



ALLEGATO 3

SETTORE: LOGISTICA E TRASPORTI

AREE PROFESSIONALI:

- ⌚ ***LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO, DEL TRASPORTO E SPEDIZIONE***



AREA PROFESSIONALE
LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO, DEL
TRASPORTO E SPEDIZIONE

QUALIFICHE:

- ➲ **TECNICO DI LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO**
- ➲ **TECNICO DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA**
- ➲ **OPERATORE DI MAGAZZINO MERCI**



TECNICO DI LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO



TECNICO DI LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO

DESCRIZIONE SINTETICA

Il Tecnico della logistica industriale e di servizio è in grado di gestire il ciclo logistico di materie prime, semilavorati e prodotti finiti e di programmare l'immagazzinamento, la spedizione e il trasporto di merci in territorio nazionale e internazionale, gestendone i relativi flussi informativi.

LIVELLO EUROPEO DI RIFERIMENTO

--

AREA PROFESSIONALE

LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO, DEL TRASPORTO E SPEDIZIONE

PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA

Sistema di riferimento	Denominazione
<i>Sistema classificatorio ISCO</i>	4131 Impiegati addetti alla gestione del magazzino
<i>Sistema classificatorio ISTAT</i>	3.3.3.2 Responsabili di magazzino e della distribuzione interna
<i>Sistema informativo EXCELSIOR</i>	1.05.08 Specialisti e tecnici della gestione logistica e degli acquisti 2.01.04 Addetti agli acquisti, logistica e magazzino
<i>Sistema classificatorio del Ministero del Lavoro</i>	333201 Capo magazzino 333202 Capo servizi merci 333203 Responsabile magazzino 334112 Responsabile della logistica commerciale 334120 Responsabile logistica
<i>Repertorio delle professioni ISFOL</i>	<i>Comercio e distribuzione</i> Responsabile della logistica
<i>Indagine nazionale sui fabbisogni formativi OBNF</i>	Tecnici programmazioni della produzione/logistica
<i>Indagine nazionale sui fabbisogni formativi nella Piccola e Media Industria Privata ENFEA</i>	<ul style="list-style-type: none">• Gestore approvvigionamenti e logistica• Responsabile magazzino e spedizioni



UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
1. PROGRAMMAZIONE CICLO LOGISTICO	individuare gli elementi principali della catena logistica ed i relativi standard di performance tecnica	
	valutare input di produzione e commercializzazione dei prodotti per definire i flussi del ciclo logistico	
	identificare i fattori di costo del ciclo logistico per valutare e correggere gli scostamenti dagli obiettivi definiti	
	prevedere potenzialità tecnologiche ed organizzative degli operatori interni ed esterni di servizi di logistica e trasporto	<ul style="list-style-type: none">* Ciclo della logistica industriale e di servizio* Sistemi gestionali e organizzativi di un magazzino merci* Tipologie di merci (etichettatura e simbologia) e relative specifiche di stoccaggio, movimentazione e lavorazione* Funzioni e tipologie di imballaggio e di packaging per le spedizioni commerciali
2. AMMINISTRAZIONE MAGAZZINO MERCI	impostare logiche di funzionamento del magazzino in funzione della struttura fisica di riferimento	
	definire criteri e procedure standard di stoccaggio, movimentazione e lavorazione della merce in magazzino	
	stabilire modalità standard per la gestione della logistica inversa	
	identificare metodi e procedure per il monitoraggio del livello di sicurezza delle scorte	<ul style="list-style-type: none">* Sistema di autocontrollo HACCP: scopi e campo di applicazione* Caratteristiche e specificità dei sistemi di trasporto e relativi vettori* Procedure amministrativocontabili di tenuta dei flussi di magazzino
3. PIANIFICAZIONE RETE DISTRIBUTIVA	valutare aggregazioni di consegne merci in relazione alle zone di smistamento	
	identificare vettori di trasporto in relazione alla tipologia di merce ed ai tempi di consegna definiti	
	adottare criteri di collocazione della merce all'interno del magazzino in funzione delle diverse sequenze di carico/scarico del vettore	
	identificare gli indicatori di costo associati alla distribuzione fisica della merce	<ul style="list-style-type: none">* Metodologie e tecniche di gestione delle scorte: metodi pull-push, gestione a fabbisogno, metodo ABC, ecc.* Metodi per la progettazione delle missioni dei vettori: Saving, Extramilage, Travel salesman problem, ecc.* Inglese tecnico di settore* Software per la gestione dei flussi informativi delle merci di magazzino
4. GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI DELLE MERCI	identificare obiettivi, funzioni principali e struttura di un sistema di gestione dei flussi informativi di magazzino	
	definire ed adottare procedure per l'integrazione informatizzata dei dati delle diverse funzioni del sistema aziendale	
	valutare informazioni e dati sui flussi fisici ed i livelli della merce in magazzino	
	valutare i dati sui costi in relazione ai servizi erogati	<ul style="list-style-type: none">* Elementi di base di applicazioni software del sistema windows e servizi e funzioni internet* Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro* Elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza e assicurazione



INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZA

UNITÀ DI COMPETENZA	OGGETTO DI OSSERVAZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	MODALITÀ
1. PROGRAMMAZIONE CICLO LOGISTICO	Le operazioni di programmazione del ciclo logistico	<ul style="list-style-type: none">* stesura dei cicli logistici: fasi, tempi e risorse* redazione del programma di magazzino in relazione a dati di ordinato commerciale e di approvvigionamento* calcolo dei costi e ricavi del ciclo logistico in relazione ai livelli di servizio	Piano del ciclo logistico coerente con i vincoli produttivi, commerciali e strutturali	
2. AMMINISTRAZIONE MAGAZZINO MERCI	Le operazione di amministrazione del magazzino merci	<ul style="list-style-type: none">* organizzazione e gestione delle operazioni di stoccaggio, giacenza, lavorazione e movimentazione delle merci e relativo personale* controllo qualità ed efficienza delle attività di trattamento delle merci in magazzino* supervisione dei ritorni di merce non conforme	Processi di gestione merci razionalizzati e standardizzati	
3. PIANIFICAZIONE RETE DISTRIBUTIVA	Le operazione di pianificazione della rete distributiva	<ul style="list-style-type: none">* organizzazione missioni dei vettori di trasporto ed utilizzo dei centri di smistamento/distribuzione e delle aree di snodo intermodale* verifica delle prestazioni dei vettori di trasporto rispetto alle diverse modalità* stima dei costi associati alla distribuzione fisica della merce	Merce distribuita secondo il piano commercializzazione dei prodotti	
4. GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI DELLE MERCI	Le operazioni di gestione dei flussi informativi delle merci	<ul style="list-style-type: none">* elaborazione dei dati informativi circa approvvigionamenti ed ordinato commerciale* contabilizzazione delle giacenze e scorte di magazzino* monitoraggio dei flussi distributivi mediante software di gestione dei trasporti	Flussi informativi completi ed aggiornati	

Prova pratica in situazione



TECNICO DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA



TECNICO DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA

DESCRIZIONE SINTETICA

Il Tecnico di spedizione, trasporto e logistica è in grado di programmare, implementare e monitorare l'immagazzinamento, il trasporto e la spedizione di merci su territorio nazionale ed internazionale, gestendone i relativi flussi documentali ed informativi.

LIVELLO EUROPEO DI RIFERIMENTO

AREA PROFESSIONALE

LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO, DEL TRASPORTO E SPEDIZIONE

PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA

Sistema di riferimento	Denominazione
<i>Sistema classificatorio ISCO</i>	4133 Impiegati addetti alla gestione dei trasporti
<i>Sistema classificatorio ISTAT</i>	3.3.4.1 Spedizionieri e tecnici della distribuzione 4.1.3.3 Personale addetto alla gestione amministrativa dei trasporti
<i>Sistema informativo EXCELSIOR</i>	1.05.08 Specialisti e tecnici della gestione logistica e degli acquisti 2.01.04 Addetti agli acquisti, logistica e magazzino
<i>Sistema classificatorio del Ministero del Lavoro</i>	411901 Addetti alle spedizioni 413308 Responsabili trasporti 511406 Spedizioniere
<i>Indagine nazionale sui fabbisogni formativi OBNF</i>	Tecnici programmazioni della produzione/logistica



UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
1.CONFIGURAZIONE ATTIVITÀ DI TRASPORTO	valutare le esigenze del cliente in termini di tipologia di servizio richiesto	<ul style="list-style-type: none">* Fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi
	identificare vettori e attrezzature idonee rispetto a tipologia del trasporto (ADR, ATP, ecc.) e tempi di consegna definiti	<ul style="list-style-type: none">* Ciclo della logistica dei trasporti
	adottare criteri per la definizione di piani di carico e la costituzione delle relative unità	<ul style="list-style-type: none">* Sistemi gestionali ed organizzativi di un magazzino di spedizione merci
	identificare voci di costo idonee alla formulazione di preventivi per il servizio erogato	<ul style="list-style-type: none">* Tipologie di merci e relative specifiche di stoccaggio, imballaggio e trasporto* Caratteristiche e specificità dei sistemi di trasporto e relativi vettori
2.COMPOSIZIONE PRATICHE DI TRASPORTO E SPEDIZIONE	Identificare ed adottare procedure per la composizione delle pratiche di trasporto e spedizione in rispetto delle norme e convenzioni vigenti	<ul style="list-style-type: none">* Tecniche e formalità in materia doganale
	valutare clausole e condizioni di trasporto e di spedizione individuando eventuali anomalie rispetto alle norme e alle convenzioni vigenti nazionali e internazionali	<ul style="list-style-type: none">* Elementi amministrativi e fiscali relative alle attività delle aziende di trasporto merci, spedizioni e logistica: IVA negli scambi commerciali intracomunitari, ecc.
	identificare e predisporre la documentazione di trasporto e di spedizione rispetto a tipologia di vettore e merci trasportate	<ul style="list-style-type: none">* Mezzi e forme di pagamento nelle transazioni commerciali
	individuare ed applicare procedure e formalità doganali per l'importazione e l'esportazione di merci	<ul style="list-style-type: none">* Sistema di rilevazione dei dati degli scambi commerciali intracomunitari (Intrastat)* Inglese tecnico di settore
3.TRATTAMENTO DOCUMENTI CONTABILI E FINANZIARI	decodificare prescrizioni per l'assolvimento degli obblighi fiscali nazionali ed internazionali	<ul style="list-style-type: none">* Tipologie e caratteristiche dei contratti di deposito, trasporto e spedizione
	adottare tecniche di fatturazione dei servizi di trasporto e spedizione nazionali ed internazionali	<ul style="list-style-type: none">* Principali normative e convenzioni nazionali ed internazionali in materia di trasporto e spedizione
	adottare tecniche per l'espletamento delle operazioni di credito documentario nelle transazioni commerciali nazionali ed internazionali	<ul style="list-style-type: none">* Convenzioni per il trasporto internazionale: CMR, Convenzione di Varsavia, Convenzione di Amburgo, Convenzione di Montreal, ecc.
	identificare irregolarità e criticità relativamente a pagamenti, aspetti fiscali e doganali valutando interventi per rimuoverle	<ul style="list-style-type: none">* Norme sul trasporto e deposito di specifiche tipologie di merci (merci pericolose, derrate alimentari, ecc.)
4.GESTIONE MAGAZZINO SPEDIZIONI E LOGISTICA	prefigurarsi utilizzo ed organizzazione degli spazi di magazzino funzionali al corretto espletamento delle operazioni di stoccaggio, giacenza e spedizione	<ul style="list-style-type: none">* Elementi di base di applicazioni software del sistema windows e servizi e funzioni internet
	identificare ed adottare procedure e strumenti per lo stoccaggio, la giacenza, la movimentazione e il trasporto delle merci	<ul style="list-style-type: none">* Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro
	valutare lo stato delle merci in deposito e transito riconoscendo eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, classificazione merce ecc.	<ul style="list-style-type: none">* Elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza e assicurazione
	Identificare ed adottare procedure per l'elaborazione informatizzata dei dati e documenti relativi alle attività di giacenza, spedizione, trasporto e stoccaggio delle merci	



INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZA

UNITÀ DI COMPETENZA	OGGETTO DI OSSERVAZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	MODALITÀ
1. CONFIGURAZIONE ATTIVITÀ DI TRASPORTO	Le operazioni di configurazione delle attività di trasporto	<ul style="list-style-type: none">* redazione del programma di spedizioni, ritiri, magazzino e distribuzione anche su singole unità* organizzazione di vettori, attrezzature e relative attività di trasporto* elaborazione dei piani di carico e delle relative unità* formulazione preventivi per servizi di trasporto e spedizione	Servizi di trasporto definiti e strutturati	
2. COMPOSIZIONE PRATICHE DI TRASPORTO E SPEDIZIONE	Le operazioni di composizione delle pratiche di trasporto e spedizione	<ul style="list-style-type: none">* controllo e verifica delle condizioni e clausole di trasporto in relazione alle norme e alle convenzioni vigenti nazionali e internazionali* redazione dei documenti di trasporto e spedizione (lettera di vettura trasporto terrestre, lettera di vettura aerea, polizze di carico, ecc.)* espletamento documenti e pratiche doganali import/export	Pratiche per il trasporto e la spedizione correttamente redatte ed espletate	
3. TRATTAMENTO DOCUMENTI CONTABILI E FINANZIARI	Le operazioni di trattamento dei documenti contabili e finanziari	<ul style="list-style-type: none">* assolvimento degli obblighi connessi al regime fiscale nazionale ed internazionale* verifica pagamenti, aspetti fiscali e doganali* espletamento delle operazioni di credito documentario	Documenti contabili e finanziari correttamente trattati	
4. GESTIONE MAGAZZINO SPEDIZIONI E LOGISTICA	Le operazioni di gestione magazzino spedizioni e logistica	<ul style="list-style-type: none">* organizzazione di stoccaggio, giacenza, lavorazione e movimentazione delle merci* verifica integrità e natura delle merci in arrivo ed in partenza* elaborazione dei dati e documenti informativi circa arrivo e partenza delle merci	Merci organizzate in magazzino per la giacenza e la spedizione	

Prova pratica in situazione



OPERATORE DI MAGAZZINO MERCI



OPERATORE DI MAGAZZINO MERCI

DESCRIZIONE SINTETICA

L'Operatore di magazzino merci è in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini, spedizioni e consegne e registrare i relativi dati informativi.

LIVELLO EUROPEO DI RIFERIMENTO

AREA PROFESSIONALE

LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO, DEL TRASPORTO E SPEDIZIONE

PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA

Sistema di riferimento	Denominazione
<i>Sistema classificatorio ISCO</i>	4131. Impiegati addetti alla gestione del magazzino 4133. Impiegati addetti alla gestione dei trasporti
<i>Sistema classificatorio ISTAT</i>	3.3.3.2 Responsabili di magazzino e della distribuzione interna 4.1.3.1 Personale addetto alla gestione degli stock, dei magazzini e assimilati 8.1.2.2 Personale ausiliario addetto all'imballaggio, al magazzino ed alla consegna merci
<i>Sistema informativo EXCELSIOR</i>	2.01.04. Addetti agli acquisti, logistica e magazzino 3.03.01 Addetti smistamento merci e assimilati
<i>Sistema classificatorio del Ministero del Lavoro</i>	413101 Aiuto magazziniere 413102 Aiuto spedizioniere 413104 Magazziniere 511102 Addetto all'insieme delle operazioni nei magazzini di smistamento 511103 Addetto allo stock (magazziniere) 511406 Spedizioniere
<i>Repertorio delle professioni ISFOL</i>	Commercio e distribuzione Magazziniere
<i>Indagine nazionale sui fabbisogni formativi OBNF</i>	Magazzinieri (accettazioni/spedizioni)



UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
1. GESTIONE SPAZI ATTREZZATI DI MAGAZZINO E DI INFRASTRUTTURA	individuare gli spazi e le modalità di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino e delle infrastrutture	<ul style="list-style-type: none">* Flusso delle merci in magazzino* Struttura e organizzazione di un magazzino merci* Tipologia e funzionamento delle macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (carrelli elevatori, muletti, gru, elevatrici, ecc.)
	valutare qualità, efficacia e funzionalità delle strutture e infrastrutture di stoccaggio e movimentazione delle merci immagazzinate in relazione ai rischi sulla sicurezza	<ul style="list-style-type: none">* Caratteristiche e specificità dei veicoli industriali di trasporto (pesi, dimensioni, ecc.)
	valutare funzionalità ed efficienza di attrezzature e macchinari utilizzati per la movimentazione (carrelli elevatori, gru, muletti, palletts, ecc.)	<ul style="list-style-type: none">* Tipologie di merci e relative specifiche di stoccaggio, movimentazione e lavorazione
	valutare funzionalità ed efficienza attrezzature per "piani di ribalta" e banchine di carico scarico	<ul style="list-style-type: none">* Funzioni e tipologie di imballaggio e di packaging per le spedizioni commerciali
2. MOVIMENTAZIONE E STOCCAGGIO MERCI	riconoscere i documenti di accompagnamento delle merci e la corrispondenza con le specifiche di servizio	<ul style="list-style-type: none">* Elementi identificativi e di sicurezza dei prodotti: part number, serial number, barcode, placche antitaccheggio, ecc.
	distinguere grandezze fisiche e tipologie delle merci movimentate per il loro corretto stoccaggio negli spazi assegnati	<ul style="list-style-type: none">* Metodologie e tecniche di gestione delle scorte: metodi pull-push, gestione a fabbisogno, metodo ABC, ecc.
	individuare gli elementi identificativi delle merci ed i dispositivi di sicurezza previsti	<ul style="list-style-type: none">* Sistema di autocontrollo HACCP: scopi e campo di applicazione
	utilizzare le attrezzature per lo stoccaggio e la movimentazione delle merci e dei prodotti	<ul style="list-style-type: none">* Inglese tecnico di settore* Normativa sul trasporto e deposito di merci pericolose* Normativa sul trasporto e deposito di derrate alimentari* Principali funzioni dei software per la gestione dei flussi informativi di magazzino
3. TRATTAMENTO DATI DI MAGAZZINO	applicare le procedure informatiche in dotazione per la registrazione delle merci in entrata e in uscita	<ul style="list-style-type: none">* Elementi di base di applicazioni software del sistema windows e servizi e funzioni internet
	valutare disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci (localizzazione, livello giacenze e scorte, ecc.) in risposta a richieste di informazioni di clienti interni ed esterni	<ul style="list-style-type: none">* Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro
	valutare le informazioni circa il flusso previsto ed effettivo delle merci	<ul style="list-style-type: none">* Elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza e assicurazione
	applicare le tecniche di aggiornamento delle informazioni relative alle merci stoccate (es. livello scorte, giacenze magazzino ecc.)	
4. IMBALLAGGIO E SPEDIZIONE MERCI	adottare idonee tipologie di imballaggio e di unità di carico in base alle caratteristiche merceologiche dei prodotti	
	identificare mezzi di trasporto in relazione a caratteristiche merceologiche, dimensioni, peso delle merci e destinazioni	
	applicare procedure per la redazione di documenti di accompagnamento e di trasporto	
	individuare le unità di carico in relazione al tipo di merce, tipo di vettore e alle modalità di trasporto	



INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZA

UNITÀ DI COMPETENZA	OGGETTO DI OSSERVAZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	MODALITÀ
1. GESTIONE SPAZI ATTREZZATI DI MAGAZZINO E DI INFRASTRUTTURA	Le operazioni di gestione spazi attrezzati di magazzino e di infrastruttura	<ul style="list-style-type: none">* approntamento degli spazi di magazzino e delle infrastrutture* rilevazione flussi e rotazione merci* controllo funzionamento macchinari ed attrezzature di magazzino, per piani di ribalta e per banchine di carico scarico	Magazzino/ Infrastruttura efficientemente organizzati negli spazi e nelle attrezzature	
2. MOVIMENTAZIONE E STOCCAGGIO MERCI	Le operazioni di movimentazione e stoccaggio merci	<ul style="list-style-type: none">* rilevazione dello stato delle merci/ prodotti da stoccare* stoccaggio delle merci negli appositi spazi di magazzino e di infrastruttura* movimentazione, carico e scarico delle merci in area deposito o transito	Merce stoccati e pronta per essere trasferita	
3. TRATTAMENTO DATI DI MAGAZZINO	Le operazioni di trattamento dei dati di magazzino	<ul style="list-style-type: none">* registrazione dei movimenti delle merci in entrata e uscita* gestione delle informazioni circa il flusso previsto delle merci in entrata e in uscita* aggiornamento delle informazioni relative alle merci stoccate (livelli delle scorte, giacenze di magazzino, ecc.)	Movimenti delle merci correttamente registrati e dati di magazzino aggiornati	
4. IMBALLAGGIO E SPEDIZIONE MERCI	Le operazioni di imballaggio e spedizione delle merci	<ul style="list-style-type: none">* imballaggio, etichettatura, codifica e numerazione delle merci* stivaggio, palettizzazione e containerizzazione della merce* elaborazione della documentazione di accompagnamento al trasporto	Merce imballata e spedita secondo il programma stabilito	

Prova pratica in situazione