



## **ALLEGATO 3**

### **SETTORE: LOGISTICA E TRASPORTI**

#### **AREE PROFESSIONALI:**

- ***LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO, DEL TRASPORTO E SPEDIZIONE***



**AREA PROFESSIONALE**  
**LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO, DEL**  
**TRASPORTO E SPEDIZIONE**

QUALIFICHE:

- ***TECNICO DI LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO***
- ***TECNICO DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA***
- ***OPERATORE DI MAGAZZINO MERCI***



# **TECNICO DI LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO**



## TECNICO DI LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO

### DESCRIZIONE SINTETICA

*Il Tecnico della logistica industriale e di servizio è in grado di gestire il ciclo logistico di materie prime, semilavorati e prodotti finiti e di programmare l'immagazzinamento, la spedizione e il trasporto di merci in territorio nazionale e internazionale, gestendone i relativi flussi informativi.*

### LIVELLO EUROPEO DI RIFERIMENTO

### AREA PROFESSIONALE

**LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO, DEL TRASPORTO E SPEDIZIONE**

### PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA

<b>Sistema di riferimento</b>	<b>Denominazione</b>
<i>Sistema classificatorio ISCO</i>	4131 Impiegati addetti alla gestione del magazzino
<i>Sistema classificatorio ISTAT</i>	3.3.3.2 Responsabili di magazzino e della distribuzione interna
<i>Sistema informativo EXCELSIOR</i>	1.05.08 Specialisti e tecnici della gestione logistica e degli acquisti 2.01.04 Addetti agli acquisti, logistica e magazzino
<i>Sistema classificatorio del Ministero del Lavoro</i>	333201 Capo magazzino 333202 Capo servizi merci 333203 Responsabile magazzino 334112 Responsabile della logistica commerciale 334120 Responsabile logistica
<i>Repertorio delle professioni ISFOL</i>	Commercio e distribuzione Responsabile della logistica
<i>Indagine nazionale sui fabbisogni formativi OBNF</i>	Tecnici programmazioni della produzione/logistica
<i>Indagine nazionale sui fabbisogni formativi nella Piccola e Media Industria Privata ENFEA</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestore approvvigionamenti e logistica</li><li>• Responsabile magazzino e spedizioni</li></ul>



UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
<b>1. PROGRAMMAZIONE CICLO LOGISTICO</b>	individuare gli elementi principali della catena logistica ed i relativi standard di performance tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ciclo della logistica industriale e di servizio</li> <li>* Sistemi gestionali e organizzativi di un magazzino merci</li> <li>* Tipologie di merci (etichettatura e simbologia) e relative specifiche di stoccaggio, movimentazione e lavorazione</li> <li>* Funzioni e tipologie di imballaggio e di packaging per le spedizioni commerciali</li> <li>* Sistema di autocontrollo HACCP: scopi e campo di applicazione</li> <li>* Caratteristiche e specificità dei sistemi di trasporto e relativi vettori</li> <li>* Procedure amministrativo-contabili di tenuta dei flussi di magazzino</li> </ul>
	valutare input di produzione e commercializzazione dei prodotti per definire i flussi del ciclo logistico	
	identificare i fattori di costo del ciclo logistico per valutare e correggere gli scostamenti dagli obiettivi definiti	
	prevedere potenzialità tecnologiche ed organizzative degli operatori interni ed esterni di servizi di logistica e trasporto	
<b>2. AMMINISTRAZIONE MAGAZZINO MERCI</b>	impostare logiche di funzionamento del magazzino in funzione della struttura fisica di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Metodologie e tecniche di gestione delle scorte: metodi pull-push, gestione a fabbisogno, metodo ABC, ecc.</li> <li>* Metodi per la progettazione delle missioni dei vettori: Saving, Extramillage, Travel salesman problem, ecc.</li> <li>* Inglese tecnico di settore</li> <li>* Software per la gestione dei flussi informativi delle merci di magazzino</li> <li>* Elementi di base di applicazioni software del sistema windows e servizi e funzioni internet</li> <li>* Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> <li>* Elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza e assicurazione</li> </ul>
	definire criteri e procedure standard di stoccaggio, movimentazione e lavorazione della merce in magazzino	
	stabilire modalità standard per la gestione della logistica inversa	
	identificare metodi e procedure per il monitoraggio del livello di sicurezza delle scorte	
<b>3. PIANIFICAZIONE RETE DISTRIBUTIVA</b>	valutare aggregazioni di consegne merci in relazione alle zone di smistamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elementi di base di applicazioni software del sistema windows e servizi e funzioni internet</li> <li>* Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> <li>* Elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza e assicurazione</li> </ul>
	identificare vettori di trasporto in relazione alla tipologia di merce ed ai tempi di consegna definiti	
	adottare criteri di collocazione della merce all'interno del magazzino in funzione delle diverse sequenze di carico/scarico del vettore	
	identificare gli indicatori di costo associati alla distribuzione fisica della merce	
<b>4. GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI DELLE MERCI</b>	identificare obiettivi, funzioni principali e struttura di un sistema di gestione dei flussi informativi di magazzino	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elementi di base di applicazioni software del sistema windows e servizi e funzioni internet</li> <li>* Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> <li>* Elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza e assicurazione</li> </ul>
	definire ed adottare procedure per l'integrazione informatizzata dei dati delle diverse funzioni del sistema aziendale	
	valutare informazioni e dati sui flussi fisici ed i livelli della merce in magazzino	
	valutare i dati sui costi in relazione ai servizi erogati	



**INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZA**

<b>UNITÀ DI COMPETENZA</b>	<b>OGGETTO DI OSSERVAZIONE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>MODALITÀ</b>
<b>1. PROGRAMMAZIONE CICLO LOGISTICO</b>	Le operazioni di programmazione del ciclo logistico	<ul style="list-style-type: none"> <li>* stesura dei cicli logistici: fasi, tempi e risorse</li> <li>* redazione del programma di magazzino in relazione a dati di ordinato commerciale e di approvvigionamento</li> <li>* calcolo dei costi e ricavi del ciclo logistico in relazione ai livelli di servizio</li> </ul>	Piano del ciclo logistico coerente con i vincoli produttivi, commerciali e strutturali	Prova pratica in situazione
<b>2. AMMINISTRAZIONE MAGAZZINO MERCI</b>	Le operazioni di amministrazione del magazzino merci	<ul style="list-style-type: none"> <li>* organizzazione e gestione delle operazioni di stoccaggio, giacenza, lavorazione e movimentazione delle merci e relativo personale</li> <li>* controllo qualità ed efficienza delle attività di trattamento delle merci in magazzino</li> <li>* supervisione dei ritorni di merce non conforme</li> </ul>	Processi di gestione merci razionalizzati e standardizzati	
<b>3. PIANIFICAZIONE RETE DISTRIBUTIVA</b>	Le operazioni di pianificazione della rete distributiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>* organizzazione missioni dei vettori di trasporto ed utilizzo dei centri di smistamento/distribuzione e delle aree di snodo intermodale</li> <li>* verifica delle prestazioni dei vettori di trasporto rispetto alle diverse modalità</li> <li>* stima dei costi associati alla distribuzione fisica della merce</li> </ul>	Merce distribuita secondo il piano commercializzazione dei prodotti	
<b>4. GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI DELLE MERCI</b>	Le operazioni di gestione dei flussi informativi delle merci	<ul style="list-style-type: none"> <li>* elaborazione dei dati informativi circa approvvigionamenti ed ordinato commerciale</li> <li>* contabilizzazione delle giacenze e scorte di magazzino</li> <li>* monitoraggio dei flussi distributivi mediante software di gestione dei trasporti</li> </ul>	Flussi informativi completi ed aggiornati	



## **TECNICO DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA**



## TECNICO DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA

### DESCRIZIONE SINTETICA

*Il Tecnico di spedizione, trasporto e logistica è in grado di programmare, implementare e monitorare l'immagazzinamento, il trasporto e la spedizione di merci su territorio nazionale ed internazionale, gestendone i relativi flussi documentali ed informativi.*

### LIVELLO EUROPEO DI RIFERIMENTO

### AREA PROFESSIONALE

**LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO, DEL TRASPORTO E SPEDIZIONE**

### PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA

<b>Sistema di riferimento</b>	<b>Denominazione</b>
<i>Sistema classificatorio ISCO</i>	4133 Impiegati addetti alla gestione dei trasporti
<i>Sistema classificatorio ISTAT</i>	3.3.4.1 Spedizionieri e tecnici della distribuzione 4.1.3.3 Personale addetto alla gestione amministrativa dei trasporti
<i>Sistema informativo EXCELSIOR</i>	1.05.08 Specialisti e tecnici della gestione logistica e degli acquisti 2.01.04 Addetti agli acquisti, logistica e magazzino
<i>Sistema classificatorio del Ministero del Lavoro</i>	411901 Addetti alle spedizioni 413308 Responsabili trasporti 511406 Spedizioniere
<i>Indagine nazionale sui fabbisogni formativi OBNF</i>	Tecnici programmazioni della produzione/logistica





UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
<b>1. CONFIGURAZIONE ATTIVITÀ DI TRASPORTO</b>	valutare le esigenze del cliente in termini di tipologia di servizio richiesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi</li> <li>* Ciclo della logistica dei trasporti</li> <li>* Sistemi gestionali ed organizzativi di un magazzino di spedizione merci</li> <li>* Tipologie di merci e relative specifiche di stoccaggio, imballaggio e trasporto</li> <li>* Caratteristiche e specificità dei sistemi di trasporto e relativi vettori</li> </ul>
	identificare vettori e attrezzature idonee rispetto a tipologia del trasporto (ADR, ATP, ecc.) e tempi di consegna definiti	
	adottare criteri per la definizione di piani di carico e la costituzione delle relative unità	
	identificare voci di costo idonee alla formulazione di preventivi per il servizio erogato	
<b>2. COMPOSIZIONE PRATICHE DI TRASPORTO E SPEDIZIONE</b>	Identificare ed adottare procedure per la composizione delle pratiche di trasporto e spedizione in rispetto delle norme e convenzioni vigenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tecniche e formalità in materia doganale</li> <li>* Elementi amministrativi e fiscali relative alle attività delle aziende di trasporto merci, spedizioni e logistica: IVA negli scambi commerciali intracomunitari, ecc.</li> <li>* Mezzi e forme di pagamento nelle transazioni commerciali</li> <li>* Sistema di rilevazione dei dati degli scambi commerciali intracomunitari (Intrastat)</li> <li>* Inglese tecnico di settore</li> <li>* Tipologie e caratteristiche dei contratti di deposito, trasporto e spedizione</li> <li>* Principali normative e convenzioni nazionali ed internazionali in materia di trasporto e spedizione</li> <li>* Convenzioni per il trasporto internazionale: CMR, Convenzione di Varsavia, Convenzione di Amburgo, Convenzione di Montreal, ecc.</li> <li>* Norme sul trasporto e deposito di specifiche tipologie di merci (merci pericolose, derrate alimentari, ecc.)</li> <li>* Elementi di base di applicazioni software del sistema windows e servizi e funzioni internet</li> <li>* Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> <li>* Elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza e assicurazione</li> </ul>
	valutare clausole e condizioni di trasporto e di spedizione individuando eventuali anomalie rispetto alle norme e alle convenzioni vigenti nazionali e internazionali	
	identificare e predisporre la documentazione di trasporto e di spedizione rispetto a tipologia di vettore e merci trasportate	
	individuare ed applicare procedure e formalità doganali per l'importazione e l'esportazione di merci	
<b>3. TRATTAMENTO DOCUMENTI CONTABILI E FINANZIARI</b>	decodificare prescrizioni per l'assolvimento degli obblighi fiscali nazionali ed internazionali	
	adottare tecniche di fatturazione dei servizi di trasporto e spedizione nazionali ed internazionali	
	adottare tecniche per l'espletamento delle operazioni di credito documentario nelle transazioni commerciali nazionali ed internazionali	
	identificare irregolarità e criticità relativamente a pagamenti, aspetti fiscali e doganali valutando interventi per rimuoverle	
<b>4. GESTIONE MAGAZZINO SPEDIZIONI E LOGISTICA</b>	prefigurarsi utilizzo ed organizzazione degli spazi di magazzino funzionali al corretto espletamento delle operazioni di stoccaggio, giacenza e spedizione	
	identificare ed adottare procedure e strumenti per lo stoccaggio, la giacenza, la movimentazione e il trasporto delle merci	
	valutare lo stato delle merci in deposito e transito riconoscendo eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, classificazione merce ecc.	
	Identificare ed adottare procedure per l'elaborazione informatizzata dei dati e documenti relativi alle attività di giacenza, spedizione, trasporto e stoccaggio delle merci	



**INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZA**

<b>UNITÀ DI COMPETENZA</b>	<b>OGGETTO DI OSSERVAZIONE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>MODALITÀ</b>
<b>1. CONFIGURAZIONE ATTIVITÀ DI TRASPORTO</b>	Le operazioni di configurazione delle attività di trasporto	<ul style="list-style-type: none"> <li>* redazione del programma di spedizioni, ritiri, magazzino e distribuzione anche su singole unità</li> <li>* organizzazione di vettori, attrezzature e relative attività di trasporto</li> <li>* elaborazione dei piani di carico e delle relative unità</li> <li>* formulazione preventivi per servizi di trasporto e spedizione</li> </ul>	Servizi di trasporto definiti e strutturati	Prova pratica in situazione
<b>2. COMPOSIZIONE PRATICHE DI TRASPORTO E SPEDIZIONE</b>	Le operazioni di composizione delle pratiche di trasporto e spedizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>* controllo e verifica delle condizioni e clausole di trasporto in relazione alle norme e alle convenzioni vigenti nazionali e internazionali</li> <li>* redazione dei documenti di trasporto e spedizione (lettera di vettura trasporto terrestre, lettera di vettura aerea, polizze di carico, ecc.)</li> <li>* espletamento documenti e pratiche doganali import/export</li> </ul>	Pratiche per il trasporto e la spedizione correttamente redatte ed espletate	
<b>3. TRATTAMENTO DOCUMENTI CONTABILI E FINANZIARI</b>	Le operazioni di trattamento dei documenti contabili e finanziari	<ul style="list-style-type: none"> <li>* assolvimento degli obblighi connessi al regime fiscale nazionale ed internazionale</li> <li>* verifica pagamenti, aspetti fiscali e doganali</li> <li>* espletamento delle operazioni di credito documentario</li> </ul>	Documenti contabili e finanziari correttamente trattati	
<b>4. GESTIONE MAGAZZINO SPEDIZIONI E LOGISTICA</b>	Le operazioni di gestione magazzino spedizioni e logistica	<ul style="list-style-type: none"> <li>* organizzazione di stoccaggio, giacenza, lavorazione e movimentazione delle merci</li> <li>* verifica integrità e natura delle merci in arrivo ed in partenza</li> <li>* elaborazione dei dati e documenti informativi circa arrivo e partenza delle merci</li> </ul>	Merci organizzate in magazzino per la giacenza e la spedizione	



## **OPERATORE DI MAGAZZINO MERCI**



## OPERATORE DI MAGAZZINO MERCI

### DESCRIZIONE SINTETICA

L'Operatore di magazzino merci è in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini, spedizioni e consegne e registrare i relativi dati informativi.

### LIVELLO EUROPEO DI RIFERIMENTO

### AREA PROFESSIONALE

LOGISTICA INDUSTRIALE E DI SERVIZIO, DEL TRASPORTO E SPEDIZIONE

### PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA

<b>Sistema di riferimento</b>	<b>Denominazione</b>
<i>Sistema classificatorio ISCO</i>	4131. Impiegati addetti alla gestione del magazzino 4133. Impiegati addetti alla gestione dei trasporti
<i>Sistema classificatorio ISTAT</i>	3.3.3.2 Responsabili di magazzino e della distribuzione interna 4.1.3.1 Personale addetto alla gestione degli stock, dei magazzini e assimilati 8.1.2.2 Personale ausiliario addetto all'imballaggio, al magazzino ed alla consegna merci
<i>Sistema informativo EXCELSIOR</i>	2.01.04. Addetti agli acquisti, logistica e magazzino 3.03.01 Addetti smistamento merci e assimilati
<i>Sistema classificatorio del Ministero del Lavoro</i>	413101 Aiuto magazziniere 413102 Aiuto spedizioniiere 413104 Magazziniere 511102 Addetto all'insieme delle operazioni nei magazzini di smistamento 511103 Addetto allo stock (magazziniere) 511406 Spedizioniiere
<i>Repertorio delle professioni ISFOL</i>	Commercio e distribuzione Magazziniere
<i>Indagine nazionale sui fabbisogni formativi OBNF</i>	Magazzinieri (accettazioni/spedizioni)



UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
<b>1. GESTIONE SPAZI ATTREZZATI DI MAGAZZINO E DI INFRASTRUTTURA</b>	individuare gli spazi e le modalità di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino e delle infrastrutture	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Flusso delle merci in magazzino</li> <li>* Struttura e organizzazione di un magazzino merci</li> <li>* Tipologia e funzionamento delle macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (carrelli elevatori, muletti, gru, elevatrici, ecc.)</li> <li>* Caratteristiche e specificità dei veicoli industriali di trasporto (pesi, dimensioni, ecc.)</li> </ul>
	valutare qualità, efficacia e funzionalità delle strutture e infrastrutture di stoccaggio e movimentazione delle merci immagazzinate in relazione ai rischi sulla sicurezza	
	valutare funzionalità ed efficienza di attrezzature e macchinari utilizzati per la movimentazione (carrelli elevatori, gru, muletti palletts, ecc.)	
	valutare funzionalità ed efficienza attrezzature per "piani di ribalta" e banchine di carico scarico	
<b>2. MOVIMENTAZIONE E STOCCAGGIO MERCI</b>	riconoscere i documenti di accompagnamento delle merci e la corrispondenza con le specifiche di servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tipologie di merci e relative specifiche di stoccaggio, movimentazione e lavorazione</li> <li>* Funzioni e tipologie di imballaggio e di packaging per le spedizioni commerciali</li> <li>* Elementi identificativi e di sicurezza dei prodotti: part number, serial number, barcode, placche antitaccheggio, ecc.</li> </ul>
	distinguere grandezze fisiche e tipologie delle merci movimentate per il loro corretto stoccaggio negli spazi assegnati	
	individuare gli elementi identificativi delle merci ed i dispositivi di sicurezza previsti	
	utilizzare le attrezzature per lo stoccaggio e la movimentazione delle merci e dei prodotti	
<b>3. TRATTAMENTO DATI DI MAGAZZINO</b>	applicare le procedure informatiche in dotazione per la registrazione delle merci in entrata e in uscita	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Metodologie e tecniche di gestione delle scorte: metodi pull-push, gestione a fabbisogno, metodo ABC, ecc.</li> <li>* Sistema di autocontrollo HACCP: scopi e campo di applicazione</li> <li>* Inglese tecnico di settore</li> <li>* Normativa sul trasporto e deposito di merci pericolose</li> <li>* Normativa sul trasporto e deposito di derrate alimentari</li> <li>* Principali funzioni dei software per la gestione dei flussi informativi di magazzino</li> </ul>
	valutare disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci (localizzazione, livello giacenze e scorte, ecc.) in risposta a richieste di informazioni di clienti interni ed esterni	
	valutare le informazioni circa il flusso previsto ed effettivo delle merci	
	applicare le tecniche di aggiornamento delle informazioni relative alle merci stoccate (es. livello scorte, giacenze magazzino ecc.)	
<b>4. IMBALLAGGIO E SPEDIZIONE MERCI</b>	adottare idonee tipologie di imballaggio e di unità di carico in base alle caratteristiche merceologiche dei prodotti	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elementi di base di applicazioni software del sistema windows e servizi e funzioni internet</li> <li>* Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> <li>* Elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza e assicurazione</li> </ul>
	identificare mezzi di trasporto in relazione a caratteristiche merceologiche, dimensioni, peso delle merci e destinazioni	
	applicare procedure per la redazione di documenti di accompagnamento e di trasporto	
	individuare le unità di carico in relazione al tipo di merce, tipo di vettore e alle modalità di trasporto	



**INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZA**

<b>UNITÀ DI COMPETENZA</b>	<b>OGGETTO DI OSSERVAZIONE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>MODALITÀ</b>
<b>1. GESTIONE SPAZI ATTREZZATI DI MAGAZZINO E DI INFRASTRUTTURA</b>	Le operazioni di gestione spazi attrezzati di magazzino e di infrastruttura	<ul style="list-style-type: none"><li>* approntamento degli spazi di magazzino e delle infrastrutture</li><li>* rilevazione flussi e rotazione merci</li><li>* controllo funzionamento macchinari ed attrezzature di magazzino, per piani di ribalta e per banchine di carico scarico</li></ul>	Magazzino/Infrastruttura efficientemente organizzati negli spazi e nelle attrezzature	Prova pratica in situazione
<b>2. MOVIMENTAZIONE E STOCCAGGIO MERCI</b>	Le operazioni di movimentazione e stoccaggio merci	<ul style="list-style-type: none"><li>* rilevazione dello stato delle merci/prodotti da stoccare</li><li>* stoccaggio delle merci negli appositi spazi di magazzino e di infrastruttura</li><li>* movimentazione, carico e scarico delle merci in area deposito o transito</li></ul>	Merce stoccata e pronta per essere trasferita	
<b>3. TRATTAMENTO DATI DI MAGAZZINO</b>	Le operazioni di trattamento dei dati di magazzino	<ul style="list-style-type: none"><li>* registrazione dei movimenti delle merci in entrata e uscita</li><li>* gestione delle informazioni circa il flusso previsto delle merci in entrata e in uscita</li><li>* aggiornamento delle informazioni relative alle merci stoccate (livelli delle scorte, giacenze di magazzino, ecc.)</li></ul>	Movimenti delle merci correttamente registrati e dati di magazzino aggiornati	
<b>4. IMBALLAGGIO E SPEDIZIONE MERCI</b>	Le operazioni di imballaggio e spedizione delle merci	<ul style="list-style-type: none"><li>* imballaggio, etichettatura, codifica e numerazione delle merci</li><li>* stivaggio, palettizzazione e containerizzazione della merce</li><li>* elaborazione della documentazione di accompagnamento al trasporto</li></ul>	Merce imballata e spedita secondo il programma stabilito	