

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto

(cognome e nome) _____
(data e luogo di nascita) _____
(residenza anagrafica) _____

in qualità di legale rappresentante di:

(nome dell'agenzia formativa/istituzione scolastica o universitaria)
(indirizzo sede legale)
(codice fiscale)
(partita IVA)

DICHIARA

- a. di appartenere ad un organismo che non ha fini di lucro in base alle norme vigenti e offre servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani fino a 18 anni, come risulta dallo statuto allegato ⁽¹⁾;
- b. di avere un progetto educativo finalizzato a far acquisire ai giovani tenuti all'assolvimento dell'obbligo di istruzione, i saperi e le competenze previsti dal regolamento di cui all'articolo 1, comma 622 della legge n. 296/2006, adottato con decreto del Ministro della pubblica istruzione 22 agosto 2007, n. 139;
- c. di applicare:
 - ☐ il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione professionale nella gestione del personale dipendente impegnato nei percorsi di istruzione e formazione di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226 e s. i. e m. ⁽²⁾;
 - ☐ il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Scuola nella gestione del personale dipendente impegnato nei percorsi di istruzione e formazione di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226 e s. i. e m. ⁽³⁾;
 - ☐ il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo agli Enti Locali nella gestione del personale dipendente impegnato nei percorsi di istruzione e formazione di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226 e s. i. e m. ⁽⁴⁾;



- d. di prevedere, in relazione ai saperi e alle competenze di cui all'articolo 1, comma 622 della legge n. 296/2006, adottato con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 22 agosto 2007, n. 139, l'utilizzo di docenti in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore o, in via transitoria, di personale in possesso di un diploma di laurea inerente l'area di competenza e di una esperienza annuale⁽⁵⁾ o, almeno, di un diploma di scuola secondaria superiore e di una esperienza quinquennale⁽⁵⁾. Tale personale deve documentare le esperienze acquisite nell'insegnamento di competenze di base nella formazione professionale iniziale, ivi comprese quelle maturate nei percorsi sperimentali di cui all'accordo quadro in sede di Conferenza unificata 19 giugno 2003;
- e. di prevedere stabili relazioni con le famiglie degli allievi e con i soggetti economici/sociali del territorio per favorire il successo formativo, ed in particolare:
- di prevedere almeno due incontri con le famiglie degli allievi nell'arco di ogni anno di formazione;
 - di prevedere almeno un incontro annuale con soggetti economici/sociali;
- di tali incontri saranno redatti appositi verbali regolarmente sottoscritti dalle parti;
- f. di garantire la collegialità nella progettazione e nella gestione delle attività didattiche e formative, assicurando la certificazione periodica e finale dei risultati di apprendimento;
- g. di essere in possesso, in regime di continuità minima triennale, di strutture (almeno una), aule (almeno tre, di cui una adibita ad erogazione delle attività formative e due adibite ad attività di laboratorio e/o servizi formativi complementari) ed attrezzature idonee alla gestione di servizi educativi all'istruzione e formazione dei giovani fino a 18 anni. A tal proposito allega:
- copia del titolo di godimento (titolo di proprietà, contratto di locazione, o altro titolo di godimento) dal quale emergono le caratteristiche identificative della struttura formativa;
 - certificato di staticità ed agibilità incondizionata ad uso scolastico o formativo dei locali rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza o perizia tecnico-giurata attestante l'idoneità statica dei locali con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritta da un tecnico abilitato (o, per gli enti locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal dirigente capo dell'Ufficio Tecnico);
 - planimetria sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale. La planimetria contiene una puntuale descrizione degli arredi, delle attrezzature, delle postazioni informatiche, la superficie netta di ciascun ambiente e la superficie netta totale, l'indicazione della destinazione dei vani;
 - copia della perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo dei locali che attesta gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (L. 118/71, L. 13/89, L. 104/92, D.M. 236/89, D. Lgs. 242/96) sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato (o, per gli Enti locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, sottoscritta dal dirigente capo dell'Ufficio Tecnico);
 - dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà che attesti l'assolvimento degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed indicazione del nome del RSPP, unitamente a copia dell'attestato di frequenza al corso rilasciato al RSPP;



- h. di essere a conoscenza che la Regione effettua controlli per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ed il rispetto degli impegni assunti;
- i. di essere a conoscenza della revoca della condizione di accreditamento derivante dall'accertamento della non veridicità di uno o più punti della dichiarazione resa.

(Luogo e data) _____

Il legale rappresentante
(6) _____

- (1) Nel caso di Istituzioni Scolastiche Pubbliche e di Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione ex L.R. n. 2 /2005 la condizione si considera di principio assolta.
- (2) Barrare nel caso di Soggetti formativi privati.
- (3) Barrare nel caso di Istituzioni Scolastiche Pubbliche.
- (4) Barrare nel caso di Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione ex L.R. n. 2 /2005.
- (5) Per anno di esperienza si intende un incarico, o somma di più incarichi, per una durata complessiva non inferiore a 180 giorni nell'anno scolastico, oppure un incarico, o somma di più incarichi, per una durata complessiva non inferiore a 100 ore nell'anno solare.
- (6) Firma per esteso e leggibile.

