



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE PUGLIA  
Area politiche per lo Sviluppo, il  
Lavoro e l'Innovazione  
Servizio Formazione Professionale

## REGIONE PUGLIA

### ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Berufsbezeichnungszeugnis / Attestation de qualification professionnelle / Vocational training certificate

#### DENOMINAZIONE DELLA QUALIFICA

Qualifizierungsgabezeichnung / Dénomination de la qualification / Qualification denomination

#### LIVELLO DI QUALIFICAZIONE

Qualifizierungsniveau / Niveau de la qualification / Qualification level

#### CONFERITO AL CANDIDATO

Dem bewerber erteilt / Attribué au candidat / Conferred on candidate

nato a  
Geboren in / Né à / Born in

il  
Am / Le / On

#### ORGANISMO FORMATIVO ACCREDITATO

Staatl. anerkannte Bildungsanstalt / Organisme accrédité de formation professionnelle / Officially recognized vocational training organism

Sede  
Sitz / Lieu / Town

Data

Attestato n°

IL RESPONSABILE  
dell' organismo formativo  
accreditato

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
Osservatorio del mercato del Lavoro-  
Qualità ed orientamento  
del Sistema formativo  
dott.ssa Claudia Claudi

IL PRESIDENTE  
della Commissione  
Esaminatrice

Il presente attestato si rilascia ai sensi della Legge 845/78 art. 14, L. R. 15/02 art. 29.  
Il presente attestato ha validità nazionale.  
Dieses Zeugnis ist auf nationaler Ebene gültig / Cette attestation est valable au niveau national / This certificate is valid at  
national level

**1. DENOMINAZIONE E NUMERO DEL CORSO***Benennung des kurses / Dénomination du cours / Course name***AUTORIZZATO:** con D.D.n° ...del ... Codice P.O.R. ...*Ermächtigt / Autorisé / Autorized***COFINANZIATO:***Co-finanzierte / Co-financié / Co-financed***2. PROFILO PROFESSIONALE DI****RIFERIMENTO:***Entsprechende Berufskategorie / Profil professionnel de référence / Professional reference profil***3. DURATA DEL CORSO :***Dauer des Kurses / Durée du cours / Course lenght***Anni***Jahre / Années / Year***Mesi***Monate / mois / months***Ore***Stunden / Heures / Hours***4. REQUISITI DI ACCESSO:***Zugangsrequisiten / Exigences d'accès / Admission requirements***5. CONTENUTI DEL CORSO:***Inhalte des kurses / Contenus du cours / Course contents**durata (in ore) / dauer (in stunden) /**durée (en heures) / lenghting (in hours)*<sup>1</sup>**5.1 di base***allgemeine inhalte/contenus de base / basic contents***6. TIPO DI VALUTAZIONE FINALE:***Art der abschlußprüfungen / Type d'épreuves de évaluation finale / type of final assessment tests*

- colloquio   
*gespräch / entretien / oral*
- prove scritte   
*schriftliche Prüfungsarbeiten / épreuves écrites / written*
- prova pratica o simulazione   
*praktische Prüfungen other Simulierung / épreuve pratique ou simulation / practical*
- altro   
*anderes / autre / other*

**7. ANNOTAZIONI INTEGRATIVE***Ergänzende Bemerkungen / Notes complémentaires / Other comments*

Quanto indicato nel presente atto è rispondente al vero.

Luogo, data

IL RESPONSABILE  
del corso**5.2 tecnico professionali***Technische und berufliche inhalte / Contenus technico-professionnels / Technical-professional contents***5.3 trasversali***Transversale inhalte / Contenus transversaux / Transversal contents***5.4 tirocinio pratico***Praktischetage ausbildung / Stage pratique / Practical apprenticeship***-durata in ore:***Dauer in stunden berechnet/Durée exprimée en heures/Lenght in hours***-nome dell'organizzazione:***Namen der organisation / Nom de l'organisation / Name of organization***-sede di svolgimento:***ort der Lehre / lieu d' apprentissage / location of apprenticeship***5.5 altre esperienze pratiche***Andere praktische Erfahrungen / Autres expériences pratiques / Other practical experiences***-durata in ore:***Dauer in stunden berechnet/Durée exprimée en heures/Lenght in hours***- modalità***modalitat / modalités / conditions*

<sup>1</sup> Indicare rispettivamente la durata in ore per i punti da 5.1 a 5.3.

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il presente modello di attestato di qualifica viene proposto in via sperimentale per favorire la trasparenza dei contenuti e dei percorsi formativi e per armonizzare, a livello nazionale, il formato degli stessi attestati in coerenza con le indicazioni e le priorità individuate dalla UE.

Di seguito vengono fornite alcune istruzioni per facilitare la compilazione del documento stesso.

### *Livello di qualificazione.*

Inserire il livello di qualificazione specificando tra: post obbligo scolastico, post qualifica di stato, post diploma, post laurea.

#### *1. Denominazione del corso.*

Inserire il nome del corso anche se indicato alla denominazione della qualifica.

#### *2. Profilo professionale di riferimento.*

Descrivere sinteticamente le attività e le competenze inerenti la qualifica.

#### *3. Durata del corso.*

Indicare la durata del corso in anni e ore, se necessario specificare anche la durata in mesi.

#### *4. Requisiti di accesso.*

Indicare i diversi requisiti (titolo di studio o altro) necessari per l'accesso al corso ed eventuali modalità di selezione.

#### *5. Articolazione dei contenuti del corso.*

##### *Di base.*

Contenuti e conoscenze non specifici della qualifica, ma ritenuti essenziali per il soggetto in formazione.

- Indicare la denominazione utilizzata nel corso per i diversi contenuti (es.: cultura generale, matematica, economia, informatica, lingue, diritto, igiene e sicurezza del lavoro, organizzazione aziendale, altro specificare ...) e la durata.

##### *Tecnico /professionali.*

Contenuti direttamente connessi alla qualifica, generalmente distinti in teorico-tecnici e pratico-applicativi;

Indicare la denominazione utilizzata nel corso per i diversi contenuti teorico-tecnici e per quelli pratico-applicativi e indicare la durata.

##### *Trasversali.*

Contenuti che fanno riferimento a quell'insieme di competenze utili per un comportamento lavorativo efficace.

Indicare la denominazione utilizzata nel corso per i diversi contenuti (es. comunicazioni, lavoro di gruppo, diagnosi del contesto, definizione e risoluzione di problemi, autoapprendimento, altro specificare...) e la durata.

Nel caso in cui tali contenuti non siano trattati attraverso moduli o insegnamenti specifici, ma comunque sviluppati attraverso altre modalità (es. uso di particolari metodologie) non è necessario specificare il numero delle ore.

##### *Tirocinio pratico.*

Lo *stage* è da comprendere all'interno di tale voce.

##### *Altre esperienze pratiche.*

Definire il tipo di esperienza pratica svolta all'esterno della struttura formativa (es. visite aziendali, altro specificare...)

#### *6. Annotazioni integrative.*

Aggiungere ulteriori informazioni che contribuiscono a migliorare la trasparenza dei percorsi formativi (es. metodologie didattiche, architetture dei corsi, modularità, formazione a distanza, autoistruzione, docenza, ecc.)