



**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO AUTONOMO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE di  
"ACCONCIATORE" ORE 300  
(disciplinato dall'art. 3 comma 1 lettera b) della Legge 174 del 17 agosto 2005)**

Il percorso riguarda quanti hanno maturato una esperienza professionale nel contesto delle imprese di acconciatore con le modalità di cui alla lettera b) del comma 1, art. 3 della Legge 174/2005.

Il percorso consente di acquisire conoscenze riguardanti l'organizzazione dell'impresa, varie tipologie di società e di contratti di lavoro nonché tutta l'attività gestionale-amministrativa e contabile al fine di gestire autonomamente l'attività.

**OBIETTIVI**

Al termine del percorso l'allievo/a sarà in grado di:

- organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale;
- gestire l'attività contabile e amministrativa;
- selezionare e gestire il personale;
- organizzare la promozione dell'attività professionale;
- gestire i rapporti con banche, associazioni di categoria, ecc;
- gestire i rapporti con i fornitori ed organizzare il magazzino;
- fornire consulenze d'immagine ai propri clienti nella fase di scelta dell'acconciatura e dei prodotti.

**D.1. CONTENUTI**

- Area dei linguaggi: in questa sezione vengono affrontate le problematiche relative ai linguaggi evoluti della pubblicità e si forniscono i criteri da seguire per gestire in modo corretto e produttivo le campagne di pubblicità.

Nella sezione dedicata alla lingua straniera, oltre all'approfondimento sintattico, si presenteranno le terminologie utilizzate nel settore dell'acconciatura, per favorire un colloquio soddisfacente anche con clienti stranieri.

<b>Discipline</b>	<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• I sistemi di comunicazione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Linguaggi della pubblicità</li><li>- La gestione della pubblicità</li><li>- Fare marketing in salone</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lingua straniera</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Approfondimento della sintassi</li><li>- Terminologia del settore acconciature</li><li>- Applicazioni operative</li></ul>

- Area socio-economica e tecnologica: nella sezione della psicologia vengono approfondite le tematiche relative alla consulenza d'immagine alla clientela. Nella sezione del diritto vengono presentate le varie forme di società nelle quali può articolarsi l'attività di acconciatore. Vengono inoltre illustrati i vari contratti di lavoro e le modalità necessarie per l'apertura di un negozio. Nella sezione informatica vengono presentati i pacchetti gestionali in uso nel settore degli acconciatori.
- Particolare enfasi viene posta su tutte le materie legate alla gestione del salone: controllo dei costi, organizzazione del magazzino, politiche commerciali e marketing.

<b>Discipline</b>	<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Psicologia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fornire consulenze d'immagine</li><li>- Laboratorio per creare il look alla/al cliente</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diritto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tipologie di contratti di lavoro: l'apprendistato, i contratti di inserimento, i contratti a tempo determinato, i contratti a tempo indeterminato, part-time</li><li>- Contratti particolari: associazione in partecipazione</li><li>- I rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali</li><li>- La legislazione vigente in materia di accesso alla professione Legge 174/2005</li><li>- L'imprenditore</li><li>- Legislazione sull'artigianato: Legge 443/85 e L.R. 27/87</li><li>- Regolamenti regionali, provinciali, comunali</li><li>- Bandi regionali/nazionali/comunitari per accedere ai contributi previsti</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzo dei sistemi informatici nell'attività di acconciatore</li><li>- Uso di Internet, sistemi web per la ricerca nel settore</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione aziendale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le varie tipologie di società: snc, sas, srl, spa, le cooperative, i consorzi</li><li>- Il franchising: regole, limiti ed opportunità</li><li>- Le varie tipologie di contratti</li><li>- Fatture, ricevute fiscali, registri obbligatori</li><li>- Acquisto di prodotti: il rapporto tra fornitori e clienti, il contratto in esclusiva, la concessione</li><li>- Gestione del magazzino</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Igiene e sicurezza</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Approfondimento sulle norme di tutela per la sicurezza della Legge 626/94: gestione RSPP, primo soccorso, gestione emergenze e prevenzione incendi</li></ul>

- Area tecnico-operativa: la preparazione scientifica viene approfondita nell'area della tricologia non curativa e della dermatologia; essa viene inoltre completata con la presentazione delle principali tecniche di colorimetria e della consulenza d'immagine.

<b>Discipline</b>	<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tricologia, dermatologia e colorimetria</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscenze di base sugli effetti delle terapie mediche invasive e come supportare la/il cliente</li><li>- La struttura e condivisioni della pelle</li><li>- Modalità per determinare i cambiamenti da introdurre</li><li>- Scelta dei prodotti</li><li>- Modalità applicative</li><li>- Basi tecniche e progettazione di colore</li></ul>

## **D.2. ESAME FINALE**

Colloquio sugli argomenti trattati nel corso.

<b>Obiettivi e Contenuti</b>	<b>Modalità'</b>
Presentare in modo chiaro e articolato i contenuti relativi alle norme vigenti in materia amministrativa e fiscale nonché verificare le conoscenze relative al diritto e alla organizzazione aziendale	Colloquio
Verificare le conoscenze di dermatologia, tricologia, colorimetria	Colloquio
Verificare le abilità nell'effettuare: <ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi</li><li>- Applicazione prodotti tecnici</li><li>- Scelta proposte servizio</li><li>- Scelta proposte trattamento</li></ul>	Colloquio

## **D.3. COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI**

- Organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale;
- Gestire l'attività contabile e amministrativa;
- Selezionare e gestire il personale;
- Organizzare la promozione dell'attività professionale;
- Gestire i rapporti con banche, associazioni di categoria, ecc;
- Gestire i rapporti con i fornitori ed organizzare il magazzino;
- Fornire consulenza d'immagine.

<b>AREE</b>	<b>DISCIPLINE</b>	<b>Abilitazione</b>
Area dei linguaggi	Lingua straniera	
	Sistemi di comunicazione	
Ore totali		60
Area socio-economica e tecnologica	Diritto	
	Informatica	
	Organizzazione Aziendale	
	Igiene e Sicurezza	
	Psicologia	
Ore totali		120
Area tecnico-operativa Tecnico-Professionali Laboratori	Tricologia	
	Dermatologia	
	Colorimetria	
Ore totali		120
	<b>ORE TOTALI</b>	<b>300</b>