

DISCIPLINA DEI CONTROLLI E DELLA VIGILANZA APPLICABILE ALLA SCUOLA REGIONALE VENETA PER LA SICUREZZA E LA POLIZIA LOCALE, ISTITUITA CON L.R. 23 NOVEMBRE 2006, N. 24

Nello schema sottostante sono riportati gli adempimenti finalizzati al controllo e alla vigilanza sull'attività della Scuola regionale veneta per la Sicurezza e la Polizia locale.

Il Direttore della Scuola è tenuto a trasmettere gli atti indicati in **colonna 1**, entro 20 giorni dalla loro adozione, a pena di decadenza, ai sensi dell'art. 4 comma 1 L.R. 53/93 (eccezione fatta per la relazione conclusiva annuale).

I termini generali di trasmissione, previsti dalla norma, sono indicati in **colonna 2**.

La trasmissione va effettuata direttamente alla Struttura regionale e agli Organi indicati rispettivamente alle **colonne 3 e 4**.

I *controlli amministrativi* saranno effettuati con le procedure e per gli effetti previsti dalla stessa L.R. n. 53/93.

1) TIPI DI ATTI DA TRASMETTERE	2) TERMINI DI TRASMISSIONE	3) STRUTTURA REGIONALE RICEVENTE (<i>controlli amministrativi ex L.R. n. 53/93</i>)	4) ORGANO/STRUTTURA RICEVENTE (<i>vigilanza e controllo politico ex art. 7 e 8 L.R. 53/93; valutazione del Direttore ex DGRV n. 3021/2008, art. 4, e DGRV n. 3124/2009</i>)
Bilancio di previsione annuale, per l'anno finanziario successivo, e bilancio pluriennale	Entro il 30 settembre dell'anno precedente all'esercizio a cui si riferiscono (art. 4 commi 1 e 2 L.R. n. 53/93)	Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti	
Bilancio consuntivo dell'anno precedente	Entro il 30 giugno dell'anno successivo all'esercizio cui si riferiscono (art. 4 commi 1 e 2 L.R. n. 53/93)	Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti	
Variazioni e assestamento del bilancio in corso di esercizio	Adottati non oltre il 30 novembre di ciascun anno e trasmessi entro 20 giorni dall'adozione (art. 4 commi 1 e 3 L.R. n. 53/93)	1) Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti	

• Indirizzi programmatici della Scuola • Piano annuale delle attività formative della Scuola	Entro il mese di febbraio di ciascun anno (art. 4 comma 1 L.R. 53/93)	Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti	Segretario Generale alla Programmazione (quale tramite alla Giunta Regionale per valutazione del Direttore) (DGR n. 1863 del 19 giugno 2007; DGR n. 3201/2008 e DGR n. 3124 del 20 ottobre 2009)
• Regolamenti di amministrazione e contabilità • Regolamento e dotazione organica	Entro 20 giorni dall'adozione (art. 4 comma 1 L.R. 53/93)	Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti	
• Attività di consulenza, studio e ricerca nell'ambito delle finalità istituzionali dell'ente	Entro 20 giorni dall'adozione (art. 4 comma 1 L.R. 53/93)	Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti	
• Nomina di organi (Comitato Tecnico Consultivo)	Entro 20 giorni dall'adozione (art. 4 comma 1 L.R. 53/93)	Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti	
• Relazione motivata e documentata sull'attività svolta nell'anno precedente	Entro il mese di febbraio di ciascun anno		1) Segretario Generale alla Programmazione (quale tramite alla Giunta Regionale per valutazione del Direttore ex DGR n. 1863 del 19 giugno 2007; DGR n. 3201/2008 e DGR n. 3124 del 20 ottobre 2009, nonché ai sensi dell'art. 8 L.R. 53/93) 2) Commissione Consiliare competente (ai sensi dell'art. 8 L.R. 53/93)