

MODELLO 7 – Smarrimento registro presenze allievi/fogli mobili



(su carta intestata dell'Istituto)

Prot. n.

Cod. Ente:

Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO
Direzione Istruzione
Fondamenta S. Lucia-Cannaregio 23
30121 VENEZIA

Inviarlo esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo:
terza.area@regione.veneto.it

Oggetto: Terza Area - corsi per OSS: smarrimento registro presenze allievi/registro individuale a fogli mobili per stage.

Biennio formativo 200_/_200_ - DDR di riconoscimento n. _____ del _____.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto
_____, con sede legale in _____,

COMUNICA

di aver smarrito il registro/foglio mobile vidimato in data _____, relativo al corso indicato di seguito:

Corso n°	Tipo corso	Titolo	Ore	N° allievi	Sede

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 48 del DPR n. 445 del 28/12/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione falsa o reticente,

DICHIARA

- che il registro/foglio mobile in questione è stato smarrito nelle circostanze di seguito indicate:
_____ ;
_____ ;
- che l'attività si è svolta come indicato nel prospetto agli atti dell'Istituto riportante i dati contenuti nel registro/foglio smarrito.

Dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. del D.P.R. 445/00, emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dai benefici eventualmente concessi.

Ai sensi dell'art. 38 della del DPR n. 445 del 28/12/2000 si allega alla presente istanza, copia fronte retro del seguente documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore:

tipo _____ n. _____ emesso il _____ da _____

Luogo e data _____

Il Dirigente Scolastico

Indicare nome e cognome