

**ALLEGATOB alla Dgr n. 2230 del 21 settembre 2010**

pag. 1/6

(su carta intestata del soggetto promotore)

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO A BENEFICIO DI CITTADINO NON APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA RESIDENTE ALL'ESTERO

(rif. Convenzione n. stipulata in data)

Nominativo del tirocinante stato civile

esso nato il Stato di nascita

luogo di nascita residente in (Stato estero)

..... località (indirizzo completo)

..... titolare di

passaporto, o altro documento equivalente (da specificare),

numero rilasciato da

data rilascio data scadenza

Attuale condizione (barrare la casella):

studente scuola secondaria superiore ||

universitario ||

frequentante corso post-diploma ||

frequentante corso post-laurea ||

allievo della formazione professionale ||

disoccupato/inoccupato ||

Denominazione Azienda ospitante

con sede legale in Via codice

fiscale , fax , indirizzo e-mail

Iscritta alla C.C.I.A.A dal

CCNL applicato

Iscritta all'I.N.P.S dal.....con matricola azienda

Iscritta all'INAL dal con codice ditta PAT

sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio)

N. addetti a tempo indeterminato presso l'azienda

N. tirocinanti in azienda al momento della domanda

Tempi di accesso ai locali aziendali

Durata del tirocinio numero mesi:..... data d'inizio prevista

Tutor (indicato dal soggetto promotore): Sig./Sig.ra

nato/ail

Tutor aziendale: Sig./Sig.ra nato/a
.....il

Polizze assicurative:

infortuni sul lavoro INAIL posizione n.;

responsabilità civile posizione n. ente assicurativo

Facilitazioni previste:

borsa lavoro mensile pari a Euro

Vitto, secondo le seguenti modalità di erogazione dei pasti

Alloggio:

Sistemazione nell'alloggio ubicato in (indicare l'indirizzo.
completo).....

composto da n. vani e servizi, della superficie di mq || a sua esclusiva disposizione ||

da condividere con altre n. persone.

Descrizione del piano formativo

.....
(indicare la specifica figura professionale obiettivo del progetto formativo)

Data di avvio prevista:.....

Durata dell'addestramento formativo (n. mesi):

N. ore attività teorica:..... N. ore attività pratica:..... Totale:

Motivazioni del progetto formativo e risultati attesi:

Descrizione dell'attività formativa teorica e pratica, specificando i fabbisogni formativi rilevati e le competenze da acquisire, l'area di intervento formativo (ruoli funzioni, professionalità, etc.), le materie di insegnamento (organizzazione del lavoro, istruzioni circa l'utilizzo delle attrezzature / macchine, risoluzione dei problemi collegati alla produzione / output), le metodologie didattiche, l'eventuale uso di testi, manuali, attrezzature e macchine), **di cui almeno 24 ore o in alternativa almeno il 20% dell'attività teorica dedicato alla salvaguardia della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 coordinato con il DLgs. 03.08.2009, n 106:**

ATTIVITA' TEORICA (indicare per ciascuna attività/materia il numero di ore di insegnamento teorico previste):

ATTIVITA' PRATICA:

I sottoscritti, Sig./Sig.ra nato/a il
..... in qualità di legale rappresentante dell'ente promotore
..... con sede legale (Provincia di), Via n., e Sig./Sig.ra
..... nato/a il
in qualità di legale rappresentante dell'azienda ospitante con sede legale
..... (Provincia di), Via n.,
dichiarano, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle conseguenze e delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni, che i dati riportati nel presente
progetto sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Si allega copia del documento d'identità valido dei predetti legali rappresentanti.

firma del legale rappresentante dell'azienda ospitante

.....
firma del legale rappresentante dell'ente promotore

luogo, (data)

Obblighi dell'azienda ospitante

L'azienda ospitante si impegna a:

- mantenere per tutta la durata del tirocinio le condizioni indicate nella presente domanda, rispettando rigorosamente gli indicati tempi di accesso del tirocinante in azienda;
- mantenere costanti rapporti con il tutor designato dall'ente promotore permettendogli l'accesso per ogni eventuale controllo;
- comunicare tempestivamente al soggetto promotore qualunque tipo di variazione, nonché l'eventuale interruzione del progetto e relativa motivazione.

firma del legale rappresentante dell'azienda ospitante

.....

luogo, (data)

Obblighi del tirocinante

Il tirocinante si impegna a:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

firma del tirocinante per presa visione ed accettazione, nonché per asseverazione da apporre davanti alla rappresentanza diplomatica o consolare al momento del rilascio del visto d'ingresso

.....
luogo, (data)

Obblighi del soggetto promotore

L'ente promotore si impegna a:

- verificare che sussistano e siano conservate per tutta la durata del tirocinio le condizioni indicate nella presente domanda;
- comunicare tempestivamente alla Direzione Lavoro della Regione del Veneto nonché alla Questura e alla Direzione Provinciale del Lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali competenti per territorio, qualunque tipo di variazione, nonché l'eventuale rinuncia del progetto con l'indicazione del numero attribuito dalla Direzione Lavoro della Regione del Veneto al progetto, motivazione della rinuncia e se il/i tirocinanti indicati nel progetto abbiano ottenuto il visto di ingresso e si trovino sul territorio italiano.

Timbro del Soggetto promotore

e firma del legale rappresentante

.....
luogo....., (data)

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003

Titolare del trattamento dati è la Regione del Veneto/Giunta Regionale – Palazzo Balbi-Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Regionale pro tempore della Direzione Regionale Lavoro della Regione del Veneto, con sede in Venezia, Fondamenta S. Lucia – Cannaregio n. 23.

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i soggetti interessati, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura. Il rifiuto a fornire i dati richiesti non consente l'ammissione alla presente procedura.

I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche. La gestione dei dati è sia informatizzata sia manuale.

I dati verranno comunicati agli organi e uffici dell'amministrazione investiti del procedimento e si ribadisce che la loro utilizzazione diffusione è limitata agli adempimenti procedurali sopra descritti.

I dati potranno essere comunicati e/o diffusi attraverso: pubblicazioni su B.U.R.V., sito internet, comunicazioni dei dati ad altre PP.AA..

Si informa inoltre che i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 a cui si rinvia espressamente.

IL DIRIGENTE REGIONALE
DELLA DIREZIONE LAVORO
- Dott. Pier Angelo Turri -