

Serie Ordinaria n. 43 - Lunedì 24 ottobre 2011

D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta Regionale

D.G. Istruzione, formazione e lavoro

D.d.u.o. 14 ottobre 2011 - n. 9434

Approvazione della progettazione esecutiva e dei budget di dettaglio dei progetti ammessi con d.d.u.o. del 25 luglio 2011 n.6883 alla realizzazione di un'offerta formativa finalizzata all'acquisizione di una qualifica di istruzione e formazione professionale rivolta ad apprendisti assunti ai sensi dell'art. 48 del d.lgs 276/03 ed approvazione degli schemi di atto di adesione, costituzione ATS e fidejussione

IL DIRIGENTE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA LAVORO

Richiamato l'art. 3 del Testo Unico dell'Apprendistato approvato con d.lgs 167/2011;

Vista la d.g.r. del 30 marzo 2011 n. 1470 relativa agli «Indirizzi prioritari per la programmazione degli interventi a sostegno dell'occupazione e dello sviluppo per il 2011» che prevede tra l'altro all'interno della linea di intervento Promozione dell'occupazione giovanile, fra gli indirizzi operativi, uno stanziamento complessivo di € 33.659.585 per sostenere il consolidamento e lo sviluppo delle tre tipologie di apprendista, rimandando l'adozione degli singoli interventi attuativi e relativa dotazione finanziaria con specifici provvedimenti;

Visti:

- il d.d.u.o. del 21 aprile 2011 n. 3608 che approva l'Avviso per la realizzazione di un'offerta formativa finalizzata all'acquisizione di una qualifica di istruzione e formazione professionale rivolta ad apprendisti assunti ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 276/03»;

- il d.d.u.o. del 25 luglio 2011 n. 6883 di «Approvazione delle graduatorie relative all'avviso per la realizzazione di un'offerta formativa finalizzata all'acquisizione di una qualifica di istruzione e formazione professionale rivolta ad apprendisti assunti ai sensi dell'art.48 del d.lgs 276/03 di cui al d.d.u.o. del 21 aprile 2011 n.3608»;

Preso atto degli esiti della procedura negoziale per la definizione della progettazione esecutiva e dei budget di dettaglio, prevista dal citato d.d.u.o. del 21 aprile 2011 n. 3608, che ha prodotto l'ottimizzazione dei risultati delle azioni propedeutiche, in particolare di diffusione e promozione dell'apprendistato sul territorio, le attività informative alle aziende nonché le attività di Help desk alle aziende, mediante la progettazione da parte di tutte le ATS di strumenti comuni e condivisi con Regione Lombardia;

Visti i progetti esecutivi ed i relativi budget finanziari presentati dalle ATS ammesse, ai sensi del citato d.d.u.o. n.6683/2011, pervenuti mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) e disponibili agli atti della UO Lavoro;

Verificata la coerenza e la corrispondenza dei contenuti dei progetti esecutivi con quanto previsto in fase di negoziazione e del relativo budget di dettaglio presentato da ogni singola ATS, si approvano:

- le progettazioni esecutive pervenute e conservate agli atti della DG Istruzione, Formazione e Lavoro
- il finanziamento assegnato a ciascun progetto ed il relativo budget di dettaglio di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che l'Avviso pubblico di cui al d.d.u.o. del 21 aprile 2011 n. 3608 prevedeva tra l'altro, al punto 5. Dotazione Finanziaria, la facoltà di incrementare le risorse stanziate per estendere il finanziamento ai progetti esecutivi sulla base delle risorse disponibili, all'interno delle disponibilità finanziarie di € 33.659.585 come stabilito dalla d.g.r. n. 1470/2011;

Ritenuto di incrementare da € 1.000.000,00 ad € 1.322.407,00 la dotazione finanziaria relativa alla prima annualità, precedentemente disposta con d.d.u.o. del 21 aprile 2011 n. 3608, che trova copertura al cap. 5249, U.P.B. 2.3.0.2.12 del bilancio in corso, al fine di finanziare integralmente i progetti ammessi per garantire la copertura dell'intervento sull'intero territorio regionale in considerazione del target d'età assoggettato all'obbligo di istruzione e formazione;

Ritenuto di approvare contestualmente gli schemi di Atto Costitutivo di ATS, Fidejussione ed Atto di Adesione; come da allegati B), C) ed D), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Stabilito che i progetti potranno essere avviati a seguito dell'invio dell'Atto di Adesione e dell'Atto Formale di Costituzione dell'ATS alla competente Struttura Occupabilità e Occupazione;

Stabilito altresì di prevedere che l'erogazione della prima tranche pari al 40 % dell'importo finanziato sarà erogato solo a seguito della presentazione della garanzia fidejussoria;

Vista la l.r. n.34/1978 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il regolamento di contabilità e la legge regionale di approvazione del bilancio di previsione dell'anno in corso;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi relativi alla IX° Legislatura regionale;

DECRETA

1. di approvare :

- le progettazioni esecutive pervenute e conservate agli atti della DG Istruzione, Formazione e Lavoro;
- il finanziamento assegnato a ciascun progetto ed il relativo budget di dettaglio di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare gli schemi di Atto Costitutivo di ATS, Fidejussione ed Atto di Adesione, come da allegati B), C) e D), parti integranti e sostanziali al presente provvedimento;

3. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, che le risorse previste di cui al d.d.u.o. del 21 aprile 2011 n. 3608, relative alla prima annualità, vengano incrementate da € 1.000.000,00 ad € 1.322.407,00 per il finanziamento della sperimentazione di un'offerta formativa finalizzata all'acquisizione di una qualifica di istruzione e formazione professionale rivolta ad apprendisti assunti ai sensi dell'art.48 del d.lgs 276/03, all'interno delle disponibilità finanziarie di € 33.659.585 come stabilito dalla d.g.r. n. 1470/2011;

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito Web della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro.

Il dirigente uo lavoro
Francesco Foti

— • —

GRADUATORIA PROGETTI E CONTRIBUTI APPROVATI			
CAPOFILA ATS		TITOLO PROGETTO	CONTRIBUTO I^ ANNUALITÀ PROGETTO
1	FONDAZIONE ENAIP LOMBARDIA	GLI ARTICOLO 48 - SPERIMENTAZIONE PER LA FORMAZIONE DI APPRENDISTI IN DDIF	€ 246.785,00
2	CAPAC	APPRENDISTATO QUALIFICANTE NEL TERRITORIO DELLA LOMBARDIA OCCIDENTALE	€ 250.000,00
3	GALDUS	WORK TO LEARN, LEARN TO WORK	€ 250.000,00
4	CENTRO FORMAZIONE PROVINCIALE "G. ZANARDELLI"	APPRENDISTATO QUALIFICANTE NEL TERRITORIO DELLA LOMBARDIA OCCIDENTALE	€ 250.000,00
5	ISTITUTO POSTUNIVERSITARIO S. CHIARA	APPRENDISTATO ART. 48: UNA NUOVA OPPORTUNITÀ	€ 79.862,00
6	AFOL - AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI MILANO	S.A.P.A. 48 - SPERIMENTAZIONE PER L'ATTUAZIONE E LA PROMOZIONE DELL'APPRENDISTATO EX ART. 48	€ 245.760,00
		TOTALE	€ 1.322.407,00

FONDAZIONE ENAIP LOMBARDIA**GLI ARTICOLO 48 - SPERIMENTAZIONE PER LA FORMAZIONE DI APPRENDISTI IN DDIF****COSTI DEL PROGETTO PER AZIONE**

Azioni propedeutiche		
AP1 - Attività di promozione dell'apprendistato sul territorio	€	14.900,00
AP2 - Attività informative alle aziende	€	9.700,00
AP3 - Attività di help desk alle aziende dei diversi settori produttivi	€	9.700,00
Totalle azioni propedeutiche	€	24.600,00

Azioni strutturali

AP4 - Bilancio delle competenze in ingresso e riconoscimento dei crediti	€	10.656,00
AP5 - Certificazione delle competenze	€	23.680,00
AP6 - Coordinamento e gestione attività	€	11.840,00
AP7 - Stesura del PFI generale e di dettaglio e relativa attività di monitoraggio	€	9.472,00
AP8 - Formazione del tutor aziendale	€	23.680,00
AP9 - Formazione esterna all'azienda	€	142.857,00
Totalle azioni strutturali	€	222.185,00

Costo Totale Progetto € 246.785,00

Serie Ordinaria n. 43 - Lunedì 24 ottobre 2011

CAPAC
APPRENDISTATO QUALIFICANTE NEL TERRITORIO DELLA LOMBARDIA OCCIDENTALE

COSTI DEL PROGETTO PER AZIONE

Azioni propedeutiche

AP1 - Attività di promozione dell'apprendistato sul territorio	€ 14.900,00
AP2 - Attività informative alle aziende	€ 10.100,00
AP3 - Attività di help desk alle aziende dei diversi settori produttivi	€ 10.100,00
Total azioni propedeutiche	€ 25.000,00

Azioni strutturali

AP4 - Bilancio delle competenze in ingresso e riconoscimento dei crediti	€ 10.944,00
AP5 - Certificazione delle competenze	€ 16.000,00
AP6 - Coordinamento e gestione attività	€ 12.160,00
AP7 - Stesura del PFI generale e di dettaglio e relativa attività di monitoraggio	€ 9.728,00
AP8 - Formazione del tutor aziendale	€ 24.320,00
AP9 - Formazione esterna all'azienda	€ 151.848,00
Total azioni strutturali	€ 225.000,00

Costo Totale Progetto	€ 250.000,00
------------------------------	---------------------

GALDUS

WORK TO LEARN, LEARN TO WORK

COSTI DEL PROGETTO PER AZIONE

Azioni propedeutiche

AP1 - Attività di promozione dell'apprendistato sul territorio	€ 14.180,00
AP2 - Attività informative alle aziende	€ 10.100,00
AP3 - Attività di help desk alle aziende dei diversi settori produttivi	€ 10.100,00
Total azioni propedeutiche	€ 24.280,00

Azioni strutturali

AP4 - Bilancio delle competenze in ingresso e riconoscimento dei crediti	€ 10.944,00
AP5 - Certificazione delle competenze	€ 24.320,00
AP6 - Coordinamento e gestione attività	€ 12.160,00
AP7 - Stesura del PFI generale e di dettaglio e relativa attività di monitoraggio	€ 9.728,00
AP8 - Formazione del tutor aziendale	€ 24.320,00
AP9 - Formazione esterna all'azienda	€ 144.248,00
Total azioni strutturali	€ 225.720,00

Costo Totale Progetto	€ 250.000,00
------------------------------	---------------------

CENTRO FORMAZIONE PROVINCIALE "G. ZANARDELLI"
APPRENDISTATO QUALIFICANTE NEL TERRITORIO DELLA LOMBARDIA OCCIDENTALE

COSTI DEL PROGETTO PER AZIONE

Azioni propedeutiche

AP1 - Attività di promozione dell'apprendistato sul territorio	€ 14.900,00
AP2 - Attività informative alle aziende	€ 10.100,00
AP3 - Attività di help desk alle aziende dei diversi settori produttivi	€ 10.100,00
Totale azioni propedeutiche	€ 25.000,00

Azioni strutturali

AP4 - Bilancio delle competenze in ingresso e riconoscimento dei crediti	€ 10.944,00
AP5 - Certificazione delle competenze	€ 16.000,00
AP6 - Coordinamento e gestione attività	€ 12.160,00
AP7 - Stesura del PFI generale e di dettaglio e relativa attività di monitoraggio	€ 9.728,00
AP8 - Formazione del tutor aziendale	€ 24.320,00
AP9 - Formazione esterna all'azienda	€ 151.848,00
Totale azioni strutturali	€ 225.000,00

Costo Totale Progetto	€ 250.000,00
------------------------------	---------------------

ISTITUTO POSTUNIVERSITARIO S. CHIARA
APPRENDISTATO ART. 48: UNA NUOVA OPPORTUNITÀ

COSTI DEL PROGETTO PER AZIONE

Azioni propedeutiche

AP1 - Attività di promozione dell'apprendistato sul territorio	€ 5.450,00
AP2 - Attività informative alle aziende	€ 2.520,00
AP3 - Attività di help desk alle aziende dei diversi settori produttivi	€ 2.520,00
Totale azioni propedeutiche	€ 7.970,00

Azioni strutturali

AP4 - Bilancio delle competenze in ingresso e riconoscimento dei crediti	€ 3.072,00
AP5 - Certificazione delle competenze	€ 3.840,00
AP6 - Coordinamento e gestione attività	€ 3.840,00
AP7 - Stesura del PFI generale e di dettaglio e relativa attività di monitoraggio	€ 3.072,00
AP8 - Formazione del tutor aziendale	€ 7.680,00
AP9 - Formazione esterna all'azienda	€ 50.388,00
Totale azioni strutturali	€ 71.892,00

Costo Totale Progetto	€ 79.862,00
------------------------------	--------------------

Serie Ordinaria n. 43 - Lunedì 24 ottobre 2011

AFOL - AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI MILANO
S.A.P.A. 48 - SPERIMENTAZIONE PER L'ATTUAZIONE E LA PROMOZIONE DELL'APPRENDISTATO EX ART. 48

COSTI DEL PROGETTO PER AZIONE

Azioni propedeutiche

AP1 - Attività di promozione dell'apprendistato sul territorio	€ 14.400,00
AP2 - Attività informative alle aziende	€ 10.100,00
AP3 - Attività di help desk alle aziende dei diversi settori produttivi	€ 10.100,00
Totale azioni propedeutiche	€ 24.400,00

Azioni strutturali

AP4 - Bilancio delle competenze in ingresso e riconoscimento dei crediti	€ 10.656,00
AP5 - Certificazione delle competenze	€ 21.312,00
AP6 - Coordinamento e gestione attività	€ 11.840,00
AP7 - Stesura del PFI generale e di dettaglio e relativa attività di monitoraggio	€ 9.472,00
AP8 - Formazione del tutor aziendale	€ 23.680,00
AP9 - Formazione esterna all'azienda	€ 144.300,00
Totale azioni strutturali	€ 221.260,00

Costo Totale Progetto	€ 245.760,00
------------------------------	---------------------

— • —

**MODELLO DI
COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO
COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA**

I sottoscritti:

a. Capofila:

[nominativo legale rappresentante e c.f.]	[qualifica]	[denominazione ente, indirizzo e c.f.]
---	-------------	--

b. Membri:

nominativo legale rappresentante e c.f.]	[qualifica]	[denominazione ente, indirizzo e c.f.]
nominativo legale rappresentante e c.f.]	[qualifica]	[denominazione ente, indirizzo e c.f.]
nominativo legale rappresentante e c.f.]	[qualifica]	[denominazione ente, indirizzo e c.f.]

PREMESSO

che rappresentano i soggetti attuatori del seguente progetto:

1. [inserire titolo progetto]

Ammesso al finanziamento con d.d.u.o Lavoro n.XXXX del XX ottobre 2011

che, a seguito dell'approvazione e del finanziamento concesso, gli operatori suindicati si impegnano alla realizzazione delle attività previste secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al progetto approvato dalla Regione Lombardia;

che, contestualmente alla partecipazione al dispositivo regionale, si sono impegnati a raggrupparsi in Associazione Temporanea di Scopo in attuazione del progetto suindicato;

che intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire a [inserire soggetto capofila] mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario del finanziamento e unico interlocutore nei confronti della Regione Lombardia,

DICHIARANO

di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo per lo svolgimento delle attività di cui al progetto suindicato.

[inserire soggetti membri] conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale a [inserire soggetto capofila], e per essa a [inserire nominativo legale rappresentante del capofila], suo rappresentante legale pro-tempore, il quale in forza della presente procura:

a. è autorizzato a stipulare, in nome e per conto di [inserire soggetto capofila] nonché di [inserire soggetti membri], con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto indicato in premessa;

b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

Art. 1

(Impegni dei soggetti attuatori)

I sottoscritti si obbligano a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

Art. 2

(Doveri del Capofila)

1. L'associato [inserire soggetto capofila] si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento con la Regione Lombardia, nonché a coordinare:

- gli aspetti amministrativi e legali correnti;
- i rapporti con la Regione Lombardia .

2. In particolare esso assume:

- a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziarie, quale unico interlocutore nei confronti della Regione Lombardia, svolte fino alla data di scadenza del progetto, conformemente alle norme stabilite dalla Regione Lombardia, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
- b. la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto;
- c. la responsabilità del coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività formative connesse al progetto;
- d. il coordinamento dei rapporti finanziari con la Regione, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in conto che a saldo, indicando l'istituto di credito prescelto;
- e. il coordinamento amministrativo e segretariale del progetto, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori, così come definiti all'interno di successivi accordi organizzativi fra i soggetti medesimi, entro 30 gg. dal ricevimento dei finanziamenti da parte di Regione Lombardia;
- f. il coordinamento nella predisposizione dei rapporti di monitoraggio e degli altri documenti necessari alla realizzazione delle attività;
- g. il coordinamento nella predisposizione della relazione finale;
- h. la responsabilità del coordinamento delle operazioni per la stipula della fidejussione con Regione Lombardia.

Serie Ordinaria n. 43 - Lunedì 24 ottobre 2011

Art. 3

(*Doveri dei membri*)

1. Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto e specificato da successivi accordi organizzativi.

2. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla Regione Lombardia, nonché la predisposizione, relativamente alle proprie attività, del monitoraggio e della documentazione necessaria allo svolgimento del progetto, compresa la relazione finale.

3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.

Art. 4

(*Coordinamento e gestione*)

Come indicato al precedente art.2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del progetto, sarà demandata a **[inserire soggetto capofila]**.

Per quanto riguarda la gestione, l'Associazione affida al Responsabile del controllo di gestione e della rendicontazione i contenuti espressi nel prossimo articolo.

Art. 5

(*Il Responsabile del controllo di gestione e della rendicontazione*)

1. Il Responsabile del controllo di gestione e della rendicontazione è stato indicato in sede di presentazione della domanda di finanziamento o, nel caso in cui questi sia rinunciatario, è nominato dal Legale rappresentante dell'ente capofila.

2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dalla Regione Lombardia. All'uopo si relaziona al direttore del Progetto ed utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili.

3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:

- a. Predisposizione della documentazione richiesta dai competenti organismi della Regione Lombardia;
- b. Assolvimento degli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del Progetto;
- c. Firma, congiuntamente al direttore del Progetto, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa; in via indicativa, ma non esauritiva: acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcellle etc.;
- d. Predisposizione del rendiconto delle spese .

Art. 6

(*Segreteria*)

1. I servizi di segreteria consistono principalmente nella:

- a. raccolta delle iscrizioni degli allievi;
- b. tenuta del protocollo dell'iniziativa formativa;
- c. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;
- d. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al corso;
- e. archiviazione della documentazione causale, contabile, comprobante (ad es: fatture, note ed ogni altro giustificativo di spesa, contratti a progetto, occasionali e professionali, siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di formazione previste dal Progetto);
- f. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.

2. I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno degli Enti sottoscrittori o da personale esterno la cui responsabilità è affidata al Responsabile Amministrativo.

Art. 7

(*Controllo e ripartizione delle spese*)

1. Il Capofila ed i membri sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Regione Lombardia per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.

3. Tutte le spese di interesse comune, come ad esempio quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, etc., saranno imputate fra i costi di competenza del soggetto capofila.

Art. 8

(*Riduzione del finanziamento*)

Il Capofila e i membri si danno espressamente atto che le somme di rispettiva competenza rimangono condizionate nel loro ammontare all'approvazione finale della rendicontazione e pertanto potranno subire variazioni in conseguenza di eventuali decurtazioni e/o riparametrazioni da parte della Regione Lombardia.

Art. 9

(*Riservatezza*)

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 10

(*Validità*)

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte della Regione Lombardia, fino alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze con la Regione tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 11

(Arbitrato e foro competente)

1. Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile. L'arbitrato avrà luogo a Milano.

2. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

ALLEGATO C

SCHEMA DI GARANZIA FIDEISSLORIA PER GLI ANTICIPI SULLE QUOTE DI FINANZIAMENTO PROGETTI APPRENDISTATO ART. 48**Premesso**

che la Regione Lombardia:

→ con Decreto del Dirigente di U.O. del 21 aprile 011 n. 3608, ha approvato l'» Avviso pubblico per la realizzazione di un'offerta formativa finalizzata all'acquisizione di una qualifica di istruzione e formazione professionale rivolta ad apprendisti assunti ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 276/03;

→ con Decreto del Dirigente di U.O. del 25 luglio 2011 n. 6883, ha definito l'«Approvazione delle graduatorie relative all'avviso per la realizzazione di un'offerta formativa finalizzata all'acquisizione di una qualifica di istruzione e formazione professionale rivolta ad apprendisti assunti ai sensi dell'art.48 del d.lgs 276/03 di cui al d.d.u.o. del 21 aprile 2011 n.3608

→ con Decreto del Dirigente di U.O. del n. ha ammesso al finanziamento il progetto denominato «**[titolo progetto]**» presentato da **[Ragione sociale, indirizzo, C.F., P.IVA del soggetto singolo o del soggetto capofila di ATI/ATS specificando anche gli altri membri del raggruppamento]** per un contributo pubblico di Euro

→ con d.g.r. del 14 novembre 1997 n.32337, in attuazione dell'art.56, comma 2, della legge 6 febbraio 1996, n. 52, ha approvato lo schema di garanzia fidejussoria;

→ con d.d.g. del 16 gennaio 2003 n. 254 e con d.d.g. del 15 dicembre 2005 n. 19189 ha assunto determinazioni in ordine al rilascio della garanzia fidejussoria prestata in relazione alle erogazioni di quote di cofinanziamento degli interventi;

→ con Decreto del Dirigente di U.O. del 21 aprile 2011 n. 3608, sopra citato, ha disposto che l'importo da garantire sia di Eurocorrispondente al 40% del finanziamento ammesso in relazione alla prima annualità del progetto.

Tutto ciò premesso:

Il sottoscritto **[soggetto che presta la garanzia]**, con sede legale in iscritto/a nel registro delle imprese dial n., a mezzo dei sottoscritti signori:

.....nato ail
.....nato ail

nella loro rispettiva qualità di dichiara di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fidejussore nell'interesse del **[denominazione Soggetto Erogatore singolo o del raggruppamento ATI/ATS]**, in seguito indicato Soggetto Erogatore, ed a favore di Regione Lombardia fino alla concorrenza di Euro [cifra] ([lettere]) oltre a quanto più avanti specificato.

L'Istituto **[soggetto che presta la garanzia]** sottoscritto, rappresentato come sopra:

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare con le procedure di cui al successivo punto 3 a Regione Lombardia l'importo garantito con il presente atto, qualora il Soggetto Erogatore non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito a restituire - comunicato per conoscenza al fidejussore - formulato da Regione Lombardia, a fronte del non corretto utilizzo delle somme anticipate.

L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto in vigore nello stesso periodo, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati da Regione Lombardia in dipendenza del recupero;

2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da Regione Lombardia cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, da parte del **[soggetto che presta la garanzia]** stesso, anche nell'eventualità di opposizione proposta da parte del Soggetto Erogatore o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il Soggetto Erogatore sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;

3. accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata da Regione Lombardia venga specificato il numero del conto corrente aperto presso la Tesoreria della Regione sul quale devono essere versate le somme da rimborsare;

4. precisa che la presente garanzia fidejussoria ha efficacia di un anno dalla data di sottoscrizione, prorogabile tacitamente di sei mesi in sei mesi fino al termine massimo di ulteriori ventiquattro mesi, salvo lo svincolo disposto da Regione Lombardia contestualmente alla liquidazione del saldo finale, ovvero a seguito della restituzione delle somme anticipate e rivelatesi non dovute.

5. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escusione di cui all'art.1944 del codice civile, e rinunzia sin da ora alle eccezioni di cui agli artt. 1955-1957 c.c. e a quelle relative alla compensazione di debiti di cui agli artt. 1242-1247 c.c., volendo ed intendendo il fidejussore rimanere obbligato in solido con il **[denominazione Soggetto Erogatore singolo o del raggruppamento ATI/ATS]** fino all'estinzione del credito garantito;

6. conviene espressamente che la presente garanzia fidejussoria si intenderà tacitamente accettata da Regione Lombardia, qualora nel termine di sessanta giorni dalla data di consegna non venga comunicato al Fidejussore **[soggetto che presta la garanzia]**, che la garanzia fidejussoria non è ritenuta valida;

7. Il Fidejussore **[soggetto che presta la garanzia]** dichiara altresì di essere **[se impresa assicuratrice]**, autorizzato all'esercizio del ramo cauzionale (estremi dell'autorizzazione:). **[se intermediario finanziario]** iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs 385/93 (estremi dell'iscrizione:);

8. conviene espressamente che in caso di controversie tra Regione Lombardia e il fidejussore, il Foro competente sarà quello di Milano.

[Carta intestata dell'Operatore]**ATTO DI ADESIONE**

Il/la sottoscritto/a nato/a prov....., il
Cod. Fiscale in qualità di rappresentante legale/altro soggetto con potere di firma
con sede in..... via/piazza

PREMESSO CHE

l'ammissione al finanziamento comporta da parte dell'Operatore l'esecuzione del progetto nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali, regionali e provinciali, nonché delle condizioni e modalità approvate nell' AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI UNA QUALIFICA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE RIVOLTA AD APPRENDISTI ASSUNTI AI SENSI DELL'ART. 48 del d.lgs. 276/03 e nelle LINEE GUIDA approvati con d.d.u.o. 3608 del 21 aprile 2011;

accetta di

1. realizzare i servizi di propria competenza indicati nel progetto, entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali, regionali e provinciali, nonché delle condizioni e modalità approvate nell'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI UNA QUALIFICA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE RIVOLTA AD APPRENDISTI ASSUNTI AI SENSI DELL'ART. 48 DEL d.lgs. 276/03 e nelle LINEE GUIDA approvati con d.d.u.o. 3608 del 21 aprile 2011;

2. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata;

3. consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione delle attività espletate dai funzionari regionali, nazionali e comunitari competenti.

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del d.p.r. 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 d.p.r. 445/2000

dichiara

- di non percepire altri finanziamenti da organismi pubblici per i servizi previsti dal progetto xxxxxxxxxxxx e ivi descritti;
- di non trovarsi, se soggetto privato, in alcuna condizione che precluda la partecipazione a contributi pubblici ai sensi delle vigenti normative antimafia;
- di essere consapevole della facoltà della Regione Lombardia di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione delle attività;
- di essere consapevole che l'adesione alle regole dell' AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI UNA QUALIFICA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE RIVOLTA AD APPRENDISTI ASSUNTI AI SENSI DELL'ART. 48 DEL d.lgs. 276/03 e nelle LINEE GUIDA approvati con d.d.u.o. 3608 del 21 aprile 2011, è subordinata alla comunicazione di approvazione e finanziamento del progetto da parte della Regione Lombardia.

Dichiara altresì di impegnarsi a

▪ fornire al Destinatario individuato in fase di avvio tutte le informazioni necessarie sia sulla realizzazione e sugli obblighi del piano da seguire, sia sugli aspetti amministrativi/contabili della gestione del progetto;

▪ concordare con il Destinatario il percorso di fruizione dei servizi previsti dal progetto

▪ Luogo, lì _____

Timbro e firma _____