

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

- di approvare i profili formativi per l'apprendistato professionalizzante relativi ai settori VIDEOFONOGRAFICO e OCCHIALERIA di cui all' allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- di stabilire che nei casi in cui la contrattazione collettiva non ha ancora disciplinato la tipologia contrattuale dell'apprendistato professionalizzante, gli effetti dell'approvazione dei profili resteranno sospesi fino all'approvazione della disciplina collettiva

Deliberazione n. 1315 del 03/10/2011.
Art. 17 L.R. n. 2/2005 - art. 49 D. Lgs. n. 276/2003. Approvazione profili formativi per l'apprendistato professionalizzante relativi ai settori videofonografico e occhialeria.

Allegato "A"

APPRENDISTATO
PROFESSIONALIZZANTE

PROFILI FORMATIVI

SETTORE
VIDEOFONOGRAFICO

1) Profili formativo tipo: *Addetto alle attività di amministrazione/segreteria*
(Figura impiegatizia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.
Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Competenze tecnico professionali specifiche

Gestione flussi informativi e comunicativi
Organizzazione e gestione archivio cartaceo ed elettronico
Trattamento documenti amministrativo contabili
Organizzazione riunioni ed eventi di lavoro
Gestione corrispondenza
Articolazione specifica delle funzioni aziendali
Conoscenza delle tecniche di comunicazione

2). Profilo formativo tipo : *Addetto alla contabilità*
(Figura impiegatizia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.
Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera

Competenze tecnico professionali specifiche

Configurazione sistema della contabilità generale
Principi ragionieristici di base
Trattamento operazioni fiscali
Gestione attività di fatturazione e contabilità.

3) Profilo formativo tipo: Addetto all'amministrazione e finanza

(Figura impiegatizia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.

Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Competenze tecnico professionali specifiche

- ♦ Sistema di contabilità generale e analitica
- ♦ Elaborazione budget
- ♦ Controllo andamento economico - finanziario
- ♦ Gestione servizi bancari
- ♦ Gestione acquisti
- ♦ Gestione incassi
- ♦ Elaborazione bilancio aziendale.

4) Profilo formativo tipo : Addetto alle risorse umane

(Figura impiegatizia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.

Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Competenze tecnico professionali specifiche

Conoscenza normativa sindacale del lavoro e del ceni

Principi base di amministrazione e di gestione del personale

Sicurezza sul lavoro e tutela della privacy.

Tecniche di comunicazione e tecniche di problem solving focalizzate sulla funzione.

5) Profilo formativo tipo: Addetto ai servizi legali/assicurativi

(Figura impiegatizia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.

Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Competenze tecnico professionali specifiche

Conoscenza normativa in materia di diritto civile, penale, amministrativo, industriale del lavoro

Conoscenza normativa contrattuale specifica

Predisposizione documentazione legale

Attività di supporto organi aziendali

Contenzioso e precontenzioso

Assicurazione e gestione rischi

Tecniche di comunicazione e tecniche di problem solving focalizzate sulla funzione.

6. Profilo formativo tipo :Specialista della gestione qualità, procedure e certificazione

(Figura impiegatizia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.

Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Competenze tecnico professionali specifiche

Principi base di qualità, procedure e certificazione

Conoscenza normativa di riferimento

Analisi del sistema aziendale

Gestione/trattamento sistema qualità.

7. Profilo formativo tipo: Addetto alle vendite

(Figura impiegatizia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.

Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Competenze tecnico professionali specifiche

Programmazione azioni di vendita

Gestione trattativa commerciale

Attività di televendita, sviluppo e supporto alla clientela

Attività di call center/assistenza clienti

Tecniche di comunicazione e tecniche di problem solving focalizzate sulla funzione

Comprensione del business

Sistemi di marketing

Tecniche di vendita

Orientamento relazione cliente-fornitore.

8) Profilo formativo tipo: *Addetto alle attività commerciali e di marketing*

(Figura impiegatizia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.

Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Competenze tecnico professionali specifiche

Rappresentazione potenziali di zona.

Analisi mercato di riferimento.

Configurazione offerta di prodotto/servizio.

Posizionamento prodotto/servizio.

Conversione operativa strategia commerciale

Tecniche di comunicazione e tecniche problem solving focalizzate sulla funzione.

Processo di budget.

Valutazione costo prodotto finito.

Comprensione del business.

Sistemi di marketing.

Tecniche di vendita.

Orientamento relazione cliente-fornitore.

9) Profilo formativo tipo: Addetti alle attività informatiche centro EDP

(Figura impiegatizia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.

Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Competenze tecnico professionali specifiche

- ♦ Conoscenza dei sistemi informativi
- ♦ Conoscenza linguaggio e tecniche di programmazione
- ♦ Gestione operativa
- ♦ Manutenzione e supporto
- ♦ Sicurezza dei sistemi informatici e implicazione relative alla tutela della privacy
- ♦ Conoscenza approfondita sistema informatico aziendale
- ♦ Mappe rischio e procedure emergenza
- ♦ Processi aziendali fondamentali

10.) *Profilo formativo tipo :Addetto alle attività tecnico, amministrative e commerciali con profili internazionali*

(Figura impiegatizia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.

Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Competenze tecnico professionali specifiche

Valutazione scambi internazionali. Predisposizione della documentazione

Assicurazione delle merci. svolgimento attività preparativa del trasporto

Conoscenza della normativa import/export. Approfondimento di una lingua straniera

Orientamento relazione cliente-fornitore

II) Profilo formativo tipo: *Specialista manutenzione*

(Figura impiegatizia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali :

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.

Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Competenze tecnico professionali specifiche:

- ◆ Principi di funzionamento impianti
- ◆ Innovazioni tecnologiche/impiantistiche
- ◆ Impiantistica meccanica/pneumatica
- ◆ Impiantistica elettrico/elettronica
- ◆ Impianti energia
- ◆ Processo allestimento
- ◆ Normativa generale e specifica sulla sicurezza
- ◆ Mappe a rischio e procedure emergenza
- ◆ Metodo di valutazione efficienza impianti
- ◆ Metodi di valutazione produttività e organizzazione lavoro
- ◆ Organizzazione e controllo attività
- ◆ Elementi di base di normativa del lavoro
- ◆ Inglese tecnico
- ◆ Informatica di base

12) Profilo formativo tipo : *Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali*

(Figura impiegatizia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali :

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.
Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Competenze tecnico professionali specifiche:

- Raccolta, selezione ed elaborazione di informazioni e dati
- Conoscenza di procedure predeterminate per gestione ordinaria di corrispondenza, comunicazioni telefoniche e connesso smistamento di documenti cartacei ed informatici
- Modalità di accesso, organizzazione ed utilizzo archivi e data-base collegati alla funzione
- Conoscenza di base di pacchetti applicativi di specifica utilità per la funzione
- Conoscenza di tecniche di comunicazione di base.

13) Profilo formativo tipo: *Addetto alla gestione materiale grafico e vidimazione*

(Figura operaia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali :

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.
Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Competenze tecnico professionali specifiche

- ♦ Apprendimento lettura distinta base/ordine di lavorazione
- ♦ Apprendimento tecniche per conservazione e gestione materiale
- ♦ Apprendimento legislazione/regolamentazione contrassegni/bollini Siae
- ♦ Apprendimento procedure per la richiesta dei bollini Siae
- ♦ Apprendimento gestione documentazione
- ♦ Apprendimento utilizzo impianti automatici per l'applicazione dei bollini.

14) Profilo formativo tipo :Addetto alla realizzazione delle attività di glass-mastering
(Figura operaia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali :

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.

Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Competenze tecnico professionali specifiche

Composizione chimica e preparazione del fotoresist

Processo completo e laccatura del Glass, Formazione operativa

Teoria applicata per l'incisione del Glass Master con esposizione al laser

Processo di masterizzazione

Formazione operativa sul sistema laser Teoria del processo di sviluppo e metallizzazione del Glass Master

Formazione operativa sullo sviluppatore e metallizzatore

Formazione sulla qualità estetica del Glass master

Composizione chimica dei bagni galvanici

Formazione sul funzionamento del processo galvanico

Spiegazione dell'importanza e formazione operativa sul processo di Passivazione dei galvanici

Formazione operativa sul montaggio dei glass e successivi galvanici sui supporti dei bagni

Spiegazione dell'importanza e formazione operativa sul processo di lappatura (dettagli tecnici sulle cause dei difetti più comuni che sono causati dal processo)

Processo di tranciatura del galvanico

Formazione sui parametri elettrici e relativo controllo sulle macchine test ♦ Formazione operativa sugli strumenti di controllo (tipo tester Datarius e Aeco)

15) Profilo formativo tipo :Addetto alle linee di pressaggio/replica CD, DVD e Blu-ray
(Figura operaia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali :

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.
Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Apprendimento lettura distinta base/ordine di lavorazione

Apprendimento teorico e pratico del processo di replica

Apprendimento specifiche tecniche di conformità

Apprendimento utilizzo strumenti di misura parametri di conformità

Apprendimento caratteristiche materie prime (polycarbonato, colla, lacca, target ecc.ecc.)

Apprendimento/conoscenza di ogni singola macchina appartenente al processo di replica

- Compressore- Silos/tramoggia- Essiccatore - Pressa- Mould, Metallizzatore

- Bondig/iaccatura - Strumenti di controllo in linea- Ciller, Turbopompa

- Software gestione processo- Apprendimento modalità di manipolazione e trattamento stamper

16)) Profilo formativo tipo: Addetto alla stampa, serigrafia e/o off-set su dischi CD, DVD e Blu-ray, preparazione lastre, preparazione telai serigrafici ecc.ecc. (Figura operaia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali :

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.

Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Apprendimento lettura distinta base/ordine di lavorazione

Apprendimento teorico e pratico del processo di decorazione

Apprendimento e conoscenza approfondita dell'impianto per la decorazione dei dischi

Apprendimento tecniche di decorazione dischi (serigrafia e off-set)

Apprendimento composizione colori

Apprendimento caratteristiche materiali di consumo e materie prime (lastre, telai, vernici ecc.ecc.)

Apprendimento procedure per il trattamento degli impianti forniti dal cliente (file o pellicole)

Apprendimento allestimento e conduzione impianti di decorazione

Apprendimento modalità archiviazione lastre e materiali vari

17) Profilo formativo tipo :Addetto alle attività di confezionamento

(Figura operaia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali :

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.

Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

Apprendimento lettura distinta base/ordine di lavorazione

Apprendimento e conoscenza approfondita della linea per il confezionamento dei dischi

Apprendimento caratteristiche materiali di consumo e materie prime

Apprendimento tecnica per allestimento impianto di confezionamento

18) Profilo formativo tipo: Addetti alle attività di controllo, campionamento e certificazione

(Figura operaia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali :

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.

Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

♦ Apprendimento/conoscenza ciclo produttivo

♦ Apprendimento caratteristiche tecniche ed estetiche per determinare la conformità o meno del prodotto/servizio

♦ Apprendimento procedure di controllo

♦ Apprendimento degli strumenti di controllo statistico

♦ Apprendimento tecniche per controllo accettazione materie prime, semilavorati e prodotti finiti

♦ Apprendimento tecniche di raccolta e valutazione dati

19) Profilo formativo tipo: Addetto manutenzione impianti di produzione e relativi servizi
(Figura operaia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali :

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.

Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

- ◆ Conoscenza sicurezza generale
- ◆ Conoscenza sicurezza specifica di lavorazione
- ◆ Dispositivi di protezione individuale
- ◆ Sistemi di qualità e ambiente, Ecologia
- ◆ Conoscenza struttura impianti
- ◆ Organizzazione della manutenzione, Avviamento
- ◆ Fermata generale macchina, Attrezzaggio
- ◆ Montaggio e smontaggio parti impianto
- ◆ Oleodinamica, Pneumatica, Sistemi elettrici
- ◆ Disegno meccanico, Ricerca guasti, Elementi base normativa del lavoro

20) Profilo formativo tipo: Addetto alla realizzazione della fase di DVD-Authoring
(Figura operaia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali :

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.

Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

- ◆ Apprendimento fasi di lavorazione
- ◆ Apprendimento specifiche tecniche internazionali per l'Authoring
- ◆ Apprendimento nozioni base di grafica computerizzata
- ◆ Apprendimento nozioni base di montaggio elettronico
- ◆ Apprendimento tecniche di valutazione dei materiali audio, video ecc.ecc.
- ◆ Apprendimento sistemi per il restauro dei materiali audio e video

- ♦ Apprendimento tecniche per la realizzazione teorica del progetto
- ♦ Conoscenza software Authoring
- ♦ Apprendimento tecniche di Encoding video e audio nei vari formati (PCM, DTS e AC-3)
- ♦ Apprendimento tecnica per determinazione "Bit-Budget"
- ♦ Apprendimento tecnica di emulation

21) Profilo formativo tipo : Addetto al magazzino
(Figura operaia)

Competenze trasversali :

nozioni di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la conoscenza dei diritti e dei doveri nel rapporto di lavoro;
la conoscenza dell'organizzazione aziendale, del ciclo produttivo e le competenze relazionali.

Competenze tecnico professionali generali :

Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività.
Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera.

- ♦ Gestione spazi attrezzati di magazzino
- ♦ Movimentazione e lavorazione merci
- ♦ Trattamento dati di magazzino e preparazione documenti per il trasporto
- ♦ Tecniche/attrezzature di magazzinaggio e lavorazione merci
- ♦ Rapporti con il personale terzo
- ♦ Nozioni su merci pericolose

**APPRENDISTATO
PROFESSIONALIZZANTE**

**PROFILI
FORMATIVI**

**SETTORE
OCCHIALERIA**

1) **Profilo formativo tipo: ADDETTO ALL'ASSEMBLAGGIO E MANUTENZIONE DI STRUTTURE E MANUFATTI**

Conoscenze di base.

Conoscere il contratto di lavoro e le principali normative regolanti il rapporto di lavoro

Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera.

Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

Conoscere le caratteristiche del settore.

Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione

Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie informatiche proprie dell'area di attività

Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera.

Competenze tecnico professionali

- Leggere ed interpretare il disegno tecnico;
 - Saper utilizzare gli strumenti e i software necessari alla realizzazione del proprio lavoro;
 - Saper redigere la documentazione tecnica di pertinenza;
 - Individuare gli elementi tecnici con i quali si dovrà, di volta in volta, eseguire il lavoro e saper organizzare la propria attività;
 - Selezionare ed usare in sicurezza gli utensili e gli attrezzi individuali di lavoro richiesti dalla lavorazione da eseguire;
 - Applicare le tecniche per l'esecuzione dei lavori montaggio e manutenzione (strutture di materiale vario, ecc.);
 - Trattare adeguatamente, in base alle caratteristiche, il prodotto da montare;
 - Spostare i materiali con cura anche con uso di mezzi per la movimentazione delle merci;
- Applicare le tecniche di stoccaggio e confezionamento della merce.
- Controllare lo stato di funzionamento dei macchinari e delle attrezzature, provvedere alla loro manutenzione ordinaria e rilevare malfunzioni e stato di usura.

2) Profilo formativo tipo: *TECNICO QUALIFICATO OTTICO***Conoscenze di base .**

Conoscere il contratto di lavoro e le principali normative regolanti il rapporto di lavoro

Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera

Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

Conoscere le caratteristiche del settore

Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione

Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie informatiche proprie dell'area di attività

Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera

Competenze tecnico - professionali specifiche

- Saper misurare con l'apposita strumentazione l'acuità visiva,
- Utilizzo degli strumenti per la misura e la correzione dei difetti rifrattivi della vista; usi alternativi dell'oftalmometro;
- Saper effettuare prove di rifrazione; operare professionalmente, sia in autonomia che inserendosi in gruppi di lavoro;
- Capacità di comprendere ed utilizzare strumenti matematici adeguati all'ambito operativo professionale;
- capacità di utilizzare efficacemente metodi informatici di base e specifici (progettazione e ottimizzazione di sistemi opto-elettronici, elaborazione dei dati e delle immagini, simulazione di fenomeni ottici);
- Competenze operative e di laboratorio con particolare riguardo all'utilizzo di strumentazione e sistemi ottici;
- Realizzare la lavorazione manuale di lamine in vetro e lenti menisco - caratteristiche geometriche, meccaniche e tecniche di una montatura - montaggio di lenti - caratteristiche tecniche e montaggio di lenti speciali con mole manuali e automatiche - riparazione di montature eseguibili in laboratorio.
- Applicare le tecniche di comunicazione e i principi fondamentali per ottimizzare il rapporto con la clientela;
- Saper applicare le conoscenze di marketing e le politiche dell'azienda al fine di una migliore promozione del prodotto;

3) Profilo formativo tipo : ADDETTO ALLA SALDATURA**Conoscenze di base .**

Conoscere il contratto di lavoro e le principali normative regolanti il rapporto di lavoro

Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera

Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

Conoscere le caratteristiche del settore

Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione

Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie informatiche proprie dell'area di attività

Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali.

Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera .

Competenze tecnico professionali specifiche

Interpretazione del disegno complessivo e dei particolari;

Lettura di semplici impianti elettrici;

Esecuzione dei vari tipi di saldatura;

Assemblaggio al banco ed in opera delle parti di un complessivo;

Montaggio, controllo funzionale e manutenzione delle macchine in uso in base al disegno e ad altre istruzioni;

Rapporti interpersonali a monte e a valle e con i livelli di responsabilità

Nozioni di disegno meccanico;

Tecnologia meccanica dei materiali saldabili;

Nozioni di elettrotecnica;

Sollecitazioni meccaniche fondamentali e resistenza dei materiali;

Tecniche di lavorazione dei metalli e delle leghe;

Vari tipi di saldatura e relative tecniche di esecuzione;

Contratto di lavoro e principali normative regolanti il rapporto di lavoro.

Igiene del lavoro, prevenzione, pronto soccorso.

4) Profilo formativo tipo :ADDETTO CONDUZIONE IMPIANTI E MACCHINE UTENSILI**Conoscenze di base .**

Conoscere il contratto di lavoro e le principali normative regolanti il rapporto di lavoro
Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi.
Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto.
Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione.
Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità
Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie informatiche proprie dell'area di attività
Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali.
Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera.

Competenze tecnico-professionali

Leggere e interpretare documentazione tecnica di pertinenza relativi al ciclo di lavoro compresa la scheda tecnica di qualità, scheda utensili e origini pezzo;
Saper intervenire sull'impianto utilizzato con operazioni di carico e scarico anche utilizzando apparecchiature di sollevamento;
Essere in grado di monitorare la qualità del prodotto in uscita compilando la scheda di autocontrollo con i dati rilevati;
Utilizzare macchine anche a CNC e capacità di lavoro della macchina;
Essere in grado di collaborare con l'attrezzista per le operazioni di installazione degli attrezzi sulle macchine;
Organizzare il posto di lavoro, identificare e predisporre gli utensili e i macchinari per l'esecuzione delle lavorazioni;
Registrare i dati tecnici ed i risultati del processo lavorativo;
Collaborare con i tecnici della manutenzione e saper effettuare interventi di manutenzione ordinaria;
Saper utilizzare le attrezzature necessarie al processo produttivo;
Utilizzare supporti informatici per ottenere informazioni necessarie per lo svolgimento della propria attività;
Comprendere le specifiche degli standard di sicurezza in relazione al proprio ed altrui lavoro;
Applicare la normativa vigente in materia d'igiene, prevenzione e sicurezza del luogo di lavoro;
Applicare la normativa antinfortunistica relativa alla propria e all'altrui sicurezza.
Conoscere le caratteristiche del settore;
Conoscere il ciclo di produzione: fasi, attività e tecnologie.
Conoscere le basi di disegno tecnico.

Conoscere nuove leghe metalliche ed uso di polveri sintetizzate;
Conoscere gli elementi di base della tecnologia dei macchinari utilizzati;
Conoscere le caratteristiche, la composizione fisico-chimica, il comportamento e la lavorabilità dei materiali utilizzati.
Conoscere tutta la documentazione necessaria alla tipologia di lavoro;
Conoscere i principi base di logistica industriale e elementi di programmazione della produzione.
Conoscere le norme sulla sicurezza e la prevenzione degli infortuni: dispositivi di protezione individuali e comuni.
Conoscere le norme sulla tutela della salubrità e i servizi di emergenza nei luoghi di lavoro.