

Deliberazione n. 63 del 24/01/2011.

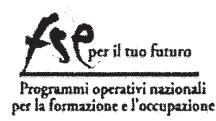
POR FSE 2007/2013 - Fondi ministeriali - Fondi regionali: Azione di sistema Welfare to Work per le politiche di re-impiego nella Regione Marche - Approvazione linee guida regionali e schema di avviso pubblico.

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

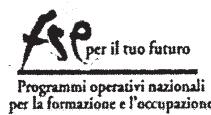
1. di approvare le **linee guida regionali**, per la realizzazione nella Regione Marche, delle attività previste dal progetto esecutivo “**Azione di sistema Welfare to Work per le politiche di re-impiego**”, approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota del 14/10/2009 n. 14/0020172, riportate nell’allegato “A” (comprensivo dei mod. 1, 2, 3, 4, 5 e 6) che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di prendere atto che le **risorse ministeriali**, assegnate alla Regione Marche dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, destinate ai contributi per l’inserimento di lavoratori svantaggiati nell’ambito dell’Azione di Sistema Welfare to Work per le politiche di reimpiego, di cui alla comunicazione della Direzione Generale degli Ammortizzatori Sociali e Incentivi all’occupazione con nota del 18.03.2010, prot. 14/0007321, sono pari a **€ 1.100.000,00**, a valere sul Fondo per l’Occupazione;
3. di stabilire che le **risorse regionale** pari a **€ 679.320,00** trovano copertura finanziaria sullo stanziamento del capitolo di spesa 32005122 del bilancio 2011;
4. di stabilire che le **risorse FSE** pari a **€ 858.180,00** trovano copertura finanziaria sullo stanziamento del capitolo di spesa 32101666 (e/20204002 e 20115002 acc.ti 1/2 anno 2011) del bilancio 2011;
5. di stabilire che l’utilizzo dello schema tipo di Avviso Pubblico, riportato in allegato “A”, di cui alla presente deliberazione, da parte degli Organismi Intermedi assolve l’obbligo di trasmissione all’Adg Fse degli Avvisi pubblici per il parere di conformità di cui al punto 8 dell’allegato A alla DGR n. 313/2009 e 1552/2009 e s.m.
6. di prevedere che, come deciso al Tavolo di Governance regionale del Programma Azione di sistema Welfare to Work del 24/06/2010, in relazione ai tempi e alle modalità previste, la fase gestionale del Programma venga affidata alle Amministrazioni provinciali;
7. di prevedere che, con successivo decreto del dirigente della P.F. Servizi per l’Impiego e Mercato del Lavoro, le risorse previste dal presente provvedimento saranno impegnate e liquidate alle cinque Amministrazioni Provinciali per la prevista erogazione del bonus assunzionale;
8. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Allegato “A”

Welfare to Work

Azione di sistema Welfare to Work per le politiche di re-impiego

LINEE GUIDA REGIONE MARCHE



SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PROVINCIALE

Invito a manifestare interesse rivolto ai datori di lavoro e alle Agenzie per il Lavoro (ApL) presenti sul territorio della Regione Marche, per interventi finalizzati al reimpiego di lavoratori svantaggiati inseriti nell'Azione di Sistema Welfare to Work per le politiche di re-impiego

Indice:

- Art. 1 Finalità generali ed obiettivi
- Art. 2 Soggetti destinatari delle azioni di reimpiego
- Art. 3 Datori di lavoro
- Art. 4 Agenzie per il Lavoro
- Art. 5 Indennità di Tirocinio Formativo (Fondi Regionali)
- Art. 6 Obblighi del tirocinante
- Art. 7 Voucher formativi (Fondi Regionali)
- Art. 8 Indennità di tirocinio e voucher formativi: ripartizione risorse
- Art. 9 Bonus per l'assunzione dei tirocinanti (Fondi Ministeriali)
- Art. 10 Bonus per l'assunzione dei soggetti somministrati (Fondi Regionali)
- Art. 11 Bonus assunzionali: ripartizione risorse
- Art. 12 Modalità e termini di presentazione delle domande di adesione (Datori di Lavoro)
- Art. 13 Modalità e termini di presentazione delle domande di adesione (Agenzie per il Lavoro)
- Art. 14 Avviamenti a selezione dei candidati
- Art. 15 Selezione candidati per contratti di somministrazione
- Art. 16 Requisiti di ammissione (Datori di Lavoro)
- Art. 17 Requisiti di ammissione (Agenzie per il Lavoro)
- Art. 18 Criteri di ammissione e obblighi del beneficiario
- Art. 19 Fideiussione
- Art. 20 Regole generali di carattere procedurale
- Art. 21 Aiuti di Stato
- Art. 22 Regime sanzionatorio
- Art. 23 Tutela della privacy
- Art. 24 Responsabile del procedimento
- Art. 25 Informazioni sull'Avviso e modulistica

Modelli Allegati:

- Mod. 1 Domanda di adesione al Programma Welfare to Work (Datori di Lavoro)
- Mod. 2 Domanda di adesione al Programma Welfare to Work (Agenzie per il Lavoro)
- Mod. 3 Dichiarazione delle competenze
- Mod. 4 Richiesta di erogazione del contributo
- Mod. 5 Dichiarazione “De minimis”
- Mod. 6 Bozza di accordo Provincia – Agenzia per il Lavoro

Art. 1
Finalità generali ed obiettivi

L'intervento di cui al presente Avviso Pubblico, in linea con le finalità sotto enunciate e con riferimento alla Delibera di Giunta Regionale n. del “*POR FSE 2007/2013 - Fondi Ministeriali - Fondi Regionali: Azione di sistema Welfare to Work per le politiche di re-impiego nella Regione Marche. Approvazione linee guida regionali e schema di Avviso Pubblico*”, persegue l'obiettivo di rafforzare le misure già attivate nell'ambito del *Programma d'azione per il reimpiego di lavoratori svantaggiati PARI* – finanziato dal Ministero del Lavoro e P.S. nonché dalla Regione Marche con apposite risorse e realizzato con l'assistenza tecnica di Italia Lavoro S.p.A.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e la Regione Marche, con l'assistenza tecnica di Italia Lavoro S.p.A., le cui attività sono a valere sul Fondo Sociale Europeo, vista la Progettazione Esecutiva *Azione di sistema welfare to work per le politiche di reimpiego* (nota di approvazione del 14/10/2009 n. 14/0020172 e nota assegnazione risorse del 18.03.2010 prot. 14/0007321) intendono quindi avviare uno specifico intervento che ponga particolare attenzione ai soggetti più deboli, maggiormente esposti alle ricadute della crisi.

Obiettivo del presente Avviso Pubblico è quello di **sostenere la messa a sistema di politiche attive del lavoro e servizi di Welfare to Work** rivolti a donne e uomini espulsi dal sistema produttivo a seguito di crisi aziendali e/o occupazionali verificatisi nel territorio regionale, nonché **migliorare i servizi destinati all'impiego e/o alla ricollocazione** di particolari categorie di soggetti svantaggiati. Particolare attenzione viene posta allo **sviluppo di percorsi d'integrazione tra servizi pubblici e privati**.

Il presente Avviso Pubblico **invita quindi i datori di lavoro**, qualora gli obiettivi e le caratteristiche dell'intervento qui promosso e descritto rispondano alle loro attuali o previste esigenze di incrementare la propria base occupazionale, a manifestare il proprio interesse e disponibilità ad inserire nel proprio organico uno o più soggetti target, dopo averli **ospitati con un**

tirocinio formativo della durata di tre mesi, nel caso di soggetti di cui al successivo art. 2 lettere b), c), d), e), od **utilizzati con un contratto di somministrazione di lavoro** della durata di tre mesi, nel caso di soggetti di cui al successivo art. 2 lettera a), nel rispetto della normativa vigente e di quanto previsto dal presente Avviso Pubblico.

Art. 2

Soggetti destinatari delle azioni di reimpiego

I **soggetti destinatari** dovranno essere iscritti presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche e appartenere alle seguenti tipologie:

- a) Donne e uomini inseriti nelle liste di mobilità e percettori di indennità di mobilità ordinaria o di indennità di disoccupazione ordinaria;
- b) Donne e uomini percettori dell'indennità di mobilità in deroga o che la abbiano percepita a decorrere dal 21/09/2009 (data di riferimento per le azioni di politica attiva previste dalla DGR 1450 del 2009 a valere su fondi POR-FSE);
- c) Donne che desiderino intraprendere o riprendere una attività lavorativa e che non abbiano lavorato per almeno due anni, in particolare quei soggetti che abbiano dovuto abbandonare l'attività lavorativa per difficoltà nel conciliare la vita lavorativa e la vita familiare (certificata mediante estratto contributivo INPS);
- d) Giovani inoccupati o disoccupati, con meno di 25 anni (29 anni per laureati), che abbiano completato il ciclo formativo da più di due anni, ma non abbiano ancora ottenuto il primo impiego;
- e) Donne e uomini ultracinquantenni in stato di disoccupazione.

Dove non altro specificato i **requisiti** di cui sopra devono essere posseduti **alla data di presentazione delle domande di adesione** al presente Avviso Pubblico.

Art.3

Datori di Lavoro

Ai fini del presente Avviso Pubblico, sono considerati **Datori di Lavoro** tutte le **imprese** o le **associazioni**, che hanno sede legale o unità operativa sul territorio della Provincia di

Le **associazioni** inoltre, al momento della presentazione della domanda di contributo, devono avere, alle proprie dipendenze, **almeno un lavoratore assunto** con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Art .4 Agenzie per il Lavoro

Ai fini del presente Avviso Pubblico, sono considerate **Agenzie per il Lavoro** tutte le società autorizzata dal Ministero del Lavoro ai sensi degli artt. 4, 5, 6 del Decreto Legislativo 276/2003 e ss. mm, con sedi operative nel territorio della Regione Marche.

Art . 5 Indennità di Tirocinio Formativo (Fondi Regionali)

A ciascun soggetto appartenente alla categorie di cui alle lettere **b), c), d) ed e)** del precedente art. 2, selezionato e avviato dal CIOF competente ad un **tirocinio formativo della durata di tre mesi** presso il datore di lavoro richiedente, spetterà una indennità mensile pari ad **euro 500,00** per un totale non superiore ad **euro 1.500,00** al lordo di eventuali ritenute fiscali. Tale indennità è subordinata al superamento della **soglia del 75% delle presenze** complessivamente stabilite in convenzione. Per ogni mese di tirocinio è prevista una **presenza minima di 30 ore a settimana**.

La **prima mensilità** di indennità sarà erogata al tirocinante al termine del **primo mese di tirocinio**, mentre il **saldo** avverrà **al termine** del previsto periodo di tre mesi di tirocinio. Le indennità saranno pagate dalle Amministrazioni provinciali sulla base della ripartizione condivisa ed illustrata negli articoli seguenti.

Le previste **spese di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile** sono a carico del soggetto ospitante e pertanto non sono rimborsabili.

Le risorse messe a disposizione sono individuate a valere su fondi regionali

Le previste **spese di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile** sono a carico del soggetto ospitante.

Art . 6 Obblighi del tirocinante

Ogni tirocinante è tenuto al **rispetto scrupoloso dell'orario settimanale** di impegno inserito nella ~~convenzione~~ stipulata. Ogni variazione dovrà essere ~~tempo~~ comunicata al soggetto promotore. Altresì dovrà essere comunicata ogni eventuale variazione della sede di lavoro.

Dovranno essere inoltre comunicati **eventuali periodi di malattia** o cure o assenze non dipendenti dalla propria volontà (debitamente documentati); in tal caso non è previsto il recupero delle ore non effettuate. Tali periodi non potranno comunque superare complessivamente la durata di 10 giorni lavorativi nel corso dell'intero periodo del tirocinio.

Assenze per esigenze personali (max.n. 4 giorni nel corso del periodo del tirocinio), saranno concesse a discrezione dell'impresa ospitante, previa richiesta entro il giorno stesso dell'assenza.

Qualora ricorrono elementi oggettivi di difformità tra le attività previste nel progetto e la reale attività svolta, l'ente promotore potrà pronunciare la decadenza del tirocinio.

Art. 7
Voucher formativi (Fondi Regionali)

Alle **Agenzie per il Lavoro** che, nell'ambito di validità del presente Avviso Pubblico, assumano con **contratto di somministrazione di lavoro della durata di tre mesi** con orario di lavoro non inferiore a 24 ore settimanale **uno o più dei soggetti target di cui alla lettera a) del precedente art.2**, verrà rimborsata una somma a titolo di **voucher formativo** dell'importo massimo di **€ 1000,00** lorde a condizione che garantiscano un percorso formativo personalizzato articolato nelle seguenti fasi:

1. **bilancio delle competenze**, da attuarsi prima dell'avvio del contratto di somministrazione di lavoro, consistente in un percorso individuale assistito finalizzato a mettere in evidenza alcune informazioni della persona quali:
 - principali competenze possedute ed ambito di applicazione;
 - redazione ed aggiornamento del CV europeo;
 - elementi valorizzabili;
2. **adeguamento delle competenze on the job**, consistente in un percorso di **formazione di 40 ore**, da attuarsi entro lo svolgimento del contratto di somministrazione di lavoro, finalizzata a realizzare attività formative e di accompagnamento nella prima fase di inserimento lavorativo nel nuovo contesto produttivo, attraverso attività didattiche **in affiancamento con un tutor aziendale** individuato dall'impresa utilizzatrice e con il monitoraggio di un **tutor didattico** esterno, nominato dalla Agenzia per il Lavoro;
3. **verifica degli obiettivi formativi** e compilazione della **dichiarazione delle competenze (Mod. n. 3)** da parte del tutor aziendale e del tutor didattico e successiva sottoscrizione per accettazione da parte del lavoratore;
4. **invio di copie delle documentazioni relative ai precedenti punti 1 e 3** al Centro per l'Impiego competente in relazione al lavoratore interessato, al fine del rimborso del previsto voucher formativo.

Il finanziamento per la realizzazione del bilancio di competenze, di cui al precedente punto 1, dovrà essere assicurato dallo specifico **fondo nazionale per la formazione dei lavoratori temporanei (Forma.Temp.)**.

Art . 8
Indennità di tirocinio e voucher formativi: ripartizione risorse

Le risorse previste ai precedenti punti 5 e 7, a valere sui fondi previsti dalla DGR n. del “POR FSE 2007/2013 - Fondi Ministeriali - Fondi Regionali: Azione di sistema Welfare to Work per le politiche di re-impiego nella Regione Marche. Approvazione linee guida regionali e schema di Avviso Pubblico” sono ripartite sulla base degli accordi intercorsi in sede di **Tavolo regionale di Governance Welfare to Work** del 24 giugno 2010, che ha stabilito di confermare la percentuale di ripartizione delle stesse già approvata e utilizzata per il precedente programma P.A.R.I. – Regione Marche (Pesaro Urbino, Ancona e Macerata, 22%; Ascoli Piceno, 34%) e di suddividere quella di Ascoli Piceno tra le due nuove Province di Ascoli Piceno e Fermo con una percentuale pari rispettivamente a 22% e 12%, fermo restando un monitoraggio puntuale delle attività in corso così da consentire al Tavolo regionale eventuali correzioni ed integrazioni così come riportato nelle seguenti tabelle:

Tabella 1: ripartizione provinciale delle risorse per il rimborso dei voucher formativi per i soggetti di cui all'art. 2, lett. a) (risorse regionali)

PROVINCIA	Numero voucher formativi assegnati	Assegnazione in euro
Ancona	44	44.000,00
Ascoli Piceno	44	44.000,00
Fermo	24	24.000,00
Macerata	44	44.000,00
Pesaro - Urbino	44	44.000,00
TOTALE	200	200.000,00

Tabella 2: ripartizione provinciale delle risorse per la copertura dell'indennità di tirocinio per i soggetti di cui all'art. 2, lett. b) (risorse F.S.E.)

PROVINCIA	Numero tirocini assegnati	Assegnazione in euro
Ancona	77	115.500,00
Ascoli Piceno	77	115.500,00
Fermo	42	63.000,00
Macerata	77	115.500,00
Pesaro - Urbino	77	115.500,00
TOTALE	350	525.000,00

Tabella 3: ripartizione provinciale delle risorse la copertura dell'indennità di tirocinio per i soggetti di cui all'art. 2, lett. c), d), e) (risorse regionali)

PROVINCIA	Numero tirocini assegnati	Assegnazione in euro
Ancona	44	66.000,00
Ascoli Piceno	44	66.000,00
Fermo	24	36.000,00
Macerata	44	66.000,00
Pesaro - Urbino	44	66.000,00
TOTALE	200	300.000,00

Art . 9
Bonus per l'assunzione dei tirocinanti (Fondi Ministeriali)

Per i Datori di Lavoro, in possesso dei requisiti previsti e che assumono con le modalità ed alle condizioni disposte dal presente Avviso Pubblico un **soggetto appartenente ad una delle categorie previste dalle lettere b), c), d), e)** del precedente art. 2 entro e non oltre 15 giorni (lavorativi) dal termine del tirocinio formativo, è prevista l'erogazione di un bonus di importo massimo pari ad euro **5.000** per ogni assunzione a tempo indeterminato e pari ad euro **2.000,00** per ogni assunzione con contratto a tempo determinato, ex D.lgs n. 368/2001 e ss. mm., di almeno 12 mesi.

I Datori di Lavoro potranno fare richiesta del bonus, previa assunzione del tirocinante: la Provincia assegnerà il bonus corrispondente previa verifica dei **requisiti**, di cui al successivo **art. 16**, secondo l'ordine cronologico di presentazione e nei limiti imposti dalla disponibilità delle risorse indicate e quindi fino al loro esaurimento. Nulla sarà dovuto alle istanze che non trovano disponibilità di fondi.

Qualora il datore di lavoro ospitante, al termine del tirocinio, non provveda alla assunzione prevista nei successivi 15 giorni (lavorativi) perde il diritto di precedenza a favore del datore di lavoro primo posizionato nell'elenco degli eventuali aenti diritto (con convenzione di tirocinio attivata nei termini, regolarmente completata ma senza assegnazione di bonus causa esaurimento risorse).

Infine, nel caso in cui non ci siano datori di lavoro aenti diritto al bonus e ci siano bonus assunzionali non ancora assegnati, questi resteranno a disposizione per l'assunzione di aenti lavoratori che abbiano completato il tirocinio ma che non siano stati precedentemente assunti. In questo caso il bonus assunzionale sarà assegnato ad altro eventuale Datore di Lavoro, non ospitante, che sia in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico e che proceda all'assunzione del lavoratore, con le stesse modalità previste dal presente articolo, entro e non oltre la data del 31/12/2011.

I bonus assunzionali di cui sopra saranno erogati secondo le **“Regole generali di carattere procedurale”** previste all’ **art. 19** del presente avviso.

Nel caso che il bonus assunzionale sia assegnato per l’assunzione a tempo indeterminato di un soggetto che rientri nei benefici di cui alla **legge n. 68/99** ad un datore di lavoro che non rientri nell’obbligo previsto dalla medesima legge, **il contributo è incrementato della misura di € 1.500,00** attraverso uno specifico fondo regionale.

Il presente bonus assunzionale non potrà essere assegnato nel caso in cui l’assunzione avvenga con **contratto di apprendistato**.

Art . 10 **Bonus per l’assunzione dei soggetti somministrati (Fondi Regionali)**

Per i datori di lavoro, in possesso dei requisiti, che assumono con le modalità ed alle condizioni disposte dal presente Avviso Pubblico **un soggetto appartenente alla categoria di cui alla lettera a)** del precedente art. 2 entro e non oltre 15 giorni (lavorativi) dal termine del contratto di somministrazione di lavoro, è prevista l’erogazione di un contributo straordinario (una tantum) pari ad euro **5.000,00** lordi per ogni assunzione a tempo indeterminato, e pari ad euro **2.000,00** lordi per ogni assunzione con contratto a tempo determinato, ex D.lgs n. 368/2001 e ss. mm., di almeno 12 mesi.

Sono soggetti idonei all’assunzione, oltre che i datori di lavoro presso cui sono stati somministrati i lavoratori target, **anche le stesse Agenzie per il Lavoro** somministratrici.

Tutti i soggetti appena descritti potranno fare richiesta del contributo dopo l’assunzione del lavoratore somministrato: la Provincia provvederà ad assegnare il contributo corrispondente previa verifica dei requisiti, in rigoroso ordine cronologico con riferimento alla data di assunzione, nei limiti imposti dalla disponibilità delle risorse previste e quindi fino al loro esaurimento. Nulla sarà dovuto alle istanze che non trovano disponibilità di fondi.

Nei casi in cui, trascorso il termine sopra indicato senza che sia avvenuta l’assunzione e la relativa assegnazione del bonus, il medesimo sarà assegnato ad altro eventuale datore di lavoro (anche in assenza di precedente utilizzo dello stesso lavoratore) che sia in possesso dei requisiti previsti da questo Avviso Pubblico e che proceda all’assunzione del lavoratore con le stesse modalità previste dal presente articolo, entro e non oltre la data del 31/12/2011.

I bonus assunzionali di cui sopra saranno erogati secondo le **“Regole generali di carattere procedurale”** previste all’ **art. 19** del presente avviso.

Nel caso che il bonus assunzionale sia assegnato per l’assunzione a tempo indeterminato di un soggetto che rientri nei benefici di cui alla **legge n. 68/99** ad un datore di lavoro che non rientri

nell'obbligo previsto dalla medesima legge, **il contributo è incrementato della misura di € 1.500,00** attraverso lo specifico fondo regionale.

Il presente bonus assunzionale non potrà essere assegnato nel caso in cui l'assunzione avvenga con **contratto di apprendistato**.

Art . 11
Bonus assunzionali: ripartizione risorse

Le risorse previste ai precedenti punti 9 e 10, a valere sui Fondi previsti dalla DGR n. *POR FSE 2007/2013 - Fondi Ministeriali - Fondi Regionali: Azione di sistema Welfare to Work per le politiche di re-impiego nella Regione Marche. Approvazione linee guida regionali e schema di Avviso Pubblico* sono ripartite sulla base degli accordi intercorsi in sede di **Tavolo regionale di governance Welfare to Work** del 24 giugno 2010. Tali accordi prevedono di confermare la percentuale di ripartizione delle stesse già approvata e utilizzata per il precedente programma P.A.R.I. – Regione Marche (Pesaro Urbino, Ancona e Macerata, 22%; Ascoli Piceno, 34%) e di suddividere quella di Ascoli Piceno tra le due nuove Province di Ascoli Piceno e Fermo con una percentuale pari rispettivamente a 22% e 12%, fermo restando un monitoraggio puntuale delle attività in corso così da consentire al Tavolo regionale eventuali correzioni ed integrazioni e così come riportato nelle seguenti tabelle:

Tabella 4 : ripartizione provinciale delle risorse ministeriali per l'erogazione del bonus assunzionale

PROVINCIA	Assegnazione in euro
Ancona	242.000,00
Ascoli Piceno	242.000,00
Fermo	132.000,00
Macerata	242.000,00
Pesaro - Urbino	242.000,00
TOTALE	1.100.000,00

Tabella 5 : ripartizione provinciale delle risorse regionali per l'erogazione del bonus assunzionale

PROVINCIA	Assegnazione in euro
Ancona	88.000,00
Ascoli Piceno	88.000,00
Fermo	48.000,00
Macerata	88.000,00

Pesaro - Urbino	88.000,00
TOTALE	400.000,00

Tabella 6 : ripartizione provinciale delle risorse regionali per l'erogazione del bonus assunzionale integrativo in caso di assunzione di soggetti di cui alla legge n. 68/99

PROVINCIA	Assegnazione in euro
Ancona	24.750,00
Ascoli Piceno	24.750,00
Fermo	13.500,00
Macerata	24.750,00
Pesaro - Urbino	24.750,00
TOTALE	112.500,00

Art . 12
Modalità e termini di presentazione delle domande di adesione
(Datori di Lavoro)

I **datori di lavoro**, al fine di manifestare il proprio interesse a partecipare alle finalità del presente Avviso Pubblico, potranno inviare la **domanda di adesione (Mod. n. 1)**, redatta su carta intestata debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante cui va unita la fotocopia del **documento di identità** del Legale Rappresentante del soggetto ospitante, fermo restando che il loro finanziamento potrà avvenire fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Tale domanda sarà protocollata sulla base dell'ordine cronologico provinciale e gli avviamenti a selezione saranno effettuati dagli sportelli dei CIOF seguendo l'ordine suddetto.

La spedizione della domanda, tramite raccomandata A/R o raccomandata a mano, dovrà essere effettuata **entro e non oltre le ore 24 del 31 maggio 2011**; farà fede il timbro postale di spedizione ovvero il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo competente in orario di apertura al pubblico.

Il destinatario dovrà essere il Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di riferimento per territorio, in base alla localizzazione del soggetto ospitante. (*Il recapito completo sarà inserito in ciascuno degli avvisi provinciali a cura dei Servizi medesimi*)

I tirocini dovranno essere avviati entro e non oltre il **30 giugno 2011**.

I soggetti ospitanti, a seguito delle procedure di avvio di un tirocinio formativo legato al presente Avviso, sono tenuti al pagamento delle spese assicurative RCT ed infortuni, così come previsto dal D.M. 142/1998.

La Provincia di..... si riserva la possibilità di prorogare i termini sopra indicati, nel caso in cui le risorse economiche previste non fossero state tutte impegnate, dandone adeguata comunicazione.

Art . 13**Modalità e termini di presentazione delle domande di adesione
(Agenzie per il Lavoro)**

Le **Agenzie per il Lavoro** al fine di manifestare il proprio interesse a partecipare alle finalità del presente Avviso Pubblico, potranno inviare le **domanda di adesione (Mod. n. 2)** debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante cui va unita la fotocopia del **documento di identità** del Legale Rappresentante dell'Agenzia.

La spedizione della richiesta di adesione, tramite raccomandata A/R o raccomandata a mano, dovrà essere effettuata **entro e non oltre le ore 24 del 31 marzo 2011**; farà fede il timbro postale di spedizione ovvero il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo competente in orario di apertura al pubblico.

Il destinatario dovrà essere il Servizio della Formazione Professionale e delle Politiche del Lavoro della Provincia nella quale l'Agenzia per il Lavoro è disponibile ad intervenire. (*Il recapito completo sarà inserito in ciascuno degli avvisi provinciali a cura dei Servizi medesimi*)

I contratti di somministrazione di lavoro dovranno essere avviati entro e non oltre il **30 giugno 2011**.

La Provincia di..... si riserva la possibilità di prorogare i termini sopra indicati, nel caso in cui le risorse economiche previste non fossero state tutte impegnate, dandone adeguata comunicazione.

Art. 14**Avviamenti a selezione dei candidati**

I Centri per l'Impiego, Orientamento e Formazione (CIOF), al fine di attivare i **tirocini formativi** previsti dal Presente Avviso, qualora i soggetti richiedenti ai sensi del precedente art. 12, facciano richiesta di avvalersi del servizio di preselezione dei CIOF stessi, procederanno ad inviare loro un numero di **candidati non superiore a tre** rientranti tra i soggetti destinatari di cui al precedente art.

Gli avviamenti a selezione verranno effettuati sulla base dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale richiesto dal soggetto ospitante;
- esperienze e qualifiche anche autocertificate;
 - disponibilità alla riconversione/riqualificazione professionale del tirocinante.
 - sottoscrizione del Patto di Servizio.

Art. 15**Selezione candidati per contratti di somministrazione**

Le Agenzie per il Lavoro che hanno presentato domanda di adesione al presente Avviso Pubblico (Mod. n. 2) dovranno selezionare i candidati da avviare con contratto di somministrazione all'interno delle **liste di mobilità** dei lavoratori percettori di indennità di mobilità ordinaria o di indennità di disoccupazione ordinaria, opportunamente messe a disposizione dalla Amministrazione Provinciale competente per territorio, previa sottoscrizione dello specifico **accordo tra Provincia e Agenzie per il Lavoro** (Mod. n. 6).

Art.16**Requisiti di ammissione (Datori di Lavoro)**

I **Datori di Lavoro** che intendono presentare domanda adesione al Programma Welfare to Work, dovranno dichiarare:

1. di essere in regola con l'applicazione del CCNL;
2. di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
3. di essere in regola con la normativa per la tutela della salute e della sicurezza dei soggetti (Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81);
4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
5. di non aver effettuato licenziamenti e/o apertura di C.I.G.S. nei 6 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda, nei reparti produttivi interessati alla richiesta di assunzione in oggetto o, in assenza di reparti produttivi, nella medesima qualifica oggetto di nuovo inserimento;
6. di impegnarsi a rispettare quanto previsto dal presente Avviso Pubblico in merito alle tipologie di assunzione;
7. che l'impresa è attiva, che non si trova in stato di fallimento o liquidazione e non ha presentato domanda di concordato;
8. di non essere sottoposto/a a nessuna misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso;
9. di certificare la propria iscrizione alla Camera di Commercio (se imprese) ovvero agli appositi albi comunali, regionali o nazionali (se Associazioni);
10. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana;
11. ~~di non avere rapporti di parentela, affinità e connivenza con i soggetti ospitati in locazione;~~
12. di non essere in rapporto di controllo o partecipazione con quella di provenienza del lavoratore assunto;
13. di non essere state destinatarie, nei sei anni precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazione, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte delle imprese;

14. di avere restituito agevolazioni erogate per le quali è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione;
15. di non trovarsi in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà (ai sensi dell'art.1 del Reg. (CE) 800/2008);
16. di essere disponibile a fornire tutte le altre informazioni, documenti e notizie utili, designando a tal fine il/la sig./sig.ra....., da contattare presso la sede dell'impresa.

I requisiti per l'ammissibilità devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di adesione e dovranno perdurare sino alla data di erogazione finale dei contributi.

Le Amministrazioni provinciali si riservano la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

I tirocinanti dovranno:

- appartenere esclusivamente alle categorie di soggetti svantaggiati descritte al precedente art. 2, lettere b), c), d), e);
- essere iscritti presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche;
- non avere avuto nell'ultimo trimestre, con il soggetto ospitante un precedente rapporto di lavoro, a decorrere dalla data di presentazione della domanda di adesione al programma Welfare to Work (all. n. 1);
- sottoscrivere il Patto di Servizio contenente gli impegni reciproci fra lo stesso tirocinante e il Centro per l'Impiego che ha sede nel territorio in cui è collocato il soggetto ospitante.

Art .17 **Requisiti di ammissione (Agenzie per il Lavoro)**

Le **Agenzie per il lavoro** sono operatori abilitati, attraverso autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, come previsto dalla disciplina contenuta agli **art. 4, 5 e 6 del D.Lgs. 276/2003**, ed iscritte in un apposito albo informatico.

Le **Agenzie per il Lavoro**, che intendono presentare domanda di adesione al Programma Welfare to Work, dovranno dichiarare tramite il loro portale <http://www.agenzia.lavoro.it> i seguenti requisiti:

1. di essere in regola con l'applicazione del CCNL;
2. di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
3. di essere in regola con la normativa per la tutela della salute e della sicurezza dei soggetti (Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81):

4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
5. di impegnarsi a rispettare quanto previsto dal presente Avviso Pubblico in merito alle tipologie di assunzione;
6. che la società è attiva, che non si trova in stato di fallimento o liquidazione e non ha presentato domanda di concordato;
7. di non essere sottoposto/a a nessuna misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso;
8. che la società è autorizzata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, ai sensi degli art. 4, 5 e 6 del D.Lgs. 276/2003;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana;
10. di essere disponibile a fornire tutte le altre informazioni, documenti e notizie utili, designando a tal fine il/la sig./sig.ra....., da contattare presso la sede dell'Agenzia del Lavoro di.....

I soggetti assunti con contratto di somministrazione di lavoro dovranno:

- appartenere esclusivamente alla categoria di cui al precedente art. 2, lettere a);
- essere iscritti presso ad uno dei Centri per l'Impiego della Regione Marche;
- sottoscrivere il Patto di Servizio contenente gli impegni reciproci fra lo stesso lavoratore e l'Agenzia per il Lavoro somministratrice.

Articolo 18 **Criteri di ammissione e obblighi del beneficiario**

Non verranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- a. pervenute al recapito indicato oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- b. non compilate secondo lo schema di domanda, di cui all'allegato Mod. 1 o 2, opportunamente predisposto e sottoscritto o mancante delle informazioni e dei documenti ivi richiesti.

Le assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato devono assicurare una **continuità temporale di almeno 12 mesi**, a partire dalla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

La risoluzione anticipata del rapporto di lavoro comporta la revoca del contributo:

- 1) Revoca totale
 - a) licenziamento, per ragioni diverse dalla giusta causa o dal giustificato motivo oggettivo.
- 2) Revoca parziale (da quantificarsi secondo la causale in una riduzione parziale)
 - b) cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni, morte, pensionamento o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ai sensi della normativa vigente;

c) riduzione dell'orario di lavoro, nella misura del 10%, rispetto a quello richiesto al momento dell'assunzione.

La revoca totale o parziale del contributo comportano, oltre alla restituzione totale/parziale di quanto erogato anche l'applicazione degli interessi legali al T.U.R. (*Tasso Ufficiale di Riferimento determinato dalla BCE - Banca Centrale Europea*) dalla data dell'erogazione alla data del recupero.

Art. 19 Fideiussione

Il beneficiario del contributo dovrà stipulare a favore della Provincia di una fideiussione, pari al 90% del contributo assegnato, di natura irrevocabile, incondizionata ed esecutibile a prima richiesta dalla Provincia di, a garanzia dell'importo concesso e regolamentata sulla base del presente articolo.

La durata di tale fideiussione dovrà essere di 15 mesi sia nel caso che il contributo venga assegnato a favore di un assunzione a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La fideiussione dovrà essere rilasciata esclusivamente dai soggetti indicati dall'art. 2 del Decreto del Ministero del Tesoro del 22.04.1997 ossia dalle banche, dalle imprese di assicurazione indicate nella Legge n. 348 del 10.06.1982 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale ex art. 107 del D. Lgs. 385 del 01.09.1993.

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

La fideiussione sarà liberata a conclusione del biennio di stabilità occupazionale dei soggetti assunti, previa verifica, da parte della Provincia, della permanenza di tale condizione, per il periodo stabilito, e dovrà, comunque, essere mantenuta fino a tre mesi successivi alla conclusione del biennio di stabilità occupazionale del neo assunto.

Art. 20 Regole generali di carattere procedurale

- L'incentivo all'assunzione di cui ai punti 10 e 11 può essere erogato ai datori di lavoro a fronte dell'assunzione a tempo pieno, o a tempo determinato di almeno 12 mesi.
- Nel caso di contratto di assunzione a tempo parziale indeterminato inferiore alle 30 ore settimanali, calcolate con riferimento alla proporzione tra contratto collettivo applicabile e

contratto di lavoro del singolo, il contributo è corrisposto in misura proporzionalmente ridotta al numero di ore.

- L'incentivo viene erogato in un'unica soluzione, per un importo massimo di € 5.000,00 in caso di contratto a tempo pieno ed indeterminato pari o superiore a 30 ore settimanali e di € 2.000,00 nel caso di contratto a tempo determinato pari o superiore a 12 mesi.. Il contributo sarà erogato nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di aiuti di Stato e di incentivi alle assunzioni previa acquisizione della dichiarazione sul rispetto del de minimis di cui all'allegato
- Non verranno finanziate con le modalità sopra descritte le richieste di contributo presentate da soggetti legati ai tirocinanti o ai soggetti somministrati da rapporti di parentela o affinità entro il III ° grado o coniugio.
- Il contributo non può essere riconosciuto ad imprese che siano in rapporto di controllo o partecipazione con quella di provenienza del lavoratore assunto.
- Il contributo non può essere riconosciuto in caso di assunzione di lavoranti a domicilio o di soggetti che godono già di indennità di pensione a carattere previdenziale.
- I bonus assunzionali saranno erogati interamente ai datori di lavoro a fronte di assunzioni pari o superiori a 30 ore settimanali.
- Nel caso di contratto di assunzione a tempo parziale inferiore a 30 ore settimanali, ma comunque di almeno 24 ore, il contributo sarà corrisposto in misura proporzionalmente ridotta al numero di ore.
- In ogni caso, indipendentemente dal numero di assunzioni Full-Time o Part-time, l'importo massimo erogabile per ogni singola impresa è pari a € 20.000,00.
- Il contributo verrà erogato in unica soluzione fino ad esaurimento delle risorse disponibili, ad assunzione avvenuta e previo superamento del periodo di prova (se previsto).

Art. 21 Aiuti di Stato

I soggetti beneficiari dei bonus assunzionali previsti dal presente Avviso Pubblico sono tenuti al rispetto della normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato, nonché della disciplina regionale di attuazione della stessa.

La normativa comunitaria relativa agli aiuti di Stato, applicabile ai sensi del presente Avviso, è la seguente:

- Regolamento CE n.800/2008, per l'assunzione di soggetti "svantaggiati", così come definiti dall'art.2, punto 18 della predetta normativa comunitaria;
- Regolamento CE n. 1998/2006, per l'assunzione di soggetti non "svantaggiati" (ai sensi dell'art.2, punto 18 del Regolamento CE n.800/2008)

Art. 22 **Regime sanzionatorio**

I beneficiari dei contributi sono tenuti a consentire gli opportuni controlli sulla documentazione presentata a corredo della richiesta di contributo, nonché eventuali ulteriori verifiche da parte dell'Amministrazione provinciale competente.

In caso di dimissioni del lavoratore intervenute nel corso dei primi 12 mesi dalla data di assunzione, il Datore di Lavoro è tenuto a restituire il 50% del contributo ricevuto.

Nel caso di licenziamento intimato nel corso dei primi 12 mesi dall'assunzione per giustificato motivo oggettivo, il datore di lavoro che ha percepito il bonus assunzionale deve restituirlo interamente. Nel caso di licenziamento per giusta causa, trattandosi di fatti non imputabili al datore di lavoro, l'impresa che ha percepito il bonus assunzionale deve restituire i ratei limitatamente al periodo successivo al licenziamento.

La risoluzione anticipata del rapporto di lavoro comporta la revoca del contributo:

- 1) Revoca totale
 - a) licenziamento, per ragioni diverse dalla giusta causa o dal giustificato motivo soggettivo.
- 2) Revoca parziale
 - b) cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni, morte, pensionamento o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ai sensi della normativa vigente;
 - c) riduzione dell'orario di lavoro rispetto a quello richiesto al momento dell'assunzione.

La revoca totale o parziale del contributo comportano, oltre alla restituzione totale/parziale di quanto erogato anche l'applicazione degli interessi legali al T.U.R. (*Tasso Ufficiale di Riferimento determinato dalla BCE - Banca Centrale Europea*) dalla data dell'erogazione alla data del recupero.

Art. 23 **Tutela della privacy**

I dati dei quali le Province entreranno in possesso a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali". In particolare:

- tutti i dati che verranno richiesti nell'ambito del percorso previsto dall'*Azione Di Sistema Welfare To Work Per Le Politiche Di Re-Impiego* saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall'iniziativa medesima;
- il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato attraverso supporti cartacei e/o informatici. In particolare, i dati raccolti verranno inseriti in un'apposita banca dati elettronica e potranno confluire nella Borsa Continua Nazionale del Lavoro, di cui all'art. 15 del D. Lgs. 276/2003.
- il conferimento dei dati è necessario per l'inserimento della società nei percorsi previsti dall'iniziativa denominata *Azione Di Sistema Welfare To Work Per Le Politiche Di Re-Impiego*. L'eventuale diniego comporterà necessariamente la cancellazione del nominativo dell'impresa (o soggetto ad essa assimilabile) dall'iniziativa in questione;
- titolare del trattamento è;
- responsabile del trattamento è;
- i dati potranno essere comunicati ai diversi soggetti istituzionali coinvolti nell'iniziativa denominata *Azione Di Sistema Welfare To Work Per Le Politiche Di Re-Impiego*. In ogni caso, la comunicazione riguarderà esclusivamente i dati necessari per i fini di volta in volta individuati;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modifica, integrazione, etc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 196/2003, scrivendo al Responsabile del CPI di riferimento ;

Art. 24
Responsabile del procedimento

Nel rispetto dell'art. 8 della Legge 241/1990, e successive modifiche, si comunica quanto segue:

.....
.....

Art. 25
Informazioni sull'Avviso e modulistica

Il modulo per la presentazione delle domande e tutta la ulteriore modulistica necessaria, allegati al presente Avviso, ne costituiscono parte integrante.

Tale modulistica è a disposizione presso i seguenti siti internet:

www.istruzioneformazionelavoro.marche.it

www.italialavoro.it

(Portale lavoro di ogni singola Provincia)

oltre che in tutti i CIOF (Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione).

Ciascuna Provincia comunicherà tempestivamente sul proprio sito l'eventuale esaurimento delle risorse disponibili: di ciò sarà data opportuna evidenza anche sui già citati portali di Italia Lavoro S.p.A. e su quello del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

MOD. 1**DOMANDA DI ADESIONE AL PROGRAMMA WELFARE TO WORK
(DATORI DI LAVORO)**

Spett.le
CIOF
Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la
Formazione di.....
Indirizzo.....
.....

Oggetto: adesione all'invito a manifestare interesse all'assunzione di un lavoratore fra quelli indicati all'art. 2 del presente avviso, nell'ambito dell'intervento finalizzato all'inserimento lavorativo di lavoratori svantaggiati denominato "Azione di sistema di Welfare to Work per le politiche di re-impiego", e dopo che il lavoratore medesimo abbia effettuato un **tirocinio formativo di tre mesi**.

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a:

Nome Cognome

Nato/a a il

Residente in via.....

Cap..... Città..... PROV.....

In qualità di legale rappresentante del seguente soggetto ospitante il tirocinio.....

.....

cod. fisc.

Partita I.V.A.

con sede legale in

Via / Piazza

fax tel..... e-mail

AI FINI DELL'ADESIONE AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO REGIONALE "AZIONE DI SISTEMA WELFARE TO WORK PER IL REIMPIEGO" NELLA PIENA CONSAPEVOLEZZA DI QUANTO PREVISTO DAL D.P.R. 445/2000, ART. 76, IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI

DICHIARA

1. di essere in regola con l'applicazione del CCNL;
2. di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
3. di essere in regola con la normativa per la tutela della salute e della sicurezza dei soggetti (Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81);
4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
5. di non aver effettuato licenziamenti e/o apertura di C.I.G.S. nei 6 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda, nei reparti produttivi interessati alla richiesta di assunzione in oggetto o, in assenza di reparti produttivi, nella medesima qualifica oggetto di nuovo inserimento;
6. di impegnarsi a rispettare quanto previsto dal presente Avviso in merito alle tipologie di assunzione;
7. che l'impresa è attiva, che non si trova in stato di fallimento o liquidazione e non ha presentato domanda di concordato;
8. di non essere sottoposto/a a nessuna misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso;
9. di certificare la propria iscrizione alla Camera di Commercio (se imprese) ovvero agli appositi albi comunali, regionali o nazionali (se Associazioni);
10. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana;
11. di non avere rapporti di parentela, affinità e coniugio con i soggetti ospitati in tirocinio;
12. di non essere in rapporto di controllo o partecipazione con quella di provenienza del lavoratore assunto;
13. di non essere state destinatarie, nei sei anni precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazione, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte delle imprese;
14. di avere restituito agevolazioni erogate per le quali è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione;
15. di non trovarsi in condizioni tali da risultare all'impresa in difficoltà (ai sensi dell'art.1 del Reg. (CE) 800/2008);
16. di essere in regola con quanto prescritto e contenuto nel Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) consapevole che potrà essere richiesto e consultato dalla Amministrazione pubblica erogante;

17. di essere disponibile a fornire tutte le altre informazioni, documenti e notizie utili, designando a tal fine il/la sig./sig.ra....., da contattare presso la sede dell'impresa.

(Firma del titolare o del legale rappresentante)

Informativa ai sensi del Decreto legislativo 196/2003, articolo 13

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 La informiamo che:

- tutti i dati che Le verranno richiesti nell'ambito del percorso previsto da "Azione di sistema di Welfare to Work per le politiche di re-impiego" verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal Programma medesimo;
- il trattamento dei dati personali della società da Lei forniti sarà effettuato attraverso supporti cartacei e/o informatici. In particolare, i dati raccolti verranno inseriti in un'apposita banca dati elettronica e potranno confluire nella Borsa Continua Nazionale del Lavoro;
- il conferimento di dati è necessario per l'inserimento della società nei percorsi previsti dal Programma. Il Suo eventuale diniego comporterà necessariamente la cancellazione del nominativo della società dal Programma PARI;
- titolare del trattamento è la Provincia;
- i dati della società potranno essere comunicati ai diversi soggetti istituzionali coinvolti nel Programma PARI, nonché ad eventuali lavoratori in possesso delle qualifiche richieste. In ogni caso, la comunicazione riguarderà esclusivamente i dati necessari per i fini di volta in volta individuati;
- in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti (cancellazione, modifica, integrazione, etc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 196/2003.

Con la presente, pertanto, richiediamo il Suo consenso per le finalità sopra descritte, alla comunicazione ed al trattamento dei dati personali comuni della società che verranno raccolti nelle diverse fasi previste da "Azione di sistema di Welfare to Work per le politiche di re-impiego", ivi inclusa la comunicazione dei medesimi a lavoratori in possesso delle qualifiche richieste.

Acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 conferisco ai sensi dell'articolo 23 della legge medesima - il consenso al trattamento dei dati personali comuni della società che verranno raccolti nelle diverse fasi previste da "Azione di sistema di Welfare to Work per le politiche di re-impiego".

Data _____

(Firma del titolare o del legale rappresentante) _____

**RICHIESTA DI PRESELEZIONE FINALIZZATA ALL'AVVIAMENTO DI
TIROCINIO FORMATIVO ED EVENTUALE ASSUNZIONE.****DATORE DI LAVORO**

La sottoscritta ditta.....
con sede legale in (Prov.....)
via n°
tel. / e-mail.....
Partita IVA..... codice fiscale

n. matr. INPS.....
attività specifica svolta dall'azienda:

.....
località di lavoro (se diversa dalla sede)

codice Istat (ateco 91)

totale dipendenti a tempo indeterminato n°

PROFILO TIROCINANTE RICHIESTO

Numero tirocinanti.....
Qualifica richiesta

Mansione richiesta

Titolo di studio.....

Conoscenze informatiche.....

Conoscenze linguistiche.....

Altre notizie.....

Eventuali nominativi di soggetti disponibili ad effettuare il tirocinio con i requisiti e alle condizioni previste nel presente Avviso Pubblico , ed in possesso delle caratteristiche sopra richieste: (nome, cognome, dati anagrafici, indirizzo).....

PROPOSTA INQUADRAMENTO PER EVENTUALE ASSUNZIONE TIROCINANTE

Contratto applicato

livello/categoria di inquadramento.....

mansione specifica (qualifica)

- a tempo indeterminato e pieno
- a tempo indeterminato e parziale di n. ore settimanali
- a tempo determinato e pieno, pari o superiore a 12 mesi
- a tempo determinato e parziale di n. ore settimanali, pari o superiore a 12 mesi

presso:

- Sede legale
- sede operativa

..... in (Comune)..... (Prov.....)

Via..... n..... CAP..... Tel..... fax.....

ULTERIORI DICHIARAZIONI

La sottoscritta ditta, dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza delle condizioni e modalità di partecipazione all’Azione di Sistema Welfare to Work per il reimpiego e che solo il rispetto di tutte le modalità e tutte condizioni (descritte nell’avviso di cui sopra) costituisce diritto e titolo per accedere alle agevolazioni connesse;
- di obbligarsi a rendere ai CIOF ed a Italia Lavoro S.p.A. tutte le informazioni e di consentire tutte le verifiche necessarie finalizzate e connesse alla partecipazione all’Azione di Sistema Welfare to Work per il reimpiego;
- di indicare quale referente della procedura in corso

la/il sig.ra/sig.....

ALLEGATI

Si allega:

1. **certificato di iscrizione alla CCIAA** non anteriore a due mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso (nel caso di imprese);
2. copia fotostatica del **documento di identità** del Legale Rappresentante dell’impresa.

Luogo..... data.....	Spazio riservato al CIOF
Timbro e firma legale rappresentante della Ditta	Data di ricezione, Timbro e firma dell’addetto

MOD. 2**DOMANDA DI ADESIONE AL PROGRAMMA WELFARE TO WORK
(AGENZIE PER IL LAVORO)**

Spett.le
Provincia.....
Indirizzo.....
.....

Oggetto: adesione all'invito a manifestare interesse, **da parte delle Agenzie per il Lavoro**, nell'ambito dell'intervento finalizzato all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati denominato "Azione di sistema di Welfare to Work per le politiche di re-impiego"

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a:

Nome Cognome

Nato/a a il

Residente in via.....

Cap..... Città..... PROV.....

In qualità di legale rappresentante della seguente Agenzia per il Lavoro

.....

cod. fisc.

Partita I.V.A.

con sede legale in

Via / Piazza

e sede operativa in

fax tel..... e-mail

AI FINI DELL'ADESIONE AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO REGIONALE "AZIONE DI SISTEMA WELFARE TO WORK PER IL REIMPIEGO" NELLA PIENA CONSAPEVOLEZZA DI QUANTO PREVISTO DAL D.P.R. 445/2000, ART. 76, IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI

DICHIARA

1. di essere in regola con l'applicazione del CCNL;
2. di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
3. di essere in regola con la normativa per la tutela della salute e della sicurezza dei soggetti (Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81);
4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
5. di impegnarsi a rispettare quanto previsto dal presente Avviso Pubblico in merito alle tipologie di assunzione;
6. che la società è attiva, che non si trova in stato di fallimento o liquidazione e non ha presentato domanda di concordato;
7. di non essere sottoposto/a a nessuna misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso;
8. che la società è autorizzata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, ai sensi degli art. 4, 5 e 6 del D.Lgs. 276/2003;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana;
10. di essere disponibile a fornire tutte le altre informazioni, documenti e notizie utili, designando a tal fine il/la sig./sig.ra....., da contattare presso la sede dell'Agenzia del Lavoro di.....

(Firma del titolare o del legale rappresentante)

Informativa ai sensi del Decreto legislativo 196/2003, articolo 13

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 La informiamo che:

- tutti i dati che Le verranno richiesti nell'ambito del percorso previsto dal Programma PARI verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal Programma medesimo;
- il trattamento dei dati personali della società da Lei forniti sarà effettuato attraverso supporti cartacei e/o informatici. In particolare, i dati raccolti verranno inseriti in un'apposita banca dati elettronica e potranno confluire nella Borsa Continua Nazionale del Lavoro;

- il conferimento di dati è necessario per l'inserimento della società nei percorsi previsti dal Programma. Il Suo eventuale diniego comporterà necessariamente la cancellazione del nominativo della società dal Programma PARI;
- titolare del trattamento è la Provincia;
- i dati della società potranno essere comunicati ai diversi soggetti istituzionali coinvolti nel Programma PARI, nonché ad eventuali lavoratori in possesso delle qualifiche richieste. In ogni caso, la comunicazione riguarderà esclusivamente i dati necessari per i fini di volta in volta individuati;
- in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti (cancellazione, modifica, integrazione, etc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 196/2003.

Con la presente, pertanto, richiediamo il Suo consenso per le finalità sopra descritte, alla comunicazione ed al trattamento dei dati personali comuni della società che verranno raccolti nelle diverse fasi previste dal Programma PARI, ivi inclusa la comunicazione dei medesimi a lavoratori in possesso delle qualifiche richieste.

Acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 conferisco - ai sensi dell'articolo 23 della legge medesima - il consenso al trattamento dei dati personali comuni della società che verranno raccolti nelle diverse fasi previste dall' Azione di Sistema Welfare to Work per il reimpiego.

Data _____

(Firma del titolare o del legale rappresentante)

MOD. 3

DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE

AGENZIA PER IL LAVORO

.....

RILASCIATO A

Nato/a a

 il

AZIENDA UTILIZZATRICE

Sede legale

Sede lavoro

Il Tutor aziendale

Il Tutor didattico/organizzativo

Il lavoratore

Luogo, lì

1. OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE

2. AREA DI INSERIMENTO AZIENDALE

3. PROFILO PROFESSIONALE DEL LAVORATORE
--

4. CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE

5. PERIODO E DURATA DEL CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE
--

Periodo di effettuazione dal al

Durata complessiva espressa in ore

6. ATTIVITÀ

Attività specifiche svolte dal lavoratore

7. COMPETENZE SPECIFICHE OGGETTO DEL CONTRATTO DI LAVORO

di base

Specificare le Competenze di Base sviluppate durante il percorso lavorativo, suddivise in aree di attività

Tecnico Professionali

Specificare Competenza Tecnico Professionali sviluppate durante il percorso lavorativo, suddivise in aree di attività

Trasversali

	Specificare le Competenze Trasversali sviluppate durante il percorso lavorativo, suddivise in aree di attività
--	--

8. OSSERVAZIONI INTEGRATIVE

--

MOD. 4

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

(CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA)

Spett.le _____
Provincia di _____
Serv. Politiche Attive del Lavoro
Via _____
Città _____

OGGETTO: Azione di Sistema Welfare to Work per il re-impiego
Avviso provinciale approvato con Determinazione Dirigenziale _____
Richiesta di erogazione del contributo previsto

Con la presente, il sottoscritto....., in qualità di legale rappresentante
dell'impresa/Cooperativa....., con sede
in....., via/Piazza.....,
n....., Cod.Fisc./P.IVA n....., tel.n....., e-
mail.....

**Richiede il contributo di € (in cifra ed in lettere) ai sensi di quanto
disposto dai punti 9 e 10 dell'Avviso pubblico provinciale :**

- al lordo della ritenuta del 4% ai sensi dell'art. 28 del DPR n. 600/73 e s.m.i.;
- non soggetto alla ritenuta del 4% per.....(indicare la
motivazione).

A tal fine, dichiara di aver proceduto all'assunzione dei seguenti lavoratori con contratto

1.

- Nome e cognome del lavoratore:
- Cittadinanza:
- Codice fiscale:.....;
- Nato il:.....;
- Residente a:.....;

- Data di assunzione:.....;
- Contratto collettivo applicato:.....;
- Livello/categoria di inquadramento:.....;
- Orario settimanale di lavoro:.....;
- Sede di lavoro:.....;

- Iscritto alle liste di cui alla legge n. 68/99 (solo in caso di assunzione di cui al l'art. 9, comma 7 dell'Avviso Pubblico).

Si allega la copia della comunicazione di assunzione effettuata ai sensi della vigente normativa. In conformità a quanto disposto dal punto dell'Avviso provinciale, la modalità di pagamento del contributo prescelta è la seguente:

- accredito in c/c bancario presso la Banca....., filiale....., codice IBAN n.;

Si allega copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Data, _____

Timbro dell'impresa
Firma del Legale rappresentante dell'azienda

MOD. 5**Carta intestata dell'azienda*****DICHIARAZIONE "DE MINIMIS"***

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa/società _____ forma
giuridica _____ Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____ con sede
legale in _____ Via / Piazza _____
Fax _____ Tel. _____ E.Mail _____

AI FINI DELL'ADESIONE ALL'AVVISO ED ALL'AZIONE DI SISTEMA WELFARE TO WORK MARCHE E NELLA PIENA CONSAPEVOLEZZA DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000

DICHIARA CHE L'IMPRESA

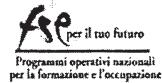
non ha beneficiato, nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti alla presentazione della domanda di adesione all'Azione di Sistema Welfare to Work della regione Marche e ai contributi da esso previsti, di agevolazioni - a titolo di aiuti "De Minimis", ai sensi dal Regolamento (CE) n.1998/2006 del 15/12/2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "De Minimis" che ha sostituito il Regolamento (CE) n.69/2001 del 12/12/2001 – per un ammontare complessivo superiore a 200.000,00 Euro (100.000,00 Euro ove trattasi del settore di trasporto su strada, art. 2 comma 2).

_____, li _____

(Timbro dell'impresa o società)

(Firma del titolare o del legale rappresentante)

MOD. 6



BOZZA DI ACCORDO PROVINCIA – AGENZIA PER IL LAVORO

L'anno, il giorno del mese di presso la sede di
 tra la PROVINCIA DI nella persona di

E

La (*denominazione dell'Agenzia per il Lavoro*) con sede legale in e sede operativa in estremi autorizzazione n. del (art. 4, 5 e 6 del D.Lgs. 276/2003, s.m. e segg.), nella persona di di seguito denominata “Agenzia”

Vista la Delibera Regionale n. del che approva, quale parte integrante e sostanziale, le **Linee guida regionali** per la realizzazione nella Regione Marche, delle attività previste dal progetto esecutivo **“Azione di sistema Welfare to Work per le politiche di re-impiego”**, approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota del 14/10/2009 n. 14/0020172.

In ottemperanza a quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 12 febbraio 2009 e dall'intesa sottoscritta fra il Ministero del Lavoro e la Regione Marche in data 23 aprile 2009, nonché agli accordi sottoscritti fra la Regione e le parti sociali, l'**Azione di Sistema welfare to work per le politiche di reimpiego** avrà come bacino d'intervento lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga alla normativa, **lavoratori percettori, non in deroga, da finanziarsi esclusivamente con risorse non ministeriali** e lavoratori disoccupati svantaggiati non percettori di ammortizzatori.

Visto l'invito a manifestare interesse rivolto ai datori di lavoro e alle **Agenzie per il Lavoro (ApL)** presenti sul territorio della Regione Marche, per interventi finalizzati al reimpiego di lavoratori svantaggiati inseriti nell'Azione di Sistema Welfare to Work per le politiche di re-impiego.

Visto l'art. 2 punto a) del sopra citato avviso che individua fra i soggetti svantaggiati interessati dall'intervento il seguente target **“Donne e uomini inseriti nelle liste di mobilità e percettori di indennità di mobilità ordinaria o di indennità di disoccupazione ordinaria”** che saranno oggetto delle attività curate dalle Agenzie per il Lavoro del territorio.

Vista la normativa vigente per l'agevolazione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro e la promozione dell'occupazione, tesa anche a favorire il reinserimento professionale dei lavoratori percettori di sostegni al reddito;

Vista la normativa in materia di mobilità;

Visto il codice in materia di protezione dei dati personali;

Al fine di semplificare l'attività prevista dall'Avviso Pubblico, di cui alla DGR n. del, attivato nei confronti dell'Agenzia che, avendo inoltrato apposita manifestazione di interesse alla Provincia di, ha espresso l'esigenza di conoscere i nominativi delle persone iscritte in lista di mobilità, al fine di provvedere autonomamente all'attivazione del previsto percorso di reinserimento lavorativo.

In attesa del perfezionamento delle modalità con cui le informazioni sui percettori di sostegni al reddito confluiranno nella Borsa Continua nazionale del lavoro e della emanazione di disposizioni Ministeriali e Regionali che consentano l'interconnessione diretta al Sistema Informativo Lavoro da parte delle Agenzie per il Lavoro.

Si conviene quanto segue:

Articolo 1

Con il presente accordo l'Amministrazione Provinciale intende fornire, alla Agenzia l'elenco dei lavoratori inseriti in lista di mobilità al fine di favorire un rapido reinserimento nel mercato del lavoro disciplinando la tipologia, le modalità, le limitazioni relativamente all'utilizzo dei dati oggetto della presente convenzione.

Articolo 2

La Provincia comunica, all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'**Agenzia** dopo che ha sottoscritto il presente accordo, l'elenco dei lavoratori inseriti in lista di mobilità, specificandone i dati relativi a nominativo, recapiti, qualifica con la quale la persona è stata licenziata, stato occupazionale, periodo permanenza in lista di mobilità.

Articolo 3

L'utilizzo dei dati forniti è consentito limitatamente allo svolgimento della funzione di incrocio domanda/offerta e attuazione dell'Avviso Pubblico provinciale in ogni sua parte, i lavoratori possono essere contattati esclusivamente a questo fine.

Articolo 4

Sottoscrivendo il presente accordo, l'**Agenzia** che assumerà i lavoratori iscritti nelle liste di mobilità con contratto di somministrazione della durata di mesi tre si impegna ad applicare ai lavoratori stessi le condizioni contrattuali in essere previste dalla contrattualistica e dalla normativa nazionale.

Articolo 5

Al fine del monitoraggio degli esiti del presente accordo, l'Agenzia si impegna a comunicare alla **Provincia** e ad **Italia Lavoro SpA**, agenzia tecnica del Ministero del lavoro, i nominativi dei lavoratori iscritti in lista di mobilità contattati e avviati al percorso di bilancio di competenze e successivamente tutti i passaggi previsti dal suddetto Avviso.

Articolo 6

Le parti si impegnano ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

- tutti i dati che verranno richiesti nell'ambito del percorso dell'*Azione Di Sistema Welfare To Work Per Le Politiche Di Re-impiego* saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall'iniziativa medesima;
- i dati potranno essere comunicati ai diversi soggetti istituzionali coinvolti nell'iniziativa denominata *Azione Di Sistema Welfare To Work Per Le Politiche Di Re-impiego*. In ogni caso, la comunicazione riguarderà esclusivamente i dati necessari per i fini di volta in volta individuati;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modifica, integrazione, etc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 196/2003;

Articolo 7

Nel caso in cui una delle parti non rispetti le condizioni e le modalità definite dal presente accordo, nonché in caso di inadempimento degli impegni assunti con lo stesso, ciascuna delle parti si riserva la facoltà di risolvere l'accordo.

Articolo 8

Nessuna responsabilità deriva alla Provincia per uso improprio delle liste di mobilità da parte delle Agenzie e per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti.

Articolo 9

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione fino al e potrà essere, in ogni momento, modificato, riformulato o anche risolto dalla Provincia di qualora dovessero intervenire modifiche della disciplina di natura giuridica e/o amministrativa che ne rendano necessaria una revisione dei contenuti.

Luogo Data

Provincia di

Agenzia per il Lavoro.....