

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI - SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE E POLITICHE PER L'INNOVAZIONE IN AMBITO AGROINDUSTRIALE E FORESTALE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 25 febbraio 2011, n. **1161**.

PSR per l'Umbria 2007-2013. Misura 111 - Azione b) - tipologia b1 "Attività formative e/o di aggiornamento" finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo. Bando pubblico per la presentazione delle domande di aiuto ai sensi della D.G.R. n. 130/2011.

Omissis

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di stabilire, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale del 14 febbraio 2011, n. 130, i termini e le modalità di presentazione delle domande aiuto a valere sulla Misura 111 - azione b) - tipologia b1 "Attività formative e/o di aggiornamento" finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo, secondo quanto riportato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare la parte dispositiva del presente atto ed i relativi allegati nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria;
3. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 25 febbraio 2011

Il dirigente di servizio
GIUSEPPE MERLI

PSR per l'Umbria 2007 - 2013. Bando pubblico per la presentazione delle domande di aiuto a valere sulla Misura 111 - Azione b) - tipologia b1 "Attività formative e/o di aggiornamento" finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo.

Premessa

In attuazione della Deliberazione della Giunta regionale del 14 febbraio 2011, n. 130, con il presente bando vengono disciplinati i termini e le modalità di presentazione delle domande di aiuto a valere sulla Misura 111 - azione b, tipologia b1 *Attività formative e/o di aggiornamento*, finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo.

Art. 1

Tempi di realizzazione

1. Il presente bando ha validità per l'anno 2011.
2. Il periodo utile per la realizzazione delle operazioni è pari ad un anno a decorrere dalla data di concessione del finanziamento.

Art. 2

Definizioni

1. **Operazione:** progetto formativo comprendente uno o più interventi formativi.
2. **Intervento formativo:** corso di formazione di durata non inferiore a 150 ore, articolate nel modo seguente:

• gestione aziendale e legislazione fiscale, tributaria e agraria	min 20 ore
• tecniche di produzione agricola e zootecnica sostenibili	min 40 ore
• applicazione della condizionalità	min 12 ore
• sicurezza ed igiene del lavoro	min 8 ore
• politiche comunitarie di mercato e per lo sviluppo rurale	min 10 ore
• multifunzionalità e diversificazione delle attività aziendali	min 10 ore
• attività di tirocinio presso strutture produttive	min 50 ore

Art. 3

Obiettivi

1. Il presente bando pone tra i suoi obiettivi operativi:
 - garantire l'acquisizione di adeguate conoscenze e competenze nel settore agricolo e forestale;
 - promuovere lo sviluppo della professionalità imprenditoriale;
 - qualificare gli operatori in funzione dei possibili nuovi orientamenti di mercato;
 - incentivare le conoscenze per lo sviluppo di metodi compatibili con una gestione sostenibile delle risorse naturali;
 - promuovere la multifunzionalità del settore agricolo e forestale.

Art. 4 **Ambito territoriale di applicazione**

1. Il presente avviso si applica su tutto il territorio regionale.

Art. 5 **Beneficiari**

1. Beneficiari degli aiuti sono:
 - operatori pubblici e privati in possesso dei requisiti in materia di progettazione e gestione di attività formativa previsti dalla normativa regionale, selezionati con procedure di evidenza pubblica.
2. Destinatari delle operazioni sono:
 - i giovani che si insediano per la prima volta in un'azienda agricola e/o forestale ai sensi della Misura 112 del PSR per l'Umbria 2007 - 2013 ovvero della Misura 114 (b) del PSR per l'Umbria 2000 - 2006;
 - i soggetti tenuti ad acquisire la qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP).

Art. 6 **Costi ammissibili**

1. Sono considerate eleggibili le spese sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda.
2. Sono ammissibili i costi riconducibili alle seguenti macrocategorie:
 - Personale
 - Spese correnti
 - Altre spese
 - Spese per gli allievi
3. Nell'ambito delle suddette macrocategorie sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

Personale

- a) Progettazione (in misura non superiore al **3%** del costo totale del progetto)
- b) Personale docente
- c) Coordinamento (in misura non superiore al **7%** del costo totale del progetto)
- d) Tutoraggio
- e) Personale non docente (in misura non superiore al **20%** del costo totale del progetto)
- f) Rimborsi spesa del personale (vitto/alloggio/viaggio)

Spese correnti

- a) Fornitura elettrica
- b) Riscaldamento e condizionamento
- c) Acqua
- d) Telefoniche
- e) Postali
- f) Forniture per ufficio
- h) Pubblicizzazione dei corsi e disseminazione
- i) Verifica finale

Le spese relative alle **voci a), b), c), d), e), f)** - corrispondenti alle spese generali - sono complessivamente ammissibili nella misura non superiore al **5%** del costo totale del progetto.

Le spese di cui alla **voce h)** comprendono i costi riferiti all'ideazione e produzione di materiali informativi, con chiara finalizzazione al reperimento dei partecipanti, nonché i costi per la stampa degli avvisi, la pubblicità a mezzo stampa, radio, e web.

Le spese relative alla **voce i)** comprendono i costi riferiti al gettone di presenza giornaliero per i membri della commissione di esame finale così come previsto dalle "Note di indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e politiche attive del lavoro"¹ e da ogni eventuale successiva modifica/integrazione.

Altre spese

- a) Immobili (esclusivamente spese di locazione)
- b) Attrezzature (esclusivamente in locazione)
- c) Materiali per esercitazioni
- d) Materiali e sussidi didattici
- e) Reti e collegamenti FAD

Spese per gli allievi

- a) Assicurazione
- b) Spese per stage e visite guidate

4. Per quanto non espressamente specificato nel presente articolo come pure per la quantificazione degli importi delle singole voci di spesa e del costo totale del progetto si fa riferimento alle citate Note di indirizzo.
5. Per i costi riferiti all'acquisizione di beni o servizi, al fine di garantire il rispetto del principio di economicità della spesa nonché delle norme relative alla concorrenza, il richiedente deve produrre, **in sede di presentazione della domanda di aiuto**, almeno tre preventivi di spesa forniti da ditte concorrenti accompagnati da una relazione tecnico-economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato. Per l'acquisto di beni o servizi il cui costo non superi singolarmente i 5.000,00 euro (IVA esclusa), fermo restando l'obbligo di presentare i tre preventivi, è sufficiente una dichiarazione resa dal richiedente con la quale si dia conto della tipologia del bene da acquistare e della congruità dell'importo previsto quando la scelta ricada sul preventivo di spesa economicamente più vantaggiosa, altrimenti è necessario produrre una relazione tecnico-economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato.
6. L'avvio delle attività formative con numero di partecipanti inferiore a quello preventivato comporta la rideterminazione del finanziamento concedibile in base al numero di partecipanti effettivi² che comunque non può risultare inferiore a 12.
7. La riduzione dei partecipanti durante l'espletamento delle attività formative è consentita fino ad un massimo del 50% del numero dei partecipanti iniziali. Oltre questa soglia l'attività deve essere sospesa dandone immediata comunicazione all'Amministrazione che provvede a valutare l'opportunità della prosecuzione. Nel caso venga concessa la ripresa delle attività, il Soggetto attuatore è tenuto a presentare un nuovo piano finanziario che sarà sottoposto a valutazione.
8. Al fine di garantire la verificabilità e controllabilità della spesa, **il beneficiario è tenuto ad utilizzare un sistema contabile distinto oppure un'adeguata codificazione contabile**

¹ DGR 15 febbraio 2005, n. 285, e successive modifiche, pubblicata nel Supplemento ordinario n. 1 al Bollettino ufficiale della Regione Umbria, serie generale, n. 31 del 20 luglio 2005

² Si considerano partecipanti effettivi gli iscritti che risultano presenti almeno ad una lezione come desumibile dal registro di classe.

che consenta di ottenere estratti riepilogativi dettagliati e schematici di tutte le transazioni che sono oggetto di finanziamento.

9. In sede di rendicontazione:

- non sono ammissibili le spese non preventivate per le quali non sia stata richiesta apposita autorizzazione;
- le variazioni delle voci di spesa sono consentite secondo le indicazioni di cui alle citate note di indirizzo e successive modifiche e integrazioni;
- le spese assoggettate a soglia (progettazione, coordinamento, personale non docente e spese generali) sono ammesse nella misura calcolata in base all'importo totale rendicontato e verificato positivamente.

10. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si fa riferimento all'allegato A della D.G.R. del 16 aprile 2008, n. 392 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 7

Pianificazione finanziaria

1. Per l'attuazione del presente bando, nei limiti delle disponibilità finanziarie stabilite dalla D.G.R. n. 130/2011, sono previsti:

- la concessione di un aiuto pari al 100% della spesa ritenuta ammissibile;
- un limite massimo di 60.000,00 euro di contributo per ogni singolo intervento formativo.

Art. 8

Disposizioni procedurali

1. Compilazione della domanda di aiuto.

Ad integrazione della domanda compilata nel rispetto delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 392/2008 e successive modifiche e integrazioni, vanno compilati i modelli 1 e 2 di cui all'allegato B del presente bando. Il modello 3 dello stesso allegato va compilato da parte dei destinatari degli interventi formativi unitamente alla domanda di iscrizione (per le modalità di iscrizione agli interventi formativi si fa riferimento alle "Note di indirizzo" di cui al precedente Art. 6, punto 3) e conservato a cura dell'ente attuatore.

Per la presentazione della domanda di aiuto il termine è stabilito entro 45 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, pena l'**irricevibilità** della domanda stessa.

2. Presentazione della domanda di aiuto.

Ad integrazione delle disposizioni contenute nell'allegato A della D.G.R. n. 392/2008 si precisa che la domanda, compilata ed inoltrata telematicamente, va stampata, sottoscritta nel rispetto della normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000) e successivamente trasmessa, unitamente agli allegati descritti al successivo punto 3, alla

Regione Umbria

Direzione regionale Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie, umane e strumentali.

Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale

via M. Angeloni 61, 06124 Perugia.

La trasmissione della domanda può essere effettuata:

- a mano, entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione, presso il Servizio preposto alla gestione del protocollo;
- a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso, per la verifica del rispetto del termine di presentazione, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

3. Documentazione.

Ad integrazione delle disposizioni contenute nell'allegato A della D.G.R. n. 392/2008, si precisa che la domanda va corredata:

- 3.1 dei modelli 1 e 2 di cui all'allegato B del presente bando, debitamente compilati e sottoscritti e del curriculum, qualora il richiedente dichiara di aver svolto in precedenza attività formativa in campo agricolo, agroalimentare e forestale, mentre il modello 3 va conservato a cura del richiedente;
- 3.2 di un supporto informatico contenente i dati di cui al precedente punto 3.1.

Il richiedente, ai sensi e per l'effetto del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda e dei modelli di cui all'allegato B del presente bando assume quali proprie le seguenti dichiarazioni:

- a) che quanto esposto nella domanda e relativi allegati risponde al vero;
- b) di essere a conoscenza delle disposizioni e delle norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;
- c) di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal citato Programma di Sviluppo Rurale regionale per accedere alla misura/azione/tipologia prescelta;
- e) di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (CE) 1698/2005, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di controlli e sanzioni;
- f) di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma di Sviluppo Rurale regionale;
- g) di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori, ivi compresa la perdita degli aiuti, così come previsti dalla normativa comunitaria e nazionale per le affermazioni non rispondenti al vero;
- h) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 31 (riduzioni ed esclusioni) del Reg. (CE) n. 1975/2006, nonché delle disposizioni di cui all'articolo 13 del bando;
- i) che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto ne' richiesto, al medesimo titolo, contributi da altri enti pubblici;
- j) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- k) di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- l) che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni;
- m) di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;

- n) di essere a conoscenza dell'obbligo di restituire, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo pagatore, le eventuali somme indebitamente percepite, e delle sanzioni amministrative previste dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- o) di essere a conoscenza che i pagamenti a valere sulla presente misura avverranno con i fondi del FEASR, per il tramite dell'Organismo pagatore riconosciuto (AGEA-OP), e che, per tale motivo, potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario;
- p) di esonerare l'Amministrazione regionale e/o eventuali Enti o soggetti delegati da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- q) di non essere in stato di liquidazione volontaria, amministrazione controllata, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o fallimento;
- r) di operare nel rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente di lavoro e che, per tali norme, non è incorso in sanzioni o infrazioni a far tempo dal 1° gennaio 2007 ovvero in caso positivo le stesse sono state sanate;
- s) di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni non conformi al vero o mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne i casi di forza maggiore come disciplinati dalla D.G.R. del 16 aprile 2008, n. 392 e successive modifiche e integrazioni, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- t) che il soggetto richiedente dispone del fascicolo aziendale regolarmente aggiornato e depositato presso³ _____
- u) che il soggetto richiedente:
 - ☐ è in possesso di certificazione di qualità;
 - ☐ non è in possesso di certificazione di qualità;
- v) che il soggetto richiedente:
 - ☐ ha svolto in precedenza attività formativa in campo agricolo, agroalimentare e forestale;
 - ☐ non ha svolto in precedenza attività formativa in campo agricolo, agroalimentare e forestale.

Art. 9

Procedimento

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa quanto segue:

- la durata del procedimento, così come disposto con D.G.R. n. 130/2011 è fissata entro il limite di 120 giorni a partire dalla data di acquisizione delle domande;
- laddove si rendesse necessaria la richiesta di integrazioni documentali al richiedente, i termini vengono sospesi, con decorrenza dalla data della richiesta medesima, per una sola volta e per non più di trenta giorni, secondo le indicazioni stabilite dal responsabile del procedimento;
- qualora in esito all'istruttoria si prospettasse il rigetto della domanda:
 - il Servizio competente comunica tempestivamente ai richiedenti i motivi che ostano all'accoglimento dell'istanza;
 - entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, i richiedenti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti;

³ Indicare il soggetto detentore del fascicolo aziendale.

- in caso di mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale;
- la responsabilità del procedimento è assegnata al Responsabile della Sezione 1^a del Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale;
- con la pubblicazione delle presenti disposizioni, si intendono assolti anche gli obblighi derivanti dagli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e s.m. e i. in tema di comunicazione dell'avvio del procedimento.

Art. 10

Impegni del beneficiario

1. Il richiedente in sede di presentazione della domanda si impegna a:
 - a) riprodurre o integrare la domanda nonché fornire ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta necessaria in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali concernenti il sostegno allo sviluppo rurale;
 - b) comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato in domanda;
 - c) rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione dell'attività relativa al regolamento (CE) n. 1698/2005;
 - d) rispettare, per l'intero periodo di realizzazione delle operazioni cofinanziate, la legge regionale 19.03.1996, n. 5 concernente le disposizioni normative relative alle condizioni retributive del personale dipendente, i contratti collettivi di lavoro e le vigenti disposizioni in materia assistenziale e previdenziale nonché tutte le misure richieste a norma di legge per la sicurezza dei lavoratori e la tutela dell'ambiente;
 - e) non richiedere ulteriori benefici pubblici per gli interventi finanziati;
 - f) produrre, a richiesta dell'Amministrazione regionale, qualunque documento tra quelli contenuti nel fascicolo di domanda;
 - g) consentire che i funzionari incaricati dall'autorità competente possano eseguire, in ogni momento e senza restrizione, le attività di ispezione e controllo previste presso la/e sede/i del richiedente e le sedi di svolgimento delle attività formative finanziate, nonché accedere a tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
 - h) rispettare la tempistica prevista per le fasi procedurali di competenza e, più precisamente:
 1. presentazione della domanda di aiuto entro 45 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;
 2. comunicazione dell'avvio dei singoli interventi formativi entro 5 giorni precedenti l'inizio delle attività;
 3. presentazione della richiesta di pagamento entro 60 giorni successivi alla conclusione dell'operazione
 - i) conservare, per ciascun destinatario degli interventi formativi programmati, la relativa domanda di iscrizione con allegata scheda informativa aziendale (la scheda va predisposta come da modello 3 dell'allegato A).
2. Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni sopra descritti durante la fase istruttoria e per tutta la durata del periodo di realizzazione delle operazioni finanziate, fatte salve le cause di forza maggiore di cui alla D.G.R. n. 392/2008, incorrerà nella declaratoria di decadenza della domanda, revoca del contributo concesso o sanzioni secondo quanto disciplinato dalla suddetta D.G.R. n. 392/2008 e dalla D.G.R. n. 144/2009 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 11***Varianti***

1. Fermo restando quanto disciplinato dalla D.G.R. n. 392/2008, le varianti sono autorizzate con la regola del silenzio-assenso entro 20 gg. dalla relativa richiesta.

Art. 12***Rendicontazione***

1. Una volta conclusa l'operazione, il beneficiario ai fini della liquidazione dell'aiuto è tenuto a presentare la richiesta di pagamento entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'operazione.
2. In allegato alla domanda di pagamento il beneficiario deve presentare:
 - una relazione finale descrittiva dell'operazione conclusa, articolata per i singoli interventi formativi, secondo la modulistica prevista dalle "Note di indirizzo" richiamate nel precedente art. 6, punto 3;
 - la rendicontazione delle spese sostenute, accompagnata dalla documentazione giustificativa delle stesse.

Art. 13***Revoca/riduzione dell'aiuto***

1. Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni di cui all'art. 10 durante la fase istruttoria e per tutto il periodo di realizzazione delle operazioni incorrerà nella declaratoria di decadenza della domanda, revoca o riduzione del contributo concesso secondo le norme previste dalle disposizioni in materia di violazione riscontrate e sanzioni, così come disciplinato dalla D.G.R. n. 392/2008 e dalla D.G.R. n. 144/2009 e successive modifiche e integrazioni.
2. In riferimento alla regola del disimpegno automatico delle risorse (n + 2), le richieste di pagamento pervenute oltre i termini previsti vengono soddisfatte nella misura delle disponibilità finanziarie residue e secondo l'ordine di trasmissione.

Art. 14***Controlli***

1. Le attività di controllo riguardano:
 - a) *Controlli amministrativi*
 - b) *Controlli in loco*Detti controlli vengono eseguiti nel rispetto delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 392/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 15***Informazione e pubblicità***

1. Il beneficiario è tenuto ad attenersi agli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dai Regg. CE nn. 1698/2005 e 1974/2006 e specificati nel capitolo 13 del PSR e nel Piano di comunicazione approvato con DGR n. 273/2008 (detti documenti sono disponibili sul sito web www.regione.umbria.it). Il materiale informativo sulle iniziative di formazione

nonché quello didattico, deve riportare il riferimento specifico al Fondo comunitario che cofinanzia le iniziative e al Programma e relativa misura interessati, nonché gli emblemi rappresentativi delle Istituzioni che partecipano al finanziamento della misura (Unione europea, Stato e Regione Umbria); gli stessi riferimenti sopra indicati vanno riportati in cartelli (per operazioni entro i 50.000,00 euro) o targhe (per operazioni di importo superiore ai 50.000,00 euro) apposti all'esterno delle sedi degli interventi.

Art. 16

Ricorsi

Avverso gli atti con rilevanza esterna emanati dalla Direzione regionale è ammissibile, alternativamente:

- il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza;
- il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

ALLEGATO B*Modello 1 - Dichiarazioni e impegni*

**Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007 - 2013
Misura 111 - Azione b - Tipologia b1
D.G.R. del 14 febbraio 2011, n. 130**

Spazio riservato agli uffici regionali (protocollo)

Alla Regione Umbria
Direzione Regionale Risorsa Umbria. Federalismo,
risorse finanziarie, umane e strumentali
Servizio Servizi alle imprese e politiche per
l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale
Via Mario Angeloni, 61
06124 PERUGIA

Oggetto: Bando pubblico per la presentazione di domande di aiuto a valere sulla Misura 111 - Azione b) - tipologia b1 Attività formative e/o di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo. Dichiarazioni e impegni.

A conferma ed integrazione della domanda di aiuto n _____, compilata attraverso la procedura telematica SIAN in data _____, il sottoscritto _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, produzione ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- a) che quanto esposto nella domanda e relativi allegati risponde al vero;
- b) di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;
- c) di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea per accedere alla misura/azione/tipologia prescelta;
- e) di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (CE) 1698/2005, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di controlli e sanzioni;
- f) di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma di Sviluppo Rurale regionale;
- g) di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- h) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 31 (riduzioni ed esclusioni) del Reg. (CE) n. 1975/2006, nonché delle disposizioni di cui all'articolo 13 del bando;

ALLEGATO B

- i) che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto ne' richiesto, al medesimo titolo, contributi da altri enti pubblici;
- j) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- k) di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- l) che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni;
- m) di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- n) di essere a conoscenza dell'obbligo di restituire, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo pagatore, le eventuali somme indebitamente percepite, e delle sanzioni amministrative previste dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- o) di essere a conoscenza che i pagamenti a valere sulla presente misura avverranno con i fondi del FEASR, per il tramite dell'organismo pagatore riconosciuto (AGEA-OP), e che, per tale motivo, potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario;
- p) di esonerare l'amministrazione regionale e/o eventuali Enti o soggetti delegati da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- q) di non essere in stato di liquidazione volontaria, amministrazione controllata, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o fallimento;
- r) di operare nel rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente di lavoro e che, per tali norme, non è incorso in sanzioni o infrazioni a far tempo dal 1° gennaio 2007 ovvero in caso positivo le stesse sono state sanate;
- s) di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni non conformi al vero o mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne i casi di forza maggiore come disciplinati dalla D.G.R. 16 aprile 2008, n. 392, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- t) che il soggetto richiedente dispone del fascicolo aziendale regolarmente aggiornato e depositato presso _____;
- u) che il soggetto richiedente (barrare il riquadro in corrispondenza della dichiarazione pertinente):
 - ☐ non è in possesso di certificazione di qualità;
 - ☐ è in possesso della certificazione di qualità _____, rilasciata il _____ da _____;
 - ☐ non ha svolto alcuna attività formativa in campo agricolo, agroalimentare e forestale;
 - ☐ ha svolto attività formativa nel settore agricolo, agroalimentare e forestale per complessive ore _____ (si allega curriculum, debitamente sottoscritto, concernente la descrizione delle attività svolte, con la specifica dell'oggetto di ciascuna attività, del numero e della qualifica dei destinatari, della durata in ore).

Con la sottoscrizione della presente domanda

¹ Indicare il soggetto detentore del fascicolo aziendale.

ALLEGATO B**SI IMPEGNA**

- a) a riprodurre o integrare la domanda nonché fornire ogni altra informazione/documentazione ritenuta necessaria in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali concernenti il sostegno allo sviluppo rurale;
- b) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato in domanda;
- c) a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione dell'attività relativa al regolamento (CE) n. 1698/2005;
- d) a rispettare, per l'intero periodo di realizzazione dell'operazione finanziata, la legge regionale 19.03.1996, n. 5, concernente le disposizioni normative relative alle condizioni retributive del personale dipendente, i contratti collettivi di lavoro e le vigenti disposizioni in materia assistenziale e previdenziale nonché tutte le misure richieste a norma di legge per la sicurezza dei lavoratori e la tutela dell'ambiente;
- e) a non richiedere ulteriori benefici pubblici per gli interventi finanziati;
- f) a produrre, a richiesta dell'amministrazione regionale, qualunque documento tra quelli contenuti nel fascicolo di domanda;
- g) a consentire che i funzionari incaricati dall'autorità competente possano eseguire, in ogni momento e senza restrizione, le attività di ispezione e controllo previste, nonché accedere a tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- h) a rispettare modalità e tempi di esecuzione delle fasi procedurali di competenza e, più precisamente:
 - 1. presentazione della domanda di aiuto entro 45 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;
 - 2. comunicazione dell'avvio dei singoli interventi formativi entro 5 giorni precedenti l'inizio delle attività;
 - 3. presentazione della richiesta di pagamento entro 60 giorni successivi alla conclusione dell'operazione
- i) conservare, per ciascun destinatario degli interventi formativi programmati, la relativa domanda di iscrizione con allegata scheda informativa aziendale (la scheda va predisposta come da modello 3 dell'allegato A).

In fede (*)
(timbro e firma)

(*) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

ALLEGATO B

Modello 2

**Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007 - 2013
Misura 111 - Azione b - Tipologia b1
D.G.R. del 14 febbraio 2011, n. 130**

SCHEDA TECNICA DESCRITTIVA DELL'OPERAZIONE**1. DATI RIEPILOGATIVI DELL'OPERAZIONE**

a) Interventi formativi programmati N. _____, per ore complessive di formazione pari a N. _____ (durata di ogni singolo intervento non inferiore a 150 ore)

b) Partecipanti previsti:

Giovani insediati ai sensi della misura 112 del PSR 2007 - 2013

N. _____ di cui donne N. _____

Giovani insediati ai sensi della misura 114 del PSR 2000 - 2006

N. _____ di cui donne N. _____

Soggetti che intendono acquisire la qualifica IAP

N. _____ di cui donne N. _____

Totale partecipanti

N. _____ di cui donne N. _____

c) Materie e relativa articolazione oraria complessiva (si procede sommando per ogni singola materia il numero delle ore previste dai diversi interventi programmati)

gestione aziendale e legislazione fiscale, tributaria e agraria
(min 20 ore)

Ore _____

tecniche di produzione agricola e zootecnica sostenibili
(min 40 ore)

Ore _____

applicazione della condizionalità
(min 12 ore)

Ore _____

sicurezza ed igiene del lavoro
(min 8 ore)

Ore _____

politiche comunitarie di mercato e per lo sviluppo rurale
(min 10 ore)

Ore _____

multifunzionalità e diversificazione delle attività aziendali
(min 10 ore)

Ore _____

ALLEGATO B

attività di tirocinio presso strutture produttive
(min 50 ore)

Ore _____

Totale

Ore _____

d) Partecipazione dei destinatari ad una o più tra le misure 121, 122, 123, 124, 132, 214:

- una misura N. destinatari _____
- due misure N. destinatari _____
- tre misure N. destinatari _____
- quattro misure N. destinatari _____
- oltre quattro misure N. destinatari _____

2. DETTAGLIO INTERVENTI FORMATIVI**2.1. Intervento/i formativo/i**

(titolo) _____ N. _____
(per ciascuno degli interventi formativi previsti, distinti in base ad un numero progressivo, riportare le informazioni di seguito indicate)

Intervento N. ____

Sede _____

Data _____

a) Destinatari dell'intervento

Numero _____, di cui:

Giovani insediati ai sensi della misura 112 del PSR 2007 - 2013

N. ____ di cui donne N. ____

Giovani insediati ai sensi della misura 114 del PSR 2000 - 2006

N. ____ di cui donne N. ____

Soggetti che intendono acquisire la qualifica IAP

N. ____ di cui donne N. ____

Partecipanti ad una o più tra le misure 112, 121, 122, 123, 124, 132, 214:

- una misura N. destinatari _____
- due misure N. destinatari _____
- tre misure N. destinatari _____
- quattro misure N. destinatari _____
- oltre quattro misure N. destinatari _____

ALLEGATO B

- b) Risorse umane (*Si fa riferimento al documento "Note di indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e politiche attive del lavoro"*)²
- Personale docente (*specificare le professionalità previste e le ore di impiego*)
 - Personale non docente (*specificare le figure utilizzate, le relative funzioni e le ore di impiego*)
 - Tutor (*specificare le figure previste, la relativa funzione e le ore di impiego*)
- c) Preventivo di spesa (*compilare il preventivo sulla base delle macrocategorie e delle voci di spesa specificate all'articolo 6 "Costi ammissibili" del bando*)
- d) Elenco dei partecipanti (nome e cognome, luogo e data di nascita, sesso)

Luogo _____ data _____

In fede (*)
(timbro e firma)

(*) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

² D.G.R. 15 febbraio 2005, n. 285, e successive modifiche, pubblicata sul Supplemento ordinario n. 1 al BURU, serie generale, n. 31 del 20 luglio 2005

ALLEGATO B

Modello 3
(da allegare al modulo di iscrizione al corso)

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007 - 2013
Misura 111 - Azione b - Tipologia b1
D.G.R. del 14 febbraio 2011, n. 130

SCHEDA INFORMATIVA AZIENDALE

Azienda

Titolare/Legale rappresentante

Sesso

☐ F☐ M

Codice fiscale(CUUA)

Partita IVA

Comune

Prov

CAP

Località

Indirizzo

Telefono

SAT (ha)

SAU (ha)

Intervento formativo prescelto (titolo)

Soggetto formatore (intestazione Organismo)

Data _____

Firma del titolare o legale rappresentante

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Ogni modello va compilato integralmente.

La mancata compilazione dei modelli, se non è previsto diversamente, determina l'invio della richiesta di integrazioni.

La successione delle voci non va modificata per alcun motivo.

Ogni modello va stampato su fogli di formato A4 (non fronte retro).

Se il modello risulta costituito da più pagine, occorre numerare le pagine e apporre su ciascuna di esse il timbro e la sigla del sottoscrittore.