

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Seduta del 9 aprile 2010, n. **243**.

Deliberazioni di Giunta Regionale n. 752 del 15 luglio 2008 e n. 859 del 29 luglio 2008: Repertorio delle Professioni del Sistema Regionale delle Competenze Professionali - revisione del profilo professionale e formativo di "Assistente familiare" e del relativo sistema certificatorio, ridefinizione della Griglia con contestuale variazione della nomenclatura dell'area professionale n. 23 e modifica del Modello "B" per l'inserimento di nuovo profilo nel Repertorio.

LA GIUNTA REGIONALE

(omissis)

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore alla Formazione Professionale;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Dirigente del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) del parere del Direttore Generale in merito alla coerenza della proposta con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima;

VISTA la legge regionale 8 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

SU PROPOSTA dell'Assessore alla Formazione Professionale;

DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui all'art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di adottare la nuova codifica del Repertorio Regionale delle Professioni, approvato con deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008, così come ridefinita nella Griglia Repertorio delle Professioni della Regione Molise – Allegato "1" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, con contestuale modifica della nomenclatura dell'area professionale n. 23 "Servizi Assistenziali" in "Servizi Socio-Sanitari e Assistenziali";
- 3) di disporre che la nuova Griglia Repertorio delle Professioni della Regione Molise – Allegato "1" alla presente deliberazione – sostituisca la Griglia riportata nella deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008;
- 4) di approvare la ridefinizione della figura professionale di "Assistente familiare" ai fini sia dell'organizzazione di percorsi di formazione professionale che delle certificazioni ottenibili, così come previsto nella Scheda di riferimento per "Assistente Familiare" - Allegato "2" alla presente deliberazione della quale parimenti costituisce parte integrante e sostanziale;
- 5) di approvare integralmente gli indirizzi espressi nella suddetta Scheda - Allegato "2";
- 6) di aggiornare il "Repertorio delle Professioni" integrato al "Sistema Regionale delle Competenze Professionali", approvato con deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008, con l'inserimento della nuova Scheda di riferimento per "Assistente familiare" – Allegato "2" alla presente deliberazione – in sostituzione della Scheda riportata nell'allegato alla deliberazione di G.R. n. 859 del 29 luglio 2008;
- 7) di adottare il Modello B, Sezione 1, per l'inserimento di nuovo profilo nel Repertorio – Allegato "3" alla presente deliberazione – in sostituzione del Modello B, Sezione 1, allegato alla deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 243 del 9 aprile 2010

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: *Deliberazioni di Giunta Regionale n. 752 del 15/07/2008 e n. 859 del 29/07/2008: Repertorio delle Professioni del Sistema Regionale delle Competenze Professionali - revisione del profilo professionale e formativo di “Assistente familiare” e del relativo sistema certificatorio, ridefinizione della Griglia con contestuale variazione della nomenclatura dell’area professionale n. 23 e modifica del Modello B per l’inserimento di nuovo profilo nel Repertorio.*

- VISTA** la Legge Regionale 7 gennaio 2000, n. 1, recante “Riordino delle attività socio-assistenziali e istituzione di un sistema di protezione sociale e dei diritti sociali di cittadinanza”;
- VISTE** le disposizioni di cui al capo II della Legge 8 novembre 2000, n. 328, recante “Assetto istituzionale e organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, ed in particolare l’art. 12 che introduce le “Figure professionali sociali”, nonché il capo III della legge medesima recante “Disposizioni per la realizzazione di particolari interventi di integrazione e sostegno sociale”;
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 256 del 16 marzo 2009 recante: “Programma regionale di interventi per la non autosufficienza - Anni 2009/2010”, che prevede la necessità di un rafforzamento dei servizi socio-assistenziali con riferimento prioritario alla “domiciliarità”, al fine di favorire l’autonomia e la permanenza a domicilio della persona non autosufficiente;
- CONSIDERATO** il rilevante numero di soggetti che svolgono, in assenza di una specifica qualifica professionale, attività di assistenza domestico-assistenziale sul territorio regionale;
- RITENUTO** opportuno potenziare il sistema di protezione sociale di cui alla predetta Legge Regionale n. 1/2000, migliorando la qualità dei compiti di assistenza alle persone non autosufficienti attraverso l’ausilio di “Assistenti familiari” opportunamente qualificati mediante percorsi di formazione;
- CONSIDERATA** l’urgenza di dare concreta attuazione ad interventi di sostegno ai soggetti che si avvalgono del supporto di Assistenti familiari, in prevalenza anziani, incrementando sia qualitativamente sia quantitativamente la presenza di tali figure professionali opportunamente qualificate nell’ambito del territorio regionale;
- RITENUTO** opportuno accrescere l’inclusione sociale ed occupazionale dei lavoratori e delle lavoratrici appartenenti alle fasce deboli e scarsamente qualificate del Mercato del Lavoro attraverso processi di orientamento e formazione specifici per il settore socio-assistenziale, rivolti all’acquisizione della Qualifica Professionale di “Assistente familiare”;
- VISTE** le Delibere di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008 e n. 859 del 29 luglio 2008 che hanno approvato il “Sistema Regionale delle Competenze Professionali” e l’integrato “Repertorio delle Professioni”, nel quale è stato già declinato il profilo professionale di “Assistente familiare”;

- CONSIDERATA** la rapida evoluzione del profilo professionale di “Assistente familiare”, caratterizzato da una “domiciliarità” fortemente strutturata, tendente alla “familiarizzazione”, e l’opportunità di un aggiornamento del predetto profilo professionale alle mutate esigenze della società;
- RITENUTA** la necessità di procedere, pertanto, ad una sostanziale revisione del profilo professionale come codificato nel “Repertorio delle Professioni” per il comparto socio-assistenziale e ad una nuova configurazione della figura professionale di “Assistente familiare”;
- VISTA** la nota prot. 52/2010 del 22/02/2010, pervenuta alla Direzione Generale III della Regione Molise in data 25 febbraio 2010, prot. n. 12362/10, con la quale la società consortile a r.l. “*COMPAL*” (Consorzio Molisano per le Politiche Attive del Lavoro e dello Sviluppo Locale), nell’ambito delle attività previste dal progetto *SI.R.O. - DRIVING FORCES*, ha inviato la documentazione relativa alle seguenti proposte di revisione del Repertorio Regionale delle Professioni:
- introduzione di una nuova codifica della Griglia, rispondente all’esigenza tecnica di inserimento di nuovi profili professionali nell’ambito delle singole aree, mantenendo la sequenzialità dei codici adottati;
 - modifica della nomenclatura dell’area professionale n. 23, al fine di ricomprendere nella medesima anche i profili professionali relativi ai servizi socio-sanitari;
 - modifica del profilo professionale dell’Assistente familiare e definizione di nuovi profili, al fine di rispondere ai fabbisogni espressi dal territorio;
- CONSIDERATO** che le succitate proposte del “*COMPAL*” risultano coerenti con l’impianto e gli obiettivi del “*Sistema Regionale delle Competenze Professionali*” e, pertanto, possono essere complessivamente accolte ed approvate, con la sola esclusione della proposta di definizione dei nuovi profili di Operatore Socio-Sanitario ed Operatore Socio-Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria, essendo gli stessi ancora oggetto di disamina in sede congiunta con la Sanità regionale quanto agli aspetti relativi alla organizzazione dei corsi e delle relative attività didattiche;
- RITENUTO** di dover provvedere alle seguenti revisioni del “*Sistema Regionale delle Competenze Professionali*” e dell’integrato “*Repertorio delle Professioni*”:
- adozione di nuova codifica del Repertorio Regionale delle Professioni, approvato con deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008, così come ridefinita nella Griglia Repertorio delle Professioni della Regione Molise – Allegato “1” alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, con contestuale modifica della nomenclatura dell’area professionale n. 23 “Servizi Assistenziali” in “Servizi Socio-Sanitari e Assistenziali”;
 - riconfigurazione della figura professionale di “Assistente familiare” con profilo, classificazioni, percorso formativo e sistema integrato delle certificazioni, così come definiti nella Scheda - Allegato “2”, anch’essa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- RITENUTO** di dover provvedere, altresì, alla sostituzione del Modello B, Sezione 1, per l’inserimento di nuovo profilo nel Repertorio, allegato alla deliberazione di

G.R. n. 752 del 15 luglio 2008, con un nuovo Modello B, Sezione 1 – Allegato “3” alla presente deliberazione, in quanto più aderente al format di scheda prevista dal “*Repertorio delle Professioni*”;

TUTTO CIO’ PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di assumere le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di adottare la nuova codifica del Repertorio Regionale delle Professioni, approvato con deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008, così come ridefinita nella Griglia Repertorio delle Professioni della Regione Molise – Allegato “1” alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, con contestuale modifica della nomenclatura dell’area professionale n. 23 “Servizi Assistenziali” in “Servizi Socio-Sanitari e Assistenziali”;
3. di disporre che la nuova Griglia Repertorio delle Professioni della Regione Molise – Allegato “1” alla presente deliberazione – sostituisca la Griglia riportata nella deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008;
4. di approvare la ridefinizione della figura professionale di “Assistente familiare” ai fini sia dell’organizzazione di percorsi di formazione professionale che delle certificazioni ottenibili, così come previsto nella Scheda di riferimento per “Assistente Familiare” - Allegato “2” alla presente deliberazione della quale parimenti costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di approvare integralmente gli indirizzi espressi nella suddetta Scheda - Allegato “2”;
6. di aggiornare il “Repertorio delle Professioni” integrato al “Sistema Regionale delle Competenze Professionali”, approvato con deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008, con l’inserimento della nuova Scheda di riferimento per “Assistente familiare” – allegato “2” alla presente deliberazione – in sostituzione della Scheda riportata nell’allegato alla deliberazione di G.R. n. 859 del 29 luglio 2008;
7. di adottare il Modello B, Sezione 1, per l’inserimento di nuovo profilo nel Repertorio – Allegato “3” alla presente deliberazione – in sostituzione del Modello B, Sezione 1, allegato alla deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008;
8. di pubblicare integralmente la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito web della Regione Molise.

Campobasso, lì _____

L’Istruttore

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Vincenzo ROSSI)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 243 del 9 aprile 2010

Allegato “1”**15 GRIGLIA REPERTORIO DELLE PROFESSIONI DELLA REGIONE MOLISE**

| AREE PROFESSIONALI | | PROFILI PROFESSIONALI | | CODIFICA PRECEDENTE |
|--------------------|--|-----------------------|--|---|
| Cod. | Descrizione | Cod. | Descrizione | CODICI E FIGURE PROFESSIONALI |
| 01 | Amministrazione e finanza d'impresa | 01.01 | Operatore amministrativo-segretariale | 1.01 - Operatore amministrativo-segretariale |
| | | 02.02 | Tecnico contabile | 2.02 - Tecnico contabile |
| | | 03.03 | Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione | 3.03 - Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione |
| 02 | Approvvigionamento e gestione della produzione industriale | 02.01 | Tecnico di programmazione della produzione industriale | 2.04 - Tecnico di programmazione della produzione industriale |
| | | 02.02 | Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti | 2.05 - Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti |
| 03 | Audiovisivi - spettacolo - pubblicità | 03.01 | Macchinista teatrale | 3.06 - Macchinista teatrale |
| | | 03.02 | Tecnico di luci e suoni dello spettacolo dal vivo | 3.07 - Tecnico di luci e suoni dello spettacolo dal vivo |
| | | 03.03 | Operatore dello spettacolo | 3.08 - Operatore dello spettacolo |
| 04 | Autoriparazione | 04.01 | Operatore dell'autoriparazione | 4.09 - Operatore dell'autoriparazione |
| | | 04.02 | Operatore delle lavorazioni di carrozzeria | 4.10 - Operatore delle lavorazioni di carrozzeria |
| | | 04.03 | Tecnico autronico dell'automobile | 4.11 - Tecnico autronico dell'automobile |
| 05 | Commercio e distribuzione | 05.01 | Magazziniere | 5.12 - Magazziniere |
| | | 05.02 | Vetrinista | 5.13 - Vetrinista |
| | | 05.03 | Operatore del punto vendita (commesso/a) | 5.14 - Operatore del punto vendita (commesso/a) |
| 06 | Difesa e valorizzazione del territorio | 06.01 | Tecnico ambientale | 6.15 - Tecnico ambientale |
| | | 06.02 | Tecnico nella gestione di impianti di trattamento rifiuti urbani | 6.16 - Tecnico nella gestione di impianti di trattamento rifiuti urbani |
| | | 06.03 | Tecnico nella pianificazione del ciclo integrato rifiuti urbani | 6.17 - Tecnico nella pianificazione del ciclo integrato rifiuti urbani |
| | | 06.04 | Tecnico nella programmazione delle risorse idriche | 6.18 - Tecnico nella programmazione delle risorse idriche |
| | | 06.05 | Tecnico nella programmazione delle risorse agro-forestali | 6.19 - Tecnico nella programmazione delle risorse agro-forestali |
| 07 | Edilizia | 07.01 | Carpentiere edile | 7.20 - Carpentiere edile |
| | | 07.02 | Disegnatore Edile | 7.21 - Disegnatore Edile |
| | | 07.03 | Operatore edile alle infrastrutture | 7.22 - Operatore edile alle infrastrutture |
| | | 07.04 | Operatore edile alle strutture | 7.23 - Operatore edile alle strutture |
| | | 07.05 | Stuccatore-decoratore | 7.24 - Stuccatore-decoratore |
| 08 | Formazione e Comunicazione | 08.01 | Gestore dei processi di apprendimento (formatore) | 8.25 - Gestore dei processi di apprendimento (formatore) |
| | | 08.02 | Orientatore | 8.26 - Orientatore |
| | | 08.03 | Tecnico della comunicazione-informazione | 8.27 - Tecnico della comunicazione-informazione |
| 09 | Grafica, Editoria, Multimedia | 09.01 | Grafico multimediale | 9.28 - Grafico multimediale |
| | | 09.02 | Tecnico grafico pre stampa | 9.29 - Tecnico grafico pre stampa |
| | | 09.03 | Operatore grafico di stampa | 9.30 - Operatore grafico di stampa |
| | | 09.04 | Operatore grafico di post-stampa | 9.31 - Operatore grafico di post-stampa |
| | | 09.05 | Progettista di prodotti multimediali | 9.32 - Progettista di prodotti multimediali |
| | | 09.06 | Tecnico di produzione pagine web | 9.33 - Tecnico di produzione pagine web |
| 10 | Installazione impianti elettrici e termoidraulici | 10.01 | Installatore e manutentore impianti elettrici | 10.34 - Installatore e manutentore impianti elettrici |
| | | 10.02 | Installatore e manutentore impianti termoidraulici | 10.35 - Installatore e manutentore impianti termoidraulici |
| 11 | Lavorazione arredamenti in legno | 11.01 | Addetto Falegname | 11.36 - Addetto Falegname |
| | | 11.02 | Tecnico della produzione arredamenti in legno | 11.37 - Tecnico della produzione arredamenti in legno |
| 12 | Logistica industriale del trasporto e spedizione | 12.01 | Operatore di magazzino merci | 12.38 - Operatore di magazzino merci |
| | | 12.02 | Tecnico della logistica industriale | 12.39 - Tecnico della logistica industriale |
| | | 12.03 | Tecnico di spedizione, trasporto e logistica | 12.40 - Tecnico di spedizione, trasporto e logistica |
| 13 | Manutenzione | 13.01 | Ascensorista | 13.41 - Ascensorista |

| AREE PROFESSIONALI | | PROFILI PROFESSIONALI | | CODIFICA PRECEDENTE |
|--------------------|--|-----------------------|--|--|
| Cod. | Descrizione | Cod. | Descrizione | CODICI E FIGURE PROFESSIONALI |
| 14 | Marketing e vendite | 13.02 | Frigorista | 13.42 - Frigorista |
| | | 14.01 | Tecnico commerciale-marketing | 14.43 - Tecnico commerciale-marketing |
| | | 14.02 | Tecnico della gestione del punto-vendita | 14.44 - Tecnico della gestione del punto-vendita |
| | | 14.03 | Tecnico delle vendite | 14.45 - Tecnico delle vendite |
| | | 14.04 | Operatore del punto vendita | 14.46 - Operatore del punto vendita |
| 15 | Pelletteria e calzature | 15.01 | Modellista calzaturiero | 15.47 - Modellista calzaturiero |
| | | 15.02 | Operatore delle calzature | 15.48 - Operatore delle calzature |
| 16 | Produzione e distribuzione pasti e bevande | 16.01 | Aiuto cuoco | 16.49 - Aiuto cuoco |
| | | 16.02 | Operatore della produzione pasti | 16.50 - Operatore della produzione pasti |
| | | 16.03 | Operatore della produzione di pasticceria | 16.51 - Operatore della produzione di pasticceria |
| | | 16.04 | Operatore della ristorazione | 16.52 - Operatore della ristorazione |
| | | 16.05 | Tecnico dei servizi sala-banqueting | 16.53 - Tecnico dei servizi sala-banqueting |
| 17 | Progettazione e gestione del verde | 17.01 | Operatore del verde | 17.54 - Operatore del verde |
| | | 17.02 | Giardiniere | 17.55 - Giardiniere |
| | | 17.03 | Tecnico del verde | 17.56 - Tecnico del verde |
| 18 | Progettazione e produzione agro-alimentare | 18.01 | Operatore agro-alimentare | 18.57 - Operatore agro-alimentare |
| | | 18.02 | Operatore delle lavorazioni carni | 18.58 - Operatore delle lavorazioni carni |
| | | 18.03 | Operatore delle lavorazioni lattiero-casearie | 18.59 - Operatore delle lavorazioni lattiero-casearie |
| | | 18.04 | Progettista alimentare | 18.60 - Progettista alimentare |
| | | 18.05 | Operatore di panificio e pastificio | 18.61 - Operatore di panificio e pastificio |
| | | 18.06 | Operatore di vinificazione | 18.62 - Operatore di vinificazione |
| | | 18.07 | Tecnico del sistema agricolo integrato | 18.63 - Tecnico del sistema agricolo integrato |
| | | 18.08 | Tecnico del sistema agro-industriale | 18.64 - Tecnico del sistema agro-industriale |
| 19 | Progettazione e produzione meccanica ed elettromeccanica | 19.01 | Disegnatore meccanico | 19.65 - Disegnatore meccanico |
| | | 19.02 | Installatore-montatore di sistemi elettrico-elettronici | 19.66 - Installatore-montatore di sistemi elettrico-elettronici |
| | | 19.03 | Montatore meccanico di sistemi | 19.67 - Montatore meccanico di sistemi |
| | | 19.04 | Progettista meccanico | 19.68 - Progettista meccanico |
| | | 19.05 | Tecnico dell'automazione industriale | 19.69 - Tecnico dell'automazione industriale |
| | | 19.06 | Tecnologo di prodotto/processo nella meccanica | 19.70 - Tecnologo di prodotto/processo nella meccanica |
| 20 | Progettazione e produzione abbigliamento e tessile | 20.01 | Operatore dell'abbigliamento | 20.71 - Operatore dell'abbigliamento |
| | | 20.02 | Operatore della maglieria | 20.72 - Operatore della maglieria |
| | | 20.03 | Modellista dell'abbigliamento | 20.73 - Modellista dell'abbigliamento |
| | | 20.04 | Progettista di moda | 20.74 - Progettista di moda |
| | | 20.05 | Tecnico della confezione capo-campione | 20.75 - Tecnico della confezione capo-campione |
| | | 20.06 | Tecnico delle produzioni tessili-abbigliamento | 20.76 - Tecnico delle produzioni tessili-abbigliamento |
| 21 | Promozione ed erogazione servizi culturali | 21.01 | Tecnico dei servizi di biblioteca | 21.77 - Tecnico dei servizi di biblioteca |
| | | 21.02 | Tecnico della valorizzazione dei beni/prodotti culturali | 21.78 - Tecnico della valorizzazione dei beni/prodotti culturali |
| | | 21.03 | Tecnico dei servizi educativi museali | 21.79 - Tecnico dei servizi educativi museali |
| 22 | Promozione ed erogazione servizi turistici | 22.01 | Tecnico del marketing turistico | 22.80 - Tecnico del marketing turistico |
| | | 22.02 | Tecnico dei servizi di animazione e del tempo libero | 22.81 - Tecnico dei servizi di animazione e del tempo libero |
| | | 22.03 | Tecnico dei servizi fieristico-congressuali | 22.82 - Tecnico dei servizi fieristico-congressuali |
| | | 22.04 | Tecnico dei servizi turistico-ricettivi | 22.83 - Tecnico dei servizi turistico-ricettivi |
| | | 22.05 | Operatore della promozione ed accoglienza turistica | 22.84 - Operatore della promozione ed accoglienza turistica |
| 23 | Servizi socio-sanitari e assistenziali | 23.01 | Animatore sociale | 23.85 - Animatore sociale |
| | | 23.02 | Assistente familiare | 23.86 - Assistente familiare |
| | | 23.03 | Mediatore interculturale | 23.87 - Mediatore interculturale |
| | | 23.04 | Promotore sociale | 23.88 - Promotore sociale |
| 24 | Servizi finanziari ed assicurativi | 24.01 | Tecnico dei servizi/prodotti finanziari, creditizi, assicurativi | 24.89 - Tecnico dei servizi/prodotti finanziari, creditizi, assicurativi |
| 25 | Sviluppo e Gestione Sistema Qualità | 25.01 | Gestore del Sistema Qualità Aziendale | 25.90 - Gestore del Sistema Qualità Aziendale |

| AREE PROFESSIONALI | | PROFILI PROFESSIONALI | | CODIFICA PRECEDENTE |
|--------------------|---|-----------------------|---|---|
| Cod. | Descrizione | Cod. | Descrizione | CODICI E FIGURE PROFESSIONALI |
| 26 | Sviluppo e gestione sistemi informatici | 26.01 | Analista programmatore | 26.91 - Analista programmatore |
| | | 26.02 | Database-administrator | 26.92 - Database-administrator |
| | | 26.03 | Tecnico informatico | 26.93 - Tecnico informatico |
| | | 26.04 | Tecnico di reti informatiche | 26.94 - Tecnico di reti informatiche |
| | | 26.05 | Tecnico di reti informatiche- Amministrazione di rete in ambiente LI- NIX | 26.95 - Tecnico di reti informatiche- Amministrazione di rete in ambiente LINUX |
| 27 | Trattamento e cura della persona | 27.01 | Acconciatore | 27.96 - Acconciatore |
| | | 27.02 | Estetista | 27.97 - Estetista |
| | | 27.03 | Operatore alle cure estetiche | 27.98 - Operatore alle cure estetiche |
| 28 | Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro | 28.01 | Responsab. del Servizio Prevenzione e Pro- tezione (RSPP) | 28.99 - Responsab. del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) |
| | | 28.02 | Addetto al Servizio di Prevenzione e Prote- zione (ASPP) | 28.100 - Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) |

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 243 del 9 aprile 2010

Allegato “2”

| | | |
|-------------------------------------|--------------|---|
| Area Professionale | 23.00 | Servizi socio-sanitari e assistenziali |
| Figura Professionale | 23.02 | Assistente familiare |
| Figura Professionale Normata | --- | |

[Sostituisce Precedente Cod. 23.86 Assistente familiare ex DGR 752/2008 e 859/2008]

| Descrizione sintetica del Profilo Professionale |
|--|
| L'assistente familiare svolge attività di cura ed accudimento di persone con diversi livelli di auto-sufficienza psico-fisica (anziani, malati, in situazione di handicap, ...), anche a sostegno dei familiari, contribuendo al mantenimento dell'autonomia e del benessere in funzione dei bisogni dell'utente e del contesto di riferimento. Garantisce una presenza continuativa presso il domicilio della persona accudita svolgendo attività di assistenza diretta al beneficiario, in particolare nei momenti in cui è richiesto un supporto allo svolgimento delle routine quotidiane ed occupandosi della pulizia della casa. |

| Percorso formativo, certificazioni e crediti | | |
|---|---|--|
| Descrizione Percorso | Requisiti in entrata | Certificazioni e crediti |
| La qualifica di Assistente familiare, finalizzata alla professionalizzazione di giovani ed adulti inoccupati/ disoccupati, anche extracomunitari, purché in regola con le norme in materia di immigrazione, potrà essere conseguita attraverso la frequenza di un percorso formativo della durata di 200 ore, articolato in attività di formazione teorica in aula (120 ore) ed attività pratiche da svolgersi in strutture deputate all'assistenza dei non autosufficienti oppure presso famiglie in affiancamento con un tutor individuato dal soggetto attuatore dell'azione formativa (80 ore). In caso di presenza di destinatari stranieri con difficoltà linguistiche (vedi Requisiti in entrata), potrà essere previsto un Modulo propedeutico di Lingua Italiana per Stranieri della durata minima di 50 ore. | <ul style="list-style-type: none"> - Aver compiuto il 18° anno di età alla data di iscrizione al corso - Assolvimento dell'obbligo scolastico - Certificazione di idoneità alla mansione rilasciato dal Medico competente ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Per gli stranieri: <ul style="list-style-type: none"> - Obbligo scolastico assolto nel Paese di origine (in questo caso occorrerà produrre copia conforme all'originale del titolo di studio conseguito all'estero e traduzione asseverata dello stesso) - Possesso del permesso di soggiorno - Capacità di espressione orale e scritta e grado di conoscenza e comprensione della lingua italiana che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo e comprenderne i contenuti. Tale conoscenza deve essere valutata attraverso un test d'ingresso da conservare agli atti presso l'Organismo di formazione. | Certificazione in uscita: Attestato di qualifica professionale di “Assistente familiare” Certificazioni intermedie: Certificazione delle competenze per singola Unità di Competenza completata Crediti in accesso: Gli allievi che abbiano svolto attività di assistenza familiare di almeno 6 (sei) mesi maturata in Italia, opportunamente accertata e documentata con contratti e/o referenze, non sono tenuti allo svolgimento delle 80 ore di attività pratiche. Le competenze acquisite per l'Assistente Familiare, costituiscono credito formativo per la partecipazione alle azioni formative per Operatore Socio Sanitario per un massimo di 120 ore da attribuire in base alla normativa regionale vigente. |

| Profili collegati-collegabili alla figura | |
|--|---|
| Sistema di riferimento | Denominazione |
| Classificazione Internazionale delle Professioni ISCO-88 | 5133 Addetti all'assistenza personale a domicilio |
| Riferimento alle professioni intermedie ISTAT CP-91 | 5.5.3.5 Addetti all'assistenza personale a domicilio (Assistente domiciliare) |
| Sistema classificatorio del Ministero del Lavoro | 553502 Assistente domiciliare |
| | 553504 Operatore sociale per assistenza (di vario genere) a domicilio |

| Unità di Competenza | Capacità (essere in grado di) | Conoscenze (conoscere) |
|---|--|---|
| Comunicare, relazionarsi, sorvegliare e organizzare | Relazionarsi con l'utente e con i familiari | <ul style="list-style-type: none"> • Diritti e doveri dell'assistito e dei familiari • Limiti di intervento e di competenza • Rete dei servizi territoriali e delle figure professionali coinvolte nella cura dell'assistito |
| | Relazionarsi con terzi coinvolti nella cura dell'utente | |
| | Autocontrollarsi in situazioni di stress | |
| | Percepire le situazioni di rischio: sorvegliare nel riposo e monitorare le situazioni | |
| Accudire persone a diversi livelli di non autosufficienza psico-fisica (anziani, malati, in situazione di handicap,...) | Applicare tecniche di preparazione dei cibi | <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di igiene personale • Caratteristiche psico-fisiche di persone con diversi livelli di auto-sufficienza • Elementi di dietoterapia • Elementi di assistenza socio-educativa, con particolare riferimento a standard di servizio privati • Elementi di gestione delle capacità re- |
| | Applicare tecniche di supporto all'igiene personale dell'utente non autosufficiente | |
| | Applicare tecniche di supporto alla vestizione e cura nell'abbigliamento dell'utente non autosufficiente | |
| | Applicare procedure per supportare la corretta assunzione dei farmaci prescritti | |

| | | |
|--|---|---|
| | Applicare tecniche di pronto soccorso | sidue |
| | Applicare tecniche di sostegno all'integrazione sociale per utenti non autosufficienti | |
| | Applicare tecniche di supporto al movimento dell'utente non autosufficiente | |
| | Applicare tecniche di supporto all'assunzione dei pasti per utenti non autosufficienti | |
| | Applicare tecniche di supporto all'espletamento delle funzioni fisiologiche dell'utente non autosufficiente | |
| Mantenere le condizioni di igiene e sicurezza degli ambienti domestici | Applicare tecniche di pulizia degli ambienti | <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di igiene personale • Sicurezza e prevenzione negli ambienti domestici • Elementi di igiene ambientale |
| | Applicare procedure di sicurezza in ambienti domestici | |
| | Applicare tecniche per l'igienizzazione della biancheria dell'utente | |

Indicazioni per la valutazione delle Unità di Competenza

| Unità di Competenza | Oggetto di osservazione | Indicatori | Risultato atteso | Modalità |
|--|--|---|--|---|
| Comunicare, relazionarsi, sorvegliare e organizzare | Capacità di orientarsi rispetto alle norme ed ai principi alla base della assistenza. Capacità di relazionarsi e comprendere l'importanza dei processi comunicativi | Utilizzazione degli strumenti utili a stabilire rete e relazioni tra soggetti | Comprendere e dare risposta ai bisogni dell'utente e dei membri della famiglia, applicando le dinamiche relazionali e comunicative più appropriate | Verifica di apprendimento conoscenze. Prova pratica in situazione. |
| Accudire persone a diversi livelli di non autosufficienza psico-fisica | Impianto di cura | Processi di accompagnamento della persona assistita | Attendere alle operazioni di accompagnamento della persona dell'assistito | Prova pratica in situazione. |
| Mantenere le condizioni di igiene e sicurezza degli ambienti domestici | Capacità di curare l'igiene degli ambienti e della persona | Regole e tecniche per la cura dell'igiene ambientale | Attendere alla pulizia quotidiana della casa e della persona | Prova pratica in situazione. |

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 243 del 9 aprile 2010

Allegato "3"**MODELLO B****Sezione 1***A cura del soggetto proponente***PROPOSTA DI NUOVO PROFILO PROFESSIONALE**

| DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE | | | |
|---|------|------------|--|
| Soggetto Richiedente: | | Referente: | |
| Indirizzo: | | E-mail: | |
| Telefono: | Fax: | Mobile: | |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Area Professionale | . | |
| Figura Professionale | . | |
| Figura Professionale Normata | | |

| Descrizione sintetica del Profilo Professionale |
|---|
| |

| Percorso formativo, certificazioni e crediti | | |
|--|----------------------|----------------------------|
| Descrizione Percorso | Requisiti in entrata | Certificazioni e crediti |
| | | Certificazione in uscita: |
| | | Certificazioni intermedie: |
| | | Crediti in accesso: |

| Profili collegati-collegabili alla figura | |
|--|------------------------|
| Sistema di riferimento | Codice e Denominazione |
| Classificazione Internazionale delle Professioni ISCO-88 | |
| Riferimento alle professioni intermedie ISTAT CP-91 | |
| Sistema classificatorio del Ministero del Lavoro | |

| Unità di Competenza | Capacità (essere in grado di) | Conoscenze (conoscere) |
|---------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1. | 1.1 | • |
| | 1.2 | |
| | 1.3 | |
| 2. | 2.1 | • |
| | 2.2 | |
| | 2.3 | |
| 3. | 3.1 | • |
| | 3.2 | |
| | 3.3 | |

Indicazioni per la valutazione delle Unità di Competenza

| Unità di Competenza | Oggetto di osservazione | Indicatori | Risultato atteso | Modalità |
|---------------------|-------------------------|------------|------------------|----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

| FONTI (da allegare) | |
|--|---|
| FONTI DOCUMENTALI (Ricerche settoriali, azioni di monitoraggio, analisi dei fabbisogni ecc.) | • |
| RICHIESTE/SEGNALAZIONI DA PARTE DI SOGGETTI TERZI | • |
| ALTRO | • |

| NOTE E CONSIDERAZIONI |
|-----------------------|
| |

| |
|--------------|
| Luogo e Data |
|--------------|

| |
|----------------|
| Timbro e Firma |
|----------------|