

ALLEGATO 1



REGIONE LAZIO

Assessorato Istruzione, Diritto allo Studio e Formazione

Aiuto regista e supervisore della continuità

DESCRIZIONE SINTETICA

L' *Aiuto regista e supervisore della continuità* è in grado di gestire le varie fasi della realizzazione audiovisiva, partecipando alle scelte artistiche e raccordandole alle esigenze produttive ed organizzative, tenendo conto della continuità narrativa e di immagine del progetto.

La figura professionale sviluppa inoltre competenze riconoscibili nei ruoli di: Aiuto regista e di Segretario di edizione

AREA PROFESSIONALE**PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA****PROFILO COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA**

| Sistema di riferimento | Denominazione |
|---|--|
| <i>Sistema di codifica professioni Ministero del Lavoro</i> | 256101 Aiuto regista 256109 Assistente alle regia 343614 Segretario di edizione |
| <i>Sistema informativo EXCELSIOR</i> | 12.06.05 Specialisti dello spettacolo e della cultura |
| <i>Sistema classificatorio ISCO</i> | 2455 Attori e registi cinematografici, teatrali e affini |
| <i>Repertorio delle professioni ISFOL</i> | Il regista Il responsabile del casting |
| <i>Sistema classificatorio ISTAT</i> | 2.5.5.2 Registi, direttori artistici, attori, sceneggiatori e scenografi |

| UNITÀ DI COMPETENZA | CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI) | CONOSCENZE (CONOSCERE) |
|--|--|-----------------------------------|
| 1. TRATTAMENTO INFORMAZIONI TECNICO ORGANIZZATIVE | comprendere il copione individuando il tema e il contesto in cui si sviluppa la storia | |
| | determinare la durata del copione individuandone, scena per scena, i tempi di ripresa, tenendo conto di eventuali tagli o aggiunte | |
| | rilevare dal copione tutte le annotazioni utili a garantire i racconti previsti e necessari per la continuità delle scene e la scansione temporale | |
| | individuare dal copione gli elementi necessari ad elaborare il riassunto sintetico di ogni scena e a prefigurarne il cast necessario | |
| 2. DIMENSIONAMENTO SET | adottare tecniche di selezione per la definizione del cast artistico principale e minore | |
| | individuare le figure da contattare (stunts, effetti speciali, digital fx, ecc...) e/o la presenza di mezzi tecnici straordinari (riprese aeree, camera-car, cranes, contributi filmati o sonori, ecc...) | |
| | individuare tempi, luoghi e modalità operative al fine di assicurare il regolare svolgimento dei provini | |
| 3. PIANIFICAZIONE PROCESSO REALIZZATIVO | comprendere gli elementi strutturali e ambientali delle location prescelte che impattano sulle soluzioni tecniche di realizzazione delle riprese | |
| | stabilire le fasi tecniche delle riprese da realizzare tenendo conto dei tempi, delle modalità organizzative e del budget previsto | |
| | definire le modalità operative per il coordinamento delle professionalità impegnate sul set (liste, memo, aggiornamento dialoghi, incontri e riunioni) applicando codici comunicativi per favorire un efficace scambio di informazioni | |
| 4. SVILUPPO PROCESSO REALIZZATIVO | applicare i criteri di numerazione per ordinare il materiale girato in funzione del lavoro di post produzione | |
| | determinare gli elementi necessari all'avvio dei lavori di ripresa del giorno successivo e valutare i fabbisogni di scena e costumi in funzione delle necessità del set | |
| | adottare comportamenti mirati a garantire un regolare svolgimento del processo realizzativo, in termini di ordine, silenzio e concentrazione sul set | |
| | applicare metodi e procedure per il monitoraggio del livello di qualità della produzione delle riprese | |
| | valutare lo stato di avanzamento delle riprese in funzione dei tempi previsti e del programma giornaliero stabilito preventivamente nel piano di lavorazione | |
| | individuare eventuali anomalie e disfunzioni nel processo realizzativo adottando azioni finalizzate a correggere e migliorare il piano di lavorazione. | |

INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZA

| UNITÀ DI COMPETENZA | OGGETTO DI OSSERVAZIONE | INDICATORI | RISULTATO ATTESO | MODALITÀ |
|--|---|--|--|-----------------------------|
| 1. TRATTAMENTO INFORMAZIONI TECNICO ORGANIZZATIVE | Le operazioni di trattamento delle informazioni tecnico organizzative | <ul style="list-style-type: none"> ⌚ calcolo minutaggio del copione e spoglio sceneggiatura (break down) ⌚ elaborazione sinossi e sequenziario ⌚ composizione documenti tecnici di ripresa (fogli di montaggio, diario di lavorazione e bollettini) | Documentazione tecnica e organizzativa redatta in coerenza a quanto previsto nelle diverse fasi del processo di produzione audiovisiva | |
| 2. DIMENSIONAMENTO SET | Le operazioni di dimensionamento set | <ul style="list-style-type: none"> ⌚ scelta del cast artistico principale e minore in collaborazione con la regia e il casting ⌚ selezione di figurazioni speciali, controfigure e generici in raccordo con i capogruppo ⌚ elaborazione del fabbisogno tecnico ⌚ sopralluoghi ed esame delle caratteristiche delle location | Set definito nelle sue componenti tecnico operative, nel rispetto delle indicazioni ricevute | |
| 3. PIANIFICAZIONE PROCESSO REALIZZATIVO | Le operazioni di pianificazione del processo realizzativo | <ul style="list-style-type: none"> ⌚ organizzazione svolgimento provini ⌚ elaborazione del piano di lavorazione ⌚ definizione delle tempistiche di realizzazione del programma giornaliero delle riprese ⌚ elaborazione del programma del giorno successivo ⌚ realizzazione sistema di numerazione ciak funzionale al lavoro di post produzione | Processo di lavorazione pianificato nel rispetto dei tempi e del budget previsto | |
| 4. SVILUPPO PROCESSO REALIZZATIVO | Le operazioni di sviluppo del processo realizzativo | <ul style="list-style-type: none"> ⌚ verifica avvenuta consegna di copioni aggiornati e/o stralci agli attori ⌚ monitoraggio dei vari step organizzativi e rilevazione delle eventuali necessità ⌚ interventi di correzione/ regolazione in funzione di imprevisti rilevati ⌚ comunicazione in tempo reale delle informazioni sulla progressione del processo realizzativo | Processo di lavorazione gestito e realizzato secondo gli standard previsti | Prova pratica in situazione |