



## **REGIONE LAZIO**

**Assessorato Istruzione, Diritto allo Studio e Formazione**

# **Aiuto regista e supervisore della continuità**

**DESCRIZIONE SINTETICA**

L' *Aiuto regista e supervisore della continuità* è in grado di gestire le varie fasi della realizzazione audiovisiva, partecipando alle scelte artistiche e raccor-dandole alle esigenze produttive ed organizzative, tenendo conto della conti-nuità narrativa e di immagine del progetto.

La figura professionale sviluppa inoltre competenze riconoscibili nei ruoli di: *Aiuto regista e di Segretario di edizione*

**AREA PROFESSIONALE****PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA****PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA**

<b>Sistema di riferimento</b>	<b>Denominazione</b>
<i>Sistema di codifica professioni Mini- stero del Lavoro</i>	256101 <b>Aiuto regista</b>
	256109 <b>Assistente alle regia</b>
	343614 <b>Segretario di edizione</b>
<i>Sistema informativo EXCELSIOR</i>	12.06.05 <b>Specialisti dello spettacolo e della cultura</b>
<i>Sistema classificatorio ISCO</i>	2455 <b>Attori e registi cinematografici, teatrali e affini</b>
<i>Repertorio delle professioni ISFOL</i>	<b>Il regista</b>
	<b>Il responsabile del casting</b>
<i>Sistema classificatorio ISTAT</i>	2.5.5.2 <b>Registi, direttori artistici, attori, sceneggiatori e scenografi</b>

UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
<b>1. TRATTAMENTO INFORMAZIONI TECNICO ORGANIZZATIVE</b>	comprendere il copione individuando il tema e il contesto in cui si sviluppa la storia	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Storia del cinema e del teatro, generi cinematografici, ecc...</li> <li>o Elementi di linguaggio cinematografico</li> <li>o Elementi di base sui processi produttivi dell'impresa dello spettacolo</li> <li>o Organizzazione della produzione</li> <li>o Metodologie di ripresa</li> <li>o Teoria e tecnica della ripresa cinematografica</li> <li>o Teorie e tecniche di regia e sceneggiatura</li> <li>o Sistemi di ripresa digitale, parco luci, attrezzistica cinematografica</li> <li>o Principi fondamentali di montaggio audio e video</li> <li>o Tipologie di inquadratura</li> <li>o Attrezzature per la realizzazione del film</li> <li>o Movie magic scheduling</li> <li>o Elementi di base dell'ambiente</li> <li>o Principali lingue straniere</li> <li>o Elementi di base dell'ambiente windows e le principali applicazioni software</li> <li>o Tecniche di reporting</li> </ul>
	determinare la durata del copione individuandone, scena per scena, i tempi di ripresa, tenendo conto di eventuali tagli o aggiunte	
	rilevare dal copione tutte le annotazioni utili a garantire i raccordi previsti e necessari per la continuità delle scene e la scansione temporale	
	individuare dal copione gli elementi necessari ad elaborare il riassunto sintetico di ogni scena e a prefigurarne il cast necessario	
<b>2. DIMENSIONAMENTO SET</b>	adottare tecniche di selezione per la definizione del cast artistico principale e minore	
	individuare le figure da contattare (stunts, effetti speciali, digital fx, ecc...) e/o la presenza di mezzi tecnici straordinari (riprese aeree, camera-car, cranes, contributi filmati o sonori, ecc...)	
	individuare tempi, luoghi e modalità operative al fine di assicurare il regolare svolgimento dei provini	
	comprendere gli elementi strutturali e ambientali delle location prescelte che impattano sulle soluzioni tecniche di realizzazione delle riprese	
<b>3. PIANIFICAZIONE PROCESSO REALIZZATIVO</b>	stabilire le fasi tecniche delle riprese da realizzare tenendo conto dei tempi, delle modalità organizzative e del budget previsto	
	definire le modalità operative per il coordinamento delle professionalità impegnate sul set (liste, memo, aggiornamento dialoghi, incontri e riunioni) applicando codici comunicativi per favorire un efficace scambio di informazioni	
	applicare i criteri di numerazione per ordinare il materiale girato in funzione del lavoro di post produzione	
	determinare gli elementi necessari all'avvio dei lavori di ripresa del giorno successivo e valutare i fabbisogni di scena e costumi in funzione delle necessità del set	
<b>4. SVILUPPO PROCESSO REALIZZATIVO</b>	adottare comportamenti mirati a garantire un regolare svolgimento del processo realizzativo, in termini di ordine, silenzio e concentrazione sul set	
	applicare metodi e procedure per il monitoraggio del livello di qualità della produzione delle riprese	
	valutare lo stato di avanzamento delle riprese in funzione dei tempi previsti e del programma giornaliero stabilito preventivamente nel piano di lavorazione	
	individuare eventuali anomalie e disfunzioni nel processo realizzativo adottando azioni finalizzate a correggere e migliorare il piano di lavorazione.	

**INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZA**

<b>UNITÀ DI COMPETENZA</b>	<b>OGGETTO DI OSSERVAZIONE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>MODALITÀ</b>
<b>1. TRATTAMENTO INFORMAZIONI TECNICO ORGANIZZATIVE</b>	Le operazioni di trattamento delle informazioni tecnico organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ calcolo minutaggio del copione e spoglio sceneggiatura (break down)</li> <li>➤ elaborazione sinossi e sequenziario</li> <li>➤ composizione documenti tecnici di ripresa (fogli di montaggio, diario di lavorazione e bollettini)</li> </ul>	Documentazione tecnica e organizzativa redatta in coerenza a quanto previsto nelle diverse fasi del processo di produzione audiovisiva	Prova pratica in situazione
<b>2. DIMENSIONAMENTO SET</b>	Le operazioni di dimensionamento set	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ scelta del cast artistico principale e minore in collaborazione con la regia e il casting</li> <li>➤ selezione di figurazioni speciali, controfigure e generici in raccordo con i capogruppo</li> <li>➤ elaborazione del fabbisogno tecnico</li> <li>➤ sopralluoghi ed esame delle caratteristiche delle location</li> </ul>	Set definito nelle sue componenti tecnico operative, nel rispetto delle indicazioni ricevute	
<b>3. PIANIFICAZIONE PROCESSO REALIZZATIVO</b>	Le operazioni di pianificazione del processo realizzativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organizzazione svolgimento provini</li> <li>➤ elaborazione del piano di lavorazione</li> <li>➤ definizione delle tempistiche di realizzazione del programma giornaliero delle riprese</li> <li>➤ elaborazione del programma del giorno successivo</li> <li>➤ realizzazione sistema di numerazione ciak funzionale al lavoro di post produzione</li> </ul>	Processo di lavorazione pianificato nel rispetto dei tempi e del budget previsto	
<b>4. SVILUPPO PROCESSO REALIZZATIVO</b>	Le operazioni di sviluppo del processo realizzativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ verifica avvenuta consegna di copioni aggiornati e/o stralci agli attori</li> <li>➤ monitoraggio dei vari step organizzativi e rilevazione delle eventuali necessità</li> <li>➤ interventi di correzione/ regolazione in funzione di imprevisti rilevati</li> <li>➤ comunicazione in tempo reale delle informazioni sulla progressione del processo realizzativo</li> </ul>	Processo di lavorazione gestito e realizzato secondo gli standard previsti	