

Intestazione Ente

Raccomandata A.R.

Codice Ente _____

Alla Giunta regionale del Veneto
Direzione regionale Formazione
Ufficio Atti di adesione e irregolarità
Via Allegri, 29
30174 Venezia-Mestre

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ come da formale incarico conferito in data _____ in qualità di legale rappresentante¹ dell'Ente _____ con sede legale in _____ Via _____ C.F. _____ e P. Iva _____, matricola Inps n. _____, matricola Inail n. _____, domiciliato per la carica in _____ Via _____ ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi;

- dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti delle attività formative di cui alla Dgr n. 917 del 07/04/2009 2;
- preso atto della Dgr/ del Ddr n. 568 del 30/06/2009 3 e dei suoi contenuti e, in particolare, delle attività approvate a favore del soggetto qui rappresentato;
- preso altresì atto di quanto contenuto nelle disposizioni regionali in materia di gestione e rendicontazione delle predette attività, nonché di erogazione degli anticipi, di cui alla Dgr/ al Ddr n. 917 del 7/04/2009 4

si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività, approvate con la predetta deliberazione, in conformità al progetto approvato;
- adottare, in conformità a quanto previsto dall'art. 60 comma 1 lettera d) del Reg. Ce 1083/06, la seguente modalità finanziaria (occorre precisare se viene adottata la contabilità separata ovvero specificare il sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni) : _____;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui alla Dgr/al Ddr n. 917 del 7/04/2009 4 e ad eventuali successive modifiche, integrazioni o prescrizioni esplicative;
- rispettare gli obblighi pubblicitari prescritti dai regolamenti comunitari al fine di garantire la visibilità degli interventi cofinanziati, in particolare offrendo la necessaria conoscenza istituzionale che l'attività in questione è finanziata con il contributo pubblico a valere sul Fondo Sociale Europeo, ottemperando pertanto a quanto disposto dalla Direttiva operativa di cui all'Allegato C alla Dgr n. 917 del 07/04/2009 ;
- conservare in originale (o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 90 Reg.(Ce) 1083/2006 e art. 19 Reg.(Ce) 1828/2006) la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione in caso di controllo;
- garantire il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- rispettare le scadenze di monitoraggio e rendicontazione trimestrale; in particolare:

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

² Inserire la DGR relativa al bando.

³ Inserire il provvedimento di approvazione dei progetti.

⁴ Inserire il provvedimento di approvazione delle disposizioni per la gestione e la rendicontazione delle attività

- entro il 10 marzo, entro il 10 giugno, entro il 10 settembre ed entro il 10 dicembre di ogni anno (e ove necessario, a giudizio dell'AdG, entro la fine dell'anno per consentire di predisporre domande di pagamento alla Ce ai fini del rispetto della regola N+2) produrre su supporto informatico la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del Dpr 445/2000, delle spese sostenute nel trimestre precedente, richiedendo contestualmente l'erogazione del rimborso delle spese sostenute, pari alle spese dirette dichiarate a cui aggiungere la quota di costi indiretti effettivamente sostenuti per una percentuale non superiore a quanto stabilito dall'Avviso di riferimento;
 - entro le stesse scadenze sopra citate, produrre le previsioni di spesa per ogni successivo trimestre fino alla chiusura dell'operazione e i dati di monitoraggio fisico e procedurale;
 - consegnare il rendiconto finale di spesa, unitamente a tutta la documentazione richiesta, entro 60 giorni dal termine ultimo previsto dalla Direttiva (31 agosto) per la realizzazione del progetto;
 - rispettare ogni altra disposizione, contenuta nei provvedimenti richiamati;
- consapevole che ogni ostacolo od irregolarità frapposto all'esercizio dell'attività di controllo da parte dell'Amministrazione regionale, nonché ogni violazione delle norme che disciplinano gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle predette disposizioni, qualora ne sia accertata la natura strumentale, può costituire motivo di revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate e dei relativi interessi

dichiara

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- di aver preso conoscenza dell'informativa sulla privacy e di autorizzare il trattamento e la diffusione dei dati forniti, con le modalità ivi indicate;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario o riferita alla nomina e/o ai poteri del sottoscrittore del presente atto sopra indicati, sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati, nonché dell'informazione prefettizia, ai fini antimafia, se dovuta.

allega

- copia fronte/retro del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità
- copia conforme all'originale dell'atto che legittima alla firma il sottoscrittore, in nome e per conto del soggetto beneficiario qui rappresentato
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 38 e 46 del Dpr 445/00) attestante l'assenza di cause ostative

(barrare solo la casella che interessa)

- ☐ Allega copia della richiesta, depositata c/o la competente Prefettura, di rilascio di informazione prefettizia, debitamente munita del timbro di ricevuta.⁵
- ☐ Dichiara di non essere tenuto a presentare certificazione antimafia in quanto:
- ☐ Ente pubblico
- ☐ Soggetto beneficiario di contributo pari o inferiore a euro 154.937,07.

⁵ Ai sensi della vigente normativa inerente alle disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, il Soggetto attuatore dovrà tener conto delle indicazioni di seguito illustrate.

a. Per le attività di importo pari o inferiore a euro 154.937,07 i Soggetti attuatori non dovranno produrre alcuna documentazione.

b. Per le attività di importo superiore a euro 154.937,07 sia per i Soggetti attuatori iscritti alla C.C.I.A.A. che per quelli non iscritti, occorre richiedere, presso le Prefetture competenti, il rilascio della certificazione antimafia, giustol riferimento al D.P.R. del 03/06/1998, n. 252, art. 10.

Luogo e data, _____

Timbro e firma _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(Art.38 e art.46 Dpr 445/00)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede sociale _____ nella sua qualità di legale rappresentante¹ della Società Associazione Ente Agenzia _____ con sede in _____ Via _____;
ai fini della presentazione dell'unito atto di adesione;
ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 46 del Dpr 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

dichiara

a) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

b) che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le altre persone munite di poteri in relazione al soggetto rappresentato non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del codice penale oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

b1) ovvero che nei confronti dei seguenti soggetti muniti di potere di rappresentanza:

Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____,
qualifica di _____

sono state emesse le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p.: _____

- norma giuridica violata: _____;
- pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione") _____;
- anno della condanna _____;

c) che il soggetto rappresentato non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana ;

d) che il soggetto rappresentato non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.

Dichiara inoltre che nei suoi confronti non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.lvo 8.6.01, n. 231.

Dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. Del Dpr 445/00 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione,

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

l'Ente rappresentato decade dall'aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega, ai sensi dell'art.38 del Dpr 445/00, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Luogo e data, _____

Firma del legale rappresentante _____

Informativa ai sensi dell'art. 13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Codice in materia di protezione dei dati personali

Il Decreto Legislativo n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo tale Decreto il citato trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'utilizzo dei dati che La riguardano ha come finalità la gestione dei corsi in questione nei limiti e secondo le disposizioni di legge, di regolamento o atto amministrativo.

I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche.

La gestione dei dati è informatizzata/manuale.

L'ente beneficiario, conferendo i dati richiesti, autorizza, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti procedurali relativi alla realizzazione dell'attività formativa in argomento. Il rifiuto a fornire i dati richiesti non consente l'avvio dell'intervento formativo.

I dati saranno comunicati agli organi ed uffici dell'Amministrazione regionale investiti del procedimento e si ribadisce che la loro utilizzazione e diffusione è limitata agli adempimenti procedurali relativi alla realizzazione dell'attività formativa.

I dati raccolti saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

Il titolare del trattamento è la Regione Veneto - Giunta regionale.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente regionale pro-tempore della Direzione regionale Formazione, con sede in Mestre, Via Allegri n. 29.

Come noto, Le competono tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del D.lgs n. 196/2003. Lei potrà quindi chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Il Dirigente regionale della Direzione
Formazione
Dott. Santo Romano