

ALLEGATO «C»

**MODELLO PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO PER I
PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO IN DDIF****PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO
percorso in alternanza scuola-lavoro**

Denominazione percorso

.....

Profilo formativo-professionale

.....

**Parte Prima
DATI*****Dati anagrafici dell'allievo***

Nome e cognome

nato a il

residente in via

codice fiscale

Soggetto portatore di handicap: NO SI ***Soggetto promotore***

Denominazione operatore:

ID operatore:

Indirizzo sede accreditata:

Soggetto ospitante

Denominazione sociale:

Sede legale:

Settore e ramo di attività:

CCNL applicato

Formazione non formale

Sede:

Periodo: dal/...../..... al/...../.....

Articolazione:dalle ore alle ore, per n. ore complessive,
nei giorni di***Tutor***Tutore interno (*indicato dal soggetto promotore*)

Sig.

Tutore impresa ospitante

Sig.

Polizze assicurative:

• Infortuni sul lavoro IN

• Responsabilità civile .

Compagnia

Parte Seconda

DETERMINAZIONE DEL PERCORSO

Premessa

Precisare le ragioni che rendono opportuno o necessario il percorso di alternanza, con specifico riferimento all'allievo beneficiario del percorso stesso.

Obiettivi formativi

Specificare gli O.G.A. e gli O.S.A. di riferimento e la loro traduzione in Obiettivi Formativi del percorso in alternanza, in rapporto al Piano Formativo ed alla dimensione dell'orientamento.

Area di attività e Profilo professionale

Specificare il profilo professionale di riferimento, l'ambito/area di attività ed il settore economico del Soggetto ospitante, le attività specifiche e le modalità concrete di svolgimento da parte dell'allievo.

Articolazione formativa

Specificare la determinazione del percorso complessivo, nella sua parte formale e non formale:

- articolazione dell'intero percorso formativo dell'allievo (parte formale presso l'Istituzione formativa; parte non formale, svolta in situazione lavorativa; orientamento; formazione in materia di sicurezza sul lavoro; ecc.);
- partizione oraria;
- rapporto con gli obiettivi formativi;
- luoghi e spazi;
- modalità e strumenti;
- attività specifiche e dedicate;
- altro.

Risorse

Indicare quali soggetti, oltre ai tutor ed ai docenti, si coinvolgono con l'allievo nel percorso in alternanza (maestranze, maestro artigiano, esperti, ecc.).

Criteria e modalità di accertamento delle competenze

Indicare modalità, metodologie, strumenti, tipologie di prova per l'accertamento, la valutazione e la certificazione delle competenze acquisite.

Sicurezza sul lavoro

Indicare contenuti specifici, modalità, strumenti e soggetto della delle attività di formazione specifica sui temi della prevenzione e la sicurezza sul lavoro, con riferimento ai seguenti oggetti:

- Normativa in vigore;
- Obblighi del datore di lavoro;
- RL, RSPP, MC;
- Obblighi del lavoratore;
- Segnaletica del lavoro;
- Rischi specifici.

Obblighi del beneficiario del percorso in alternanza

Indicare gli obblighi che gravano sull'allievo (in modo esemplificativo: seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi; rispettate i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro).

Data

Firma per presa visione ed accettazione del beneficiario del percorso in alternanza

Firma per il soggetto promotore

Firma per l'azienda