

- a) richiesta di liquidazione dell'acconto, redatta sul Modello n. 18 di cui all'Allegato E;
- b) nota di addebito, redatta sul Modello n. 19 di cui all'Allegato E;

dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, attraverso Istituzioni scolastiche capofila dalla stessa individuate, una per provincia, alla conclusione dei corsi, dopo il ricevimento della seguente documentazione, inviata dall'Istituto capofila:

- a) richiesta di liquidazione del saldo, redatta sul Modello n. 20 di cui all'Allegato E;
- b) nota di addebito, redatta sul Modello n. 21 di cui all'Allegato E;
- c) dichiarazione rilasciata, distintamente per ciascuna provincia, dal Direttore generale dell'USR per il Veneto sull'entità delle spese riconosciute ammissibili.

In sede di saldo, saranno effettuati gli assestamenti del contributo regionale, sulla base del numero di allievi che risultano iscritti alla conclusione del corso.

Le Istituzioni scolastiche di riferimento, a loro volta, pagheranno il contributo alle Istituzioni scolastiche.

3. Rendicontazione delle spese

La Gestione contabile di tutti i corsi di Terza Area verrà imputata ad uno specifico progetto "Pxx" del Programma Annuale dell'Istruzione Scolastica.

Verranno individuati due distinti sub-progetti, a seconda della fonte di finanziamento: MIUR o Regione del Veneto, al fine di agevolare l'attività di controllo sulla rendicontazione delle spese sostenute, a fronte dei corsi suddetti, da parte dei Revisori dei conti, per l'erogazione del saldo.

A conclusione dell'anno di corso, gli Istituti Professionali sottoporranno ai Revisori dei conti il rendiconto delle spese sostenute per le attività finanziate dalla Regione, composto da:

- a) Modello n. 15 di cui all'Allegato E;
- b) Modello n. 16 di cui all'Allegato E;
- c) tutti i documenti atti a dimostrare le spese, per ciascun corso.

Il rendiconto non dovrà più essere inviato alla Regione, ma trattenuto agli atti dell'Istituto.

I Revisori dei conti dovranno controllare che tutte le spese sostenute siano ammissibili, secondo le disposizioni approvate con Dgr n. 3245 del 28/10/2008 - Allegato D.

I Revisori dei conti dovranno compilare, per ogni corso, il riepilogo delle spese, utilizzando il Modello n. 17 di cui all'Allegato E, ed un apposito verbale.

L'Istituto dovrà inviare il riepilogo delle spese e l'apposito verbale all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, Riva de Biasio S. Croce 1299 - 30135 Venezia, Ufficio V, subito dopo la visita dei Revisori e, comunque, non oltre 15 giorni dalla medesima.

L'USR per il Veneto raccoglierà i riepiloghi e i verbali dei Revisori e produrrà la dichiarazione, sull'entità delle spese ammissibili, distintamente per ciascuna provincia.

La rendicontazione avverrà secondo le disposizioni approvate con Dgr n. 3245 del 28/10/2008 - Allegato D.

Allegato C

Corsi di Terza Area
Contributo regionale:
Assegnazione - rendicontazione delle spese - pagamento
Biennio 2009-2011

1. Assegnazione

Ai sensi di quanto disposto dall'Allegato B-2)-A)-1) e 5), all'avvio dei corsi e, comunque, entro e non oltre il 20 settembre, gli Istituti Professionali dovranno inserire nell'A39 le anagrafiche degli allievi ed inviare esclusivamente via e-mail all'indirizzo indicato in calce all'Allegato B la lettera di avvio dei corsi (Modello n. 11).

Sulla base del numero di studenti rilevato, con Decreto del Dirigente della Direzione Regionale Istruzione sarà quantificato ed assegnato il contributo regionale.

Il contributo costituisce l'importo massimo onnicomprensivo concedibile al beneficiario, per lo svolgimento dell'attività formativa.

2. Pagamento

Il contributo regionale sarà pagato con le seguenti modalità:

- acconto (80%): sarà pagato, alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, attraverso Istituzioni scolastiche capofila dalla stessa individuate, una per provincia, dopo il ricevimento, entro e non oltre il 15 ottobre, della seguente documentazione, inviata dall'Istituto capofila: