

I documenti possono essere sottoscritti completamente in modo digitale (cioè con firma digitale/CRS dell'operatore/i e del cittadino) ovvero con firma digitale dell'operatore/i e firma autografa del solo cittadino. Di seguito si riepilogano le due diverse modalità:

Presentazione dei documenti con sola firma digitale/CRS
(necessita di firma digitale da parte del cittadino e dell'operatore/i)

In questo caso i documenti che devono essere obbligatoriamente PRESENTI nel sistema informativo sono i seguenti:

1. Domanda di partecipazione all'Avviso, sottoscritta digitalmente dalla persona;
2. Piano di Intervento Personalizzato – PIP – sottoscritto digitalmente;
3. Atto di Adesione (generato dal sistema) dell'operatore che ha preso in carico la persona, sottoscritto digitalmente;
4. Eventuali altri Atti di Adesione degli altri operatori coinvolti nell'attuazione della Dote sottoscritti digitalmente;

Presentazione dei documenti con firma digitale/CRS dell'operatore e firma autografa del cittadino
(necessita di firma digitale/CRS da parte dell'operatore/i, mentre la persona non è in possesso della CRS)

In questo caso i documenti che devono essere obbligatoriamente PRESENTI nel sistema informativo sono i seguenti:

1. Domanda di partecipazione all'Avviso (sottoscritta digitalmente dall'operatore);
2. Domanda di partecipazione all'Avviso (sottoscritta con firma olografa dal richiedente, scannerizzata e quindi caricata sul sistema come «altri allegati»);
3. Piano di Intervento Personalizzato – PIP – (sottoscritto digitalmente dall'operatore che ha preso in carico la persona);
4. Piano di Intervento Personalizzato – PIP – (sottoscritto con firma olografa dal richiedente, scannerizzato e quindi caricato sul sistema come «altri allegati»);
5. Atto di Adesione (generato dal sistema) dell'operatore che ha preso in carico la persona (sottoscritto digitalmente dall'operatore);
6. Eventuali altri Atti di Adesione degli altri operatori coinvolti nell'attuazione della Dote (compilati su cartaceo, scansionati in formato pdf, sottoscritti digitalmente dal singolo operatore interessato e quindi caricati sul sistema come «altri allegati»);
7. Copia del Documento di Identità del cittadino richiedente (scansionata e quindi caricata sul sistema come «altri allegati»).

ALLEGATO A

Precisazioni in ordine alle procedure ed agli adempimenti previsti al paragrafo 2.1.3 «Invio del Piano di Intervento Personalizzato» del Manuale dell'Operatore (d.d.u.o. del 3 aprile 2009, n. 3299)

Il punto 2.1.3 «Invio del Piano di Intervento Personalizzato» indica i documenti che devono essere obbligatoriamente trasmessi tramite il sistema informativo a Regione Lombardia, e più precisamente:

1. Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione all'Avviso deve essere sottoscritta OBBLIGATORIAMENTE dalla persona che richiede la Dote. Non è assolutamente ammessa la delega all'operatore da parte della persona relativamente all'utilizzo della propria CRS. Tale fattispecie è motivo di annullamento della Dote in qualsiasi momento.

2. Piano di Intervento Personalizzato

Il Piano di Intervento Personalizzato è il contratto tra la persona che richiede la Dote e l'operatore che la prende in carico. Per essere valido il PIP deve essere sempre sottoscritto dalla persona e dall'operatore che la prende in carico. L'operatore che sottoscrive il PIP è tenuto all'utilizzo della firma digitale/CRS. La persona può sottoscrivere il PIP con firma digitale/CRS ovvero con firma autografa, qualora sia sprovvista della CRS o di altro sistema di firma digitale.

L'operatore che prende in carico la persona è altresì tenuto a consegnare una copia del PIP sottoscritto alla persona che ha richiesto la Dote.

3. Atto di adesione

Ogni singolo operatore coinvolto nel PIP dovrà sottoscrivere – unicamente con firma digitale/CRS – il proprio atto di adesione. Il sistema informativo genera automaticamente il solo Atto di Adesione dell'operatore che prende in carico la persona, mentre gli altri operatori coinvolti nell'attuazione della Dote dovranno compilare su cartaceo il modello (Allegato 4) in calce al Manuale Operatore, quindi scansionarlo e firmarlo digitalmente prima del suo caricamento nel sistema. Non sono ammessi atti di adesione cumulativi tra più operatori. L'operatore che prende in carico la persona ha la responsabilità del caricamento degli Atti di Adesione degli altri eventuali operatori che concorrono con propri servizi alla realizzazione del PIP nel sistema informativo, utilizzando la funzione «carica file»/«altri allegati».

4. Copia del documento di identità

Soltanto nel caso in cui la persona sottoscriva con firma autografa la domanda di partecipazione all'avviso ed il PIP è necessario che sia caricata nel sistema informativo la copia del documento di identità della persona che richiede la Dote. Si ricorda che il documento di identità deve essere in corso di validità e leggibile. Anche in questo caso, la copia del documento di identità deve essere scansionata in formato pdf ed inserito nel sistema informativo utilizzando la funzione «carica file»/«altri allegati» dalla sezione Documenti.

Il mancato inserimento nel sistema informativo anche di uno solo dei documenti previsti comporta la NON ACCETTAZIONE della domanda di Dote, poiché la verifica di ammissibilità delle domande avviene ESCLUSIVAMENTE attraverso il sistema informativo.