



ALLEGATO B alla Dgr n. 3299 del 03 novembre 2009

pag. 1/6

(su carta intestata del soggetto promotore)

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO A BENEFICIO DI CITTADINO NON APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA RESIDENTE ALL'ESTERO

(rif. Convenzione n. stipulata in data)

Nominativo del tirocinante stato civile

Sesso nato il Stato di nascita

luogo di nascita residente in (Stato estero)

..... località indirizzo completo)

..... titolare di

passaporto, o altro documento equivalente (da specificare),

numero rilasciato da

data rilascio data scadenza

Attuale condizione (barrare la casella):

studente scuola secondaria superiore | |

universitario | |

frequentante corso post-diploma | |

frequentante corso post-laurea | |

allievo della formazione professionale | |

disoccupato/inoccupato | |

Denominazione Azienda ospitante

Iscritta alla C.C.I.A.A dal

Iscritta all' I.N.P.S dal.....con codice contributivo

sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio)

N. addetti a tempo indeterminato presso l'azienda

N. tirocinanti in azienda al momento della domanda

Tempi di accesso ai locali aziendali

Durata del tirocinio numero mesi:..... data d'inizio prevista

Tutor (indicato dal soggetto promotore):

Tutor aziendale

Polizze assicurative:

infortuni sul lavoro INAIL posizione n.;

responsabilit  civile posizione n. ente assicurativo

Facilitazioni previste:

borsa lavoro mensile pari a Euro

Vitto, secondo le seguenti modalit  di erogazione dei pasti

Alloggio:

Sistemazione nell'alloggio ubicato in (indicare l'indirizzo

completo).....

composto da n. vani e servizi, della superficie di mq || a sua esclusiva disposizione || da

condividere con altre n. persone.

Descrizione del piano formativo

.....

(indicare la figura professionale obiettivo del progetto formativo)

Data di avvio prevista:.....

Durata dell'addestramento formativo (n. mesi):

N. ore attivit  teorica:..... N. ore attivit  pratica:..... Totale:

Motivazioni del progetto formativo e risultati attesi:

Descrizione dell'attività formativa teorica e pratica, specificando i fabbisogni formativi rilevati e le competenze da acquisire, l'area di intervento formativo (ruoli funzioni, professionalità, etc), le materie di insegnamento (organizzazione del lavoro, istruzioni circa l'utilizzo delle attrezzature / macchine, risoluzione dei problemi collegati alla produzione / output), le metodologie didattiche, l'eventuale uso di testi, manuali, attrezzature e macchine), di cui almeno il 20% dell'attività teorica dedicato alla salvaguardia della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 coordinato con il DLgs. 03.08.2009, n 106:

ATTIVITA' TEORICA (indicare per ciascuna attività/materia il numero di ore di insegnamento teorico previste):

ATTIVITA' PRATICA:

I sottoscritti, legali rappresentanti dell'ente promotore e dell'azienda ospitante, dichiarano sotto la propria responsabilità, consapevoli delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per false attestazioni e dichiarazioni, che le notizie riportate nel presente progetto corrispondono al vero.

Si allega copia di un valido documento d'identità dei predetti legali rappresentanti con apposta la firma in originale.

Obblighi dell'azienda ospitante:

L'azienda ospitante si impegna a mantenere per tutta la durata del tirocinio le condizioni indicate nella presente domanda, rispettando rigorosamente gli indicati tempi di accesso del tirocinante in azienda.

Mantenere costanti rapporti con il tutor designato dall'ente promotore permettendogli l'accesso per ogni eventuale controllo.

Comunicare tempestivamente al soggetto promotore qualunque tipo di variazione, nonché l'eventuale interruzione del progetto e relativa motivazione.

firma del legale rappresentante dell'azienda ospitante

.....

luogo, (data)

Obblighi del tirocinante:

seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;

rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

.....

luogo, (data)

firma del tirocinante per asseverazione, da apporre davanti alla rappresentanza diplomatica o consolare al momento del rilascio del visto d'ingresso

.....

Obblighi del soggetto promotore:

Verificare che sussistano e siano conservate per tutta la durata del tirocinio le condizioni indicate nella presente domanda .

Comunicare tempestivamente alla Direzione Lavoro della Regione del Veneto nonché alla Questura e alla Direzione Provinciale del Lavoro del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali competenti per territorio, qualunque tipo di variazione, nonché l'eventuale revoca del progetto con l'indicazione del

numero attribuito dalla Direzione Lavoro della Regione del Veneto al progetto, motivazione della revoca e se il/i tirocinanti indicati nel progetto abbiano ottenuto il visto di ingresso e si trovino sul territorio italiano.

Timbro del Soggetto richiedente

e firma del legale rappresentante

.....

luogo....., (data)