

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 19 CO. 5 BIS DEL D.LGS. 165/2001, PER LA DIREZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E PATRIMONIO

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'art. 19, co. 5 bis;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- Vista la Legge 11 aprile 2006, n. 198, e s.m.i., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il CCNL dell'Area VII^A del Comparto della Dirigenza (Ricerca, Università);
- Visto lo Statuto INAPP in vigore del 2.5.2018, pubblicato sul sito internet dell'Istituto;
- Visto il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli Organi e delle strutture approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 27 novembre 2014 e dal Ministero vigilante con nota n. 31/0008252/MA005.A001 del 19 dicembre 2014;
- Vista la necessità di provvedere all'individuazione di una idonea professionalità cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio dirigenziale del Controllo di Gestione e Patrimonio tramite procedura selettiva da destinare al personale dirigente di altra amministrazione pubblica ai sensi dell'art. 19, co. 5bis, D.Lgs. n. 165/2001;

SI RENDE NOTO

che l'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP) indice una procedura di selezione ai sensi dell'art. 19, co. 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001, riservata ai dirigenti delle Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del medesimo decreto, del Comparto Area I^A (Ministeri) o Area VII^A (Ricerca, Università), previo collocamento fuori ruolo, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti delle Amministrazioni di appartenenza, per il conferimento di un incarico di funzione dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità dell'Ufficio dirigenziale Controllo di Gestione e Patrimonio. Il trattamento economico per la posizione sopra richiamata è quello previsto dal vigente CCNL del personale dell'Area VII^A della Dirigenza Università ed Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazioni.

Art. 1 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati, in possesso alla data di scadenza, dei seguenti requisiti:

1. essere dirigenti di II^A fascia di Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. 165/2001, del Comparto Area I^A (Ministeri) o Area VII^A (Ricerca, Università);
2. essere in possesso di un diploma di laurea specialistica (ora denominata Laurea magistrale) o laurea del vecchio ordinamento;



3. documentata esperienza, di almeno di 3 anni, in qualità di Dirigente, su temi ed aspetti inerenti l'area gestione del patrimonio e del controllo di gestione della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento a: gestione e controllo di attività finanziate con risorse comunitarie (Fondo Sociale Europeo); controlli e verifiche per efficacia, efficienza, economicità ed imparzialità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati; predisposizione degli atti e monitoraggio del ciclo della performance; predisposizione degli atti e supporto alle verifiche periodiche della Corte dei Conti sulla gestione finanziaria della Pubblica Amministrazione; gestione del patrimonio delle Pubbliche Amministrazioni;
4. documentata esperienza in materia di anticorruzione e trasparenza di cui alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013;
5. non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Art. 2 – Presentazione della domanda – termine e modalità

Gli interessati dovranno inoltrare la domanda, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente avviso, accludendo:

- 1) copia leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
- 2) il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto in originale, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare:
 - il titolo di studio posseduto (in caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto dal presente avviso, indicare la norma che ne stabilisce l'equipollenza);
 - l'Amministrazione di appartenenza e l'anzianità di servizio;
 - le esperienze professionali maturate.

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire all'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP) entro e non oltre le ore 12.00 del **18 maggio 2018** mediante una delle seguenti modalità:

- PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: direzionegeneraleinapp@pec.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP), Corso d'Italia, 33 – Roma, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13.

L'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica sopra richiamato.

Art. 3 – Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Dirigenziale Affari Generali e Personale.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione delle domande oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto;
- la mancanza della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- la ricezione delle domande alla casella PEC non spedite da un sito certificato PEC.



Art. 4 – Procedura di selezione

Il Direttore Generale provvederà all'assegnazione dell'incarico selezionando il candidato mediante valutazione comparativa dei *curricula*, ai sensi dell'art. 19, co. 1, D.Lgs. n. 165/2001, basandosi sui seguenti elementi:

- natura e caratteristica dell'incarico di cui all'art. 9 del Regolamento di Organizzazione e funzionamento dell'Istituto, con particolare riferimento alle attività connesse all'Ufficio dirigenziale Controllo di Gestione ed al Patrimonio;
- attitudini e capacità professionali del singolo candidato.

Si rammenta che l'eventuale selezione non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico, essendo lo stesso subordinato al perfezionamento di ogni connesso e prescritto adempimento amministrativo.

L'incarico che verrà eventualmente conferito all'esito della selezione di cui al presente avviso è sottoposto alla condizione risolutiva del rientro in INAPP della dipendente con inquadramento dirigenziale di II^a fascia attualmente comandata presso altra amministrazione in attuazione delle Determine nn. 61 e 83 del 2015.

Art. 5 – Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP) per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione di servizio a tempo determinato, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla segreteria della Direzione Generale dell'INAPP nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'INAPP – Pubblicità legale – bandi di concorso.

Il Direttore Generale

Avv. Paola Nicastro

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI II^A FASCIA A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 19, CO. 5 BIS, D.LGS. N. 165/2001, PER LA DIREZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E PATRIMONIO

Allegato A

Al Direttore Generale INAPP
C.so d'Italia, 33
00198 Roma

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
prov. _____ cap _____
Via/Piazza _____
tel. _____ indirizzo e-mail _____
eventuale indirizzo di posta elettronica certificata _____
eventuale domicilio o altro recapito: località _____
prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'avviso sopra richiamato.
A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere attualmente Dirigente di II^A Fascia a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione _____;
- di aver preso visione dell'avviso relativo alla selezione in oggetto;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'avviso medesimo;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la partecipazione alla selezione di cui all'avviso soprarichiamato all'indirizzo di posta elettronica (email) _____ oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata _____

Dichiara di autorizzare il trattamento dei propri dati personali da parte dell'INAPP ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per tutti gli adempimenti necessari e correlati alla partecipazione alla selezione di cui all'avviso sopra richiamato.

Allega:

1. fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
2. *curriculum vitae*, datato e sottoscritto in originale, redatto in base al modello europeo.

Data

Firma
