

Al Personale ISFOL

Oggetto: trasferimento, su base volontaria, nei ruoli dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro del personale non dirigenziale di ruolo dell'Isfol per le posizioni vacanti, all'esito dei primi due avvisi, entro il limite delle 100 unità complessive

Come noto, con il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n.150, recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183, è stata istituita l'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, di seguito "ANPAL".

In attuazione dell'articolo 4, comma 9, del predetto Decreto Legislativo è stato emanato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 aprile 2016, registrato alla Corte dei Conti il 9 giugno 2016 e contenente, tra l'altro, disposizioni per il trasferimento di personale dell'ISFOL all'ANPAL.

Nelle more dell'attuazione dell'articolo 4, co. 4, del D.P.C.M. del 13 aprile 2016, laddove è previsto il trasferimento all'ANPAL di personale Isfol entro il limite complessivo delle 100 unità, la cui individuazione avverrà comunque entro il 30 novembre p.v., ed in considerazione delle attività, già oggetto di progetti realizzati dall'Istituto negli ultimi anni, che rientrano nelle competenze trasferite all'ANPAL sulla base di quanto previsto dal succitato decreto e dal D.Lgs. n. 150/2015 (ed identificate d'intesa con ANPAL nell'Allegato 1), l'Isfol, di intesa con ANPAL, emana il presente avviso di mobilità volontaria.

Il personale a tempo indeterminato dell'Isfol che intende, sulla base di quanto sopra, aderire al presente avviso – entro il limite delle 100 unità complessive, tenuto conto dei profili individuati nella Tabella A del D.P.C.M., nonché delle domande di trasferimento già pervenute all'esito dei due precedenti avvisi – potrà presentare, **entro e non oltre il 28 novembre p.v.**, domanda di trasferimento nei ruoli dell'ANPAL.

A tal fine, l'allegato modello di domanda (Allegato 2), debitamente compilato, sottoscritto e corredato di copia di un valido documento di riconoscimento, dovrà essere inoltrato all'indirizzo di posta elettronica direzione@isfol.it.

Come indicato nel modello di domanda, la richiesta di trasferimento nei ruoli dell'ANPAL dovrà essere corredata di un *curriculum vitae* del dipendente datato, firmato e redatto sulla base del CV in formato europeo, nel quale dovranno essere, tra l'altro,

evidenziati il percorso professionale maturato, anche in termini di anzianità di servizio; gli Uffici, le Strutture ed i Servizi ove si è prestato servizio; le funzioni e le attività svolte.

Si sottolinea, infine, che la richiesta di trasferimento nei ruoli dell'ANPAL è irrevocabile, come da espressa dichiarazione resa dall'interessato nel modello di domanda.

Fermo quanto sopra, i singoli dipendenti interessati al trasferimento potranno, entro il termine sopra indicato, richiedere un incontro alla Scrivente ed al Direttore Generale dell'ANPAL per ogni relativo chiarimento.

Tali eventuali richieste dovranno essere inoltrate alle segreterie di entrambe le Direzioni Generali (direzione@isfol.it - dgppoliticheattive@lavoro.gov.it) che effettueranno gli incontri congiuntamente.

La presente nota verrà pubblicata anche sul sito intranet ed internet dell'Istituto.

Avv. Paola Nicastro

