

Al Personale ISFOL

Oggetto: Trasferimento nei ruoli dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, su base volontaria, del personale non dirigenziale di ruolo dell'Isfol, per un numero pari a 35 unità, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.P.C.M. emanato il 13 aprile 2016, registrato alla Corte dei Conti il 9 giugno 2016

Come noto, con il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n.150, recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183, è stata istituita l'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, di seguito "ANPAL".

In attuazione dell'articolo 4, comma 9, del predetto Decreto Legislativo è stato emanato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 aprile 2016, registrato alla Corte dei Conti il 9 giugno 2016 e contenente, tra l'altro, disposizioni per il trasferimento di personale dell'ISFOL all'ANPAL.

L'articolo 2 del richiamato D.P.C.M. prevede, infatti, che vengano trasferite all'ANPAL n. 100 unità *"di personale dell'ISFOL appartenente al ruolo di cui all'articolo 4, comma 9, del decreto istitutivo, come risulta dalla allegata Tabella A"*.

In particolare, l'articolo 4 del D.P.C.M. del 13 aprile 2016 stabilisce, al comma 1, che *"il trasferimento delle risorse umane dell'ISFOL è finalizzato allo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 9, comma 1, del decreto istitutivo"* ed, al comma 2, che, *"Sulla base di un avviso pubblicato dall'ISFOL entro dieci giorni dalla entrata in vigore del presente decreto, il personale non dirigenziale di ruolo dell'ISFOL può presentare domanda per il trasferimento all'ANPAL. Con decreto del direttore generale dell'Isfol, d'intesa con il direttore generale dell'ANPAL, entro i trenta giorni successivi alla data di chiusura dell'avviso, il predetto personale è trasferito all'ANPAL sino al numero massimo di 35 unità. Il suddetto personale è prioritariamente individuato in base al criterio di maggiore aderenza alle funzioni e alle attività svolte in precedenza, con riferimento a quelle di cui all'articolo 9, comma 1 del decreto istitutivo, e a quelle ad esse strumentali, oltre che, infine, secondo il criterio della maggiore anzianità nello svolgimento delle attività in oggetto"*.

Si evidenzia, inoltre, che, secondo quanto riportato nella tabella A allegata al D.P.C.M. del 13 aprile 2016, cui le disposizioni sopra richiamate fanno riferimento, le 100 unità di personale non dirigenziale da trasferire dall'ISFOL all'ANPAL sono ripartite come segue, a prescindere dal livello del profilo di appartenenza:

- n. 30 Ricercatori e Tecnologi (livelli I-II-III);
- n. 5 Funzionari di amministrazione (livelli IV-V);
- n. 34 Collaboratori tecnici E. R. (livelli IV-V-VI);
- n. 18 Collaboratori di amministrazione (livelli V-VI-VII);

Il Direttore Generale

- n. 12 Operatori Tecnici (livelli VI-VIII);
- n. 1 Operatore di amministrazione (livelli VII-VIII).

Per quanto precede, si trasmette, in allegato, il modello di domanda "MOD/TRASF-1/ANPAL/2016", predisposto per consentire al personale non dirigenziale di ruolo dell'ISFOL di chiedere – in virtù delle disposizioni sopra richiamate – **il trasferimento nei ruoli dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL) entro i limiti di n. 35 unità di personale e tenuto conto dei profili individuati nella succitata Tabella A.**

I dipendenti interessati dovranno inoltrare entro e non oltre il **22 agosto 2016** il suddetto modello di domanda – debitamente compilato, sottoscritto e corredato da copia di un valido documento di riconoscimento – **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica direzione@isfol.it.

Come indicato nel modello di domanda allegato, la richiesta di trasferimento nei ruoli dell'ANPAL dovrà essere corredata di un **curriculum vitae del dipendente**, datato, firmato e redatto sulla base del CV in formato europeo, **nel quale dovranno essere, tra l'altro, evidenziati il percorso professionale maturato, anche in termini di anzianità di servizio; gli Uffici, le Strutture ed i Servizi ove si è prestato servizio; le funzioni e le attività svolte.**

Si sottolinea, infine, che **la richiesta di trasferimento nei ruoli dell'ANPAL è irrevocabile**, come da espressa dichiarazione resa dall'interessato nel modello di domanda.

La presente nota verrà pubblicata anche sul sito intranet ed internet dell'Istituto.

Avv. Paola Nicastro



Il Direttore Generale

MOD/TRASF-1/ANPAL/2016

alla Direzione Generale ISFOL
direzione@isfol.it

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a....., il
....., dipendente di ruolo dell'ISFOL, inquadrato nel profilo
professionale, livello, in servizio presso
....., email, telefono
/ cellulare.....

-Visto il D.P.C.M emanato il 13 aprile 2016, registrato alla Corte dei Conti il 9 giugno 2016, attuativo dell'articolo 4, comma 9, del Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150, istitutivo dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro ("ANPAL"), e in particolare l'art. 4, comma 2, dello stesso D.P.C.M. secondo cui: *"Sulla base di un avviso pubblicato dall'ISFOL entro dieci giorni dalla entrata in vigore del presente decreto, il personale non dirigenziale di ruolo dell'ISFOL può presentare domanda per il trasferimento all'ANPAL. Con decreto del direttore generale dell'Isfol, d'intesa con il direttore generale dell'ANPAL, entro i trenta giorni successivi alla data di chiusura dell'avviso, il predetto personale è trasferito all'ANPAL sino al numero massimo di 35 unità. Il suddetto personale è prioritariamente individuato in base al criterio di maggiore aderenza alle funzioni e alle attività svolte in precedenza, con riferimento a quelle di cui all'articolo 9, comma 1 del decreto istitutivo, e a quelle ad esse strumentali, oltre che, infine, secondo il criterio della maggiore anzianità nello svolgimento delle attività in oggetto"*;

-Preso visione della nota D.G. ISFOL (prot. n. _____) del __ luglio 2016,

CHIEDE

il trasferimento nei ruoli dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, ai sensi della disposizione del D.P.C.M. 13 aprile 2016 sopra richiamata.

Allega alla presente il proprio *curriculum vitae* datato e firmato, redatto sulla base del CV in formato europeo, nel quale è evidenziato, tra l'altro, il percorso professionale maturato, anche in termini di anzianità di servizio; gli Uffici ove si è prestato servizio; le funzioni e le attività svolte. Allega, altresì, copia di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la presente richiesta di trasferimento ad ANPAL deve intendersi irrevocabile.

Luogo e data.....

Firma
