

Sintesi dello stato di attuazione del Programma Triennale Isfol sulla Trasparenza al 31.12.2014

Di seguito si riportano le principali attività svolte nel periodo indicato in attuazione di quanto previsto dal Programma Triennale 2014-16 adottato dall'Istituto

1. Attuazione dell'istituto dell'accesso civico

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo. In base alla procedura adottata dall'Istituto, la richiesta può essere presentata al Responsabile della Trasparenza sul modulo appositamente predisposto e messo a disposizione sul portale Isfol. Il Responsabile della Trasparenza verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione trasparente entro il termine di 30 giorni. Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile della trasparenza, il richiedente può ricorrere, utilizzando l'apposito modulo, al soggetto titolare del potere sostitutivo, il Dirigente Generale dell'Isfol, il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede, entro 15 giorni, alla pubblicazione di quanto richiesto e ad informare il richiedente.

Al 31.12.2014 non sono pervenute ai soggetti indicati richieste di accesso civico.

2. Realizzazione delle Giornate della Trasparenza rivolte a tutto il personale

A partire da Giugno 2014 tutto il personale di Istituto è stato progressivamente coinvolto in un ciclo di Giornate informative finalizzate a sensibilizzarlo maggiormente, con particolare attenzione rivolta ai responsabili dei vari obblighi informativi, sui temi della Trasparenza, i collegamenti con il ciclo delle Performance e le azioni di Prevenzione della Corruzione contenute nei relativi documenti triennali strategici adottati dall'Isfol a fine Gennaio 2014.

Nel periodo Giugno-Ottobre 2014 sono state realizzate 10 Giornate dedicate alla Trasparenza, compresa quella realizzata in teleconferenza a beneficio dei colleghi situati nella sede di Benevento. Ciascuna giornata ha avuto una durata media di circa 4 ore ed è stata articolata nella presentazione - a cura dei referenti individuati dell'amministrazione - degli aspetti più significativi connessi ai tre documenti citati ed alla loro attuazione. Ogni giornata, infine, è stata caratterizzata dal ricorso a metodologie di comunicazione volte a promuovere la partecipazione attiva dei partecipanti e si è conclusa con una valutazione, da parte loro, della chiarezza e dell'efficacia dei contenuti trasmessi. Da segnalare, in tale ambito, che i risultati ottenuti possono essere ritenuti più che soddisfacenti.

In allegato si riporta la documentazione trasmessa ai partecipanti dall'Ufficio del Personale (che ha svolto il necessario ruolo di coordinamento logistico e organizzativo).

3. Realizzazione di una Giornata della Trasparenza rivolta anche all'esterno

In data 2 Luglio 2014 l'Isfol ha realizzato una giornata sulla Trasparenza rivolta anche ai suoi interlocutori esterni. Ad essa hanno partecipato, tra gli altri il Presidente ed il Direttore Generale Isfol, i Dirigenti di seconda fascia in servizio, il Presidente ed altri componenti dell'OIV ed il

Responsabile della Trasparenza. Oltre a trattare il tema dell'integrazione tra Corruzione, Performace e Trasparenza sono stati presentati alcuni risultati della seconda indagine Isfol sul clima ed il benessere organizzativo.

4. Monitoraggio degli obblighi informativi ed altre iniziative

Nel corso del 2014 sono stati realizzati 2 monitoraggi trimestrali, ad uso interno, sulla totalità degli obblighi a copertura del I semestre dell'anno. Il monitoraggio relativo al II semestre 2014 è in corso di realizzazione. In particolare è stata avviata una ricognizione interna sullo stato di attuazione della totalità degli obblighi che si prevede di restituire, nel suo complesso, ai vari Responsabili, al fine di agevolarne i relativi adempimenti, entro Gennaio 2015.

In relazione alle diverse tipologie di obblighi informativi, si segnalano anche i contatti e le ricorrenti verifiche con i referenti interni designati dai Responsabili degli obblighi citati.

Il livello di adempimento raggiunto si ritiene complessivamente adeguato. I casi in cui si è registrato un disallineamento tra l'adozione di un atto e la relativa pubblicazione, sono riconducibili principalmente alla frammentarietà/numerosità degli obblighi normativi ed alla complessità organizzativa dell'Istituto che verranno superati a partire dal 2015, attraverso una graduale adozione di procedure informatizzate per alimentare la sezione Trasparenza.

Si segnala infine, la progressiva implementazione nella Intranet di Istituto della sezione dedicata alla tematica della Trasparenza da mandare a regime nel 2015.