

**CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome *Sebastiano Conti Nibali*

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18 MAGGIO 1979, MESSINA

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**da aprile 2013**

Nominato, su designazione della Conferenza Stato Regioni, con Decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche sociali del 15 aprile 2013 quale componente del Consiglio di amministrazione dell'Istituto per la formazione professionale dei Lavoratori (ISFOL). (Incarico autorizzato ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

**da gennaio 2013**

Ministero dell'economia e delle finanze - RGS - Igop. (Su incarico e in rappresentanza del MEF svolge anche l'incarico di Revisore dei Conti presso un ambito scolastico).

**da dicembre 2011**

Distaccato presso ufficio di diretta collaborazione del Vice Ministro al Lavoro e alle Politiche sociali Prof. Michel Martone.

**da maggio 2011**

Distaccato presso ufficio di diretta collaborazione del sottosegretario di Stato al Lavoro e alle Politiche sociali On. Nello Musumeci.

**da luglio 2008**

Distaccato come funzionario presso uffici di diretta collaborazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell'art. 14, del decreto legislativo 30 marzo 2001, fornendo supporto tecnico, al Segretario Generale del Ministero (ordine di servizio Capo di Gabinetto). In particolare ha seguito le questioni concernenti: **a) atti di organizzazione e di programmazione delle risorse umane** - ha curato con il Segretario generale, in raccordo con OIV, la predisposizione del regolamento recante l'organizzazione del Ministero (prima elaborazione schema provvedimento concernente accorpamento del Ministero del lavoro e del Ministero della salute e, a seguito

del c.d. spacchettamento, il regolamento del Ministero del lavoro e delle politiche sociali); la predisposizione dei decreti recanti l'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale delle strutture centrali del Ministero; ha curato con il Segretario generale i rapporti e gli aspetti tecnici concernenti il processo di sinergia avviato tra il Ministero e gli Enti pubblici vigilati (Poli logistici integrati – Casa del Welfare); componente del tavolo tecnico istituito presso il Segretariato generale per dare attuazione al Decreto legislativo n. 150/2009 “*Riforma Brunetta*” (Piano della trasparenza; Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale; Piano della Performance; Procedimenti disciplinari). Ha altresì curato i rapporti con l'OIV; **b) contrattualistica pubblica** – ha partecipato in qualità di componente a delle commissioni di gara relativamente affidamento di appalti di servizi – sotto/sopra soglia comunitaria; studio, analisi e ricerche in merito al nuovo regolamento di esecuzione del DLG n. 163 del 2006 recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. **c) attività legislativa** – ha curato con il Segretario generale, per la parte di competenza, il DDL recante l'istituzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali “*c.d. spacchettamento*”, nonché gli interventi riguardanti il processo di sinergia tra il Ministero e gli Enti pubblici vigilati; **c) politiche per il lavoro** – ha fornito un supporto tecnico al Segretario generale nell'ambito delle iniziative poste in essere in materia di politiche per il lavoro e di servizi per il lavoro (componente della Cabina di Regia istituita presso il Segretariato per fornire atti di indirizzo e monitorare gli interventi in atto sul territorio nazionale e regionale);

**da luglio 2007**

Funzionario amministrativo –presso il Ministero dell'economia e delle finanze -Ragioneria Generale dello Stato – Igop. Nell'ambito dell'attività di ufficio svolta ha seguito in particolare le seguenti questioni: a) analisi degli atti di programmazione triennale dei fabbisogni di personale delle amministrazioni pubbliche; b) procedure di autorizzazioni delle assunzioni di personale nelle amministrazioni pubbliche secondo le modalità previste dalla legge finanziaria per il 2005 alla legge finanziaria per il 2008; c) procedure di stabilizzazione; d) studio ed analisi delle questioni riguardanti l'organizzazione delle amministrazioni pubbliche; e) predisposizioni di pareri sulle questioni concernenti il pubblico impiego; f) attività prelegislativa sulle questioni riguardanti il pubblico impiego. (Partecipazione ad un gruppo di lavoro finalizzato alla redazione del Codice Etico RGS; incarico di revisore dei conti presso le scuole -ambito territoriale di Reggio Calabria).

**gennaio 2007**

Attività di docenza presso l'Università la Sapienza di Roma –nell'ambito del Master Ofpa – Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione -Direttore scientifico –Prof. Vincenzo Cerulli Irelli. (Modulo III – Organizzazione – responsabile Prof. Aristide Police; Mod IV- Personale – Prof. Gianfranco D'Alessio)

**ottobre 2006**

Abilitazione all'esercizio della professione forense

- da luglio 2006** Incarico Formez in qualità di consulente – nell’ambito del Progetto “*Governance delle risorse umane*”  
(con incarico di studio presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – ex UPPA)
- da febbraio 2006** Incarico di consulenza presso l’ente Parco dei Nebrodi (Me) - nell’ambito del progetto “*I nuovi distretti turistici*”. Nell’ambito dell’attività di consulenza svolta in particolare ha seguito le questioni concernenti la scelta del modello organizzativo nonché tutte le attività contrattuali connesse (Studi, analisi e ricerche comparate sul territorio nazionale).
- da Novembre 2005** Incarico Formez in qualità di consulente – nell’ambito del Progetto “*Il Rapporto P.A.*”  
(con incarico di studio presso il Dipartimento della Funzione Pubblica - PCM - Ufficio UPPA)
- settembre 2005** Attività di docenza presso la Provincia di Latina – settore politiche e formazione
- da gennaio 2005** Collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica  
(attività di ricerca: “*La somministrazione di lavoro temporaneo nella P.A.* ” e “*La somministrazione di lavoro temporaneo nella P.A e il nuovo codice degli appalti*”
- da ottobre 2004** Componente del consiglio direttivo Aexa – Mofpa (nell’ambito delle iniziative svolte dall’associazione Aexa –Mofpa –ha curato la redazione di un vademecum normativo e giurisprudenziale sul tema “*Gli appalti e le concessioni di pubblici servizi*” –Presentazione al Forum P.A.)
- da gennaio 2004** Stage presso Avvocatura Generale dello Stato

**da ottobre 2003** Pratica forense in diritto amministrativo presso lo Studio legale “Giovanni manforte” (ME)  
Nell’ambito dell’attività svolta in particolare ha seguito le seguenti questioni:  
a) controversie in materia di pubblico impiego; b) aspetti concernenti l’attività contrattualistica della P.A. (analisi dei bandi di gara e predisposizione dei relativi contratti di aggiudicazione, arbitrati) c) consulenza e pareri alle amministrazioni pubbliche sulle questioni relative al pubblico impiego, organizzazione e contrattualistica pubblica.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**da Aprile 2005 a dicembre 2005** Master di II livello in “*Diritto e tecnica degli Appalti pubblici*” presso l’Università LUMSA – Roma.  
Tesi: “*I riflessi dell’e - procurament sugli assetti organizzativi e gestionali degli enti locali*” (Coordinatore Master Avv. Domenico Galli)

**da gennaio 2004 a luglio 2004** Master di II livello in “Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione” – Direttore scientifico Prof. Sabino Cassese - Università la Sapienza di Roma (conseguito con lode)  
Tesi Master: “*Gli affidamenti in house. Il caso Sogei*”. (Prof. Luigi Fiorentino)

**novembre 2004** Corso sul tema “*Pubblica Amministrazione e Riforma Biagi*” (Jus Consulting)

**ottobre 2004** Corso in Magistratura Lexfor (Caingella&Garofoli)

**maggio 2004** Master FORUM P.A. : Il *Project Financing* : “*La Public Private Partnership*” a cura di Banca intesa.

**marzo 2004** Master sulla “Responsabilità civile delle Pubblica Amministrazione” – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – (uditore)

## **Pubblicazioni**

Ha collaborato con il Dipartimento della Funzione Pubblica alla redazione di 2 manuli operativi per le P.P.A.A. sul tema “*La somministrazione del lavoro temporaneo nella P.A.*” e “*La somministrazione del lavoro temporaneo nella P.A. e il nuovo codice degli appalti*” (I e II edizione) (Presentazione al Forum P.A.)

**maggio 2006**

Ha curato la redazione di un vademecum normativo e giurisprudenziale sul tema “*Gli appalti e le concessioni di pubblici servizi*” (Presentazione al Forum P.A.)

Collaborazione con la Rivista “il Sole 24 ore – Pubblico impiego” durante il periodo di collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

**2011** – membro supplente collegio dei sindaci Enpals (non più in corso); dal 2008 in rappresentanza Mef incarico di revisore dei conti presso ambiti scolastici; dal 15 aprile 2013 componente del consiglio di amministrazione dell’Isfol (incarico autorizzato ai sensi dell’art 53, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

**Altri incarichi**

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**LINGUE**

Conoscenza buona parlata e scritta della lingua inglese.  
Soggiorno Estivo di studio e lavoro - Summer 96 – Sliema (MALTA)  
Soggiorno Estivo di studio e lavoro - Summer 98 – Cannes (Francia) – EF International School  
Soggiorno Estivo di studio e lavoro - Summer 99 – Antipes (Francia)  
Soggiorno Estivo di studio e lavoro - Summer 2000 – Londra – King School  
Soggiorno di studio - Novembre 2003 – Dublin School of English

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Solida conoscenza di Word e Power Point.  
Ottima conoscenza di internet explorer e outlook express.  
Ottima conoscenza di windows 9x, Me, XP  
(Patente europea computer)

**INTERESSI**

Passione per la Lettura  
Amante dei viaggi e di tutto ciò che possa comportare nuove relazioni interpersonali

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Roma, 24.03.2014

***Sebastiano Conti Nibali***