

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome Daniela D'Innocenzo
Indirizzo Via
Data di nascita 02/03/1976
E-Mail DDInnocenzo@lavoro.gov.it
Cittadinanza italiana
Sesso F

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	2014 - 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario area amministrativa giuridico contenzioso, (III area, fascia retributiva F3)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- predisposizione degli schemi d'intervento e di risposta in occasione dello svolgimento di Question time del Ministro, di informative urgenti e di audizioni;- predisposizione degli schemi d'intervento e di risposta in occasione dello svolgimento di interpellanze urgenti, della discussione di mozioni e risoluzioni;- predisposizione degli schemi di risposta in occasione dello svolgimento di interrogazioni orali in Commissione, nonché degli schemi di risposta alle interrogazioni a risposta scritta;- predisposizione della documentazione per il Ministro in occasione dell' esame di provvedimenti da parte del Consiglio dei ministri e per i Sottosegretari in relazione all'esame parlamentare di iniziative legislative nelle materie di competenza;- cura del calendario dei lavori parlamentari per la parte di competenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;- cura dei rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per i rapporti con il parlamento- per la presenza dei rappresentanti di governo ai lavori parlamentari.
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Via Vittorio Veneto, 57 - 00187, Roma (Roma)
Tipo di attività o settore	Ufficio Legislativo
Date	28/05/2010 - 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario area amministrativa giuridico contenzioso, (III area, fascia retributiva F3)

Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazione in qualità di responsabile del piano operativo dell'Ufficio (anni 2013 -2014), nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria volta alla predisposizione di atti di indirizzo e provvedimenti di competenza del Segretario generale, nonché di decreti, appunti, relazioni e altri documenti per il vertice politico amministrativo; - attività di coordinamento delle azioni di governance nei confronti degli Enti strumentali; - attività di indirizzo e coordinamento sulla vigilanza degli Enti previdenziali privati; - rapporti con gli organi di controllo esterni; coordinamento delle Direzioni generali e istruttoria ai fini della predisposizione di note e relazioni alla Corte dei Conti; - supporto all'Ufficio di Gabinetto e all'Ufficio legislativo, in occasione della predisposizione di risposte ad interrogazioni parlamentari e di relazioni al parlamento da obbligo di legge - partecipazione alla stesura dello schema Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali che integra e specifica il codice di comportamento emanato dal Governo con il D.P.R. n. 62/2013 secondo le linee guida previste nella delibera n. 75/2013 della CIVIT, ora Autorità Nazionale Anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.AC.).
Datore di lavoro	Dal 23 novembre 2012: Responsabile degli adempimenti CONSOC nell'ambito del sistema PERLA P.A. per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
Tipo di attività o settore	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, via Vittorio Veneto, 56 - 00187, Roma (Roma)
Date	Segretariato Generale - Divisione I
Lavoro o posizione ricoperti	18/12/2006 - 2010
Principali attività e responsabilità	Assistente Amministrativo
Datore di lavoro	-staff segreteria del Questore Massimo Maria Mazza; -cura delle attività concernenti la comunicazione istituzionale nell'ambito dell'Ufficio relazioni esterne e U.R.P.; -predisposizione di note e relazioni al Prefetto e al Ministro dell'Interno nonché di risposte ad interrogazioni parlamentari; - predisposizione di ordinanze inerenti l'ordine e la sicurezza pubblica. -redazione e diffusione di comunicati stampa, organizzazione e convocazione di conferenze stampa, gestione e raccolta della rassegna stampa, supporto all'attività del Portavoce; -organizzazione e partecipazione ad eventi e progetti interistituzionali di rilevanza esterna con compiti anche attinenti il cerimoniale; L'amministrazione ha riconosciuto il lodevole servizio.
Tipo di attività o settore	MINISTERO DELL'INTERNO- Questura di Como, Viale Roosevelt, 7 - 22100, Como (Italia)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Ufficio di Gabinetto del Questore
Date	2008 - 2009

<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>DIPLOMA DI MASTER (SECONDO LIVELLO) IN "ORGANIZZAZIONE, MANAGEMENT, INNOVAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"</p> <p>diritto del lavoro; i contratti nelle p.a.; i servizi pubblici; la giustizia amministrativa; il contesto istituzionale: le riforme; il procedimento amministrativo; la tutela dei dati personali; il sistema finanziario-contabile; l'amministrazione digitale; la comunicazione pubblica; il sistema dei controlli; l'utenza; la normativa sui processi di digitalizzazione nelle p.a.; le tecniche di normazione per le p.a.; organizzazione e gestione delle risorse umane. Project work finale in diritto del lavoro, con titolo: "Clima organizzativo e rischio di vessazioni: il mobbing e le molestie sessuali sul lavoro" - VOTAZIONE 105/110</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione</p>	<p>Università Telematica Unitelma Sapienza , V.le Regina Elena, 295 - - 00161, Roma (italia)</p>
<p>Date</p>	<p>2003 - 2004</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO IN DISCIPLINE PARLAMENTARI E RELAZIONI ISTITUZIONALI</p> <p>Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto Parlamentare, Diritto Comunitario, Diritto Internazionale, Diritto Regionale, Elementi di ordinamento degli enti locali, Storia D'Italia, Storia dell'Integrazione Europea; Politica Economica.</p> <p>Tesi Finale: "La Tutela Dei Diritti Fondamentali. I Rapporti Tra La Convenzione Europea Dei Diritti Dell'uomo E L'ordinamento Interno" (Relatore Prof. Nicola Lupo)</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione</p>	<p>Libera Università Internazionale degli Studi sociali Guido Carli (LUISS), Viale Pola 12 - 00198, Roma (italia)</p>
<p>Ambito di istruzione</p>	<p>universitario</p>
<p>Date</p>	<p>1996 - 2003</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</p> <p>Votazione LAUREA 106/110.</p> <p>Voti conseguiti in alcuni dei principali esami sostenuti: DIRITTO DEL LAVORO 30/30 DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE 30/30</p> <p>Preparazione della tesi in Francia mediante borsa di studio Erasmus presso la facoltà di Giurisprudenza di Clermont-Ferrand - Université d'Auvergne. Tesi in storia della costituzione romana, con titolo "Senatusconsultum e oratio principis" - lo studio delle tecniche normative nell'età imperiale (relatore Prof. Luigi Labruna; correlatore in Francia Prof. Jean Pierre Coriat)</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione</p>	<p>Università degli Studi di Napoli "Federico II", Corso Umberto I, 40 - 80143 , Napoli (italia)</p>
<p>Ambito di istruzione</p>	<p>universitario</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
francese	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Autonomo
inglese	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo

ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPIUTA PRATICA FORENSE PRESSO L'AVVOCATURA DELLO STATO – DISTRETTO DI NAPOLI.

Nel 2010:

Partecipazione al Seminario di formazione su “La funzione di responsabile di procedimento e di provvedimento”, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Roma.

Nel 2013:

Partecipazione al Corso sul tema “l'etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa” organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Dall'11 aprile al 13 maggio 2013:

Componente della Commissione di valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla procedura indetta con l'avviso 1/2013 per l'affidamento del servizio di valutazione indipendente dei risultati e degli impatti prodotti dalle azioni progettuali del programma tematico di cooperazione con i paesi terzi nei settori dell'emigrazione e dell'asilo. (Incarico conferito dalla Direzione Generale dell'Immigrazione del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali).

Nel 2015:

Partecipazione al corso di “Drafting normativo” organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).