



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Simona Fiori**
Indirizzo(i) C.so D'Italia 33, 00198 Roma, Italia
Telefono(i) 06-85447633 Cellulare: 338-6148587
Fax 06-85447340
E-mai s.fiori@isfol.it
Sito internetl www.isfol.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 21/12/1970
Sesso Femminile

Posizione ricoperta **Direttore Amministrativo dell'ISFOL - Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori**

Esperienza professionale

Date Dal primo giugno 2010 →
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente - Direttore amministrativo assicurando il funzionamento amministrativo dell'ente nei seguenti ambiti di competenze:
Principali attività e responsabilità

- Ufficio bilancio, rendicontazione, ragioneria, cassa, gestione delle risorse finanziarie
- Ufficio gare e appalti
- Ufficio verifiche ispettive
- Ufficio affari generali
- Ufficio logistica e patrimonio

Nome e indirizzo Datore di lavoro Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori (ISFOL) -33 Via G.B. Morgagni – 00161 Roma
Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Date Dal 2 gennaio 2009 al 31 maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente - Responsabile della Direzione Controllo di Gestione a seguito di vincita di pubblico concorso per esami per la copertura di due posti di dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione, sulla base delle proposte di attività dei responsabili delle Macroaree, dello schema del Piano annuale; - verifica della coerenza dei provvedimenti da adottare per l'attuazione del Piano annuale; - verifica in itinere dell'avanzamento del Piano annuale; - redazione dei documenti consuntivi sull'andamento della gestione e proposta di eventuali correttivi - cura la formalizzazione di procedure operative di qualità, ed in particolare promuove sistemi di certificazione di qualità delle attività. - verifica in corso di esercizio del grado di attuazione del budget e valuta dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione mediante l'analisi dei dati forniti dalle rilevazioni di contabilità analitica ed attraverso l'applicazione degli indicatori definiti dalla nota preliminare allegata al bilancio - supporto ai Centri di responsabilità economica di I livello nella predisposizione dei budget e al Direttore Generale nella valutazione dei medesimi - definizione annuale con il Direttore Generale, dopo l'assunzione dei budget, del programma delle proprie attività - indicazione ai Centri di responsabilità economica di I livello delle soluzioni organizzative più idonee a realizzare i loro budget - proposizione ai Centri di responsabilità economica di I livello delle modifiche da apportare ai budget dei Centri ad esso afferenti e supporto al Direttore Generale in ordine alle modifiche da apportare ai budget dei Centri di responsabilità economica di I livello - predisposizione con periodicità quadrimestrale di apposito referto sull'andamento della gestione e segnalazione di ogni fenomeno che possa compromettere la funzionalità operativa dell'Istituto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori (ISFOL) -33 C.so d'Italia – 00198 Roma
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	Dal 17 novembre 2008 al 31 dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente - Responsabile della Direzione dell'Ufficio Servizi Amministrativi a seguito di vincita di pubblico concorso per esami per la copertura di un posto di dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	- gestione amministrativa dell'Istituto; alla Direzione fanno capo il Servizio Amministrativo e il Servizio Affari Generali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema di Istruzione e Formazione (INVALSI) - Via F. Borromini – Villa Falconieri – Frascati
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	Dal 28 dicembre 2001 al 16 novembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di elevata professionalità a seguito di vincita di pubblico concorso per la copertura di un posto della categoria "Elevata Professionalità" (posizione economica EP1) nell'Area Amministrativo-gestionale "Affari Generali e Ordinamento" per il fabbisogno della Direzione amministrativa (Sede Centrale); il primo luglio 2005 ha conseguito la posizione economica EP2, con effetto giuridico dal primo gennaio 2005 e a seguito di procedura di selezione interna per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali; dal 31 dicembre 2005 è stata inquadrata nel profilo di Tecnologo di III livello del CCNL Comparto enti di ricerca e sperimentazione.

Principali attività e responsabilità

- Responsabile dell'Area "Affari Legali, Organi e Procedimenti Disciplinari" (cura delle problematiche di carattere generale, sotto il profilo legislativo, giuridico e gestionale ed ogni altro aspetto normativo inerente l'attività dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, cura degli affari legali e del contenzioso, elaborazione degli atti e delle deliberazioni degli organi politici ed amministrativi e monitoraggio della relativa esecuzione; tenuta e cura dei registri degli Organi, degli atti e delle deliberazioni, attività contrattuale, istruttoria dei procedimenti disciplinari; in conformità alle disposizioni della Direzione amministrativa del Presidente e del Consiglio Direttivo redazione di atti di indirizzo e regolamentari - circolari, disposizioni regolamentari etc.-)
- Responsabile dell'Area "Affari Generali e Relazioni sindacali" (cura dell'attività contrattuale dell'INAF, cura delle procedure di evidenza pubblica con redazione di bandi, inviti e contratti, relazioni sindacali e contrattazione collettiva nazionale, attività amministrativo-gestionale inerente il Centro Galileo Galilei - Telescopio Nazionale Galileo nelle Isole Canarie -Spagna- ed il Consorzio Nazionale degli Osservatori Astronomici ed Astrofisici, Biblioteca, Protocollo e Archivio; valutazione e programmazione delle acquisizioni di supporti informatici e cartacei per le attività dell'amministrazione centrale)
- Responsabile dell'Area "Gestione del Personale" (della dotazione organica personale di ricerca e tecnico-amministrativo, valorizzazione e formazione delle risorse umane, gestione delle procedure di mobilità, concorsuali e di progressione professionale con redazione di bandi, gestione del trattamento previdenziale e di fine rapporto del personale; per il personale di ricerca procedure di progressione di carriera, conferma di ricercatori e associati, ricostruzioni di carriera e riconoscimento di servizi prestati all'estero; collaborazione con l'Ufficio Stipendi nell'applicazione ed interpretazione delle disposizioni normative concernenti il trattamento economico e previdenziale dei dipendenti)
- Ufficiale rogante dell'Istituto Nazionale di Astrofisica - Sede Centrale
- Nomina da parte del Presidente dell'INAF quale rappresentante dell'INAF in seno a tutti i Collegi di conciliazione presso le Direzioni Provinciali del Lavoro del territorio nazionale ai sensi del combinato disposto dell'art. 410 c.p.c. e degli articoli 65 e 66 del D.l.vo 165/2001
- Incarico e delega da parte del Presidente dell'INAF ad assumere la rappresentanza e difesa in giudizio dell'INAF in tutte le controversie relative ai rapporti di lavoro dei dipendenti dell'Ente in ogni fase del primo grado di giudizio, con ogni più ampia facoltà, ai sensi dell'art. 417 bis comma 1 c.p.c.
- Assegnazione delle funzioni vicarie da parte del Direttore Amministrativo dell'Istituto Nazionale di Astrofisica
- Componente del Gruppo di lavoro con compiti di proposta e supporto alla realizzazione del regolamento sul personale attuativo del D.L.vo n.138 del 4 giugno 2003 e dei relativi manuali operativi

	<ul style="list-style-type: none"> - Componente in qualità di esperta in materia contrattuale e di normativa in tema di evidenza pubblica del Gruppo di lavoro con compiti di proposta e supporto alla realizzazione del regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza attuativo del D.L.vo n.138 del 4 giugno 2003 e dei relativi manuali operativi - Componente e coordinatore del Gruppo di lavoro con compiti di proposta per l'adozione di un sistema unico di archiviazione e per la gestione dei flussi documentali - Componente del Gruppo di lavoro con compiti di definizione delle linee generali per il passaggio degli Osservatori Astronomici ed Astrofisici, al nuovo sistema unico di contabilità e controllo di gestione informatizzato - Coordinatore del Gruppo di lavoro costituito dal Consiglio Nazionale delle Ricerche per l'elaborazione di una proposta di piano operativo, al fine di definire le procedure e gli adempimenti necessari per il trasferimento all'INAF degli Istituti IRA, IASF e IFSI a seguito del processo di riordino di cui al D.L.vo 138/2003 e componente del sottogruppo "Problematiche di carattere amministrativo-contabile - Componente del Gruppo di lavoro tecnico di supporto alla Presidenza ed alla Direzione amministrativa dell'Istituto Nazionale di Astrofisica per la contrattazione integrativa nazionale - Nomina da parte del Commissario Straordinario quale rappresentante permanente e referente amministrativo dell'INAF per tutti i rapporti di natura contrattuale o collaborativa con l'Agenzia Spaziale Italiana - Componente, in qualità di segretario, nella Commissione di valutazione delle offerte nella procedura di evidenza pubblica per l'acquisizione di un sistema software di contabilità e controllo di gestione unica nazionale - Componente, in qualità di segretario, della Commissione di disciplina per il personale di ricerca dell'Istituto Nazionale di Astrofisica - Componente effettivo della Commissione di disciplina per il personale tecnico-amministrativo dell'Istituto Nazionale di Astrofisica - Cura degli aspetti tecnico-legali inerenti l'acquisizione dell'area per la realizzazione della nuova sede dell'Osservatorio Astronomico di Bologna - Nomina, in qualità di Presidente, nella Commissione per la valutazione di idoneità di 3 unità di personale iscritto nelle liste di collocamento da inquadrare nella categoria B "autista" e addetto ai "servizi generali e tecnici" per le esigenze della direzione amministrativa dell'INAF - Delega di potere di firma di contratti di collaborazione coordinata e continuativa - Nomina, in qualità di segretario, nella Commissione per la procedura concorsuale per esame per l'assunzione, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, di 1 unità di personale di qualifica dirigenziale per l'area "Gestione ed Amministrazione del patrimonio" dell'Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale -IV Serie Speciale Concorsi ed esami n. 1 del 2 gennaio 2004 - Nomina, in qualità di segretario, nella Commissione per la procedura concorsuale, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Funzionario di amministrazione - V livello, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica - Componente nella Commissione di valutazione delle offerte nella procedura di evidenza pubblica per l'acquisizione di servizi assicurativi per tutte le strutture dell'INAF - Addetto antincendio ai sensi dell'art. 12 del D.L.vo 626/1994 per attività a rischio di incendio medio e componente della squadra di "spegnimento incendi" e di "evacuazione" per la sede centrale dell'INAF, ai sensi del d.l.vo 626/94 e succ. mod. e int.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) 84, Viale del Parco Mellini - 00136 Roma
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	Dal 7 aprile 1999 al 27 dicembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo-contabile a seguito di vincita di pubblico concorso per la copertura di due posti dell'Area C2 (ex VIII q.f.)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile dell'Ufficio contenzioso e disciplina - Capo del personale - Responsabile delle relazioni sindacali - Coordinamento dei servizi dell'area amministrativo-contabile - Referente per la formazione del personale - Referente per la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L.vo 626/94) - Assegnazione delle funzioni vicarie da parte del Provveditore agli Studi di Lecco

- Delega per la presidenza della Commissione provinciale ricorsi per la scuola secondaria di I e II grado
- Delega per la presidenza del Consiglio di Amministrazione
- Incarico per l'emissione di ordinativi su ordini di accreditamento
- Nomina, in qualità di membro, nella Commissione giudicatrice nella procedura di offerta di selezione per il reclutamento di n. 15 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di "Coadiutore" nel ruolo del personale dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero della Pubblica Istruzione, indetto con D.D.G. 14/01/2000
- Nomina, in qualità di segretario, nella Commissione giudicatrice nel concorso pubblico, per esami, a 4 posti di Funzionario amministrativo contabile area funzionale C (posizione economica C2) nel ruolo dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero della Pubblica Istruzione indetto con DDG 14 giugno 2000, per le sedi degli Uffici scolastici periferici della Lombardia
- Nomina, in qualità di membro, nella Commissione giudicatrice del concorso per soli titoli indetto di D.P. 8 agosto 2000, per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria permanente relativa al profilo professionale di Collaboratore Scolastico del personale della scuola
- Nomina, in qualità di membro, nella Commissione giudicatrice del concorso per soli titoli indetto di D.P. 14 aprile 1999, per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria permanente relativa al profilo professionale di Assistente Tecnico del personale della scuola
- Nomina, in qualità di membro, nella Commissione giudicatrice del concorso per soli titoli indetto di D.P. 15 giugno 2001, per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria permanente relativa al profilo professionale di Collaboratore scolastico del personale della scuola
- Nomina, in qualità di membro, nella Commissione giudicatrice del concorso per soli titoli indetto di D.P. 15 giugno 2001, per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria permanente relativa al profilo professionale di Assistente Amministrativo del personale della scuola
- Nomina, in qualità di membro, nella Commissione giudicatrice del concorso per soli titoli indetto di D.P. 15 giugno 2001, per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria permanente relativa al profilo professionale di Assistente Tecnico del personale della scuola
- Nomina, in qualità di membro, nella Commissione per la valutazione delle offerte in una procedura di evidenza pubblica mediante licitazione privata per l'aggiudicazione di un contratto di pulizia
- Delega alla rappresentanza e difesa in giudizio dell'U.S.P. conferita dal Provveditore agli Studi
- Delega alla rappresentanza e difesa in giudizio di istituzione scolastica conferita dal Dirigente scolastico della Direzione Didattica III Circolo di Lecco il 14 novembre 2001
- Designazione, quale rappresentante dell'U.S.P., in seno al Collegio di conciliazione ai sensi dell'art. 69 e 69bis del D.L.vo 29/93
- Designazione, quale rappresentante dell'Istituzione scolastica, in seno al Collegio di conciliazione ai sensi dell'art. 69 e 69bis del D.L.vo 29/93
- Designazione, quale rappresentante dell'U.S.P., nella Commissione giudicatrice per le prove di accertamento finale dei corsi di Formazione Professionale – Anno formativo 1998/99
- Nomina, quale membro, nel Comitato di vigilanza presso l'I.T.C. "Parini" di Lecco, sede di esame della prova scritta del concorso, per esami e titoli, per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola materna statale nonché per l'accesso ai relativi ruoli
- Nomina, in qualità di membro effettivo, nella Commissione per l'esame dei ricorsi avverso provvedimenti di conferimento delle supplenze del personale della scuola secondaria di I e II grado, in data 22 settembre 2000
- Nomina di segretario dei Consigli di Disciplina per il personale docente della scuola materna, elementare e media
- Nomina, quale membro, nel nucleo di assistenza per le procedure di migrazione dal programma software "Ambiente Scuola" al "SISSI"
- Partecipazione al Gruppo di lavoro interprovinciale sul nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione periferica del Ministero della Pubblica Istruzione, finalizzato alla costituzione di un ufficio legale regionale che svolga attività di coordinamento, consulenza e supporto legale agli uffici del territorio
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per la riorganizzazione dell'Ufficio Scolastico Provinciale e la formazione di un organigramma
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per l'analisi delle proposte di legge pervenute dalle scuole della provincia di Lecco inerenti alla manifestazione "Ragazzi in aula" organizzata dalla Presidenza della Camera dei Deputati
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per lo studio degli aspetti procedurali del passaggio di funzioni alle scuole a seguito del decentramento delle funzioni e dell'acquisita autonomia scolastica
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per la formulazione di un ipotesi di organigramma dell'Ufficio Scolastico Provinciale e per l'orario di servizio e di lavoro
- Nomina quale componente del Comitato organizzatore provinciale del progetto "Scuola Sicura" del Prefetto di Lecco in data 12 aprile 2000

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione della giornata di Informazione-formazione sulla prevenzione e sicurezza nelle scuole 18 aprile 2000 - Referente per l'attività inerente l'Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei pubblici dipendenti - Componente del nucleo di supporto tecnico-operativo alle Istituzioni Scolastiche per le operazioni inerenti la rilevazione degli elenchi semestrali dei collaboratori esterni - Componente della delegazione trattante per l'assolvimento dei compiti del Comitato paritetico territoriale ex art. 20 D.L.vo 626/94 - Nomina, in qualità di segretario, nella Commissione per la procedura concorsuale per l'assunzione, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, di 2 unità di personale nel profilo di Funzionario di amministrazione, V livello, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione – Provveditorato agli Studi di Lecco – 15, Via M.D'Oggiono, Lecco
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	Dal 1/9/2000 al 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore Statale Scientifico di Civita Castellana (VT)
Tipo di attività o settore	amministrativo
Date	Dal 7/9/2002 al 7/9/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Collegio dei Revisori dei Conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico "Cassini" - Genova Scuola Media Statale "Parini-Merello" - Genova Direzione Didattica "Quezzi" - Genova
Tipo di attività o settore	amministrativo
Date	Dal 4 luglio 1995 al 4 luglio 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Espletamento, presso lo studio notarile Pietro Pierantoni di Roma, della pratica professionale biennale propedeutica all'ammissione al concorso per la professione di notaio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dr. Pietro Pierantoni Notaio in Roma – Lungotevere Sanzio - Roma
Tipo di attività o settore	legale
Date	Dal 4 luglio 1996 al 4 luglio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Espletamento, presso lo studio legale Carpentieri Dina di Ceriara di Priverno (LT), della pratica professionale biennale propedeutica all'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di avvocato
Tipo di attività o settore	Avv. Dina Carpentieri Avvocato in Latina legale
Date	dal 17 aprile 1997 al 26 gennaio 1999

Lavoro o posizione ricoperti	Iscrizione il 21 marzo 1996 al Registro speciale dei praticanti procuratori del Tribunale di Latina, ammessa ad esercitare ed effettivo esercizio del patrocinio davanti alle Preture del Distretto della Corte di Appello di Roma
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	legale
Istruzione e formazione	
Date	4 dicembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master "Il controllo di gestione"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Controllo di gestione negli enti pubblici Evoluzione dei controlli nella P.A.; D.L.vo n. 286/99; programmazione; valutazione strategica e controllo di gestione; valutazione dei dirigenti; controllo di regolarità amministrativo-contabile; fondi strutturali e controlli connessi; esempi di modelli di controllo di gestione 80 ore di lezione tesi finale su "I controlli della Corte dei Conti in sede locale" punteggio finale ottenuto: 28/30
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo temolo" di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master
Date	15 gennaio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master "La riforma dei lavori: modifiche legislative del rapporto e del mercato del lavoro"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il D.L.vo n.276/2003 – Decreto Biagi-; i lavori atipici, il contratto a progetto, il job sharing; lavoro intermittente; il telelavoro; il lavoro domestico; l'apprendistato, ecc. 80 ore di lezione tesi finale su "Il contratto a progetto" punteggio finale conseguito: 30/30
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo temolo" di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master
Date	2-9 novembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno- Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	25 giugno 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master di II° livello (60 crediti formativi) in "La difesa delle amministrazioni pubbliche nel giudizio amministrativo"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'avvocatura dello Stato; gli uffici del contenzioso del lavoro; il risarcimento dell'interesse legittimo con particolare riguardo alle procedure di evidenza pubblica e alla procedure concorsuali; il riparto di giurisdizione; il giudizio innanzi alla Corte dei Conti; la predisposizione degli atti defensionali. durata di un anno esame finale di esito: favorevole

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di II livello
Date	16 luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master di II° livello (60 crediti formativi) in Economia Pubblica con indirizzo in Economia delle Pubbliche Amministrazioni
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Macroeconomia, microeconomia, politica economica, diritto pubblico dell'economia, scienza delle finanze, federalismo, analisi costi e benefici, scienza delle finanze, politica economica, globalizzazione, teoria della regolamentazione, contabilità di stato e controlli amministrativi, sviluppo sostenibile, organizzazione programmazione e gestione del personale, economia istituzionale e diritto UE Durata di un anno - con erogazione di una borsa di studio, a copertura del costo del Master, da parte dell'INPDAP Esame finale 24/30
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di II livello (D.M. n. 509/99)
Date	19 luglio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione biennale in Relazioni Industriali e del Lavoro.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Psicologia del lavoro; sociologia del lavoro; contrattazione collettiva; conflitti del lavoro; economia politica e del lavoro; rapporto stato e sindacati; diritto del lavoro; organizzazione e strategie aziendali; sociologia dell'organizzazione; economia applicata; organizzazione del sindacato; psicologia dell'organizzazione; gestione delle risorse umane; relazioni industriali comparate; teoria delle organizzazioni complesse; organizzazione dell'impresa (pubblica, cooperativa, privata). Tesi di specializzazione in conflitti del lavoro; argomento trattato "Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali con particolare riguardo al settore scolastico". Votazione finale 63/70
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Specializzazione post-universitaria (D.M. n. 509/99)
Date	9 maggio 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Esami di profitto sostenuti: Istituzioni di diritto romano, Storia del Diritto romano, Istituzioni di diritto privato, Filosofia del diritto, Economia politica, Storia del diritto canonico, Diritto costituzionale, Diritto regionale, Diritto civile (biennale), Ordinamento della famiglia, Diritto commerciale, Diritto agrario ital. e comparato, Diritto del lavoro, Medicina sociale, Diritto internazionale, Storia del diritto ital. (biennale), Diritto penale (biennale), Scienza delle finanze e diritto fin., Procedura penale, Diritto delle comunità europee, Diritto processuale civile, Diritto amministrativo Tesi di laurea in Procedura penale; argomento trattato "La perizia nel processo penale". Votazione finale 105/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea magistrale (vecchio ordinamento)
Date	1995-1996
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di qualificazione professionale di II° livello in "Informatico Core Skills"

Principali tematiche/competenze professionali possedute	applicativi Word, Excel, Power Point, Access. Sistemi Operativi Windows 95, posta elettronica (Microsoft Outlook e Outlook Express) e browsers Internet Explorer, Netscape Navigator. 300 ore di formazione; votazione riportata: prova scritta 29/30, prova pratica 28/30, prova orale 30/30
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio - Centro di formazione professionale IAL - CISL di Sezze (LT)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di qualifica professionale riconosciuto dalla Regione Lazio
date	17 luglio 1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e perito commerciale ad indirizzo amministrativo
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto privato, diritto civile, diritto pubblico, diritto commerciale, ragioneria pubblica ed applicata, computisteria a trasporti, contabilità pubblica, matematica, italiano, storia e geografia, lingue Votazione riportata 54/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "P.M. Corradini" di Sezze (LT)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	23-27 ottobre 2000 e 14-18 maggio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Office Automation" e "Access"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	applicativi Word, Excel, Power Point, Access. Sistemi Operativi Windows 95, Windows 98, posta elettronica (Microsoft Outlook e Outlook Express) e browsers Internet Explorer, Netscape Navigator
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico di Lecco
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	27-28 maggio 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento per il personale amministrativo sul tema "Devoluzione del contenzioso sul pubblico impiego privatizzato al giudice ordinario del lavoro
Principali tematiche/competenze professionali possedute	D.L.vo n.80/98; riparto di giurisdizione; le controversie relative alle procedure concorsuali; le controversie relative alle progressioni di carriera;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	12 al 16 febbraio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di qualificazione per il personale dell'area C
Principali tematiche/competenze professionali possedute	prova di valutazione finale complessivo 9,6/10
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	7-18 febbraio e 6-17 marzo 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione (ex art. 14 D.P.R. n.472/72) per funzionari direttivi dell'area funzionale C

Principali tematiche/competenze professionali possedute	valutazione finale: giudizio riportato: <i>"Eccellente la relazione scritta, ottimo il colloquio finale"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione - Scuola Superiore della Pubblica amministrazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	5 novembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione in lingua inglese (30 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	livello di apprendimento "Elementary"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Training Club
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	10 maggio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "I poteri del giudice nei confronti delle pubbliche amministrazioni nelle controversie dei pubblici dipendenti"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORUM PA 2002
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	8 ottobre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Il sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> - il sistema della contrattazione nazionale e la contrattazione di II livello - rappresentatività e rappresentanza: i soggetti della delegazione trattante a livello nazionale e di singola amministrazione, le problematiche applicative - riflessioni sull'entrata a regime del nuovo sistema di relazioni sindacali nel pubblico impiego
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile della Pubblica amministrazione (ARAN)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	29 ottobre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "La trasparenza nei procedimenti amministrativi"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Roma - FORUM PA 2002
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	15 dicembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "Il Mobbing"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	progetto "P.O.N.ATAS – Regioni ob. 3, Misura II.2 – Il Contenzioso del lavoro pubblico"
Date	20 aprile 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "L'ordinamento professionale nelle pubbliche amministrazioni e nel settore privato tra presente e futuro"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Roma - ARAN, Dipartimento per la Funzione Pubblica, FORMEZ
Date	12 maggio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master P.A. "L'evoluzione dei Sistemi di Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Roma - FORUM PA 2004
Date	14 maggio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "Le porte della PA: posta elettronica certificata, CRM e strategie per l'ascolto e la comunicazione con i cittadini"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Roma FORUM PA 2004
Date	7 marzo 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "La gestione delle risorse umane nelle amministrazioni locali, tra vincoli finanziari e innovazione amministrativa" progetto " <i>Accesso al lavoro pubblico, mobilità e innovazione organizzativa nella P.A. in una prospettiva europea</i> " – P.O.N. Azioni di Sistema Obiettivo 3 Mis. D.2
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	DFP e attuato dal Formez

Date	29 marzo 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "La contrattazione integrativa nella P.A. tra presente e futuro"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez in collaborazione con il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e con il Ministero dell'economia e delle finanze
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	11 maggio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "Il codice unico degli appalti"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORUM PA 2006
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	12 ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "Strumenti, tecnologie, organizzazione per l'efficienza e trasparenza nella PA"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SIAV
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	7 novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Risorse umane; gestione, motivazione, comunicazione"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Roma - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	16 novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Conferenza "Evoluzione legislativa e giurisprudenziale" tenuta dall'Avvocato Generale Aggiunto dello Stato Giuseppe Stipo
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	8-9 febbraio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Come redigere un atto amministrativo a prova di sindacato giurisdizionale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	relatori Consiglieri Oberdan Forlenza, Michele Corradino, Roberto Giovagnoli, Fabio Cintioli

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITA gruppo SOI S.p.A.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	28 febbraio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Il danno alla persona"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	- il danno alla persona nei rapporti di lavoro - mobbing e danno alla persona - R.C. auto, risarcimento diretto, danno non patrimoniale e rapporti con il danno esistenziale relatori Prof. F.D. Busnelli, G.Comandè, R. Del Punta, I. Pagni, A. Di Martino, L.Nocco
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	7 giugno 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "Il codice sulla contrattualistica pubblica un anno dopo"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Roma Scuola Superiore Pubblica Amministrazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	12 ottobre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "Normative, tecnologie, innovazione, organizzazione per l'efficienza e trasparenza nella PA"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SIAV
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	3-4 dicembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Il contenzioso in materia di pubblico impiego privatizzato e la difesa in giudizio della P.A. a mezzo di propri dipendenti"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	il riparto di giurisdizione; il risarcimento dell'interesse legittimo con particolare riguardo alle procedure di evidenza pubblica e alla procedure concorsuali; il ruolo dell'avvocatura dello Stato; gli uffici del contenzioso del lavoro nelle pubbliche amministrazioni; il giudizio innanzi alla Corte dei Conti; la predisposizione degli atti defensionali. relatori Consiglieri di Stato: Oberdan Forlenza, Marco Lipari, Roberto Giovagnoli, Roberto Chiappa, Dario Simboli
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITA gruppo SOI S.p.A. Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date Dal 2000 al 2014

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Corso di formazione

Scuola di Formazione del personale addetto alla gestione delle istituzioni e degli enti pubblici di ricerca e sperimentazione
Bressanone (Bolzano)

Date 6-10 ottobre 2014

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione

Presidenza del Consiglio dei Ministri – scuola Nazionale dell'amministrazione

Formazione avanzata

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Lavorando in ambienti in cui il lavoro di gruppo è determinante per l'efficacia degli interventi, in cui la relazione e la comunicazione, la decisione e la disponibilità sono decisivi per il raggiungimento degli obiettivi, ho acquisito capacità e competenze relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cooperare per raggiungere un obiettivo -coinvolgere le persone trasmettendo l'entusiasmo -favorire le relazioni - negoziare e gestire le tensioni <p>Sono in grado di comunicare con chiarezza e di trasferire le conoscenze a diverse tipologie di utenti. Ho acquisito tale competenza lavorando come docente presso l'Università Cattolica Sacro Cuore e come relatrice di diversi Convegni</p> <p>Sono in grado di utilizzare strumenti informatici e telematici per svolgere attività di comunicazione (mailing list, Power Point). Ho sviluppato tale competenza svolgendo attività di comunicazione e formazione.</p>
Competenze professionali	<p>Competenze professionali trasversali con riferimento alle pubbliche amministrazioni: in campo economico, contabile, amministrativo, legale e gestionale ed in materia di appalti pubblici</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Possiedo buone competenze organizzative e gestionali: di leadership (attualmente responsabile di un team di 70 persone); di gestione (attualmente gestisco un bilancio di ca. 80 mln. di Euro); di organizzazione (attualmente dirigo un ufficio dirigenziale articolato su 6 uffici; ufficio bilancio, ufficio gare e appalti, ufficio affari generali, ufficio verifiche ispettive, ufficio patrimonio). La responsabilità di unità organizzative o aree mi ha consentito di acquisire capacità e competenze relative a: percezione della globalità del lavoro (focalizzare l'attenzione sugli obiettivi e strategie, programmare giornalmente il lavoro) stimare tempi e risorse, programmare e monitorare lo svolgimento delle attività. Sono in grado di lavorare per obiettivi pianificando autonomamente compiti e scadenze attraverso un'attenta analisi delle priorità, di lavorare in team, gestire i conflitti, integrare le diverse opinioni. Queste capacità le ho acquisite <i>on the job</i> presso il Provveditorato agli Studi di Lecco e presso l'INAF (Istituto Nazionale di Astrofisica) dove ho coordinato diversi gruppi di lavoro, presieduto commissioni di gara, coordinato o diretto Unità Organizzative.</p> <p>Sono in grado di analizzare e organizzare le informazioni e le risorse in base agli obiettivi da raggiungere. Tali competenze sono state acquisite prevalentemente <i>on the job</i> presso il Provveditorato agli Studi di Lecco e all'INAF (Istituto Nazionale di Astrofisica) dove ho lavorato su più progetti contemporaneamente.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Sono abile nel lavorare con gli applicativi Word, Excel, Power Point, Access. So usare tutti i Sistemi Operativi Windows, lavoro quotidianamente con la posta elettronica (Microsoft Outlook e Outlook Express) e con i browsers Internet Explorer, Netscape Navigator. Tali competenze sono state acquisite prevalentemente <i>on the job</i> e attraverso una formazione specifica.</p>
Patente	<p>Sono abilitata alla conduzione di autoveicoli Patente B</p>

Ulteriori informazioni**ABILITAZIONI PROFESSIONALI:**

- 12 novembre 1999 Abilitazione all'esercizio della professione Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma
- 27 giugno 2005 Abilitazione all'esercizio della professione di Arbitro nelle controversie di lavoro pubblico conseguita presso l'Università agli Studi "La Sapienza" di Roma, a seguito di superamento di esami finali del programma formativo "Arbitrato nel lavoro pubblico" organizzato dal Formez, per conto del Dipartimento della Funzione pubblica e della Cabina di Regia per le procedure di conciliazione ed arbitrato dell'ARAN, per l'iscrizione nelle liste delle Camere arbitrali regionali in qualità di Arbitro del lavoro pubblico, in applicazione del CCNQ del 23 gennaio 2001
- 3 novembre 2008 Abilitazione all'esercizio della professione di Conciliatore nelle controversie in materia creditizia e societaria ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo n.5/2003 conseguita presso l'Istituto Regionale per gli studi giuridici C.A. Jemolo di Roma a seguito di superamento di esami finali del programma formativo e conseguente iscrizione al numero 59 dell'Albo dei conciliatori dell'Organismo di conciliazione "A.C.Jemolo" (provvedimento del Ministero per la Giustizia del 31 maggio 2010)

PUBBLICAZIONI:

D. DI MAJO, S. FIORI, A. M. MARRA, J. PEPE, F. PONTRANDOLFI, *“La preselezione informatica al concorso notarile”*, ESSELIBRI – Simone editore, 1998

C. FERRARO, S. FIORI, M. F. PARTIPILO, *“Nozioni di diritto pubblico”*, Spaggiari editore, 2007, capitoli curati: Cap V - L'ordinamento della Repubblica; le forme di governo; gli organi costituzionali; partiti politici e corpo elettorale; il Parlamento, Il Presidente della Repubblica, il Governo, la Corte Costituzionale; la Magistratura; gli organi ausiliari; Cap VII - Le posizioni giuridiche soggettive. La loro tutela. La giustizia amministrativa; Cap VIII - Cenni di contabilità pubblica e bilancio dello Stato; il sistema dei controlli; la responsabilità dei pubblici dipendenti

S. FIORI, articolo *“La soppressione delle Commissioni provinciali ricorsi avverso i provvedimenti di conferimento di supplenze del personale docente, educativo e d ATA”*, in *“Il Dirigente Scolastico”*, febbraio 2001, n. 11/2001, pagg. 36-43;

S. FIORI, articolo *“Rappresentanza e difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche autonome da parte dell'Avvocatura dello Stato”*, in *“Il Dirigente Scolastico”*, maggio-giugno 2001, n. 92/2001, pagg. 66-69;

S. FIORI, articolo *“Gli strumenti deflativi del contenzioso: con il CCNQ del 23 gennaio 2001 conciliazione e arbitrato entrano concretamente nel pubblico impiego”*, in *“Il Dirigente Scolastico”*, maggio-giugno 2001, n. 92/2001, pagg. 12-34;

S. FIORI, articolo *“Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali con particolare riguardo al settore scolastico”*, in *“Il Dirigente Scolastico”*, aprile 2001, n. 63/2001, pagg. 37-64;

S. FIORI, articolo *“Prime note sulla legge 27 marzo 2001, n.97: “Norme sul rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare ed effetti del giudicato penale nei confronti dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche”*, in *“Il Dirigente Scolastico”*, settembre 2001, n. 188/2001, pagg. 37-52;

S. FIORI, articolo *“Dirigente scolastico e Direttore dei Servizi generali e d amministrativi: ruoli e responsabilità nella scuola dell'autonomia”*, in *“Il Dirigente Scolastico”*, gennaio 2002, n. 270/2001, pagg. 5-28;

S. FIORI, articolo *“L'attuazione del CCNQ del 23 gennaio 2001 in materia di conciliazione e arbitrato nella scuola: l'Ipotesi di Accordo del 25 luglio 2001 in tema di disciplina sperimentale di conciliazione ed arbitrato per il personale del comparto Scuola”*, in *“Il Dirigente Scolastico”*, ottobre 2001, n. 220/2001, pagg. 23-30;

S. FIORI, articolo *“Il procedimento disciplinare nei confronti degli studenti: sistema sanzionatorio e regime di tutela”*, in *“Il Dirigente Scolastico”*, novembre 2001, n. 230/2001, pagg. 10-33;

S. FIORI, articolo *“Conciliazione e arbitrato nel pre-accordo sul contratto dell'area V della dirigenza scolastica”*, in *“Il Dirigente Scolastico”*, dicembre 2001, n. 251/2001, pagg. 50-53;

S. FIORI, articolo *“Il procedimento disciplinare nei confronti del personale amministrativo tecnico e ausiliario (ATA)”*, in *“Gestione Scuola”*, gennaio-giugno 2000, n. 1-2-3/2000, pag. 16-26;

S. FIORI, articolo *“Il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica Amministrazione: primi risultati attuativi di una riforma problematica”* in *“Gestione Scuola”*, gennaio-giugno 2000, n. 1-2-3/2000, pag. 27-37;

S. FIORI, articolo *“La sicurezza nella scuola: lo stato di attuazione della normativa in materia di prevenzione e tutela della salute e l'importanza della diffusione di una “cultura della sicurezza”*, in *“Il Dirigente Scolastico”*, gennaio 2001, n. 271/2000, pagg. 41-47;

S. FIORI, articolo *“Il codice delle pari opportunità”*, in Focus lavoro (rivista on-line) giugno 2006

RELAZIONI:

- Relatore nel Convegno *“Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. Esperienze di Sinergia sul Territorio Lecchese. Ruolo del Comitato Provinciale di Coordinamento D.L.vo 626”* - Lecco 6 ottobre 2000
- Relatore nel Convegno *“Scuola, cultura della sicurezza e di protezione civile: nuovi orizzonti per i cittadini di domani”* organizzato dall'amministrazione provinciale di Lecco il 19 ottobre 2001
- Relatore e moderatore nella *“Giornata di Formazione-Informazione prevenzione e sicurezza nelle scuole”* organizzata nell'ambito del Progetto Scuola Sicura dalla Prefettura, Ufficio Scolastico e Inail di Lecco – 18 aprile 2000

IDONEITÀ A CONCORSI PUBBLICI:

- Idoneità al concorso pubblico per esami indetto dall'Istituto di Studi e Analisi Economica (ISAE) per la copertura di n.1 posto di Dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato, conseguita il 3 marzo 2008 (9° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per esami indetto dal Consiglio Nazionale Geometri per la copertura di n.1 posto di Dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato, conseguita il 31 luglio 2007 (3° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dall'Istituto Nazionale di Alta Matematica (INdAM) per la copertura di n.1 posto di Dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato, conseguita il 23 aprile 2007 (2° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per esami indetto dall'Unione Incremento Razze Equine (UNIRE) per la copertura di n.4 posti di Dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato, conseguita il 26 settembre 2006 (6° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Pomezia (RM) per la copertura di n.1 posto di Dirigente amministrativo a tempo indeterminato, area finanziaria, conseguita il 27 gennaio 2006 (4° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dall'Istituto Nazionale della Montagna per la copertura di n.1 posto per il profilo di tecnologo, III° livello professionale, a tempo indeterminato, conseguita il 22 novembre 2005 (2° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dall'Agenzia Lazio Lavoro (Ente strumentale della Regione Lazio) per la copertura di n.1 posto di Dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato, conseguita il 21 marzo 2005 (2° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per titoli e colloquio indetto dall'ENEA per la copertura di n. 1 posto di esperto di amministrazione e gestione in addestramento, a tempo determinato, conseguita il 9 marzo 2007 (3° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Ente Bacino Fiume Tevere per la copertura di n.1 posto di Avvocato cat. D3, a tempo indeterminato, conseguita il 11 maggio 2001 (2° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Latina per la copertura di n.1 posto di Avvocato cat. D3, a tempo indeterminato, conseguita il 16 novembre 2000 (7° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Maenza (LT) per la copertura di n.1 posto di Ufficiale Amministrativo, a tempo indeterminato, conseguita il 22 dicembre 1997 (2° classificata)

BORSE DI STUDIO

- | | |
|----------------|---|
| A.A. 1994-1995 | Borsa di Studio per merito per collaborare con l'Istituto di Diritto privato della Facoltà di giurisprudenza nell'attività di aggiornamento dei cataloghi bibliografici e nella distribuzione dei libri c/o Università degli Studi di Roma "La Sapienza" |
| A.A. 1993-1994 | Borsa di Studio per merito per collaborare con l'Istituto di Diritto pubblico della Facoltà di giurisprudenza nell'attività di aggiornamento dei cataloghi bibliografici e nella distribuzione dei libri c/o Università degli Studi di Roma "La Sapienza" |

ATTIVITÀ DI DOCENZA:

- 2000 - Committente ASL Lecco, attività di docenza nel corso di formazione per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione delle scuole della Provincia di Lecco, destinato al personale docente e non docente delle scuole pubbliche di ogni grado, sulla seguente materia: "Responsabilità degli insegnanti e degli accompagnatori nelle attività extrascolastiche: feste e gite. La prevenzione dei rischi connessi con i comportamenti di abuso", per la durata di tre mesi, ore di docenza n.6, ottobre-dicembre 2000
- 2001 - Committente S.M.S. "A.Stoppani" di Lecco, attività di docenza nel Corso modulare di Specializzazione Polivalente sull'Handicap, destinato a docenti specializzandi delle scuole medie primarie, sulla seguente materia: "Teoria generale del diritto - La norma - Concetto di norma giuridica - Gerarchia delle fonti - Situazioni giuridiche soggettive - Diritti soggettivi e interessi legittimi - Sedi istituzionali di tutela: la giurisdizione ordinaria ed amministrativa - Il concetto di norma in rapporto al concetto di sistema ed a quello di scienza dell'educazione", il 13 dicembre 2001, per la durata di 5 ore di docenza
- Dal 2005 al 2014 - Committente Università Cattolica Sacro Cuore Professore a contratto nel Corso Integrato in Management Sanitario, insegnamento "Istituzioni di diritto pubblico";

REFERENZE:

Lodevole servizio prestato presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica (84, V.le del Parco Mellini - 00136 Roma)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Data 19 gennaio 2015

Firma Simona Fiori
F.to