

CURRICULUM VITAE
ANASTASIA
GIUFFRIDA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Anastasia GIUFFRIDA**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10 giugno 1953

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Catania
Facoltà Scienze Politiche**
Indirizzo Sociologico
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea
con punteggio di 110/110 e lode
Tesi in Sociologia del lavoro
- Date **1982-1983**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vincitrice concorso indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri -
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione -
Per frequentare il
IV Corso di reclutamento per funzionari ex carriera direttiva
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie amministrative, economiche, giuridiche e sociologiche per funzionari direttivi della P.A.
- Qualifica conseguita **Funzionario Direttivo**
- Date **1984-1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di lingua Inglese livello 3°**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza con **punteggio 28/30**
- Date **1985-1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bologna**, Facoltà di Giurisprudenza.
Scuola di perfezionamento in Scienze amministrative
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di legislazione economica**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Stage in Francia** presso l'Agenzia Nazionale per l'Impiego (ANPE)
(Maggio-Giugno 1986)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento delle politiche per l'occupazione avviate in Francia per i disoccupati di lunga durata

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SIOI – Società Italiana per l’Organizzazione Internazionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	XV Corso di Orientamento e Formazione sulle Organizzazioni internazionali (1987) <u>Diritto europeo e internazionale</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Tesi sul tema: Principio della Libera circolazione dei lavoratori nei paesi della Comunità europea e norme sul collocamento in Italia Diploma di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri (1987-1988)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Lingua Francese Livello 2°
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di frequenza con punteggio di 29/30
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso intensivo per specialisti di organizzazione: una nuova metodologia per l’analisi e il trattamento delle informazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato si frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1988-1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto di Studi Europei “Alcide De Gasperi”
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Scuola post-universitaria di studi europei Master di Studi europei
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di studi europei
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1988-1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Lingua Francese livello 3°
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza con giudizio finale “Eccezionale”
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Commissione Europea – Lussemburgo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Lingua Francese livello 4°
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza con giudizio finale “Bon”
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Commissione Europea – Lussemburgo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Lingua Inglese livello 3°
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza con giudizio finale “Good”

• Date	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “ Carichi di lavoro, produttività ed efficacia dell’azione amministrativa ”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Italiano di Studi Cooperativi “Luigi Luzzatti”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per ispettori di società cooperative
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica con giudizio di “Ottimo”
• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario su “ Controlli di gestione e servizi di controllo interno ”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master su “ La responsabilità civile della P.A. e il risarcimento del danno ”
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica
• Date	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMAT srl Centro Studi Ricerche e Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su “ Il codice dell’Amministrazione digitale ”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Hermes Consulenza e Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“ Il sistema di valutazione del personale nelle dinamiche organizzative per team:dalla gestione del processo alla realizzazione dei prodotti/obiettivi ”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- **Date** ***Dal 1° marzo 2011***
- **Nome del datore di lavoro** **ISFOL**
Corso d'Italia 33 - 00198 - Roma
- **Tipo di azienda o settore** ***Direzione del Personale e Valorizzazione delle risorse umane***
- **Tipo di impiego** **Dirigente**
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile della gestione e valorizzazione delle risorse umane

- **Date** ***Dal 26 luglio 2011 al 1° marzo 2011***
- **Nome del datore di lavoro** **Ministero del lavoro e delle politiche sociali**
- **Tipo di azienda o settore** **Segretariato generale – Servizio ispettivo interno**
Via V. Veneto, 56 - 00187 – Roma
- **Tipo di impiego** **Dirigente**
- **Principali mansioni e responsabilità** Incaricata di svolgere attività di supporto al Segretario generale in particolare per quanto riguarda la normativa in materia di lavoro e le nuove disposizioni sulla trasparenza e integrità della P.A. (D.Lgs. 150/2009) anche ai fini della pianificazione dell'attività ispettiva interna all'Amministrazione.

- **Date** ***Dal 15 aprile 2009 al 23 luglio 2011***
- **Nome del datore di lavoro** **Regione Lazio**
- **Tipo di azienda o settore** ***Agenzia regionale Lazio Lavoro***
Viale del Caravaggio, 99 Roma
- **Tipo di impiego** **Direttore**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile della pianificazione, gestione, e valutazione delle risorse umane, della programmazione e gestione delle risorse finanziarie di competenza dell'Agenzia, della programmazione e attuazione delle attività assegnate all'Agenzia dall'Assessore regionale al lavoro in linea con le priorità indicate dalla Giunta regionale.

- Ricognizione di tutti i **residui attivi e passivi ai fini della chiusura di tutte le pendenze amministrative e contabili** risultanti ancora in capo all'Agenzia nella sua trasformazione da Ente autonomo ad Unità amministrativa della Regione, ai sensi della L.R. n. 1/2008;
- Predisposizione del **nuovo Regolamento di organizzazione** per definire l'organizzazione interna, il funzionamento della struttura e le attività di competenza dell'Agenzia, da far approvare alla Giunta regionale;
- **Gestione delle risorse umane e pianificazione delle necessità formative e di valorizzazione del personale;**
- **Valutazione del personale** dell'Agenzia;
- Definizione delle schede trimestrali relative al **controllo di gestione** al raggiungimento degli **obiettivi strategici;**
- Pianificazione delle **risorse finanziarie assegnate** all'Agenzia;
- Predisposizione dei **Programmi di attività per le annualità 2009 e 2010** nonché delle relazioni di competenza sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti negli anni di riferimento riguardanti in particolare: il Supporto per la gestione dei sistemi informativi regionali; il Monitoraggio degli esiti degli interventi di politiche per il lavoro attivati dalla Regione; la Gestione e il monitoraggio delle procedure connesse alle liste di mobilità dei lavoratori (art. 6 della L. 223/1991 e art. 4 della L. 236/1993) e delle procedure riguardanti gli ammortizzatori in deroga; le attività di ricollocazione dei lavoratori in stato di disoccupazione sia in azienda sia attraverso la promozione di lavoro autonomo; la Gestione di Progetti in materia di pari opportunità; lo sviluppo di reti e partenariati transnazionali e attuazione di progetti internazionali; attivazione di progetti sul miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza dai Servizi per l'impiego per attivare interventi di politica attiva per l'inserimento o il reinserimento al lavoro e per la qualità delle professioni.

• **Date**

Da agosto 2000 al 14 aprile 2009

• **Nome del datore di lavoro**

Ministero del Lavoro, della Salute e della Previdenza sociale
Via De Lollis, 12 – Roma

• **Tipo di azienda o settore**

Direzione Generale del Mercato del lavoro

• **Tipo di impiego**

Direttore di Divisione

• **Principali mansioni e responsabilità**

A. Responsabile della Divisione II della Direzione Generale con competenze connesse **all'attuazione delle politiche attive**, al **miglioramento dei Servizi per il lavoro**, alla definizione dei contenuti dalla **Borsa continua nazionale del lavoro**, all'applicazione della normativa sul **collocamento dei lavoratori**, alla **programmazione e il controllo dei progetti finanziati con il FSE**.

In particolare ha svolto le seguenti competenze :

- **Gestione delle risorse umane, pianificazione delle necessità formative e valorizzazione del personale;**
- **Definizione dell'assetto organizzativo interno** e assegnazione delle responsabilità e competenze anche ai fini della **valutazione delle prestazioni del personale e raggiungimento degli obiettivi;**
- **Valutazione del personale;**
- Predisposizione delle schede trimestrali relative al **controllo di gestione e del raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati dal Ministro;**
- **Programmazione e gestione delle risorse finanziarie** assegnate alla struttura;
- **Pianificazione e realizzazione delle attività di competenza della Divisione** e, in particolare, attuazione della normativa sul Collocamento dei lavoratori (Collocamento ordinario, collocamento dei lavoratori extracomunitari dello spettacolo, collocamento della Gente di mare) ; Riforma del mercato del lavoro dei servizi per l'impiego pubblici e delle Agenzie del lavoro private ai sensi di quanto previsto dalla riforma del mercato del lavoro ; Monitoraggio delle politiche attive e delle azioni di stabilizzazione dei lavoratori ; Monitoraggio dell'attuazione del Masterplan dei Servizi per il lavoro; Definizione e accompagnamento all'attivazione della Borsa Continua Nazionale del Lavoro (BCNL); Definizione del Sistema Informativo Lavoro (SIL) per la raccolta delle informazioni e la trasparenza del mercato del lavoro; Avvio e messa a regime delle disposizioni relative alla Comunicazione obbligatoria dei datori di lavoro in caso di instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro; Procedure connesse al contenzioso e in particolare ai ricorsi al TAR e al Presidente della Repubblica avverso provvedimenti dell'Amministrazione in materia di lavoro.

B. Responsabile altresì della **gestione delle risorse finanziarie del Fondo Sociale Europeo (FSE)** assegnate alla DG Mercato del lavoro in qualità di Organismo intermedio per la Programmazione 2000-2006 e per la Programmazione 2007-2013 relativamente a tutte le attività connesse **e in particolare**: Pianificazione degli interventi FSE; Procedure di affidamento a Enti in house dei progetti finanziati con risorse comunitarie; Predisposizione procedure ad evidenza pubblica per aggiudicazioni attività a beneficiari esterni; Controllo documentazione per i pagamenti; Attivazione delle verifiche dei risultati e delle verifiche ispettive; Pagamenti, Certificazioni e rendicontazione delle spese; Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale per attestare la corretta gestione delle risorse comunitarie; Valutazione dell'impatto delle azioni di sistema sul territorio; Attività di comunicazione e trasparenza delle informazioni; Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PON ATAS Ob.1 (2000/2006), del PON "Azioni di sistema" Ob. 3 (2000/2006), del QCS Ob. 1 presso il Dipartimento delle Politiche comunitarie e del QCS Ob. 1 presso il Ministero del lavoro; Componente dei tavoli tematici di preparazione del Piano strategico nazionale per la Programmazione 2007/2013; Partecipazione a gruppi di lavoro e Comitati presso la Commissione europea relativamente all'utilizzo dei fondi comunitari.

C. Responsabile per il Ministero di attività europee e internazionali di competenza della Direzione Generale, in particolare: Componente del Gruppo di lavoro degli Assistenti dei Capi dei Servizi pubblici per l'impiego presso la Commissione Europea; **Componente del Comitato per l'occupazione (EMCO)** presso la Commissione europea; **Componente del Gruppo di lavoro sui Servizi per l'impiego e la Flexicurity** presso la Commissione Europea; **Responsabile e referente per il Ministero del Progetto/Twinning** realizzato dalla Direzione Generale del Mercato del lavoro a supporto dell'**Agenzia nazionale per l'Impiego (ENA) della Romania**, finanziato dalla Commissione Europea a valere sul **Programma PHARE** per il **rafforzamento del sistema di formazione del personale dell'Agenzia** e per la realizzazione di una apposita struttura per il raggiungimento delle finalità di sviluppo delle professionalità degli operatori (2004-2006); **Key expert e responsabile per il Ministero del Progetto/Twinning a supporto del Ministero del Lavoro della Bulgaria** "Preparing for future management of HR development OP" per il trasferimento di know how sulla gestione del FSE e per l'attivazione della struttura appositamente dedicata (2007-2008); **Esperta e Referente per il Ministero del Progetto Europeo "Public and private services: towards a quality system"** realizzato con il partenariato di sei paesi europei (Belgio, Repubblica Ceca, Ungheria, Slovacchia, Bulgaria, Romania) e finanziato dalla Commissione europea (November 2005 -Aprile 2007); **Esperta e referente per il Ministero del Progetto "ENA – Employers New Approach"** finanziato dalla Commissione Europea a seguito del bando VP/2007/015 e realizzato in partenariato con FOREM (Belgio), ANPE (Francia), IEFP (Portogallo), Bundesagentur fur Arbeit (Germania), ELMB (Estonia), LLE (Lituania) a partire da febbraio 2008, per la durata di 18 mesi; **Esperta e referente per il Progetto AENEAS – Tunisia "Ameliorer les conditions pour la circulation qualificante des personnes"**, finalizzato all'assistenza tecnica all'ANETI (**Agenzia nazionale per l'Impiego della Tunisia**), in partenariato con ANPE (Francia), il FOREM (Belgio), il GIP INTERNATIONAL (Francia), il Centre National de formation des formateurs et de l'ingeniereire de formation (Francia) – Iniziato il 1° Marzo 2008 per la durata di 24 mesi.

D. Responsabile ad Interim (Gennaio-Luglio 2003) della divisione IV (DG Mercato del lavoro) con le seguenti competenze in materia di Pari opportunità:

- Attuazione di interventi in materia di pari opportunità nel mercato del lavoro;
- Gestione di progetti finalizzati al migliore inserimento professionale delle donne;
- Presidente del Comitato per l'attuazione della legge 53/2000;
- Componente della Commissione per l'attuazione della legge sull'imprenditoria femminile;
- Referente per la segreteria della Consigliera Nazionale di Parità;
- Referente della Rete delle Consigliere di parità presenti a livello territoriale;
- Responsabile dell'attuazione delle politiche per l'occupazione femminile.

Ha inoltre provveduto a **gestire le risorse umane assegnate** alla divisione IV attraverso la definizione dell'assetto organizzativo del personale interno, l'assegnazione delle competenze e responsabilità interne, la pianificazione delle necessità formative e di valorizzazione del personale, la definizione degli obiettivi ai fini anche della valutazione interna.

E. Relatrice in numerosi convegni e Seminari nazionali ed europei sulle tematiche connesse alle politiche per l'occupazione, alla riforma del mercato del lavoro e alla modifica del Titolo V della Costituzione, al ruolo del Servizi pubblici per l'impiego, all'integrazione tra Servizi pubblici e privati, alla flessicurezza come modalità per facilitare le transizioni al lavoro specie per i soggetti con maggiore difficoltà occupazionale, agli interventi finanziati con il FSE, alla normativa sull'efficienza ed efficacia della P.A., alla comunicazione e trasparenza delle informazioni, ecc.

- Nome del datore di lavoro **Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale**
- Tipo di azienda o settore **Direzione Generale per l'Orientamento e formazione professionale dei lavoratori**
- Tipo di impiego **Direttore di Divisione**
- Principali mansioni e responsabilità
 - A. Responsabile della Divisione III, ha provveduto alla **gestione del personale della divisione** attraverso provvedimenti di organizzazione interna, attribuzione di responsabilità, pianificazione delle necessità formative, azioni di valorizzazione del personale, valutazione interna, pianificazione delle risorse finanziarie assegnate e programmazione delle attività di competenza;
 - B. Inoltre responsabile dell'attuazione delle procedure connesse alla **gestione del FSE Ob. 3, 4, 2 e 5b** e in particolare:
 - **del QCS della Programmazione FSE 1994-1999 a livello Nazionale** per l' **Obiettivo 2, l'Obiettivo 3, l'Obiettivo 4 e l'Obiettivo 5b** con compiti di coordinamento di tutti i POR e i POM e di Presidenza dei Comitati di Sorveglianza dei QCS e dei POM;
 - **della gestione dei Programmi Operativi Multiregionali (POM) Ob. 3 e Ob. 4** nonché della Programmazione e riprogrammazione delle attività, del controllo, dei pagamenti, delle rendicontazioni;
 - **della chiusura delle Programmazioni 1989-1993 e precedenti** e delle procedure connesse all'esame delle risultanze delle verifiche e delle controdeduzioni;
 - B. Componente del **Consiglio d'Amministrazione dell'ISFOL** con apposito Decreto del Ministro; componente della **Commissione Patrimoniale dell'ISFOL**; componente dei **Comitati di Sorveglianza dei QCS, del POM Ob. 3 e del DOCUP Ob. 4 programmazione 1994-1999**;
 - C. **Presidente del Collegio dei Revisori** della Casa di Carità Arti e Mestieri – Ente di Formazione professionale su nomina del Ministero del Lavoro;
 - D. **Relatrice in numerosi Convegni e Seminari a livello nazionale ed europeo** in materia di Formazione professionale e di interventi finanziati con FSE

• Date	Dal 1993 al 1995
• Nome del datore di lavoro	Ministero del lavoro e della Previdenza sociale
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale della Cooperazione
• Tipo di impiego	Direttore di Divisione
• Principali mansioni e responsabilità	<p>A. Responsabile della gestione delle risorse umane e della pianificazione delle risorse finanziarie assegnate alla divisione;</p> <p>B. Responsabile dell'attuazione delle attività relative alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promozione della cooperazione attraverso interventi di supporto e finanziamento di attività promozionali e di informazione • programmazione e gestione delle risorse finanziarie per incentivare le imprese cooperative • scioglimento di società cooperative e liquidazione coatta • formazione del personale ispettivo per il controllo delle imprese cooperative. <p>C. Presidente del Comitato di Sorveglianza della liquidazione coatta amministrativa della Società cooperativa "Unione allevatori della montagna veronese" con DD del Ministero dei Lavori pubblici del 5 maggio 1995</p> <p>D. Componente del Comitato di sorveglianza della liquidazione coatta amministrativa dell'Istituto nazionale per la casa dei pescatori e marittimi EDILMARE con DD del Ministero dei Lavori pubblici del 25 gennaio 1995</p> <p>E. Commissario governativo della Cooperativa edilizia Campochiaro nomina con DD del Ministero dei lavori pubblici del 29 luglio 1994</p> <p>F. Partecipazione a Convegni e seminari in qualità di relatore su materie connesse alla promozione della cooperazione e dello spirito cooperativo</p>

• Date	Dal 1991 al 1993
• Nome del datore di lavoro	Ministero del lavoro e della Previdenza sociale
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale del Collocamento
• Tipo di impiego	Capo Sezione

• **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile delle attività connesse alle politiche per l'occupazione nazionali e referente di vari gruppi di lavoro a livello europeo, in particolare:

- Project Leader per l'Italia della **rete EURES** (European Employment Services);
- Referente nazionale della **rete europea MISEP** ossia del **gruppo di lavoro istituito dalla Commissione europea** per fornire informazioni sulle politiche attive per l'occupazione adottate nel paese;
- Membro del **Comitato tecnico per la libera circolazione dei lavoratori**;
- Componente in qualità di esperto nazionale presso il **gruppo di lavoro Occupazione dell'OCSE**;
- Componente in qualità di esperto nazionale presso il **gruppo di lavoro dell'OCSE sulle iniziative locali per l'occupazione**;
- Componente nazionale presso il **Comitato per l'Occupazione del Consiglio d'Europa**;
- Delegata nazionale alla **V Conferenza dei Ministri del lavoro organizzata a Malta dal Consiglio d'Europa**.

• Date	Dal 1989 al 1991
• Nome del datore di lavoro	Commissione Europea
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Statistico EUROSTAT
• Tipo di impiego	Esperto Nazionale Distaccato (dal 1989 al 1991) presso l'Ufficio statistico della CE di Lussemburgo incaricata di predisporre i rapporti trimestrali e annuali sull'andamento del mercato del lavoro negli Stati membri UE
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto del Ministero del lavoro presso l'Ufficio statistico Eurostat con compiti di: <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione e analisi comparata dei dati statistici forniti dagli Stati membri sulle forze lavoro e sui differenti settori economici del mercato; • stesura delle pubblicazioni trimestrali, semestrali e annuali dell'EUROSTAT; • Stesura di specifici approfondimenti tematici relativi ai dati statistici disponibili a livello europeo; • Componente di gruppi di lavoro tematici; • Coordinatrice di Comitati con rappresentanti degli Stati membri;
• Date	Dal 1984 al 1989
• Nome del datore di lavoro	Ministero del lavoro e della Previdenza sociale
• Tipo di azienda o settore	Direzione generale del Collocamento
• Tipo di impiego	Funzionario direttivo

• **Principali mansioni e responsabilità**

Esperto di mercato del lavoro nazionale ed europeo e di politiche attive del lavoro e sviluppo economico del territorio.

Ha svolto le seguenti attività:

- analisi e monitoraggio dell'andamento del mercato del lavoro e delle politiche per l'occupazione avviate in Italia;
- approfondimento della normativa sul collocamento ordinario e sulle tipologie di collocamento speciale;
- analisi delle politiche per l'occupazione e delle priorità indicate dall'Unione europea ed attuate negli Stati membri anche al fine di un benchmarking dei risultati raggiunti;
- Partecipazione in qualità di esperto alla Conferenza Generale degli Stati membri – 73° sessione presso l'OIL;
- Partecipazione in qualità di delegato nazionale alla 75° Conferenza internazionale del lavoro presso l'OIL;
- Partecipazione in qualità di membro effettivo al Comitato direttivo per l'Impiego e il lavoro del Consiglio d'Europa (CDEM);
- Relatrice in numerosi Seminari e Convegni sul mercato del lavoro e le politiche attive per l'occupazione a livello sia nazionale che europeo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

• **Capacità e competenze
relazionali**

- Conoscenza pluriennale di mercato del lavoro e politiche per l'occupazione nazionali ed europee nonché di diritto del lavoro;
- Conoscenza di diritto Amministrativo e gestione procedure amministrative;
- Capacità pluriennale di gestione del personale sia per quanto riguarda gli aspetti giuridici sia dal punto di vista economico/finanziario;
- Conoscenza pluriennale delle Istituzioni Europee e delle organizzazioni Internazionali (OCSE, OIL, Consiglio d'Europa, ecc.);
- Capacità di programmazione, gestione, rendicontazione e certificazione dei Fondi strutturali e in particolare del FSE;
- Capacità di creare partenariati con altri soggetti europei e di progettazione di proposte progettuali per la partecipazione a bandi europei (Programmi PHARE, MEDA, ENEAS, Twinning, ecc.);
- Capacità di coordinamento, gestione, rendicontazione di progetti finanziati dalla Commissione europea;
- Conoscenza approfondita della normativa in materia di trasparenza, buona andamento, efficienza e integrità della P.A.

• **Lavori originali e pubblicazioni**

Redattrice delle seguenti pubblicazioni :

- Capitoli 5 e 6 della pubblicazione “La difficoltà di essere occupato – Franco Angeli Editore – Anno 1982
- n. 3 e n. 6 delle pubblicazioni Eurostat “Rapid Reports – Population and social conditions” anno 1989 (n. 3) e 1990 (n. 6) – Edizioni in lingua Francese, Inglese e tedesco;
- Cap. 3 e cap. 4 della Pubblicazione “Portrait Social de l’Europe”, anno 1990, edizione in lingua francese, inglese, tedesco e italiano;
- Rapporto sull’Italia “Institutions, procédure set mesures” pubblicato sulla rivista Observatoire de l’Emploi, della Commissione Europea – anno 1992, edizione in lingua Inglese e francese;
- Articoli sulle politiche per l’occupazione adottate in Italia pubblicati nella rivista “Observatoire de l’Emploi”, della Commissione Europea nn. 37, 38, 40, 41 e 42 anni 1992 e 1993, edizioni in lingua Inglese e francese;
- Articolo su “La libera circolazione dei lavoratori : nuovo sistema SEDOC e figura dell’Euroconsigliere” pubblicato sulla rivista del Ministero del lavoro n. 14 di Aprile 1992;
- Articoli sulla rivista SPINN n. 1 del 2002, n. 3 del 2006, n. 5 del 2006;
- Articolo Introduttivo alla Pubblicazione ISFOL “Verso la qualità dei servizi di orientamento e inserimento lavorativo nei Centri per l’impiego, Risultati di una sperimentazione - Anno 1998
- Articolo Introduttivo alla Pubblicazione ISFOL “Atlante dei sistemi del lavoro:Attori e territori a confronto” - Anno 2007;
- Articolo su “Dalla programmazione agli effetti sul sistema nazionale” nella Pubblicazione su “Il Monitoraggio delle Azioni di sistema della Direzione generale del Mercato del lavoro, Anno 2007.

Inoltre Redattrice dei seguenti lavori originali:

- Tesi di laurea sperimentale di ricerca su “Gli effetti della legge 286/1987 su tre aree territoriali della Sicilia: Catania, Enna e Caltanissetta” Anno 1978;
- Tesi redatta per il XV Corso di Orientamento e formazione sulle Organizzazioni internazionali presso la SIOI su “Libera circolazione dei lavoratori e norme sul collocamento in Italia” Anno 1987;
- Rapporto sulla “Disoccupazione di lunga durata” a seguito dello stage fatto presso l’ANPE francese, anno 1986;
- Analisi sui “Risultati relativi all’applicazione dell’art. 8, del DL 17/1983 convertito nella L. 79/1983” Anno 1986;
- Tesi finale del Corso di reclutamento n. 4 del 1983 su “Direzione generale del collocamento. Struttura formale e funzioni di coordinamento e di indirizzo in materia di collocamento
- Tesi finale del Corso-concorso di formazione dirigenziale Sez. C/98 su “La valorizzazione del Fondo sociale europeo: Comunicazione, qualità e carta dei servizi:Confronto tra strategie di comunicazione dell’Alitalia e del Ministero del lavoro”, Anno 1999

PRIMA LINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE****FRANCESE**

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

ANASTASIA GIUFFRIDA
