

INFORMAZIONI PERSONALI

Grelli Fabio

 0685447650 f.grelli@isfol.itSesso Maschile | [Data di nascita](#) 19/11/1968 | [Nazionalità](#) ItalianaESPERIENZA
PROFESSIONALE

29/07/2015–alla data attuale

Incarico di posizione organizzativa come "Responsabile dell'Ufficio tecnico di ragioneria, bilancio, rendicontazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Isfol" - Ufficio dirigenziale amministrazione e bilancio

ISFOL, Roma

Coordinamento delle attività e delle risorse umane dell'Ufficio assicurando i seguenti servizi di: bilancio; ragioneria e cassa; rendicontazione; sistema informativo; archivio ordinativi, flussi documentali e verifiche Equitalia (conferimento dell'incarico avvenuto con Determina del Direttore Generale n. 212 del 29/7/2015)

Ha ricevuto la nomina di componente ordinario dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) con Determina del Direttore Generale n. 235 del 3/9/2015.

01/04/2011–11/02/2015

Coordinatore dell'Ufficio dirigenziale del controllo di gestione

ISFOL, Roma

Conferimento di incarico come Coordinatore dell'Ufficio dirigenziale del controllo di gestione dal 1/4/2011 al 11/2/2015 avvenuto con determine n. 77 del 1/4/2011 e n. 287 del 30/12/2011 è stato responsabile dei compiti e funzioni affidati all'Ufficio dirigenziale del controllo di gestione con attenzione alle seguenti attività:

- revisione ed integrazione del sistema di controllo di gestione con il ciclo della performance e la prevenzione della corruzione;
- produzione di dati gestionali per il sistema di reporting dell'Istituto nell'ambito del ciclo di gestione della performance ai fini della predisposizione della Relazione sulla Performance;
- verifica del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale dell'Istituto attraverso la predisposizione di criteri, indicatori e parametri di misurazione;
- coordinamento e stesura del Rapporto di gestione Isfol 2011, 2012 e 2013;
- analisi, misurazione e valutazione dell'efficacia ed efficienza delle procedure tecnico-amministrative interne individuando le aree di rischio e formulazione di eventuali correttivi;
- firma della documentazione relativa al controllo e all'applicazione delle procedure riguardanti le proposte di atti di spesa (per affidamenti esterni e per attivazione di collaborazioni e trasferite di personale) afferenti ai servizi ed uffici della Direzione Generale;
- analisi delle problematiche inerenti i controlli interni e studio delle soluzioni per garantirne lo svolgimento continuo;

E' inoltre componente dei seguenti gruppi di lavoro:

- "Prevenzione della corruzione";
- "Revisione del sistema di controllo di gestione e valutazione del ciclo delle performance";

Ha ricevuto la nomina di:

- componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- referente della prevenzione della corruzione (dal 7/4/2014);
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

[Attività o settore](#) Amministrazione pubblica

01/01/2009–31/03/2011

Specialista di funzioni amministrative

ISFOL, Roma

In forza presso la Direzione del controllo di gestione dell'Isfol ha contribuito a:

- definire criteri, indicatori e parametri di efficacia, efficienza ed economicità interna anche ai fini della predisposizione del bilancio di Istituto;
- analizzare i costi e i prodotti realizzati dalle strutture dell'Istituto;
- progettare, implementare ed alimentare il sistema informativo dell'Ufficio;
- supportare le Unità organizzative dell'Istituto nell'individuazione delle soluzioni organizzative più idonee a realizzare i Piani di attività annuali;
- verificare in itinere l'avanzamento del Piano annuale di attività dell'Istituto con segnalazione di criticità e interventi migliorativi;
- analizzare i flussi delle procedure tecnico amministrative dell'Istituto;

Componente dei seguenti gruppi di lavoro:

- consulenze esterne;
- configurazione di nuove policy, regole e procedure delle missioni del personale dell'Isfol;
- supporto al Progetto FSE "Servizi integrati di coordinamento";
- analisi dei flussi procedurali e documentali;
- supporto all'OIV (Organismo indipendente di valutazione) e alla Struttura tecnica permanente;
- costi ammissibili per Enti in House;

Coordinamento del gruppo di lavoro per l'implementazione e gestione del sistema informativo di monitoraggio dei progetti di Ricerca Isfol attraverso il programma informatico realizzato per l'Istituto e denominato Sintesi;

Attività o settore Amministrazione pubblica

01/05/2003–31/12/2008

Specialista di servizi di assistenza e consulenza

ISFOL, Roma

- Componente del gruppo di assistenza tecnica ISFOL all'*Osservatorio per la Formazione continua* (istituito con L. 289/02, art. 48 comma 2). In particolare per:

- attivazione di reti di relazione con Organismi pubblici e privati dei paesi europei per favorire attività di studio e collaborazione sui temi della formazione continua;
- realizzazione di attività di *benchmarking* su sistemi e *policy* dei paesi europei per la formazione continua.
- elaborazione ed analisi degli assetti giuridico-normativi dei Fondi interprofessionali per la Formazione Continua (FC);
- organizzazione di convegni internazionali sulla formazione continua.

Componente del gruppo di lavoro di analisi e monitoraggio delle *policy* regionali e nazionali sulla FC (Legge 236/93).

Partecipazione all'elaborazione del *Rapporto sulla Formazione Continua* che il Ministero del Lavoro è tenuto a presentare al Parlamento entro il 30 novembre di ogni anno, ai sensi dell'art.66 Legge 144/99, per quanto riguarda l'analisi degli interventi finanziati con risorse pubbliche e private e delle modalità di finanziamento adottate nei paesi comunitari.

Tutor della visita di studio Cedefop per esperti europei in formazione professionale "Continuing training in Lombardia", marzo 2007 (Milano-Brescia).

Attività o settore Amministrazione pubblica

01/09/2003–30/11/2003

Tirocinio

Banca di Roma Spa, Roma

Attività svolta presso il Polo di Formazione Oligiata (Roma) con la realizzazione del Project Work: *Strategie e pratiche della formazione nelle banche: il caso Banca di Roma*.

Attività o settore Attività finanziarie e assicurative

01/11/1998–30/04/2003

Specialista di servizi di assistenza e consulenza

ISFOL c/o Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Dir. Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione, Roma

- Verifica e controllo finanziario dell'attuazione dei Programmi Operativi Ob. 1 e 3;
- gestione e controllo dei progetti regionali nell'ambito del Programma Operativo Multiregionale "Formazione Formatori" POM 94002211;
- gestione e rendicontazione dei Progetti Apprendistato Metalmeccanica, Edilizia e Servizi (POM 94002611).
- partecipazione, in qualità di membro supplente, alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza dei PO di Basilicata, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia;
- verifiche ispettive, in affiancamento alla Commissione Europea e alla Corte dei Conti Europea, relative ai PO di Puglia, Sardegna e Campania.

Attività o settore Amministrazione pubblica

01/07/1997–31/10/1998

Consulente

Eurostrategie srl, Perugia

- Consulenza europea nell'ambito di progetti di ricerca finanziati dalla Regione Umbria Ob. 4 FSE relativi all'introduzione dell'EURO nelle Piccole e Medie Imprese;
- realizzazione di documenti e *newsletters* nell'ambito del progetto ADAPT (141/1) "Internazionalizzazione delle PMI come fattore di competitività".

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

01/09/1996–30/06/1997

Tirocinio

Euro Info Centre CCIAA Milano, Milano

Assistenza alle imprese sulla normativa comunitaria e sull'istruttoria di progetti per l'internazionalizzazione delle imprese (ECIP, AL Invest).

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/03/2003–20/12/2004

Master di II livello in "Gestione e sviluppo della conoscenza nei sistemi complessi"

Livello 8 QEQ

Università degli studi ROMA III, Roma

Knowledge Management e Apprendimento Organizzativo.

01/12/1999–30/03/2002

Diploma di specializzazione in "Ricerca operativa e strategie decisionali" (votazione 70/70)

Livello 8 QEQ

Università degli studi "La Sapienza", Roma

Ricerca Operativa e strategie decisionali. Discussione finale dell'elaborato "E-learning – Una strategia di successo: il caso U.Next.com".

02/11/1995–31/07/1996

Qualifica professionale di "Esperto in Diritto, economia e politiche della Comunità Europea"

SEU - Servizio Europa Umbria, Perugia

Diritto, economia e politiche della Comunità Europea.

02/11/1987–04/07/1995

Laurea in Economia e Commercio (votazione 109/110)

Livello 7 QEQ

Università degli studi di Perugia, Perugia

Economia, Diritto aziendale, Statistica. Discussione della tesi di laurea "Internazionalizzazione delle piccole e medie imprese e connesse politiche di sostegno (con particolare riferimento alla provincia di Perugia)".

15/10/1982–17/07/1987

Diploma di Ragioniere e Programmatore (votazione 58/60)

Livello 4 QEQ

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Vittorio Emanuele II", Perugia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	First Certificate in English				
francese	B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Decisa predisposizione alla gestione delle competenze relazionali e a lavorare in team sviluppata grazie alla attività di formazione e alla partecipazione in numerosi gruppi di lavoro (sia come coordinatore che come componente). Capacità di mediazione, socialità.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di analisi e di rappresentazione dei dati, anche di aspetti complessi. Decisa predisposizione al problem solving. Forti capacità organizzative acquisite nella predisposizione di incontri e riunioni con Amministrazioni centrali e organismi internazionali, gestione di programmi/progetti, gestione organizzativa delle risorse umane assegnate. Abilità di visione sintetica e globale delle situazioni da affrontare.

Competenze professionali

Ottima conoscenza e padronanza delle tecniche di internal auditing (risk management con attenzione al fenomeno corruttivo) e dei meccanismi di governance e dei sistemi di controllo interno delle organizzazioni pubbliche maturate come coordinatore dell'Ufficio dirigenziale del controllo di gestione dell'Isfol.

Competenza digitale

Ottima conoscenza del sistema Windows e dei programmi applicativi Office (Word, Excel, Powerpoint, Access).

Operatore esperto di internet e dei relativi programmi esplorativi e posta elettronica.

Conoscenza software: SPSS per Windows, MS Project 98, Vensim Ple, Matlab

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI, DOCENZE, CORSI PROFESSIONALI e PUBBLICAZIONI

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

- gara con procedura aperta in ambito europeo per la realizzazione della terza edizione della rilevazione "Audit dei fabbisogni professionali" (Determina del Direttore Generale n. 255 del 17/9/2015);
- acquisizione dei servizi in economia, mediante cottimo fiduciario, relativi a: Laboratorio per l'autovalutazione delle competenze nell'ambito del framework PIAAC-OCSE (Determina del Direttore ad interim del dipartimento sistemi formativi n. 6 del 7/4/2015);
- acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento dei servizi di ricerca concernenti la realizzazione di un'indagine campionaria nazionale "Gli strumenti EUROPASS nella percezione dei dirigenti scolastici e dei docenti delle strutture scolastiche e formative - Struttura Metodologie e Strumenti per le Competenze e le Transizioni (Determina del Direttore Generale n. 110 del 18/5/2015);
- acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, dei servizi di ricerca relativi al Progetto per la misurazione dell'impatto sociale delle Associazioni di promozione sociale e, più in generale, degli enti che operano nel cosiddetto terzo settore (Determina del Direttore Generale n. 133 del 5/6/2015);
- affidamento della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per la ripetizione di servizi analoghi, concernenti, "Servizio di gestione e manutenzione del sistema informatico di tutte le sedi Isfol" (Determina del Direttore Generale n. 64 del 15/4/2015);
- adesione a Convenzione Consip Energia Elettrica 12 - lotto 6 - Fornitura energia elettrica Via P.S. Mancini 28 - Roma (Determina del Direttore Generale n. 26 del 3/3/2015);
- acquisizione in economia mediante "ODA telematica" per l'acquisto Targa Erasmus+ (Determina del Direttore Generale n. 51 del 30/3/2015);
- acquisizione in economia, mediante "ODA Telematica" per l'acquisto di cartucce per affrancatrice Connect + (Determina del Direttore Generale n. 42 del 24/3/2015);
- acquisizione in economia, mediante "ODA Telematica", relativa all'acquisto di n. 4 adattatori micro P2 (Determina del Direttore Generale n. 158 del 19/6/2015);
- acquisizione con procedura di spesa in economia del servizio di abbonamento, cartaceo e digitale, al quotidiano "Il Sole 24Ore" per le attività dell' Ufficio Stampa dell' Istituto (Determina del Direttore Generale n. 139 del 10/6/2015);
- acquisizione in economia, mediante ODA Telematico, di servizio di catering per la Plenaria dell'Osservatorio Nazionale sulla condizione persone con disabilità - Roma, 16 giugno 2015 (Determina del Direttore Generale n. 120 del 26/5/2015);
- adesione nell'ambito del sistema pubblico di connettività (SPC) - accordo stipulato tra Wind Telecomunicazioni S.p.A e Agenzia Italia Digitale - alla proroga del contratto esecutivo OPA per i servizi di connettività, sicurezza pubblici e servizi di accesso a Internet, per tutte le sedi Isfol di Roma e Benevento (Determina del Direttore Generale n. 126 del 28/5/2015);
- RDO telematica per l'acquisizione in noleggio per fotocopiatrici di piano (Determina del Direttore Generale n.146 del 15/6/2015);
- acquisizione in economia, mediante contratto quadro, di servizi congressuali nell'ambito della Conferenza Nazionale WBL "L'Apprendimento basato sul lavoro: prospettive e potenzialità" (Determina del Direttore Generale n. 121 del 26/5/2015);
- RDO telematica relativa all'acquisto gadget europass Euroguidance 2015 (Determina del Direttore Generale n. 132 del 5/6/2015);
- RDO Telematica per la realizzazione di materiale promozionale nell'ambito dei Piani di attività Europass 2015:560447-EPP-I-2015-I-2015EPPKA3-EUROPASS ed Euroguidance 2015: EPP-1-2015-1-IT-EPPKA3-EUROGUIDANCE (Determina del Direttore ad interim del Dipartimento Sistemi formativi n. 10 del 6/5/2015);
- acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento di opere di impermeabilizzazione per la messa in sicurezza dell'immobile ISFOL di Roma in Via P.S. Mancini 26/28 (Determina del Direttore Generale n. 177 del 1/7/2015);
- acquisizione in economia, mediante "ODA Telematica". concernente il rinnovo del dominio internet per sito Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità (Determina del Direttore Generale n. 173 del 25/6/2015);
- acquisizione in economia, mediante "RDO Telematica" per "il Servizio di traduzione dei prodotti del progetto ReferNet - Specific Agreement n. 2014-0148/GP/RPA/ReferNet-56A/003/14 (Determina del Direttore Generale n. 170 del 25/6/2015);
- partecipazione alle "Giornate di Studio e Formazione della Conferenza

- Permanente dei Direttori degli Enti di Ricerca", che si terrà nei giorni 1-3 luglio 2015 a Bressanone (Determina del Direttore Generale n. 178 del 1/7/2015);
- acquisizione in economia, mediante ODA Telematico, di un servizio di catering per riunione del Gruppo 5 dell'Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità - Roma, 9 luglio 2015 (Determina del Direttore Generale n. 176 del 30/6/2015);
 - acquisizione in economia, mediante contratto quadro, di un servizio di catering nell'ambito della riunione del CTS dell'Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità - Roma, 10 marzo 2015 (Determina del Direttore ad interim del Dipartimento Mercato del Lavoro e Politiche Sociali n. 4 del 2/3/2015);
 - acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento dei servizi di ricerca per il "Progetto per la misurazione dell'impatto sociale delle Associazioni di promozione sociale e, più in generale degli enti che operano nel cosiddetto del terzo settore (Determina del Direttore Generale n. 12 del 15/4/2015);
 - acquisizione in economia, mediante RDO telematica, della fornitura di servizi congressuali per l'organizzazione degli Eventi del Semestre Italiano della Presidenza Europea (Determina del Responsabile ad interim del Dipartimento Mercato del lavoro e politiche sociali n. 53 del 12/9/2014).
 - acquisizione dei servizi in economia, mediante cottimo fiduciario, per la realizzazione di due tavoli tecnici "Inserimenti e Buone prassi" e "Percorsi" presso la regione Friuli Venezia Giulia (Determina del Responsabile ad interim del Dipartimento Mercato del lavoro e politiche sociali n. 29 del 13/6/2014).
 - rinnovo di adesione al Club dei Partners del Programma LEED dell'OCSE – anno 2014 (Determina del Responsabile ad interim del Dipartimento Mercato del lavoro e politiche sociali n. 73 del 31/12/2014).
 - affidamento diretto in economia all'Ente di Formazione Ce.S.A.M. di Palermo del servizio di catering nell'ambito del Seminario regionale "I percorsi di inclusione socio-lavorativa dei giovani ristretti tra innovazione e rete del territorio" (Determina del Responsabile ad interim del Dipartimento Mercato del lavoro e politiche sociali n. 69 del 21/11/2014).
 - affidamento diretto in economia per l'affitto di n. quattro sale workshop presso gli Hotel Ibis e Novotel, funzionali allo svolgimento dei workinggroups nell'ambito della Conferenza "Liberare il potenziale dell'economia sociale per la crescita in Europa" nell'ambito del Semestre di Presidenza Europea (Determina del Responsabile ad interim del Dipartimento Mercato del lavoro e politiche sociali n. 67 del 12/11/2014).
 - affidamento diretto in economia per l'affitto di sale e spazi presso l'Auditorium del Massimo Congress Center funzionali all'organizzazione della Conferenza "Liberare il potenziale dell'economia sociale per la crescita in Europa" nell'ambito del Semestre di Presidenza Europea (Determina del Responsabile ad interim del Dipartimento Mercato del lavoro e politiche sociali n. 66 del 11/11/2014).
 - acquisizione dei servizi in economia, mediante cottimo fiduciario, per la realizzazione di tre Laboratori di formazione partecipata e integrata per l' inserimento lavorativo delle persone con fragilità psichica presso la Regione Umbria (Determina del Responsabile ad interim del Dipartimento Mercato del lavoro e politiche sociali n. 30 del 13/6/2014).
 - adesione alla Rete Ruiap – Rete delle Università Italiane per l'Apprendimento Permanente per l'annualità 2014 (Determina del Responsabile ad interim del Dipartimento Sistemi formativi n. 101 del 16/10/2014).
 - acquisizione in economia, mediante RDO telematica del servizio di traduzione di testi relativi a pubblicazioni Isfol del Progetto "IT-Implementation of the European Agenda for Adult Learning (Determina del Responsabile ad interim del Dipartimento Sistemi formativi n. 100 del 16/10/2014).
 - pagamento della quota di iscrizione alla Conferenza Internazionale Metropolis (Determina del Responsabile ad interim del Dipartimento Sistemi formativi n. 97 del 7/10/2014).
 - acquisizione in economia, mediante RDO telematica del servizio di acquisto di materiale promozionale EUROPASS (Determina del Responsabile ad interim del Dipartimento Sistemi formativi n. 92 del 3/10/2014).
 - affidamento della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per la realizzazione di servizi analoghi, consistenti nella realizzazione di n. 2.000 interviste per il "Programme for the International Assessment of Adult Competencies (PIAAC)" — Indagine Principale 2011 — 2012 (Determina del Responsabile ad interim del Dipartimento Sistemi formativi n. 42 del 22/5/2014).
 - acquisizione in economia, mediante "ODA Telematica" di certificati di firma digitale - n. 5 utenti (Determina del Direttore Generale n. 334 del 31/12/2014).
 - acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, dei servizi di certificazione del Rapporto finale del progetto ReferNet 2014 (Determina del Direttore Generale n. 327 del 29/12/2014).
 - acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, dei servizi di "Pubblicità legale dei bandi e

- degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui principali quotidiani a diffusione nazionale e locale" (Determina del Direttore Generale n. 324 del 29/12/2014).
- acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, del servizio di riemissione del certificato ISO 9001:2008 per l'Agenzia Nazionale ERASMUS+ (Determina del Direttore Generale n. 301 del 12/12/2014).
 - acquisizione in economia, mediante "RDO Telematica" per la "Fornitura materiale promozionale (gadget) nell'ambito del programma Erasmus+Isfol – annualità 2014 (Determina del Direttore Generale n. 293 del 21/11/2014).
 - acquisizione in economia mediante RDO telematica di una fornitura di arredi d'ufficio (Determina del Direttore Generale n. 243 del 7/10/2014).
 - acquisizione in economia, mediante "RDO Telematica" per la "Fornitura materiale promozionale nell'ambito del programma Erasmus+Isfol – annualità 2014" (Determina del Direttore Generale n. 238 del 3/10/2014).
 - acquisizione in economia, mediante RDO telematica, di servizi per la realizzazione della Newsletter ISFOL e dell'Year Book ISFOL 2013-2014 (Determina del Direttore Generale n. 230 del 19/9/2014).
 - acquisizione in economia, mediante "RDO Telematica" del "Servizio di assistenza e manutenzione per l'impianto di condizionamento e per il gruppo di continuità elettrica – UPS – della sala CED (Determina del Direttore Generale n. 229 del 19/9/2014).
 - acquisizione in economia, mediante "RDO Telematica" concernente l'acquisto di scanner/protocollatori (Determina del Direttore Generale n. 220 del 12/9/2014).
 - adesione alla Convenzione Consip FOTOCOPIATRICI 23 - Lotto 2 per il noleggio di n. 12 stampanti multifunzione (Determina del Direttore Generale n. 217 del 12/9/2014).
 - affidamento, di incarico concernente attività di ricerca inerente la raccolta dei dati, l'analisi controfattuale, la ricerca valutativa delle politiche pubbliche applicate alla formazione ed al mercato del lavoro nella Regione Veneto e nella Provincia Autonoma di Trento (Determina del Direttore Generale n. 198 del 5/8/2014).

INCARICHI

- Incarico di Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico nazionale, per esami, a n. 2 posti di dirigente amministrativo di seconda fascia, con contratto a tempo indeterminato, per la Direzione Amministrativa e per la Direzione Controllo di Gestione presso l'Amministrazione Centrale dell'Isfol con sede in Roma (prot. registro ufficiale Isfol n. 15503/D.G. del 26/08/2008.)
- Incarico da parte del Direttore Generale dell'Isfol di espletamento di un audit interno sulle procedure di aggiudicazione degli appalti di servizi di sicurezza e servizi di pulizia (prot. registro ufficiale Isfol n. 1344 del 20/01/2012).

DOCENZE

- Incarichi di docenza presso Isfol sul tema "La performance: da adempimento a sistema di supporto per la gestione" nell'ambito delle giornate formative "Il Piano ISFOL di prevenzione della corruzione: gestione del rischio, misure di contrasto, complementarità con il ciclo delle performance e gli obblighi di trasparenza", Isfol, Roma, 27 giugno e 10 settembre 2014 (Determina del Direttore Generale n. 146 del 16/6/2014).

CORSI PROFESSIONALI

- Attesta di frequenza al I° Corso CODIGER - Giornate di studio e formazione della conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti di Ricerca (Bressanone, 1-3 luglio 2015).
 - Attestato di frequenza al "Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione", Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA, Roma, 6-10 ottobre 2014.
 - Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Il Piano ISFOL di prevenzione della corruzione: gestione del rischio, misure di contrasto, complementarità con il ciclo delle performance e gli obblighi di trasparenza", Isfol, Roma, 23 giugno 2014.
- Attesta di partecipazione alla XXV edizione della Scuola di Formazione Personale per dirigenti e

funzionari amministrativi degli enti pubblici di ricerca (Bressanone, 28-30 maggio 2014).

- Attestato di partecipazione al corso di "Nuove regole della contabilità pubblica", Ernst & Young Business School, Roma, 28-29 ottobre 2013;

Attestato di partecipazione alla XXIV edizione della Scuola di Formazione Personale per dirigenti e funzionari amministrativi degli enti pubblici di ricerca (Bressanone, 28-31 maggio 2013).

- Attestato di partecipazione al corso di "Diritto del lavoro e amministrazione del personale", Ernst & Young Business School, Roma, 7-14 maggio 2013;

- Attestato di partecipazione al corso di "Responsabile Unico del Procedimento", Ernst & Young Business School, Roma, 17-18 dicembre 2012;

- Attestato di partecipazione al corso "Decreto semplifica Italia e spending review", Ernst & Young Business School, Roma, 5 dicembre 2012;

- Corso di formazione "Process Management in the Context of TQM - The Common Assessment Framework and the Relationship with ISO, Business Process Re-Engineering/Management and Lean" (lingua di lavoro: inglese), European Institute of Public Administration (EIPA) – Maastricht (NL), 1-3 dicembre 2010.

- Partecipazione in qualità di relatore al Seminario internazionale "Social partners and sectoral training funds in Europe: mobilising resources, sharing costs and responsibilities" con la presentazione del paper "Current challenges and future prospects of the Italian multi-sectoral training funds", CEDEFOP, Salonicco, 25-26 settembre 2008.

- Partecipazione alla Visita di studio "Attractiveness of vocational training" (lingua di lavoro: inglese), CEDEFOP, Alborg, 24-28 settembre 2007.

- Partecipazione alla Visita di studio "La formation professionnelle au Luxembourg" (lingua di lavoro: francese), CEDEFOP, Lussemburgo, 15-18 novembre 2005.

- Attestato di partecipazione al Corso in "Project Management", ARGO SRL – FORMARE L'EUROPA, Roma, 26 ottobre e 9 novembre 2002.

- Partecipazione alla Visita di studio "L'esperienza tedesca nella sorveglianza dei fondi strutturali" (lingua di lavoro: inglese), BUNDESMINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT (Ministero dell'Economia), Berlino, 29 settembre-3 ottobre 1999.

PUBBLICAZIONI E LETTERATURA GRIGIA

■ Pubblicazioni

- Internazionalizzazione delle PMI e politiche comunitarie, Quaderni SEU, 1999, Perugia.

- "L'analisi dei Piani Formativi nelle Regioni Obiettivo 1", (a cura di F. Grelli, S. Vaccaro) in Osservatorio ISFOL, Anno XXIV n. 5, ISFOL, 2003, Roma.

- "Gli interventi di formazione continua cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo", in Rapporto ISFOL 2003, par. 2.7.1., ISFOL, 2004, Roma.

- "Gli interventi cofinanziati dal FSE per la promozione dell'adattabilità", in Rapporto ISFOL 2004, par. II.2.3, ISFOL, 2004, Roma.

- "Gli atti costitutivi: statuti e regolamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali", in Rapporto ISFOL 2004, par. II.2.4, ISFOL, 2004, Roma.

- "Le caratteristiche dei provvedimenti per il finanziamento dei Piani formativi emanati dai Fondi Paritetici Interprofessionali", in Rapporto ISFOL 2004, par. II.2.4., ISFOL, 2004, Roma.

- "Strategie e pratiche dell'Individual Learning Account – Esperienze europee a confronto", (a cura di F. Grelli, D. Nobili, D. Premutico), in Osservatorio ISFOL, Anno XXV n. 6, ISFOL, 2004, Roma.

- "Evoluzione delle normative e degli strumenti per il sostegno della formazione continua nel settore privato", parte II, cap. 5, (a cura di F. Grelli, D. Nobili, D. Premutico) in VIII Rapporto sulla formazione nella pubblica amministrazione 2004, Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione, 2005, Roma

- "Spagna e Francia: due interventi di riforma degli strumenti di promozione e sostegno della formazione continua", (a cura di F. Grelli, D. Nobili, D. Premutico), in Osservatorio ISFOL, Anno XXVI n. 6, ISFOL, 2005, Roma.

- "I sistemi di finanziamento della formazione continua in otto paesi comunitari – Un breve confronto", (a cura di F. Grelli e D. Nobili), in Rapporto 2005 sulla formazione continua (Relazione al parlamento ai sensi art. 66 L. 144/99), Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, 2006, Roma.

- "La formazione continua nelle esperienze estere" (cap. 6) in Rapporto 2006 sulla formazione

continua (Relazione al parlamento ai sensi art. 66 L. 144/99), pubblicato su "Formazione Orientamento Professionale", Anno 7, numero 2-3 (Marzo-Giugno 2009), Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Roma.

- "Esperienze di formazione continua per i lavoratori maturi" (par. 5.2) in Rapporto 2007 sulla formazione continua (Relazione al parlamento ai sensi art. 66 L. 144/99), pubblicato su "Formazione Orientamento Professionale", Anno 8, numero 1-2 (Gennaio-Aprile 2008), Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Roma.

- "La formazione continua nelle esperienze estere" (cap. 7) in Rapporto 2008 sulla formazione continua (Relazione al parlamento ai sensi art. 66 L. 144/99), pubblicato su "Formazione Orientamento Professionale", Anno 9, numero 1-2-3 (Gennaio-Giugno 2009), Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Roma.

- "Esperienze europee di formazione continua. Tre casi di studio", *paper* presentato al Convegno organizzato dall'Agenzia Umbria Ricerche "Formazione continua: quale futuro? Esperienze regionali e internazionali a confronto", 28 novembre 2008, Perugia.

■ Letteratura grigia

- Documento di lavoro "Analisi dei bisogni del controllo di gestione dell'Isfol", Isfol, 7/11/2013.

- Documento di lavoro "Proposta di definizione di un modello sperimentale integrato di budgeting economico-finanziario per le principali funzioni organizzative", Isfol, 15/12/2014.

- memoria relativa all'espletamento di un bando di gara con procedura aperta in ambito europeo concernente la realizzazione e lo sviluppo delle funzioni del controllo di gestione, del controllo strategico, del ciclo di valutazione delle performance, della trasparenza e degli obblighi di pubblicità secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento e dalla regolamentazione interna, attraverso l'implementazione di un ambiente applicativo che integri i sistemi informatici e informativi attivi presso l'Istituto - base d'asta 1.500.000,00 euro oltre IVA (allegato alla Determina del Direttore Generale n. 131 del 23/12/2013);

- memoria relativa all'acquisizione in economia della fornitura di servizi relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. - base d'asta 58.000,00 euro oltre IVA (allegato alla Determina del Direttore Generale n. 133 del 23/12/2013).

- memoria relativa all'affidamento della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara concernente il servizio di manutenzione, assistenza tecnica ordinaria ed evolutiva e consulenza del software applicativo "SINTESI" - base d'asta 8.800,00 euro oltre IVA (allegato alla Determina del Direttore Generale n. 296 del 30/12/2011).

- Coordinamento del gruppo di lavoro e contributo alla redazione del documento "Rapporto di Gestione 2011", Isfol, luglio 2012.

- Coordinamento del gruppo di lavoro e contributo alla redazione del documento "Rapporto di Gestione 2012", Isfol, settembre 2013.

- Coordinamento del gruppo di lavoro e contributo alla redazione del documento "Rapporto di Gestione 2013", Isfol, giugno 2014.

- Contributo alla redazione del documento "Relazione sulla performance 2012" adottato con Delibera CdA Isfol n. 27 del 12/12/2013.

- Contributo alla redazione del documento "Relazione sulla performance 2013", Isfol, giugno 2014.

- Contributo alla redazione del documento "Report analisi e valutazione del rischio di corruzione", Isfol, dicembre 2013.

- Contributo alla redazione del documento "Piano triennale delle performance 2015-2017" adottato dall'Isfol con Delibera CdA Isfol n. 2 del 3/2/2015.

- Contributo alla redazione del documento "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017" adottato con Delibera CdA Isfol n. 4 del 26/2/2015.

- Contributo alla redazione del documento "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016" adottato con Delibera CdA Isfol n. 3 del 29/1/2014.

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.

Roma, 31 maggio 2016

Fabio Grelli

(*). Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. n. 39/1993.