

**REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SUSSIDI - ART.59 DPR 16.10.1979 N.509
come modificato dall'art.28 DPR 346/83 e dall'art.24 DPR 171/91**

ART. 1

Il Direttore Generale è autorizzato a disporre in favore dei dipendenti dell'Istituto, di ruolo e a tempo determinato con contratto di lavoro non inferiore a 12 mesi, la concessione di sussidi previsti dal I comma dell'art. 59 del DPR 16.10.1979 N.509 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 2

I sussidi sono concessi per alleviare aggravii al bilancio familiare determinati dal verificarsi degli eventi previsti dalla tabella EVENTO dell'allegato 1 alle presenti norme che comportano spese, riferite a ciascun evento, non inferiori a € 413,16.

ART. 3

Salvo quanto previsto dal comma successivo, i sussidi possono essere concessi una sola volta nel corso dell'esercizio e per un importo massimo di € 464,81 come tabella PUNTEGGIO COMPLESSIVO dell'allegato 1. In casi di assoluta ed eccezionale gravità, l'importo del sussidio può essere elevato fino ad un massimo di € 1.291,14.

Per motivi di estrema gravità, debitamente documentati, il sussidio può essere concesso allo stesso dipendente, nel corso dello stesso esercizio, anche una seconda volta.

Nel caso di coniugi ambedue dipendenti dell'Istituto, la concessione del sussidio per lo stesso evento può essere richiesta da uno solo dei medesimi.

ART. 4

L'importo annuo disponibile per la concessione dei sussidi è suddiviso in tre contingenti riferiti alle date del 15 aprile, 31 luglio e 30 novembre nei quali saranno incluse le domande pervenute entro il periodo precedente le tre date sopra fissate.

La domanda di sussidio il cui importo rientri solo parzialmente nella disponibilità finanziaria di cui al precedente comma, è accolta mediante ricorso ad anticipazione sulla disponibilità del contingente successivo.

Le domande comprese in graduatoria per le quali non sussista la disponibilità finanziaria sono inserite nella graduatoria predisposta per il contingente successivo.

Le somme non utilizzate in un contingente si sommano con la disponibilità stabilita per il contingente successivo dello stesso anno.

Per i casi di assoluta ed eccezionale gravità, si prescinde da quanto sopra con conseguente rideterminazione, se del caso, delle somme disponibili per i restanti contingenti del medesimo esercizio finanziario.

ART. 5

I sussidi sono concessi a seguito di procedure selettive effettuate con riferimento alle date di cui all'art.4 di ciascun anno.

A tali date è fatto riferimento ai fini sia dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, sia per l'attribuzione dei punteggi dei richiedenti.

La graduatoria degli aspiranti è effettuata sulla base dei punteggi previsti nell'allegato 1 e relative tabelle annesse alle presenti norme. A parità di punteggio complessivo, la precedenza è determinata in base al carico familiare ed al reddito complessivo annuo imponibile della famiglia del richiedente.

ART. 6

Per ogni contingente è predisposta, a cura della Commissione di valutazione e proposta delle erogazioni previste dall'art.59 DPR 509/79 – in seguito denominata Commissione – un'ipotesi di graduatoria dei dipendenti le cui domande, sulla scorta dell'allegato 1 e relative tabelle, sono suscettibili di essere prese in esame, nonché l'elenco di quelli le cui domande, avuto riguardo ai requisiti di ammissibilità o congruità fra la somma richiesta ed alla situazione di bisogno da fronteggiare risultante in base alla documentazione prodotta ed ai particolari motivi addotti, non si ritengono accoglibili. La graduatoria e l'elenco delle domande respinte, corredate del parere della Commissione, sono sottoposte all'approvazione del Direttore Generale.

ART. 7

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello all'uopo predisposto in allegato 2, e complete delle notizie e della documentazione di cui al successivo articolo, devono essere indirizzate al Direttore Generale e saranno inserite nel contingente di riferimento a seconda della data risultante dal timbro a calendario del protocollo Isfol, ovvero dell'Ufficio Postale accettante.

ART. 8

Nella domanda il richiedente dovrà obbligatoriamente:

- precisare l'evento per cui si chiede il sussidio
- dichiarare e documentare l'entità del reddito complessivo annuo imponibile del proprio nucleo familiare (la Commissione si riserva la possibilità di richiedere successivamente ulteriore documentazione qualora ritenuta necessaria)
- indicare il nome dei familiari a suo carico, ivi compresi i figli maggiorenni qualora conviventi e sprovvisti di reddito proprio
- dichiarare le spese sostenute
- allegare la documentazione in originale delle spese sostenute.

Allegare infine:

- per gli eventi di cui al punto A dell'allegato 1, il certificato di morte oppure la certificazione medica e/o ospedaliera
- per gli eventi di cui al punto C dell'allegato 1, la certificazione medico e/o ospedaliera
- per gli eventi di cui ai punti B e D dell'allegato 1, la copia delle denunce o dichiarazioni rese alle competenti Autorità o altra documentazione atta a comprovare l'evento verificatosi.

Per i casi di assoluta ed eccezionale gravità di cui all'ultima parte del primo comma dell'art.28 del DPR 346/83, si potrà prescindere dalla presentazione, contemporaneamente alla domanda, della documentazione in originale delle spese sostenute. Detta documentazione, comunque, dovrà essere successivamente inoltrata al Direttore Generale, pena la revoca del sussidio concesso che, nel caso, dovrà essere restituito entro 30 giorni per l'intero importo oltre agli interessi legali maturati a partire dalla data di concessione.

Qualora, infine, si accerti che il sussidio è stato concesso sulla base di dichiarazioni risultate false od infedeli, salva ogni altra responsabilità del dipendente, si procede all'immediata revoca del sussidio e la somma percepita dovrà essere restituita nei termini e con le modalità di cui al comma precedente.

**TABELLA DEGLI EVENTI E DEI PUNTEGGI ATTRIBUIBILI PER LA
DETERMINAZIONE E L'EROGAZIONE DEI SUSSIDI**

EVENTO	PUNTEGGIO
A decesso del figlio, coniuge o altro familiare a carico*, grave malattia o intervento chirurgico di particolare rilievo del dipendente, figlio, coniuge o di altro familiare a carico	12
B crollo, grave lesione o incendio della casa di abitazione del dipendente	10
C malattie ed interventi chirurgici di media gravità, cure per portatori di handicap o per malattie croniche del dipendente figlio, coniuge o altro familiare a carico	8
D sfratto, trasloco, furto, rapina o altro evento gravissimo che abbia inciso sensibilmente sul bilancio familiare del dipendente	6
E interventi chirurgici di lieve entità, cure dentarie, occhiali da vista e lenti a contatto, apparecchiature mediche e protesi, sedute psicoterapeutiche del dipendente, figlio, coniuge o altro familiare a carico	4
F analisi, visite specialistiche, scarpe ortopediche, ginnastica correttiva, parto e medicinali non mutuabili del dipendente, figlio, coniuge o altro familiare a carico	2

* si intende a carico del dipendente la persona che percepisce un reddito complessivo annuo non superiore all'importo annuo della indennità di contingenza del decimo livello retributivo per i dipendenti dell'Isfol e fa parte stabilmente del nucleo familiare del dipendente e non vi siano altri familiari tenuti per legge a provvedervi

SPESA SOSTENUTA / PUNTEGGIO

sotto € 413,16	0
fino € 774,68	1
fino € 1.549,37	2
fino € 2.272,41	3
fino € 3.098,74	4
fino € 3.873,42	5
oltre € 3.873,42	6

REDDITO PRO-CAPITE / PUNTEGGIO

fino € 7.230,39	12
fino € 8.263,31	11
fino € 9.554,45	10
fino € 10.587,36	9
fino € 11.620,28	8
fino € 12.653,19	7
fino € 13.686,10	6
fino € 14.719,02	5
fino € 15.751,93	4
fino € 16.526,62	3
fino € 17.043,07	2
fino € 18.592,44	1
fino € 20.141,81	0
fino € 21.691,18	-1
fino € 23.240,56	-2
fino € 24.789,93	-3

per ogni classe superiore a € 1.549,37 un punto in meno

Le classi di reddito possono essere aggiornate in base alle variazioni degli indici ISTAT su proposta della Commissione. Per le proprietà immobiliari si tiene conto del reddito catastale rivalutato per un coefficiente 10.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO / SUSSIDIO ATTRIBUIBILE

fino punti 7	€ 0,00
punti 8	€ 206,58
punti 9	€ 232,40
punti 10	€ 258,22
punti 11	€ 284,05
punti 12	€ 309,87
punti 13	€ 335,69
punti 14	€ 361,51
punti 15	€ 387,34
punti 16	€ 413,16
punti 17	€ 438,98
da punti 18	€ 464,81

Nei casi di eccezionale gravità l'importo del sussidio può essere elevato fino a € 1.291,14 previo parere della Commissione.

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ISFOL

SEDE

OGGETTO: Richiesta concessione sussidio

...l... sottoscritt... nat... a

il dipendente dell'ISFOL dal livello

profilo rivolge domanda per

la concessione di un sussidio per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

Dichiara di aver sostenuto nell'occasione le seguenti spese:

.....

.....

Allega i seguenti documenti:

.....

.....

.....

Data

Firma

A DATI RELATIVI ALLA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE			
	COGNOME E NOME DEI COMPONENTI IL NUCLEO (compreso il/la richiedente)	DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

B DATI RELATIVI AI REDDITI CONSEGUITI				
NELL'ANNO IL/LA RICHIEDENTE E GLI ALTRI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE HANNO CONSEGUITO REDDITI ? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
REDDITI ASSOGGETTATI ALL'IRPEF				
TITOLARE DEI REDDITI	1	2	3	4
	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	ALTRI REDDITI	MOD. FISCALE	REDDITO COMPLESSIVO
RICHIEDENTE				
CONIUGE				
FAMILIARE				
TOTALE				

...l... sottoscritt... dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità ed è a conoscenza del fatto che, qualora si accerti che il sussidio è stato concesso sulla base di dichiarazioni risultate false o infedeli, salva ogni ulteriore responsabilità del dipendente, si procederà all'immediata revoca del sussidio da parte dell'Amministrazione.

Data

Firma