



ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI LAVORATORI

Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori per l'acquisto di beni, servizi e degli Organismi di Ricerca dell'ISFOL

Art. 1 - Oggetto

1.1. Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori (prestatori di servizi, fornitori di beni, organismi di ricerca) per gli acquisti sottosoglia comunitaria di beni e servizi dell'ISFOL, di cui all'art. 6 del Regolamento per gli affidamenti esterni dell'ISFOL - approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.°7 del 15.05.2008 – avente lo scopo di garantire un razionale ed efficiente svolgimento dei processi di approvvigionamento di beni e servizi, in linea con le disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente Regolamento non è rivolto a consulenti e/o persone fisiche iscritti in appositi albi professionali o esercenti professioni regolamentate.

1.2. Resta ferma la facoltà dell'ISFOL, in caso di particolari esigenze adeguatamente motivate, di invitare od interpellare anche altre ditte, imprese o prestatori di servizi non inseriti nell'Albo dei Fornitori.

Art. 2 - Albo dei Fornitori

2.1. L'Albo dei Fornitori di Beni e Servizi dell'ISFOL (di seguito anche "Albo dei Fornitori") è articolato in tre Sezioni:

Sezione 1 – Fornitori di Beni

Sezione 2 – Prestatori di Servizi

Sezione 3 – Organismi di ricerca

2.2. Ciascuna sezione è suddivisa in categorie merceologiche di cui all'Allegato A.

Le categorie merceologiche per le quali la ditta, l'impresa, il prestatore di servizi o l'organismo di ricerca potrà chiedere l'iscrizione, devono essere coerenti con l'oggetto sociale e non potranno, comunque, essere superiori a quattro.

Art 3 - Presentazione delle domande di iscrizione

3.1. Le domande per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori dell'ISFOL dovranno essere inviate in un plico, chiuso, debitamente sigillato con mezzi idonei a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante/procuratore generale/procuratore speciale della ditta, impresa, prestatore di servizi od organismo di ricerca.

All'esterno della busta dovrà, a pena di esclusione, figurare chiaramente il mittente (Ragione sociale, sede, telefono, fax ed e-mail) e la dicitura “ **Iscrizione Albo Fornitori** ”.

3.2. All'interno del predetto plico dovrà essere inserita la domanda di iscrizione - **sulla quale deve essere apposta ed annullata una marca da bollo di €14,62** - contenente, la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione e la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale della ditta, dell'impresa, del prestatore di servizi o dell'organismo di ricerca, così come generate dal sistema informatico dell'ISFOL (<http://albofornitori.isfol.it>)

3.3. La domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore generale/procuratore speciale e recare il timbro della ditta, dell'impresa, prestatore di servizi od organismo di ricerca. Alla medesima dovrà essere allegata a pena di inammissibilità una fotocopia di un valido documento di riconoscimento sottoscritta e datata.

3.4. Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato:

a) FOTOCOPIA di un Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato in corso di validità, con indicazione specifica della attività risultanti dal proprio oggetto sociale da cui risulti il nome ed il tipo di ditta o impresa, il nome ed i dati anagrafici del legale rappresentante e per le società la composizione dell'organo amministrativo ed i poteri ad esso spettanti, nonché i dati delle persone che lo compongono. Detto certificato, rilasciato ai sensi del D.P.R. 7.12.1995 n. 581, dovrà comprovare che l'impresa non trovasi in condizioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato, amministrazione controllata, liquidazione e cessazione di attività e che l'oggetto della società comprende ovvero è coerente con l'oggetto della procedura e che, in base alle informazioni acquisite dalla stessa Camera di Commercio mediante collegamento telematico con il sistema informativo della Questura territorialmente competente, nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge n. 575/1965. Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella prevista per la presentazione della domanda di iscrizione.

In caso di non iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato, dichiarazione contenente le medesime informazioni a firma del legale rappresentante dell'organismo).

b) FOTOCOPIA DEL Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), in vigore alla data di presentazione della domanda di iscrizione, avente ad oggetto la certificazione della

regolarità e correttezza contributiva della ditta, impresa o prestatore di servizi, rilasciata dall' I.N.P.S. e/o dall' I.N.A.I.L.

c) **Modulo di autocertificazione** redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in cui il legale rappresentante/procuratore generale/procuratore speciale dichiara di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del Decreto Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Tale documentazione potrà, a scelta del richiedente, essere trasmessa quale documento cartaceo, oppure essere inserita in file pdf all'interno della procedura on line (upload).

3.5. Le domande di iscrizione potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso.

Essendo la procedura di iscrizione sempre aperta, la presentazione delle domande di iscrizione potrà avvenire "in modo continuativo".

Le domande di iscrizioni verranno valutate semestralmente a partire dal 15 giugno 2012.

Le domande di iscrizione e tutta la documentazione allegata dovranno pervenire in busta chiusa al seguente indirizzo: ISFOL – Corso d' Italia, 33 – 00198 ROMA.

Orari per la consegna a mano: dal lunedì al venerdì – nelle ore: 8.30 – 13.00; 14.00 – 16.30.

Le domande di iscrizione, oltre che recapitate a mano, potranno essere inviate con raccomandata A/R. Non farà fede il timbro postale di invio, rilevando esclusivamente il giorno di ricezione.

Art. 4 - Requisiti minimi di iscrizione

4.1. A prescindere dai requisiti ulteriori che saranno richiesti ad insindacabile giudizio dell'ISFOL negli Avvisi relativi ai singoli procedimenti ad evidenza pubblica, l'iscrizione all'Albo dei Fornitori è consentita ai soggetti che esercitano attività di impresa ovvero, nel caso degli organismi di ricerca, che esercitano attività di studio o ricerca anche senza fine di lucro, che dichiarino il possesso dei seguenti requisiti:

- di rientrare tra soggetti cui possono essere affidati contratti pubblici (art. 34 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.);

- di possedere i requisiti, di ordine generale (art. 38), idoneità professionale (art. 39), capacità economico/finanziaria (art. 41) e capacità tecnica/professionale (art. 42), previsti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Art. 5 - Modalità di iscrizione nell'Albo Fornitori

5.1. Le domande di iscrizione pervenute verranno esaminate e valutate da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Istituto, composta dal Direttore del Servizio Amministrativo e da 2 Dirigenti di Area, ai fini dell'accertamento dell'ammissibilità, nonché dell'idoneità per l'iscrizione dei soggetti richiedenti a ciascuna delle categorie merceologiche, sulla base del possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 4.

5.2. Al termine dell'esame della documentazione inviata, gli operatori economici, fornitori di beni e/o prestatori di servizi nonché gli organismi di ricerca che risulteranno idonei all'iscrizione, verranno inseriti nell'Albo dei Fornitori, per ognuna delle categorie merceologiche richieste.

5.3. L'Albo dei Fornitori così costituito sarà operativo dalla sua pubblicazione sul sito dell'ISFOL www.isfol.it. Ai fornitori ritenuti idonei verrà fornita conferma dell'avvenuta iscrizione tramite pubblicazione sul predetto sito internet a cura dell'Ufficio Gare e Appalti dell'ISFOL.

5.4 Per ognuna delle procedure di appalto al di sotto della soglia comunitaria, la ditta, l'impresa, il prestatore di servizi o l'organismo di ricerca iscritti all'Albo dei Fornitori dell'ISFOL potrà essere invitata a partecipare alla selezione per l'individuazione del fornitore, seguendo il criterio della rotazione (scorrimento sistematico per ciascuna categoria merceologica secondo l'ordine preconstituito sulla base della data di iscrizione), nonché in base alla specifica esperienza e professionalità posseduta.

5.5. Nel caso in cui in alcune categorie merceologiche non sia iscritta alcuna ditta, impresa, prestatore di servizi od organismo di ricerca o siano iscritte imprese in un numero insufficiente o siano iscritte imprese che per caratteristiche tecniche, finanziarie ed organizzative non siano in grado – ad insindacabile giudizio dell'ISFOL – di garantire l'esecuzione delle forniture e/o prestazioni oggetto della richiesta di offerta, l'ISFOL potrà selezionare altri fornitori, anche prescindendo dall'Albo dei Fornitori, mediante la pubblicazione di apposito avviso di gara sul sito www.isfol.it.

L'impresa aggiudicataria della fornitura risulterà iscritta all'Albo dei Fornitori previo invio di tutta la documentazione prevista dall'Avviso di gara.

5.6. Nel caso in cui l'iscrizione venga rifiutata, la Commissione di cui al punto 5.1 provvederà a comunicare per iscritto alla ditta, impresa o prestatore di servizi i motivi del diniego.

5.7. L'elenco dei Fornitori iscritti sarà reso pubblico ed aperto alla consultazione sul sito www.isfol.it.

Art. 6 - Sospensione e cancellazione dell'iscrizione

6.1. L'ISFOL potrà disporre la sospensione dell'impresa dall'Albo dei Fornitori allorché la ditta, impresa, prestatore di servizi od organismo di ricerca risulti anche solo temporaneamente e parzialmente inadempiente nell'esecuzione di una fornitura e/o servizio affidatole. In questo caso, qualora l'inadempimento diventi definitivo, ovvero, l'ISFOL abbia formalizzato che in ragione della natura della prestazione non abbia interesse all'adempimento parziale o tardivo, l'impresa inadempiente potrà essere cancellata dall'Albo dei Fornitori.

6.2. La sospensione potrà essere altresì disposta qualora l'impresa abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con l'ISFOL e fino al termine del procedimento stesso.

6.3. L'iscrizione verrà meno e l'impresa verrà automaticamente cancellata dall'Albo dei Fornitori, oltre che su richiesta del soggetto medesimo, nei seguenti casi:

- accertamento definitivo relativo alla perdita o falsa dichiarazione in merito ad uno o più requisiti previsti dal presente Regolamento o dall'Avviso pubblicato per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori o, comunque, qualora sia accertato che sono venute meno le condizioni che hanno determinato l'iscrizione;
- accertamento definitivo relativo a gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- mancato aggiornamento da parte del fornitore medesimo, entro e non oltre 30 giorni dal verificarsi della modifica, dei documenti concernenti qualunque variazione intervenuta in merito ai requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori;
- mancata fornitura dei beni e/o servizi commissionati, in assenza di accertati impedimenti per forza maggiore;
- tre richiami scritti per inadempienze nella fornitura di beni e/o servizi commissionati parziali o in merito al difformità qualitativa della fornitura e/o del servizio.

6.4. L'ISFOL, inoltre, si riserva di cancellare dall'Albo dei Fornitori le imprese che per due volte consecutive non abbiano presentato l'offerta richiesta ovvero non abbiano opportunamente giustificato tale volontà.

6.5. L'ISFOL comunicherà per iscritto l'avvenuta sospensione o cancellazione.

Art. 7 - Permanenza dei requisiti e verifiche

7.1. L'ISFOL potrà, inoltre, richiedere in qualsiasi momento ai soggetti iscritti all'Albo dei Fornitori, di documentare la sussistenza dei requisiti mediante richiesta di informazioni o di produzione di documenti, nonché potrà procedere ad accertamenti per appurare la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni.

7.2. Nei casi previsti dal precedente punto 7.1, nei confronti delle ditte, imprese, prestatori di servizi o organismi di ricerca che non rispondono alla richieste di produzione della documentazione attestante il possesso dei requisiti nel termine di 30 giorni si applica il provvedimento della sospensione dall'Albo dei Fornitori.

Art. 8 - Obblighi di informazione

8.1. Le imprese iscritte all'Albo dei Fornitori hanno l'obbligo di comunicare all'ISFOL ogni variazione dei dati e delle informazioni previste dal presente Regolamento.

8.2. Tale comunicazione dovrà essere effettuata entro e non oltre 30 giorni dal verificarsi della predetta variazione, pena l'adozione dei provvedimenti di cui al precedente art. 6.3.

8.3. **La comunicazione dovrà essere fatta modificando le informazioni precedentemente inserite nella procedura informatizzata. Di tali modifiche dovrà inoltre essere data comunicazione attraverso la casella di posta elettronica dedicata albo.fornitori@isfol.it.**

Art. 9 - Tenuta e Aggiornamento Albo

9.1. La tenuta e l'aggiornamento così come il mantenimento e/o l'esclusione dall'Albo dei Fornitori, trovano regolamentazione nel presente Regolamento.

9.2. L'Albo dei Fornitori verrà tenuto costantemente aggiornato dall'Ufficio Gare e Appalti dell'ISFOL, con informazioni anche di natura qualitativa relative alle forniture di beni e servizi.

9.3. L'Ufficio Gare e Appalti dell'ISFOL provvederà ai nuovi inserimenti in base alle domande di iscrizione presentate e valutate positivamente.

9.4. Le ditte, imprese e prestatori di servizi che risulteranno aggiudicatari di forniture o servizi per conto dell'ISFOL a seguito di selezione effettuata mediante diversa procedura o mediante evidenza pubblica saranno inserite direttamente nell'Albo dei Fornitori.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

10.1. Tutti i dati dei quali l'ISFOL dovesse entrare in possesso in esecuzione del presente Regolamento, saranno raccolti e trattati dalla stessa, esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolare e Responsabile del trattamento: ISFOL – Direttore Generale – Dott.ssa Aviana Bulgarelli.

Art. 11 - Modifica Regolamento

11.1 Il presente Regolamento potrà essere modificato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

11.2 E', in ogni caso, facoltà dell'ISFOL modificare il contenuto del presente Regolamento dandone comunicazione agli iscritti.

Art 12 - Controversie

12.1 Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente Regolamento, che non potesse essere risolta in via amichevole, potrà essere istituito un arbitrato, o sarà competente in via esclusiva il TAR Lazio.

Art. 13 - Disposizioni finali

13.1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili, le normative vigenti in materia.