

**Determina n. 476  
del 24 novembre 2016**

**Oggetto: Selezione pubblica per titoli ed esami riservata ai disabili, ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'attivazione di tirocini con finalità formative e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale**

# ISFOL

## **ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI LAVORATORI**

**Selezione pubblica per titoli ed esami riservata ai disabili, ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'attivazione di tirocini con finalità formative e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **VISTI**

il D.P.R. 30 giugno 1973, n. 478 e s.m.i., costitutivo dell'Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori (in avanti, solo "ISFOL");  
lo Statuto dell'ISFOL, approvato con D.P.C.M. dell'11 gennaio 2011 e pubblicato sulla G.U. del 4 aprile 2011, serie generale n. 77;  
il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150, recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", ed in particolare l'articolo 10, in cui sono stati individuati le funzioni ed i compiti dell'ISFOL;  
il Regolamento di organizzazione e funzionamento degli organi e delle strutture dell'ISFOL, deliberato dal Consiglio di Amministrazione il 27 novembre 2014 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il 19 dicembre 2014;  
il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";  
il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";  
l'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, in materia di "Tirocini formativi e di orientamento";  
il D.M. 25 marzo 1998, n. 142, concernente "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";  
la Legge 28 giugno 2012, n. 92, "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";

ISFOL

*Bando ISFOL n. 5 del 2016 di selezione pubblica per tirocini formativi, riservata ai disabili ai sensi dell'articolo 11 della Legge n. 68/1999, finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di CAM di VII Livello*

la deliberazione della Giunta regionale del Lazio n. 199 del 18 luglio 2013, concernente l'attuazione dell'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013, in applicazione dell'articolo 1, comma 34, Legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini;

la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dell'8 novembre 2005, n. 4, recante indicazioni in materia di titoli di studio utili ai fini dell'accesso alle Pubbliche Amministrazioni;

il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il Codice dell'Amministrazione digitale;

il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, concernente l'"Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego";

il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 ed, in particolare, l'Allegato 1;

il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

la Legge 12 marzo 1999 n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, "Regolamento di esecuzione della Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";

l'articolo 7, comma 6, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, che prevede, in deroga al divieto di nuove assunzioni stabilito dalla normativa vigente, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di assumere lavoratori disabili anche in caso di situazioni di soprannumerarietà;

l'articolo 3, comma 6, Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, che esclude dalle limitazioni del cd. *turn over* le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto delle Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio giuridico 2006/2009, sottoscritto il 13 maggio 2009;

la dotazione organica dell'ISFOL, come approvata con D.P.C.M. 22 gennaio 2013;

l'articolo 4 del D.Lgs. 24 settembre 2016, n. 185, in forza del quale dal 1° dicembre 2016 l'ISFOL assume la denominazione di Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP);

**VERIFICATA** la sussistenza di scoperture della quota d'obbligo relativa al personale disabile in servizio presso l'ISFOL;

**VISTA** la convenzione ex articolo 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 tra l'ISFOL e la Città Metropolitana di Roma Capitale del 28 ottobre 2016 n. 0143815/16;

**RAVVISATA** la necessità di indire una selezione pubblica per titoli ed esami riservata a disabili, ai sensi dell'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'attivazione di

---

ISFOL

*Bando ISFOL n. 5 del 2016 di selezione pubblica per tirocini formativi, riservata ai disabili ai sensi dell'articolo 11 della Legge n. 68/1999, finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di CAM di VII Livello*

tirocini formativi e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale;

## **DETERMINA**

### **Articolo 1 Posti a selezione**

1. E' indetta una selezione pubblica (codice identificativo CAM-VII-2016-L68), per titoli ed esami, per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale da destinare in via prevalente ad attività di natura amministrativo-contabile.
2. La partecipazione alla suddetta selezione è riservata agli appartenenti alle categorie di disabili, di cui all'articolo 1, comma 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti nell'elenco del collocamento mirato della Città Metropolitana di Roma Capitale ed in stato di disoccupazione.
3. Coloro che risulteranno vincitori all'esito della selezione saranno avviati allo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento, di durata pari a quattro mesi, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato. Tale tirocinio prevede l'individuazione di un tutor dell'Ente promotore Città Metropolitana di Roma Capitale e di un tutor dell'Ente ospitante ISFOL, con contestuale attivazione sia dell'assicurazione INAIL che dell'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, a carico dell'Ente ospitante, così come disposto dal D.M. n. 142/1998 attuativo della Legge n. 196/1997. Al termine del tirocinio formativo il tutor interno all'ISFOL redigerà la relazione finale circa l'attività svolta durante il tirocinio, vistata dal tutor della Città Metropolitana di Roma Capitale.
4. Lo svolgimento del tirocinio sarà definito sulla base di verifiche periodiche mensili volte ad accertare l'effettivo conseguimento degli obiettivi formativi individuati.
5. Il tirocinio formativo si svolgerà presso la sede dell'ISFOL (Corso d'Italia n. 33, Roma) e sarà finalizzato allo sviluppo delle attitudini personali e all'acquisizione delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a selezione, tra cui anche:
  - lo svolgimento di attività istruttorie e di revisione di atti, provvedimenti e documenti di natura amministrativo-contabile;
  - lo svolgimento di attività di segreteria;
  - la gestione e l'utilizzo di strumenti informatici (come, ad esempio, software per la rendicontazione contabile, per la gestione del protocollo informatico, ecc.) nello svolgimento dei compiti affidati;
  - la collaborazione con le altre professionalità nel contesto dell'ufficio di destinazione.
6. Al termine del tirocinio formativo, in caso di esito positivo, si procederà all'assunzione a tempo indeterminato.

### **Articolo 2 Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. età minima 18 anni;
  - b. stato di disabilità ai sensi dell'articolo 1, comma 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68;

---

ISFOL

*Bando ISFOL n. 5 del 2016 di selezione pubblica per tirocini formativi, riservata ai disabili ai sensi dell'articolo 11 della Legge n. 68/1999, finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di CAM di VII Livello*

- c. iscrizione nell'elenco del servizio di collocamento mirato per i disabili di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 tenuto dalla Città Metropolitana di Roma Capitale;
  - d. stato di disoccupazione;
  - e. diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I candidati in possesso del suddetto titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea, sono ammessi a partecipare ove lo stesso sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - f. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - g. godimento dei diritti civili e politici;
  - h. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
  - i. buona conoscenza della lingua inglese, nonché delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni comunemente utilizzate;
  - l. buona conoscenza della lingua italiana per i candidati di cittadinanza non italiana;
  - m. idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce compatibilmente con la minorazione sofferta;
  - n. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento;
  - o. non essere stati dichiarati decaduti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa, per aver conseguito il relativo impiego a seguito dell'utilizzo di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti e non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.
2. I requisiti prescritti, come indicati nel comma precedente, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, pena l'esclusione.
  3. L'Amministrazione si riserva di provvedere d'ufficio all'accertamento dei medesimi requisiti.

### Articolo 3 Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione deve pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a Serie speciale – Concorsi ed esami. Tale domanda deve essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (pec) da inoltrare all'indirizzo **direzionedelpersonaleisfol@pec.it**. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Selezione per tirocinio riservata a disabili – codice identificativo CAM-VII-2016-L68". Non sono ammesse altre forme di trasmissione e di invio della domanda di partecipazione.
2. Si considera presentata nei termini la domanda di partecipazione pervenuta entro le ore 23,59 dell'ultimo giorno utile. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno non festivo successivo.
3. La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A, deve essere sottoscritta in forma leggibile, datata e scansionata ed alla stessa deve essere allegata una copia fronte-retro di un documento di identità del candidato in corso di validità, anch'essa sottoscritta in calce. Nella medesima domanda di partecipazione i candidati dovranno

espressamente dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la veridicità dei dati e delle informazioni nella stessa inseriti, nonché la propria consapevolezza circa le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti. Dovranno, inoltre, dichiarare di conoscere ed accettare il vincolo, in caso di vincita delle selezioni, a permanere almeno cinque anni presso la sede di destinazione ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

4. Alla medesima domanda deve essere allegato un dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo datato, firmato in forma leggibile e scansionato in formato pdf. Il *curriculum vitae* dovrà contenere tutti gli elementi (stati, fatti e qualità personali, studi compiuti, titoli conseguiti, servizi prestati, funzioni svolte, incarichi ricoperti, riportando gli esatti riferimenti di ciascun titolo) utili per una corretta valutazione del profilo professionale del candidato da parte della Commissione esaminatrice. **Nel medesimo curriculum il candidato dovrà riportare, prima della firma, l'espressa dichiarazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, circa la veridicità dei dati e delle informazioni nello stesso inseriti, nonché circa la consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti.** L'omesso inserimento di tale dichiarazione, nonché la mancata apposizione della firma autografa in calce al medesimo *curriculum vitae* comporterà la mancata valutazione di quanto nello stesso documento dichiarato dal candidato.
5. I candidati, al fine di avvalersi dei benefici previsti dall'articolo 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'articolo 16, comma 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68, devono altresì richiedere nella domanda gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove di cui ai successivi articoli 6 e 8. In tal caso, i medesimi candidati devono trasmettere, in allegato alla domanda, anche idonea certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria competente, che specifichi gli elementi essenziali del proprio handicap e giustifichi quanto in tal senso richiesto nella domanda.
6. Il mancato rispetto delle modalità di compilazione, predisposizione e trasmissione della domanda di partecipazione, e dei relativi allegati, come individuate nel presente articolo, determina l'esclusione dalla selezione.
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il ritardato recapito della domanda o di qualsiasi altra comunicazione, dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata o da eventuali disfunzioni telematiche da imputarsi ai candidati o a soggetti terzi.
8. Tutti i candidati, che abbiano dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti al precedente articolo 2, sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento della sussistenza dei medesimi requisiti e di controllo della veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati. L'ISFOL potrà richiedere ai candidati, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esibizione, in copia o in originale, dei titoli dichiarati nel *curriculum vitae*; potrà, inoltre, disporre l'esclusione dei candidati laddove gli stessi non risultino in possesso dei requisiti e/o dei titoli prescritti e/o dichiarati.

#### **Articolo 4** **Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente dell'Ufficio dirigenziale Affari Generali e Personale dell'ISFOL – Corso d'Italia n. 33 – 00198 Roma

---

ISFOL

Bando ISFOL n. 5 del 2016 di selezione pubblica per tirocini formativi, riservata ai disabili ai sensi dell'articolo 11 della Legge n. 68/1999, finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di CAM di VII Livello

(tel. 06.85447720 – fax 06.85447310 – email: [personale@isfol.it](mailto:personale@isfol.it) – pec: [direzionedelpersonaleisfol@pec.it](mailto:direzionedelpersonaleisfol@pec.it)).

## **Articolo 5** **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ISFOL ed è composta nel rispetto dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il segretario della medesima Commissione è scelto tra il personale appartenente ai ruoli dell'ISFOL.
2. La Commissione avrà a disposizione 100 punti complessivi, di cui 20 punti per la valutazione dei titoli, 40 punti per ciascuna prova scritta e 40 punti per la prova orale. Il punteggio complessivo, da attribuire a ciascun candidato, sarà determinato sommando la media dei voti ottenuti nelle prove scritte, il punteggio ottenuto in sede di valutazione dei titoli ed il voto riportato nella prova orale.
3. La Commissione esaminatrice dovrà concludere i lavori entro quattro mesi dalla data della prima riunione.
4. Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato nell'apposita sezione del sito internet dell'ISFOL ([www.isfol.it](http://www.isfol.it)).
5. La Commissione potrà svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche.

## **Articolo 6** **Test preselettivo**

1. Al fine di assicurare l'efficacia e la celerità della procedura selettiva di cui al presente bando, l'ISFOL organizza un test preselettivo laddove sia pervenuto un numero di domande di partecipazione superiore alle 100 unità. Non concorrono al limite di cui al periodo precedente le domande presentate dai candidati di cui al successivo comma 4.
2. Il test preselettivo sarà articolato in domande di cultura generale, nonché afferenti elementi di contabilità e di organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione. Alla predisposizione e allo svolgimento del test preselettivo sovrintende un Comitato nominato dal Direttore Generale dell'ISFOL.
3. La data e il luogo di svolgimento del test preselettivo verranno comunicati mediante pubblicazione di un avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale - Concorsi ed Esami e nell'apposita sezione del sito internet dell'ISFOL ([www.isfol.it](http://www.isfol.it)). La mancata presentazione, a qualunque titolo ed a qualsiasi causa dovuta, nel giorno, ora e sede stabiliti per il test preselettivo comporterà l'esclusione dalla selezione.
4. Sono esentati dal test preselettivo i candidati disabili aventi una invalidità uguale o superiore all'80% (ottanta per cento). Di tale stato di invalidità i candidati dovranno farne espressa menzione nella domanda di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente bando.
5. Il test preselettivo è corretto in forma anonima con l'ausilio di tecnologia informatica. I criteri di attribuzione del punteggio per ciascuna risposta esatta, omessa o errata vengono comunicati prima dell'inizio del medesimo test.
6. Non è possibile introdurre nella sede del test appunti manoscritti, libri, pubblicazioni, codici, vocabolari, né ogni altro supporto documentale o elettronico. È, inoltre, vietato introdurre telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. E' fatto assoluto divieto ai candidati di comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali

---

ISFOL

*Bando ISFOL n. 5 del 2016 di selezione pubblica per tirocini formativi, riservata ai disabili ai sensi dell'articolo 11 della Legge n. 68/1999, finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di CAM di VII Livello*

disposizioni, il Comitato delibererà l'immediata esclusione dei candidati dalla selezione. L'ISFOL non assumerà alcuna responsabilità per la custodia di oggetti introdotti dai candidati nella sede di svolgimento del test preselettivo.

7. I candidati sono classificati in ordine decrescente in base al punteggio complessivo ottenuto nel test preselettivo. Sono ammessi a sostenere le prove scritte i candidati classificatisi nelle prime 75 posizioni. Laddove più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio del candidato classificatosi nell'ultima posizione utile, ai sensi del periodo precedente, per l'ammissione alla successiva fase della procedura di selezione di cui al presente bando, gli stessi si intenderanno tutti ammessi a tale fase.
8. Al termine dello svolgimento del test preselettivo è comunicato, mediante avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ISFOL ([www.isfol.it](http://www.isfol.it)), il punteggio conseguito da ciascun candidato nel medesimo test, con l'indicazione dell'eventuale ammissione alle prove scritte.
9. Il punteggio conseguito nel test preselettivo non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini delle graduatorie di merito della presente selezione.

#### **Articolo 7** **Valutazione dei titoli**

1. Dopo le prove scritte di cui al successivo articolo 8, ma prima della correzione delle stesse, si procederà, nei confronti dei soli candidati che avranno sostenute quest'ultime prove, alla valutazione dei titoli sulla base delle modalità e dei criteri preventivamente individuati dalla Commissione esaminatrice. Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di un punteggio pari a 20.
2. In tale ambito saranno valutati:
  - a. la votazione conseguita per il titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale di cui alla presente selezione;
  - b. altri titoli di studio (laurea, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi specifici, ecc.) rispetto a quello per l'accesso al profilo professionale di cui alla presente selezione;
  - c. gli attestati di servizio e gli attestati di qualificazione professionale laddove pertinenti con l'attività relativa al profilo professionale di cui alla presente selezione;
  - d. l'eventuale attività lavorativa svolta laddove pertinente con l'attività relativa al profilo professionale di cui alla presente selezione.
3. I titoli sopra indicati, per poter essere valutati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

#### **Articolo 8** **Prove d'esame**

1. Le prove della selezione consisteranno:
  - a) in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico e l'altra a carattere applicativo. In entrambe le prove verrà verificata la conoscenza da parte dei candidati degli elementi di cultura generale, nonché le nozioni di base in tema di contabilità, di gestione del personale e di organizzazione e funzionamento dello Stato e della Pubblica Amministrazione. Potrà essere, inoltre, verificata la conoscenza dello Statuto e dei Regolamenti dell'ISFOL, consultabili sul sito internet dell'Istituto ([www.isfol.it](http://www.isfol.it)). La

- seconda prova scritta, di cui sopra, potrà essere eventualmente sostenuta attraverso strumenti informatici;
- b) in una prova orale destinata alla verifica del possesso delle competenze occorrenti per il profilo professionale di cui al presente bando, espletata attraverso la discussione sulle attività ed esperienze maturate dal candidato, nonché mediante colloquio di natura teorico-applicativa sugli aspetti individuati al precedente punto a).
2. In sede di prova orale si accerterà inoltre:
    - a) la capacità di espressione, scritta e orale, in lingua inglese;
    - b) il livello di conoscenza e la capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche.
  3. Solo per i cittadini stranieri, la prova orale sarà preceduta da un colloquio per la verifica del possesso del requisito della conoscenza della lingua italiana.
  4. L'avviso relativo alla data, al luogo ed alle modalità di svolgimento delle prove scritte, che si terranno a Roma, verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4a Serie speciale - Concorsi ed esami, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ISFOL ([www.isfol.it](http://www.isfol.it)) almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.
  5. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove scritte muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione, a qualunque titolo ed a qualsiasi causa dovuta, nel giorno, ora e sede stabiliti per le prove scritte comporterà l'esclusione dalla selezione.
  6. Non è possibile introdurre nella sede di esame appunti manoscritti, libri, pubblicazioni, codici commentati, vocabolari. È, inoltre, vietato introdurre telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. E' fatto assoluto divieto ai candidati di comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice delibererà l'immediata esclusione dei candidati dalla selezione. L'ISFOL non assumerà alcuna responsabilità per la custodia di oggetti introdotti nella sede di svolgimento delle prove scritte.
  7. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione pari ad almeno 28/40 in ciascuna delle due prove scritte, nonché pari a 12/20 nella valutazione dei titoli. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ISFOL ([www.isfol.it](http://www.isfol.it)).
  8. I candidati ammessi alla prova orale riceveranno apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (pec), in cui saranno specificati il luogo e la data di svolgimento della stessa. In tale comunicazione verranno indicati i punteggi relativi alla prova scritta ed alla valutazione dei titoli. Tale avviso sarà inviato ai candidati almeno venti giorni prima della data in cui essi dovranno sostenere la prova orale.
  9. Superano la prova orale i candidati che conseguono una votazione di almeno 28/40.
  10. Al termine di ogni seduta relativa all'espletamento della prova orale, la Commissione esaminatrice compilerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi; tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione esaminatrice, verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito ISFOL ([www.isfol.it](http://www.isfol.it)).
  11. Saranno inseriti nelle graduatorie di merito per le assunzioni di cui all'articolo 1 del presente bando soltanto i candidati che avranno conseguito – a seguito della valutazione dei titoli e dell'espletamento delle prove scritte e della prova orale – un punteggio di almeno 68/100, come calcolato ai sensi dell'articolo 5, co. 2, del presente bando.



## Articolo 9

### Formazione e approvazione della graduatoria di merito

1. La graduatoria finale sarà formata in base al punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, in caso di parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. A tal fine, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale, i candidati che intendano far valere tali titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, devono trasmettere, a mezzo di posta elettronica certificata (direzionedelpersonaleisfol@pec.it), all'Ufficio di cui all'articolo 4, i relativi documenti in carta semplice, oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento, debitamente sottoscritto. Da tali documenti deve risultare il possesso dei suddetti titoli di preferenza alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
2. La graduatoria finale, elaborata tenuto conto delle preferenze previste ai sensi del precedente articolo 10, sarà approvata con Determina del Direttore Generale dell'ISFOL e pubblicata nell'apposita sezione del sito internet dell'ISFOL (<http://www.isfol.it>). Dell'avvenuta pubblicazione di tale graduatoria ne verrà dato avviso anche nella Gazzetta Ufficiale – Concorsi ed Esami – 4a Serie Speciale.
3. Nella graduatoria finale, i candidati non vincitori che abbiano riportato un punteggio pari o superiore a 68/100 si intendono idonei rispetto al profilo e livello professionale di cui al presente bando.

## Articolo 10

### Assunzione a tempo indeterminato

1. In caso di esito positivo del tirocinio di cui all'articolo 1 del presente bando, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio, ai sensi dell'articolo 43, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le informazioni oggetto delle dichiarazioni rilasciate dai candidati nella domanda di partecipazione, nonché i dati e i documenti richiesti dall'articolo 3. Laddove si dovessero riscontrare informazioni difformi da quelle presentate e dichiarate dai candidati, non si procederà, salva ogni diversa iniziativa dovuta per legge, alla stipula del contratto individuale di lavoro.
2. Ai candidati vincitori sarà, inoltre, richiesto di produrre la relazione conclusiva sulle residue capacità lavorative in relazione alle mansioni, rilasciata dalla Commissione medica prevista dall'articolo 4, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, integrata dal medico INPS ai sensi dell'articolo 20 della Legge 3 agosto 2009, n. 102.
3. Nel caso in cui i vincitori, senza giustificato motivo, non si presentino nel giorno fissato per la stipula del contratto, sebbene regolarmente invitati, gli stessi saranno dichiarati decaduti con comunicazione formale da parte dell'Amministrazione.
4. I vincitori della selezione immessi in servizio sono soggetti ad un periodo di prova conforme alle disposizioni contrattuali collettive vigenti. Dalla data di sottoscrizione del contratto decorrono gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

**Articolo 11**  
**Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati dall'Ufficio dirigenziale Affari Generali e Personale dell'ISFOL.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; a tal fine, pertanto, i candidati dovranno manifestare nella domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando il proprio assenso al trattamento dei loro dati personali, pena l'esclusione della selezione medesima.
3. I dati personali dei candidati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti di legge. I candidati godono dei diritti previsti dall'articolo 7 del suddetto D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
4. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio dirigenziale Affari Generali e Personale dell'ISFOL.

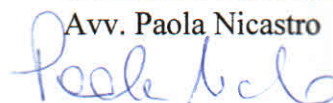
**Articolo 12**  
**Ritiro documenti**


1. I candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando entro sei mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria finale. La relativa domanda andrà a tal fine inoltrata all'ISFOL - Ufficio dirigenziale Affari Generali e Personale – Ufficio Reclutamento, Corso d'Italia 33 – 00198 Roma, a mezzo lettera raccomandata a/r o a mezzo posta elettronica certificata (direzionedelpersonaleisfol@pec.it). Trascorso inutilmente tale termine, l'ISFOL procederà alla distruzione della relativa documentazione.

**Articolo 13**  
**Norme finali e di salvaguardia**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni normative e collettive, anche in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento di personale.
2. Ogni adempimento relativo alla selezione di cui al presente bando, laddove posto in essere dopo il 1° dicembre 2016, deve intendersi relativo, afferente ed imputabile all'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP).

Il Direttore Generale  
Avv. Paola Nicastro





## Allegato A

### Bando di concorso n. 5 del 2016 Domanda di partecipazione - codice identificativo CAM-VII-2016-L68

Selezione pubblica per titoli ed esami riservata ai disabili, ai sensi dell'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 per l'attivazione di tirocini con finalità formative e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale.

All'ISFOL  
Corso d'Italia, 33  
00198 Roma  
direzionedelpersonaleisfol@pec.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
(Nome e Cognome)

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione, per titoli ed esami, riservata ai disabili ai sensi dell'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'attivazione di tirocini con finalità formative e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- a. di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- b. di risiedere a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_;
- c. di essere cittadino italiano;
- d. se straniero, di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- e. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- f. di godere dei diritti civili e politici;
- g. di appartenere alle categorie dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, Legge n. 68/1999, come da certificato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_;
- h. di essere iscritto nell'elenco del collocamento mirato di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- i. di essere in stato di disoccupazione;
- l. di essere in possesso del titolo di studio in \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con la votazione \_\_\_\_\_;
- m. di possedere il seguente livello di conoscenza della lingua inglese (avanzato/intermedio/elementare):
  - comprensione orale: \_\_\_\_\_;
  - produzione orale: \_\_\_\_\_;

ISFOL

Bando ISFOL n. 5 del 2016 di selezione pubblica per tirocini formativi, riservata ai disabili ai sensi dell'articolo 11 della Legge n. 68/1999, finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di CAM di VII Livello

- produzione scritta: \_\_\_\_\_;
- n. di avere una buona conoscenza e capacità di utilizzo dei seguenti applicativi informatici: \_\_\_\_\_;
- o. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce compatibilmente con la minorazione sofferta;
- p. di non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- q. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione e l'utilizzo di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- r. di essere in possesso del/dei titolo/i di precedenza e preferenza di cui all'articolo 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487: \_\_\_\_\_;
- s. di avere necessità dei seguenti ausili per sostenere le prove di esame \_\_\_\_\_ e che l'allegato certificato attestante la necessità dei suddetti ausili è conforme all'originale (*cancellare la lettera se non rilevante*);
- t. di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame \_\_\_\_\_ e che l'allegato certificato attestante la valutazione dei suddetti tempi aggiuntivi è conforme all'originale (*cancellare la lettera se non rilevante*);
- u. di volersi avvalere, in considerazione del proprio stato di disabilità pari o superiore all'80% (ottanta per cento), della possibilità di esonero dal test preselettivo di cui all'articolo 6, comma 4, del bando (*cancellare la lettera se non rilevante*);
- v. di conoscere ed accettare il vincolo, in caso di vincita delle selezioni, a permanere almeno cinque anni presso la sede di destinazione ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il sottoscritto esprime, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il consenso al trattamento dei propri dati personali forniti all'ISFOL per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione alla selezione di cui al bando succitato.

Il sottoscritto richiede, inoltre, che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva di cui al medesimo bando gli venga inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare immediatamente all'ISFOL ogni eventuale variazione dello stesso indirizzo e riconoscendo espressamente che l'ISFOL non assume alcuna responsabilità in caso di inesatta comunicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata sopra richiamato, nonché in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega fotocopia fronte-retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, **sottoscritto in calce.**

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

ISFOL

Bando ISFOL n. 5 del 2016 di selezione pubblica per tirocini formativi, riservata ai disabili ai sensi dell'articolo 11 della Legge n. 68/1999, finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di CAM di VII Livello