

## TRACCE DELLE PROVE

BANDO N. 5/2016 - CODICE IDENTIFICATIVO CAM-VII-2016-L68  
PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19, D. LGS. 33/2013 VIGENTE

**Tracce delle prove scritte**, estratte e non estratte, riferite al **Bando n. 5/2016** – CODICE IDENTIFICATIVO CAM-VII-2016-L68: selezione pubblica, per titoli ed esami, riservata ai disabili, ai sensi dell'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale, di cui al Bando n. 5 del 2016 (Determina del Direttore generale n. 476 del 24 novembre 2016).

---

### PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO

**Traccia 2 - Estratta:** “Si illustri cosa si intende per procedimento amministrativo e diritto di accesso secondo la normativa vigente.”

**Traccia 1 - Non estratta:** “Si illustri il rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento a responsabilità, diritti, doveri, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.”

**Traccia 3 - Non estratta:** “Il bilancio di previsione e il conto consuntivo sono i documenti contabili fondamentali nella Pubblica Amministrazione: se ne illustrino sinteticamente contenuti e finalità.”

---

### SECONDA PROVA SCRITTA A CARATTERE APPLICATIVO

#### Traccia 2 - Estratta

1. Quando la città di Roma è diventata capitale del nostro Paese?
  - A. Pochi anni dopo l'Unità d'Italia e la proclamazione del Regno d'Italia
  - B. Durante il ventennio fascista
  - C. Subito dopo il referendum del 1946 e la vittoria della Repubblica sulla Monarchia
  
2. I dipendenti della pubblica amministrazione sono responsabili per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi?
  - A. Sì, in ogni caso
  - B. No, in nessun caso

C. No, salvo i casi di dolo o colpa grave

3. L'art. 3 del D.Lgs. n. 29/1993 (ora art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001) sancisce una netta separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni che comportano l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi. Tra le altre funzioni del primo gruppo rientra:

- A. La richiesta di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato
- B. L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno
- C. L'organizzazione delle risorse umane

4. La richiesta di accesso ai documenti deve essere rivolta:

- A. all'Amministrazione che ha formato il documento ed entro il termine perentorio di 60 giorni dall'adozione dello stesso
- B. all'Amministrazione che ha comunicato l'avvio del procedimento
- C. all'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente

5. A quale dei seguenti ministeri sono attribuite le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro?

- A. Ministero della Salute
- B. Ministero del Lavoro e delle politiche sociali
- C. Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca

6. Quando un ricorso amministrativo è presentato fuori termine si dichiara:

- A. Irricevibile
- B. Inammissibile
- C. Nullo

7. L'oggetto dell'atto amministrativo:

- A. Deve in ogni caso essere determinato
- B. Può anche non essere determinato, ma deve essere possibile e lecito
- C. Può consistere solo in un comportamento o un fatto

8. Il procedimento amministrativo, alla luce delle più recenti innovazioni legislative, si articola in quattro fasi: fase d'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia. La fase istruttoria è:

- A. Diretta a deliberare il provvedimento ed è la fase in cui si determina il contenuto dell'atto da adottare e la conseguente formazione ed emanazione dell'atto stesso

- B. Diretta ad acquisire e valutare tutti i dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto stesso
- C. Una fase solo eventuale, ricorrente nelle sole ipotesi in cui sia la stessa legge a non ritenere sufficiente la perfezione dell'atto, richiedendo il compimento di ulteriori e successivi atti od operazioni.
9. Negli enti di ricerca le funzioni di indirizzo politico-amministrativo sono svolte da:
- A. Gli organi di governo
- B. I dirigenti generali
- C. I consigli scientifici
10. I Piani triennali di attività di un ente di ricerca sono:
- A. approvati dal Consiglio di Amministrazione e aggiornati allo scadere del triennio
- B. approvati dal Consiglio di Amministrazione e aggiornati annualmente
- C. adottati dal Consiglio di Amministrazione e approvati dal Ministero Vigilante entro 60 giorni, termine oltre il quale si intendono tacitamente approvati
11. Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) cosa si intende con "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"?
- A. Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa
- B. Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal DPR 445/2000;
- C. Il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche
12. Ai dipendenti pubblici sono concessi permessi retribuiti per:
- A. Partecipazione ad assemblee indette dal Sindacato
- B. Particolari motivi personali o familiari, debitamente documentati
- C. Lutto per familiari e parenti
13. E' legittima l'istanza prodotta agli organi dell'amministrazione pubblica sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto?
- A. Si, lo prevede espressamente l'art. 38 del DPR n. 445/2000
- B. No, ciò è escluso dall'art. 38 del DPR n. 445/2000

C. No, occorre la presenza del responsabile del procedimento

14. Gli incarichi di direzione degli uffici di livello dirigenziale delle amministrazioni dello Stato:

- A. Sono conferiti a tempo determinato
- B. Sono conferiti a tempo indeterminato
- C. Possono essere conferiti sia a tempo determinato che a tempo indeterminato

15. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, l'obbligo di prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro si riferisce:

- A. A ogni lavoratore
- B. Unicamente al Responsabile del Servizio prevenzione e protezione dai rischi
- C. Al datore di lavoro

16. In caso di conflitto di interessi i dipendenti pubblici sono tenuti a:

- A. Astenersi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
- B. Astenersi, senza che via sia l'obbligo di segnalare tale situazione
- C. Astenersi, segnalando ogni situazione di conflitto reale e concreto

17. Le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza?

- A. Sì, sempre
- B. Sì, ma solo per esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio
- C. No, mai

18. Ai sensi dell'art. 10, D.Lgs. n. 66/2003, delle quattro settimane di ferie stabilite dalla legge:

- A. due settimane vanno godute nell'anno di maturazione
- B. due settimane vanno sempre godute consecutivamente, nel corso dell'anno di maturazione
- C. due settimane vanno godute consecutivamente, ove ne faccia richiesta il lavoratore, e nel corso dell'anno di maturazione, salvo diversa previsione della contrattazione collettiva

19. Che validità hanno i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni non attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni?

- A. Sei mesi dalla data del rilascio
- B. Illimitata
- C. Due anni dalla data del rilascio

20. Nel sistema operativo Windows, per spostare una finestra nello schermo bisogna:
- A. Premere il tasto sinistro del mouse dopo averlo posizionato sulla barra del titolo e trascinarla dove desiderato sempre tenendo premuto il tasto sinistro
  - B. Premere il tasto sinistro del mouse dopo averlo posizionato in un qualunque punto interno della finestra e spostare il mouse sempre tenendo premuto il tasto sinistro
  - C. Trascinarla con il mouse posizionato sulla riga di stato

---

**Traccia 1 - Non estratta**

- 1. Quando la città di Roma è diventata capitale del nostro Paese?
  - A. Pochi anni dopo l'Unità d'Italia e la proclamazione del Regno d'Italia
  - B. Durante il ventennio fascista
  - C. Subito dopo il referendum del 1946 e la vittoria della Repubblica sulla Monarchia
  
- 2. Il numero dei Ministeri e le rispettive attribuzioni sono determinati con:
  - A. Una legge
  - B. Una delibera della Camera dei Deputati
  - C. Un regolamento del Presidente del Consiglio
  
- 3. Qual è la differenza tra regolamenti e direttive, nel quadro dell'Unione Europea?
  - A. I regolamenti sono direttamente applicabili negli ordinamenti nazionali mentre le direttive vincolano gli Stati membri in ordine al risultato da raggiungere lasciando libertà ai singoli Stati in merito alla forma e ai mezzi da utilizzare
  - B. Le direttive sono vincolanti per gli Stati membri, mentre i regolamenti non sono vincolanti
  - C. Nessuna
  
- 4. Il Garante per la protezione dei dati personali è:
  - A. Un organo collegiale costituito da tre membri, uno designato dalla Camera dei Deputati, uno dal Senato della Repubblica e uno dal Presidente della Repubblica
  - B. Un organo collegiale, composto da quattro membri eletti dal Parlamento
  - C. La persona fisica autorizzata al trattamento dei dati personali
  
- 5. Il Titolo V della Costituzione opera una netta distinzione tra potestà legislativa esclusiva dello Stato e potestà legislativa concorrente delle Regioni. Per quale materia, tra le diverse, è riconosciuta allo Stato una potestà legislativa esclusiva?
  - A. Diritto di asilo e condizione giuridica dei cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea
  - B. Porti e aeroporti civili

C. Tutela e sicurezza del lavoro

6. Gli atti amministrativi generali devono essere motivati?

- A. Mai, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della legge n. 241/1990
- B. Solo quando è previsto da singole leggi speciali
- C. Sempre, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 241/1990

7. In base alla normativa sul procedimento amministrativo (legge n. 241/1990) il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è:

- A. Nullo
- B. Annullabile
- C. Sanabile

8. Il procedimento amministrativo, alla luce delle più recenti innovazioni legislative, si articola in quattro fasi: fase d'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia. La fase decisoria è:

- A. Diretta a deliberare il provvedimento ed è la fase in cui si determina il contenuto dell'atto da adottare e la conseguente formazione ed emanazione dell'atto stesso
- B. Diretta ad acquisire e valutare i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto stesso
- C. Una fase solo eventuale, ricorrente nelle sole ipotesi in cui sia la stessa legge a non ritenere sufficiente la perfezione dell'atto, richiedendo il compimento di ulteriori e successivi atti od operazioni

9. In base alla recente disciplina sugli enti pubblici di ricerca (D.Lgs. 218/2016) lo Statuto dell'ente:

- A. stabilisce la missione e gli obiettivi di ricerca, tenuto conto degli obiettivi strategici fissati a livello europeo e delle linee di indirizzo del Ministero vigilante
- B. regola le attività amministrative, finanziarie, contabili e di organizzazione e gestione del personale
- C. Entrambe le precedenti risposte

10. I Piani triennali di attività di un ente di ricerca sono:

- A. approvati dal Consiglio di Amministrazione e aggiornati allo scadere del triennio
- B. approvati dal Consiglio di Amministrazione e aggiornati annualmente
- C. adottati dal Consiglio di Amministrazione e approvati dal Ministero Vigilante entro 60 giorni, termine oltre il quale si intendono tacitamente approvati

11. Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) cosa si intende con "dichiarazione sostitutiva di certificazione"

- A. Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa
- B. Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione di certificati
- C. Il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche

12. Ai sensi dell'art. 5, c. 8, della legge n. 68/1999 (in tema di collocamento mirato per i disabili):

- A. le pubbliche amministrazioni possono essere autorizzate, su loro motivata richiesta, ad assumere in un'unità produttiva un numero di lavoratori aventi diritto al collocamento obbligatorio superiore a quello prescritto, portando le eccedenze a compenso del minor numero di lavoratori assunti in altre unità produttive della medesima regione. La disposizione non si applica ai datori di lavoro privati
- B. i datori di lavoro privati possono essere autorizzati, su loro motivata richiesta, ad assumere in un'unità produttiva un numero di lavoratori aventi diritto al collocamento obbligatorio superiore a quello prescritto, portando le eccedenze a compenso del minor numero di lavoratori assunti in altre unità produttive della medesima regione. La disposizione non si applica alle pubbliche amministrazioni
- C. i datori di lavoro, pubblici e privati, possono essere autorizzati, su loro motivata richiesta, ad assumere in una unità produttiva un numero di lavoratori aventi diritto al collocamento obbligatorio superiore a quello prescritto, portando le eccedenze a compenso del minor numero di lavoratori assunti in altre unità produttive della medesima regione

13. La normativa di riferimento per la gestione documentale digitale, i documenti informatici e i vari tipi di firma, elettronica e digitale, è:

- A. Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni
- B. Il D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29
- C. Il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150

14. Per un corretto adempimento della prestazione lavorativa, i dipendenti pubblici devono rispettare gli obblighi di:

- A. Diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta

- B. Disponibilità, professionalità, lealtà e puntualità
  - C. Deferenza, imparzialità, decoro e buona condotta
15. Ai sensi dell'art. 54, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, il codice di comportamento per i pubblici dipendenti è reso noto mediante:
- A. affissione in luogo accessibile a tutti i lavoratori
  - B. consegna ai rappresentanti sindacali
  - C. pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e consegna al dipendente all'atto dell'assunzione
16. Ai dipendenti pubblici sono concessi permessi retribuiti per:
- A. Partecipazione ad assemblee indette dal Sindacato
  - B. Particolari motivi personali o familiari, debitamente documentati
  - C. Lutto per familiari e parenti
17. Quando non si può far fronte con il personale in servizio a delle esigenze particolari, le amministrazioni pubbliche cosa fanno?
- A. Non possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza
  - B. Possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza
  - C. Possono conferire incarichi individuali anche in determinando durata e luogo della collaborazione
18. Le ferie annuali, ai sensi dell'art. 10, D.Lgs. n. 66/2003, possono avere una durata inferiore a quattro settimane?
- A. No e non possono essere sostituite da un'indennità per ferie non godute, salvo il caso di risoluzione del rapporto di lavoro
  - B. No, ma ai contratti collettivi è consentito prevedere una durata minore
  - C. No, ma i contratti collettivi possono prevedere siano sostituite dall'indennità per ferie non godute
19. Un sistema per il miglioramento delle relazioni con il cittadino è:
- A. La Conferenza Stato-Regioni
  - B. La conferenza dei servizi
  - C. L'istituzione degli URP
20. Quale tipo di software è definito dal termine «foglio di calcolo»?:
- A. Un programma che permette la visualizzazione e la gestione delle risorse di un computer (hard disk, file, directory, computer di rete, stampanti ecc.)

- B. Un programma che permette di effettuare calcoli, elaborare dati e tracciare efficaci rappresentazioni grafiche
- C. Un programma che permette la stesura e la modifica di testi

---

**Traccia 3 - Non estratta**

1. Quando la città di Roma è diventata capitale del nostro Paese?
  - A. Pochi anni dopo l'Unità d'Italia e la proclamazione del Regno d'Italia
  - B. Durante il ventennio fascista
  - C. Subito dopo il referendum del 1946 e la vittoria della Repubblica sulla Monarchia
  
2. Ai sensi del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento nazionale sono:
  - A. Collocati in aspettativa senza assegni per la durata del mandato
  - B. Collocati in aspettativa con diritto alla conservazione di tutti gli assegni per la durata del mandato
  - C. Collocati in disponibilità senza assegni per la durata del mandato
  
3. L'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio è concessa con legge per periodi:
  - A. non superiori a 6 mesi
  - B. non superiori a 12 mesi
  - C. non superiori complessivamente a 4 mesi.
  
4. In base ai principi disciplinanti il rapporto tra riservatezza e trasparenza è ammesso:
  - A. libero accesso a tutti per visionare documenti pubblici
  - B. libero accesso a tutti per atti e documenti contenenti dati sensibili
  - C. accesso ai soli interessati per i documenti pubblici
  
5. A quale dei seguenti ministeri sono attribuite le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di politiche sociali, con particolare riferimento alla prevenzione e riduzione delle condizioni di bisogno e disagio delle persone e delle famiglie?
  - A. Ministero della Salute
  - B. Ministero dell'Interno
  - C. Ministero del Lavoro
  
6. Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono:
  - A. Astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale

- B. Astenersi in caso di conflitto di interessi, senza che via sia l'obbligo di segnalare tale situazione
- C. Astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto reale e concreto
7. La struttura formale di ciascun atto amministrativo è composta da:
- A. Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione
- B. Preambolo, motivazione, dispositivo, luogo e sottoscrizione
- C. Intestazione, preambolo, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione
8. Il procedimento amministrativo, alla luce delle più recenti innovazioni legislative, si articola in quattro fasi: fase d'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia. La fase d'iniziativa è:
- A. Diretta a deliberare il provvedimento ed è la fase in cui si determina il contenuto dell'atto da adottare e la conseguente formazione ed emanazione dell'atto stesso
- B. Diretta ad acquisire e valutare tutti i dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto stesso
- C. Diretta ad avviare il procedimento e può essere su base autonoma, se promana dallo stesso organo competente, oppure su base eteronoma, se promana da un organo diverso da quello competente all'emanazione dell'atto finale (es. istanze, denunce, ricorsi, ecc.)
9. Negli enti pubblici di ricerca gli atti e provvedimenti amministrativi nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa spettano a:
- A. Il Presidente;
- B. Il Consiglio di Amministrazione;
- C. Il Direttore Generale e i dirigenti di II livello.
10. I Piani triennali di attività di un ente di ricerca sono:
- A. approvati dal Consiglio di Amministrazione e aggiornati allo scadere del triennio
- B. approvati dal Consiglio di Amministrazione e aggiornati annualmente
- C. adottati dal Consiglio di Amministrazione e approvati dal Ministero Vigilante entro 60 giorni, termine oltre il quale si intendono tacitamente approvati
11. Ai sensi dell'art. 15, della legge n. 68/1999 (in tema di collocamento mirato per i disabili), in caso di inadempienze alle disposizioni della stessa legge:
- A. ai responsabili, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si applicano le sanzioni penali, amministrative e disciplinari previste dalle norme sul lavoro pubblico

- B. ai dirigenti dell'unità operativa si applicano le sanzioni penali e disciplinari previste dalle norme sul lavoro pubblico
- C. ai responsabili, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si applicano le sanzioni penali di cui agli artt. 36 e 650 del codice penale
12. Come può iniziare il procedimento di mobilità all'interno dell'ente?
- A. Con una comunicazione informale
- B. Solo con l'invio della posta elettronica interna alla categoria interessata
- C. Con la pubblicazione di un bando
13. Il DPR n. 445/2000 consente che una certificazione sia redatta con mezzi informatici?
- A. Sì, può essere redatta sia interamente che promiscuamente con mezzi informatici
- B. No, in alcun caso
- C. Sì, con esclusione degli atti concernenti procedimenti penali
14. Fra i doveri del dipendente pubblico sussiste l'obbligo di eseguire in ogni caso l'ordine impartito dal superiore gerarchico:
- A. Sì, sempre e in ogni caso
- B. Sì, purché l'atto da compiere non costituisca reato
- C. No, quando l'atto costituisce illecito amministrativo
15. Nelle pubbliche amministrazioni la rappresentanza sindacale unitaria RSU è:
- A. l'organismo elettivo di rappresentanza unitaria di tutti i lavoratori
- B. l'organismo composto dai delegati delle associazioni sindacali maggiormente rappresentative
- C. una modalità elettiva di costituzione della rappresentanza sindacale aziendale da parte degli iscritti ad un sindacato che ne abbia diritto, ex art. 19 dello Statuto dei lavoratori
16. Tra i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni quali di norma hanno una validità illimitata?
- A. Certificato di titolo di studio
- B. Estratto dell'atto di nascita
- C. Entrambe le precedenti risposte
17. L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 pone a carico degli enti pubblici l'obbligo di comunicare, entro il 30 giugno di ciascun anno, l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. La comunicazione deve essere fatta:

- A. Al Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio
- B. All'Autorità Nazionale anticorruzione – ANAC
- C. Alla Direzione Centrale della Finanza locale presso il Ministero dell'Interno

18. I permessi richiesti dal dipendente e concessi in occasione del matrimonio sono retribuiti?

- A. Sì
- B. No
- C. Dipende dal periodo dell'anno in cui si sposano

19. Ai fini dell'erogazione dell'indennità di malattia, il dipendente pubblico ha l'obbligo della reperibilità per eventuali controlli:

- A. Durante le previste fasce orarie
- B. Anche nei giorni festivi
- C. Entrambe le precedenti risposte

20. E' possibile trasferire i dati inseriti in un file con il formato di foglio elettronico in un file leggibile con un programma di video scrittura?

- A. Sì, ma verranno eliminati tutti i caratteri non numerici
- B. Sì, ma verranno eliminati tutti i caratteri numerici
- C. Sì, tramite la conversione del file nello standard previsto dallo specifico programma di videoscrittura

\*\*\*\*\*