

CAPITOLATO TECNICO DEL BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA CONCERNENTE SERVIZI DI RICERCA PER LO SVOLGIMENTO DI: “RASSEGNA E ANALISI DELLE INIZIATIVE DI CARATTERE REGIONALE E SUB REGIONALE VOLTE A MIGLIORARE L'OCCUPAZIONE E L'OCCUPABILITÀ DEI TARGET (DONNE, GIOVANI, STRANIERI, PERSONE CON DISABILITÀ, OVER 50)”

RIF: 131/SLP. - CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.):543764134E

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'ISFOL – Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori – Struttura Lavoro e Professioni – Referente per la Struttura Dott. Mario Gatti - Tel. 06.85447462 ; Referente per l'attività Dott. Alessandro Chiozza- 06.85447467 – E-mail: m.gatti@isfol.it; a.chiozza@isfol.it. Referente per la parte procedurale: Fabio Romito dell'Ufficio Gare e Appalti - E-mail: ufficio.gareappalti@isfol.it - sito internet: www.isfol.it – pec isfolprotocollo@pec.it.

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Oggetto del presente bando è la realizzazione di una rassegna ed analisi delle iniziative di carattere regionale e sub regionale volte a migliorare l'occupazione e l'occupabilità dei target (Donne, Giovani, Stranieri, Persone con disabilità, Over 50) nonché la realizzazione di interviste in profondità/Focus group con i Referenti regionali.

L'Organismo aggiudicatario dovrà provvedere a realizzare compiutamente tutte le attività previste nelle fasi indicate al successivo paragrafo 3.1. ed ai relativi punti indicati da A ad E, secondo le modalità specificate al paragrafo 3.3 ed i tempi di realizzazione indicati al punto 3.4.

3. OBIETTIVI E METODOLOGIA

L'analisi del mercato del lavoro per target, riflettendo il framework metodologico adottato in sede UE, consente di evidenziare caratteristiche e tendenze di segmenti specifici del mercato, rispetto ai quali la COM(2010) 2020 Europa 2020 “Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva”, stabilisce obiettivi precisi: innalzamento del tasso di occupazione delle donne e degli uomini di età compresa tra 20 e 64 anni, da realizzarsi anche attraverso la maggiore partecipazione dei giovani, dei lavoratori più anziani (over 50) e di quelli poco qualificati e una migliore integrazione degli immigrati legali.

A livello nazionale non esiste un osservatorio ricorrente che evidenzi l'investimento e la tipologia di investimento in politiche rivolte a target sia di livello nazionale che locale, che consenta di conoscere e analizzare anche in ottica comparativa, gli investimenti (in qualità e quantità) sulla risoluzione delle problematiche del mercato del lavoro per target specifici. Esistono osservatori locali, ma manca una visione nazionale di come lo Stato e soprattutto le Regioni, titolari delle competenze in materia di lavoro, operino attraverso operazioni di policy mirate. Per soddisfare tale fabbisogno informativo, il progetto promuove un'attività strutturata di osservazione e comparazione delle policy rivolte a target specifici, che consente di raggiungere molteplici obiettivi:

- evidenziare il ruolo della programmazione locale,
- verificare la “direzione” prevalente della produzione di policy,
- verificare la tipologia e natura delle misure adottate,
- contribuire ad una riflessione trasversale sulla risoluzione delle problematiche di target specifici,

- contribuire ad una migliore implementazione delle misure esistenti o alla diffusione di sperimentazioni efficaci;
- fornire un quadro di sintesi nazionale delle politiche pubbliche,
- favorire, attraverso la messa online della Banca Dati, la diffusione di conoscenze in merito alle politiche pubbliche adottate a livello locale.

Pertanto, il suddetto progetto, nell’ottica di raggiungere gli obiettivi citati, fornendo elementi conoscitivi utili al decision making per analizzare il percorso dello Stato Membro Italia verso il raggiungimento degli obiettivi di Europa 2020, richiede un’attività di ricognizione sistematica ed uniforme sulle politiche del lavoro e le relative misure di carattere regionale e sub regionale (laddove richiesto dalla governance territoriale) volte a migliorare l’occupazione e l’occupabilità dei singoli target individuati (Donne, Giovani, Stranieri, Persone con disabilità, Over 50).

Oggetto di rilevazione per ogni target sono le politiche pubbliche, concepite come intervento mirato ad una popolazione determinata con l’intento di indurre un cambiamento in una condizione o in un comportamento, decise da un organo di governo, con implicazione di spesa pubblica. Si adotta l’accezione ristretta di politica come intervento specifico, isolabile rispetto ad altri al quale può essere direttamente attribuito un obiettivo di cambiamento e il conseguimento di relativi risultati. Questo implica che sia definibile l’obiettivo della politica, l’ambito che intende modificare e i risultati attesi. In questo senso pertanto, con il termine “politiche del lavoro” si intendono quelle politiche (policy) che oltre ad agire direttamente nel mercato del lavoro, vi agiscono in maniera selettiva, ossia indirizzandosi specificatamente ad individui o gruppi con particolari esigenze e difficoltà – e perciò distinguendosi dagli assetti istituzionali e regolamentativi complessivi.

Con questa premessa, la ricognizione e catalogazione dovrà innestarsi sulla applicazione di uno strumento di rilevazione delle informazioni che consenta di giungere a comporre un quadro sinottico aggiornato delle politiche attivate a livello nazionale e regionale sui target (Donne, Giovani, Stranieri, Persone con disabilità, Over 50).

3.1. SPECIFICHE TECNICHE

L’indagine sarà articolata nelle seguenti fasi:

- A. Indagine desk con ricognizione sistematica e analisi della normativa primaria e secondaria delle Regioni e delle Province Autonome nonché delle politiche di livello regionale e sub regionale rivolte direttamente o indirettamente ai target sulla base del modello fornito da ISFOL;
- B. Implementazione della Banca Dati con i dati acquisiti in base a quanto definito al precedente punto A. Il disegno del DB sarà predisposto dall’ISFOL;
- C. Realizzazione di interviste e focus group per l’approfondimento sulle politiche pubbliche adottate per favorire l’occupazione/occupabilità dei target in tutte le Regioni e Province Autonome.
- D. Predisposizione di schede regionali di sintesi in merito alle politiche analizzate mediante la realizzazione delle attività previste ai precedenti punti A e C.
- E. Elaborazione di uno studio di fattibilità per la messa a sistema dei processi e degli strumenti di analisi realizzati nel corso della presente attività.

A. Ricognizione ed analisi

La ricognizione deve essere realizzata con l’obiettivo di individuare la normativa regionale vigente in tema di occupazione ed occupabilità di interesse diretto ed indiretto relativamente ai target; la normazione secondaria specifica (Regolamenti, Delibere di Giunta, ecc.); i Bandi e gli Avvisi

pubblici di carattere regionale e sub-regionale pertinenti in merito a politiche e misure in favore dei target.

Ai fini di realizzare l'esame della documentazione acquisita per l'inserimento di informazioni qualificate all'interno del database, verrà utilizzato uno schema di analisi predisposto dall'ISFOL (vedi schema esemplificativo – Allegato 1).

La fase di ricognizione avrà una durata complessiva di tre mesi, come più avanti specificato.

In particolare, il primo mese dovrà portare alla conclusione delle attività relativamente a due Regioni, concordate con l'ISFOL, caratterizzate da differenti contesti territoriali, ampiezza geografica, ecc. La conclusione di tale attività, difatti, dovrà favorire l'implementazione della Banca Dati (vedi più avanti la Fase B) consentendo al contempo una eventuale revisione della stessa in accordo con l'ISFOL. L'Organismo aggiudicatario dovrà pertanto provvedere, allo scadere del primo mese di attività, alla individuazione puntuale delle eventuali problematiche riscontrate in sede di inserimento dati, suggerendo, eventuali soluzioni correttive.

L'analisi della normativa primaria deve intendersi con riferimento alla normativa vigente, indipendentemente dalla data di emanazione delle norme. Per quel che concerne la normativa secondaria, i bandi e gli Avvisi pubblici il periodo di riferimento è quello compreso fra il 1 gennaio 2010 ed il 31 dicembre 2013.

La ricognizione dovrà comprendere i riferimenti individuati in ciascun atto, di rinvio ad altra documentazione purché inerente con gli obiettivi del progetto.

La documentazione dovrà essere acquisita in via prioritaria da siti istituzionali e comunque dovrà sempre essere indicata la fonte di acquisizione. La documentazione acquisita, come più avanti specificato, costituisce uno dei prodotti da consegnare all'ISFOL.

B. Implementazione Banca Dati

L'inserimento delle informazioni qualificate elaborate mediante la puntuale analisi della documentazione realizzata sulla base della griglia ISFOL, avverrà utilizzando una maschera di input progettata dall'ISFOL e implementata da parte dell'Organismo aggiudicatario.

La banca dati e le maschere per l'acquisizione e modifica delle schede dovranno essere sviluppate in tecnologie web compatibili con gli standard ISFOL. La tabella seguente rappresenta lo stack attualmente in uso:

Tecnologie WEB ammesse	
Survey Tool	LimeSurvey
CMS	Plone
Linguaggi di scripting	PHP
RDBMS:	MySQL, PostgreSQL
OS	Red Hat Enterprise Linux

L'Organismo aggiudicatario è comunque tenuto a verificare con l'ISFOL le tecnologie compatibili di cui sopra prima dell'avvio delle attività.

L'inserimento delle suddette informazioni dovrà avvenire contestualmente alla realizzazione delle attività di ricognizione ed analisi e concludersi entro i termini già definiti per la Fase A.

C. Interviste in profondità/Focus group

La fase di realizzazione delle interviste e dei focus group verrà avviata non oltre il termine dei 3 mesi previsti per la fase di ricognizione/analisi della documentazione e dovrà interessare tutte le Regioni/Province Autonome.

Data la molteplicità dei target di riferimento dell'indagine in oggetto, la società esterna dovrà in primo luogo predisporre e fornire all'ISFOL l'elenco dei Referenti istituzionali competenti per i singoli target e successivamente elaborare un'ipotesi di piano di interviste/approfondimenti sulla base dei seguenti obiettivi:

- verificare l'eshaustività della fase di ricognizione;
- sistematizzare le politiche adottate dalle Amministrazioni anche attraverso il confronto con i dati già acquisiti nelle fasi precedenti ed evincere le motivazioni che hanno supportato la definizione delle politiche in esame.

L'Organismo aggiudicatario pertanto dovrà:

1. contattare tutti i referenti istituzionali competenti per i singoli target e verificare con essi la completezza delle informazioni rilevate in sede di ricognizione (Fase A). A tal fine dovrà predisporre specifici elenchi relativi alle politiche individuate accompagnati da brevi schede esplicative. Le schede dovranno essere trasmesse al Referente dopo il contatto diretto e prima delle verifiche da effettuarsi con l'interlocutore;
2. individuare e proporre all'ISFOL un piano di non meno di 21 interviste dirette (una per ciascuna Regione/Provincia Autonoma) elaborato sulla base dei criteri di rilevanza delle politiche individuate e di sostanziale equilibrio delle interviste/approfondimenti per i diversi target.

Il suddetto elenco dovrà essere predisposto in modo da poter essere modificato, sempre sulla base dei suddetti criteri, nel caso in cui vi siano Referenti che si rendono indisponibili alle interviste;

3. individuare e proporre all'ISFOL un piano di non meno di 5 Focus group (una per ciascun target) elaborato sulla base del criterio della maggiore articolazione delle politiche attuate. Ogni Focus group dovrà coinvolgere tendenzialmente 5 Referenti istituzionali di diverse Regioni/Province Autonome.

Il suddetto elenco dovrà essere predisposto in modo da poter essere modificato, sempre sulla base del suddetto criterio, nel caso in cui vi siano Referenti che si rendono indisponibili alle interviste.

Qualora necessario l'ISFOL provvederà a predisporre ed inviare ai Referenti individuati lettere di accreditamento della Società, di illustrazione del progetto, degli obiettivi delle interviste/Approfondimenti e dei Focus group.

Tutti i piani di lavoro ed ogni eventuale modifica dovranno essere approvati dall'ISFOL.

La fase di interviste/Approfondimenti potrà essere avviata contestualmente allo svolgersi della precedente Fase A, purché per le Regioni via via coinvolte sia già ultimata la fase di Ricognizione ed analisi, si baseranno, con particolare riferimento ai punti 2. e 3. su uno schema-guida predisposto dall'ISFOL e terranno conto dei risultati dell'analisi già realizzata sulla documentazione nonché di dati strutturali (tassi di occupazione/disoccupazione; scolarità; immigrazione; ecc.) predisposti dall'ISFOL.

Le interviste di verifica di cui al precedente punto 1. saranno realizzate direttamente dall'Organismo aggiudicatario, che avrà il compito di integrare e/o modificare quando necessario le informazioni di

partenza e successivamente trasmettere contestualmente all'ISFOL e al referente interessato elenchi e schede modificate.

Le interviste e i Focus Group di cui ai precedenti punti 2. e 3. saranno realizzate di norma dall'Organismo aggiudicatario congiuntamente a personale ISFOL, che ne assume la responsabilità. L'Organismo aggiudicatario avrà cura di provvedere alla registrazione ed alla trascrizione delle interviste, all'organizzazione degli incontri, alla logistica inerente eventuali spostamenti dei Referenti territoriali nonché al servizio di catering per gli incontri che si protrarranno per l'intera giornata.

Tutto il materiale inerente le interviste/Focus group dovrà essere consegnate all'ISFOL trascritto, insieme al supporto originale utilizzato per la registrazione.

D. Report regionali

Per ciascuna regione/provincia Autonoma dovrà essere predisposto un report, suddiviso per ogni target, all'interno del quale dovranno essere riportate le informazioni relative a: normativa primaria e secondaria; bandi e Avvisi pubblici; sintesi delle interviste/Focus group in cui si evidenzino gli elementi di maggiore rilevanza in merito alle politiche/misure adottate sul territorio.

E. Elaborazione di uno Studio di fattibilità

A conclusione delle attività l'Organismo aggiudicatario dovrà consegnare all'ISFOL uno Studio di fattibilità che, tenendo conto dell'esperienza realizzata nel corso delle attività specifici in modo dettagliato le modalità sulla base delle quali implementare il percorso di Ricognizione ed analisi nonché della Banca dati, indicando tempi necessari, risorse professionali, ipotesi di costi, fasi di lavoro.

3.2 GRUPPO DI LAVORO RICHIESTO

Per la fornitura in oggetto l'Organismo aggiudicatario dovrà mettere a disposizione congrue risorse organizzative, tecniche, logistiche ed umane tali che garantiscano l'esecuzione dei lavori nei modi e nei tempi prestabiliti.

Per quanto riguarda le risorse organizzative, tecniche e logistiche l'Organismo dovrà garantire, per l'intero periodo di esecuzione dei lavori, una dotazione pari o superiore, in qualità e quantità, a quella indicata in sede d'offerta.

Per quanto concerne le risorse umane, l'Organismo si impegna ad utilizzare, per le attività previste dalla fornitura in oggetto, risorse in numero e di profilo pari o superiore a quello indicato in sede di offerta. Le risorse professionali dovranno avere requisiti non inferiori a quelli descritti nel presente Capitolato.

L'ISFOL si riserva di ricusare eventuali risorse dell'Organismo aggiudicatario ritenute non idonee; in questo caso, l'Organismo si impegna a sostituirle entro il termine massimo di 2 gg. lavorativi.

L'Organismo aggiudicatario dovrà documentare il profilo delle persone che saranno effettivamente impegnate nel progetto mediante curriculum vitae in formato europeo.

L'Organismo aggiudicatario dovrà garantire la presenza delle seguenti figure professionali:

Responsabile di progetto

L'Organismo aggiudicatario dovrà individuare un responsabile di progetto con funzioni di coordinamento tecnico e supervisione scientifica. Tale figura dovrà avere una formazione di tipo sociologico e/o politico-economico a livello universitario e almeno 15 anni di esperienza comprovata in attività di indagine quali-quantitativa in ambito socio-economico, nonché di gestione di attività di ricerca sul campo. Tali esperienze dovranno essere opportunamente documentate.

Ricercatori senior

L'Organismo aggiudicatario dovrà individuare almeno 4 ricercatori senior da impegnare nella rilevazione in oggetto, così da poter assicurare l'esecuzione dell'indagine nei tempi e nei modi stabiliti. Tali figure dovranno avere una formazione di tipo sociologico e/o politico-economico e almeno 10 anni di comprovata esperienza in attività di ricerca sul campo, di analisi delle politiche e di realizzazione di interviste in profondità con Referenti istituzionali.

Il reclutamento e la selezione dei ricercatori sarà a carico dell'Organismo aggiudicatario, l'ISFOL si riserverà di controllarne la professionalità e richiedere eventuali sostituzioni.

Le competenze richieste dovranno essere opportunamente documentate, se necessario l'ISFOL potrà richiedere di visionare tale documentazione.

A ciascun ricercatore dovrà essere assegnato univocamente un codice identificativo che dovrà essere mantenuto nel corso dell'indagine.

L'Organismo aggiudicatario è tenuto ad assicurare la presenza dei ricercatori senior durante la realizzazione delle interviste/Focus group nei casi in cui non sia presente personale ISFOL.

Ricercatori junior expert

L'Organismo aggiudicatario dovrà individuare almeno 5 ricercatori junior expert da impegnare nella rilevazione in oggetto, così da poter assicurare l'esecuzione dell'indagine nei tempi e nei modi stabiliti. Tali figure dovranno avere una formazione di tipo sociologico e/o politico-economico e almeno 5 anni di comprovata esperienza in attività di ricerca sul campo, di analisi delle politiche e di realizzazione di interviste in profondità con Referenti istituzionali.

Il reclutamento e la selezione dei ricercatori sarà a carico dell'Organismo aggiudicatario, l'ISFOL si riserverà di controllarne la professionalità e richiedere eventuali sostituzioni.

Le competenze richieste dovranno essere opportunamente documentate, se necessario l'ISFOL potrà richiedere di visionare tale documentazione.

A ciascun ricercatore dovrà essere assegnato univocamente un codice identificativo che dovrà essere mantenuto nel corso dell'indagine.

Data entry

L'Organismo aggiudicatario dovrà individuare almeno due risorse per il data entry.

Analista programmatore web

L'Organismo aggiudicatario dovrà individuare un analista programmatore con provata esperienza in tecnologie web open source indicate nella precedente tabella (Min. gg/uomo 15).

Sviluppatore web

L'Organismo aggiudicatario dovrà individuare almeno uno sviluppatore web open source con conoscenze delle tecnologie indicate nella precedente tabella (Min. gg/uomo 20).

Le ultime due risorse sopra citate svolgeranno le seguenti attività:

- Coadiuvare il personale interno ISFOL nella fase di analisi e progettazione dell'applicazione;
- Sviluppo dell'applicazione (o implementazione della soluzione software esistente);
- Assistenza tecnica al data entry;
- Ottimizzazione della banca dati;
- Creazione delle viste dei dati aggregati;
- Impaginazione e pubblicazione della banca dati per l'utenza esterna;
- Pubblicazione dei dati in formato Open data (csv, XML, RDF).

Altre figure professionali:

E' inoltre gradito l'inserimento nel gruppo di lavoro delle seguenti figure professionali:

- **Statistico**
- **Grafico web**

3.3 MODALITA' RICHIESTE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di realizzare l'indagine oggetto del presente bando l'Organismo aggiudicatario dovrà:

- 1) Verificare e reperire la normativa regionale vigente in tema di occupazione ed occupabilità di interesse diretto ed indiretto relativamente ai target e comunque coerente con la griglia di analisi predisposta dall'ISFOL.
- 2) Verificare e reperire la normativa regionale secondaria specifica (Regolamenti, Delibere di Giunta, ecc.); i Bandi e gli Avvisi pubblici di carattere regionale e sub regionale pertinenti in merito a politiche e misure in favore dei target.
- 3) Realizzare l'analisi della documentazione sopracitata mediante la griglia di analisi predisposta dall'Isfol;
- 4) Collaborare con l'Isfol per la predisposizione della Banca Dati;
- 5) Trasferire i risultati dell'analisi all'interno della Banca Dati;
- 6) Concludere, entro il primo mese di attività, l'analisi in due regioni, concordate con l'ISFOL ed individuare eventuali correttivi alla maschera di input data;
- 7) Consegnare al termine del primo mese di attività (stipula del contratto) una nota tecnica in merito ad eventuali correttivi da apportare alla maschera di input data, congiuntamente alle singole schede di analisi realizzate ed alla normativa e documentazione analizzata;
- 8) Concludere, al termine dei primi tre mesi di attività (stipula del contratto), le attività di analisi e ricognizione di cui ai punti precedenti e consegnare le singole schede di analisi realizzate ed alla normativa e documentazione analizzata;
- 9) Individuare e contattare, entro 75 giorni dalla firma del contratto, i Referenti competenti per i target nelle diverse Regioni e Province Autonome e verificare con l'ISFOL la lista di contatti;
- 10) Realizzare, entro 120 giorni dalla firma del contratto, le Interviste/Approfondimenti e i Focus group nelle Regioni e Province Autonome e consegna della trascrizione delle Interviste nonché dei supporti originali utilizzati per la registrazione;
- 11) Predisporre, entro 150 giorni dalla firma del contratto, schede regionali, suddivise per ogni target, all'interno delle quale dovranno essere riportate le informazioni relative a: normativa primaria e secondaria; bandi e Avvisi pubblici; sintesi delle interviste in cui si evidenzino gli elementi di maggiore rilevanza in merito alle politiche/misure adottate sul territorio;
- 12) Elaborare uno Studio di fattibilità che specifichi in modo dettagliato le modalità sulla base delle quali implementare il percorso di Ricognizione ed analisi nonché della Banca dati.
- 13) Predisporre un Report finale sulle attività realizzate.

In fase di avvio dell'indagine l'Organismo aggiudicatario dovrà organizzare almeno due incontri preliminari con l'Isfol per condividere le finalità e i modi di operare del committente, gli obiettivi e i risultati attesi dell'indagine, garantendo l'utilizzo corretto e uniforme degli strumenti di rilevazione. In particolare si analizzerà la struttura della griglia di analisi, il significato e gli obiettivi di ogni singolo item. Oltre ai due incontri citati si svolgerà un ulteriore incontro prima della realizzazione delle interviste in profondità

3.4 PRODOTTI DA CONSEGNARE E TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'organismo aggiudicatario si impegna a consegnare all'Isfol 2 copie di ciascuno dei prodotti indicati:

- Nota tecnica della fase di test della scheda di analisi (cartaceo e in word, formato elettronico);
- Documentazione normativa regionale (primaria e secondaria) e la restante documentazione necessaria per l'attività reperita (Bandi e gli Avvisi pubblici, ecc) di carattere regionale e sub regionale in word, formato elettronico;
- Le schede di analisi realizzate in word, formato elettronico;
- Elenco dei contatti, in formato word, formato elettronico, dei Referenti regionali per i diversi target;
- Trascrizione delle interviste/Focus group, (in word, formato elettronico) e supporto originale utilizzato per la registrazione;
- Report, cartaceo e in formato elettronico, word contenente le Schede regionali;
- Studio di fattibilità che specifichi in modo dettagliato le modalità sulla base delle quali implementare il percorso di Ricognizione ed analisi nonché della Banca dati.
- Report Finale, cartaceo e in word, formato elettronico con la descrizione puntuale delle attività effettuate;
- Manuali e documentazione tecnica della soluzione software implementata.

Per le attività sopra esposte si prevede un periodo di realizzazione pari a mesi 5 da declinare secondo la seguente tempistica:

- entro 30 giorni dalla stipula: consegna della nota tecnica in esito al test su due Regioni;
- entro 75 giorni dalla stipula: consegna della lista dei Referenti regionali per target individuati;
- entro 90 giorni dalla stipula: conclusione della attività di ricognizione e analisi della documentazione e conclusione delle attività di data entry;
- entro 120 giorni dalla stipula: realizzazione delle interviste/approfondimenti e dei Focus group nelle Regioni e Province Autonome e consegna del Report con la trascrizione delle Interviste nonché i supporti originali utilizzati per la registrazione;
- entro 150 giorni dalla stipula:, consegna delle schede regionali, dello Studio di fattibilità e del Rapporto finale.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il luogo di esecuzione dei servizi è il territorio italiano. I prodotti richiesti dovranno essere consegnati presso la sede dell'ISFOL di cui al punto 1 del presente capitolato.

5. REFERENTI TECNICI RESPONSABILI DELL'ISFOL

Il referente tecnico per l'ISFOL è il dott. Alessandro Chiozza che coordinerà un gruppo di lavoro afferente la Struttura Lavoro e Professioni

Il Responsabile tecnico-scientifico dell'attività è il Dr. Mario Gatti, Responsabile della Struttura Lavoro e Professioni.

6. RESPONSABILI DEL PRESTATORE DI SERVIZI AGGIUDICATARIO

L'Organismo aggiudicatario entro 15 gg. dalla firma del contratto dovrà nominare e comunicare all'ISFOL una persona a cui verrà affidata la responsabilità di tutte le attività previste dal contratto di appalto che sarà stipulato con l'aggiudicatario, i cui requisiti professionali sono specificati al punto n. 3.2 "*Gruppo di lavoro richiesto*".

7. IMPORTO DEI SERVIZI E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

L'importo massimo dei servizi da realizzare, onnicomprensivo e forfettario, posto a base d'asta è di **Euro 90.000.,00 + iva.**

Tale importo si intende comprensivo del costo relativo alla sicurezza ex art. 86, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che, data la natura e le modalità di svolgimento delle prestazioni, sono quantificabili in € 0.

Nella suddetta quantificazione sono comprese anche le "interferenze" (come previsto dal nuovo comma 3 dell'art. 7 del D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 696 così come modificato ed integrato dalla Legge n. 123 del 3 Agosto 2007, nonché dal Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 - Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, onnicomprensivo e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

Il prestatore di servizi aggiudicatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dallo stesso dovuto e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso allo stesso così corrisposto.

Il contratto con il prestatore di servizi aggiudicatario avrà **durata di 5 mesi.**

8.SERVIZI ANALOGHI

Per SERVIZI ANALOGHI si intende la realizzazione di analisi delle politiche socio-economiche anche su temi non pertinenti quelli in oggetto del presente progetto.

In caso di offerta presentata da PRESTATORI DI SERVIZI TEMPORANEAMENTE RAGGRUPPATI, ciascun prestatore di servizi dovrà dimostrare, a pena di esclusione (in quanto elemento essenziale ai sensi dell'art.46 c.1 bis del D.Lgs 163/2006) il possesso pro quota dei suddetti servizi analoghi: la capogruppo mandataria dovrà dimostrare il possesso di almeno 2 (due) servizi analoghi; la/e mandante/i dovranno dimostrare il possesso di almeno 1 (uno) servizio analogo.

9.PRESTAZIONI PRINCIPALE E SECONDARIA

Come prestazione principale si intende la realizzazione di una rassegna ed analisi delle iniziative di carattere regionale e sub regionale volte a migliorare l'occupazione e l'occupabilità dei target (Donne, Giovani, Stranieri, Persone con disabilità, Over 50) nonché la realizzazione di interviste in profondità/Focus group con i Referenti regionali.

Come prestazione secondaria si intendono le attività legate alla implementazione della Banca dati. In caso di presentazione di offerta da parte di raggruppamenti di prestatori di servizi di tipo verticale, così come indicato all'art. 37, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si sottolinea che le **attività principali** dovranno essere realizzate dalla società capogruppo per una quota non inferiore al 60%, mentre le **attività secondarie** dovranno essere realizzate dalla/e società mandante/i per una quota non inferiore al 20%

10. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – Offerta tecnica”

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Offerta tecnica sulla quale si basa la valutazione della proposta, potrà essere relativa a:

- *Modalità di organizzazione e realizzazione dei servizi*
- *Qualità, ed attinenza dei servizi e dei prodotti proposti*
- *Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro*

L'esperienza professionale di ogni singolo componente il gruppo di lavoro indicato al punto 3.2), deve essere documentata con curriculum in formato europeo, debitamente sottoscritto, da inserire nella Busta B – Offerta tecnica.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'ISFOL ha la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione sia laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela, sia laddove la Commissione giudicatrice valuti le offerte pervenute non rispondenti ai contenuti tecnici ed economici previsti dal presente capitolato.

La procedura di aggiudicazione è quella stabilita dall'art. 3, comma 37 del D.Lgs. 163/06 con il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs 163/06 e s.m.i. e dell'art. 283 del D.P.R. 207/2010, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione ed attribuzione dei punteggi di seguito indicati. La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori di seguito identificati:

A) **QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA** (massimo 90 punti su 100), da valutarsi in relazione alla qualità e alla modalità di realizzazione dei servizi e alle caratteristiche della struttura organizzativa destinata allo svolgimento delle attività, secondo i seguenti criteri e parametri di valutazione:

CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE	<i>Punteggio massimo</i>
1. Modalità di progettazione dei servizi	25
1.1 Qualità, chiarezza ed esaustività del piano esecutivo in merito all'organizzazione, la pianificazione e lo svolgimento delle attività, anche aggiuntive, in coerenza con quanto disposto dal presente capitolato	20
1.2 Eventuali servizi aggiuntivi, comprensivi dell'eventuale servizio di manutenzione, accompagnamento e garanzia post-consegna	5
2. Qualità ed attinenza dei servizi e dei prodotti proposti	40
2.1 Attinenza dei servizi e prodotti proposti in funzione delle effettive esigenze dell'ISFOL	5
2.2 Metodologie e strumenti adottati per garantire la realizzazione e la qualità della ricognizione ed analisi della documentazione (Normativa, Bandi, Avvisi, ecc)	10
2.3 Metodologie e strumenti adottati per garantire la realizzazione e la qualità delle interviste in profondità	10
2.4 Metodologie e strumenti adottati per garantire la qualità e la funzionalità dell'inserimento dati	10
2.5 Modularità, scalabilità e possibilità di riuso degli strumenti applicativi per altri progetti ISFOL	5
3. Qualificazione del gruppo di lavoro	25
3.1 Caratteristiche professionali del responsabile di progetto;	10
3.2 Caratteristiche professionali dei ricercatori senior e junior expert, del personale dedicato al data entry, dello statistico e dell'analista.	15
4. Offerta economica	10

Nel caso in cui le singole proposte fossero inferiori ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico, il punteggio attribuito nella valutazione per il singolo parametro sarà pari a 0.

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione, nonché supportare i giudizi con una idonea motivazione tecnica, ognuno dei componenti della Commissione giudicatrice dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione (parametri di valutazione) individuato nel presente capitolato, un giudizio sintetico discrezionale, corrispondente ad uno fra i 10 giudizi predeterminati, che corrisponderà automaticamente ad un coefficiente tra 0 e 1;
- per ciascun parametro di valutazione, la media matematica dei suddetti coefficienti, così come espressi discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione

- Giudicatrice, verrà trasformata riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima, le medie provvisorie in precedenza calcolate;
- al valore 1 corrisponderà il punteggio massimo attribuibile al singolo parametro di valutazione, proporzionando a tale punteggio massimo gli altri valori ottenuti come sopra specificato.

Sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media, sarà tenuto valido il risultato delle operazioni fino alla quarta cifra decimale.

Con riferimento a detti elementi di valutazione dell'offerta qualitativa ogni parametro di valutazione verrà valutato secondo i seguenti giudizi sintetici discrezionali, corrispondenti automaticamente ai coefficienti numerici indicati:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o assente	0
Quasi del tutto assente o scarso	0,1
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,3
Appena sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

B) OFFERTA ECONOMICA (max 10 punti):

- per l'offerta valida con prezzo più basso: 10 punti;
- per le altre offerte un punteggio inversamente proporzionale al prezzo, ossia calcolato con la seguente formula:

$$P = 10 \times P_{\min}/P_{\text{off}}$$

dove:

P = punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica;

P_{min} = prezzo relativo al concorrente che ha presentato la richiesta minima;

P_{off} = prezzo presentato dal concorrente in esame.

In sede di valutazione delle offerte economiche sarà verificata l'eventuale esistenza di offerte anomale ai sensi degli art. 86 e ss. del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

12. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'ISFOL sulla base delle fatture emesse dal prestatore di servizi aggiudicatario, dopo l'acquisizione del **D.U.R.C.** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità (quattro mesi dalla data del rilascio INPS/INAIL) e previa verifica ed approvazione dei documenti, dei relativi prodotti e dei rapporti sulle attività svolte, consegnati per l'approvazione dal prestatore di servizi aggiudicatario secondo le modalità di seguito indicate:

- **20%** alla consegna della versione definitiva della griglia di rilevazione e del progetto del data base;
- **40%** alla consegna del Rapporto Intermedio, con allegato Catalogo delle esperienze e del data base popolato;
- **40%** alla consegna del Rapporto Finale, con allegata trascrizione di interviste e focus group.

13. PENALI

La tabella che segue considera e quantifica l'importo delle penalità applicabili in conseguenza al riscontro d'inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste.

Tabella delle Penalità

<i>Tipo inadempienza</i>	<i>Penale</i>	<i>Inadempienze soggetto a raddoppio di penale</i>	<i>Massimo di inadempienze consentite</i>
Ritardo nella consegna dei rapporti intermedio e finale secondo il timing previsto	EURO 200,00 al giorno	Superiore a 7 giorni di ritardo	Fino a 20 giorni
Rilevanti e manifeste difformità rispetto alle specifiche tecniche proposte in sede di offerta ed inserite in contratto	EURO 10.000,00 a evento	0	1

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'ISFOL per cause di forza maggiore non imputabili al soggetto aggiudicatario.

L'eventuale reiterazione delle inadempienze darà luogo all'applicazione di una penalità di importo raddoppiato, secondo le modalità indicate nella "Tabella delle penalità" sopra indicata.

Il superamento di anche uno solo dei massimali indicati nella suddetta tabella alla voce "*Massimo di inadempienze consentite*" è da considerarsi inadempienza contrattuale, e pertanto comporterà la risoluzione del contratto. In tal caso, l'ISFOL avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'ISFOL si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore.

Il Responsabile della Struttura
Lavoro e Professioni
Mario Gatti

ALLEGATO 1 – Schema di analisi Politiche/Misure – Maschera di Input Banca Dati
(schema esemplificativo)

Area Territoriale	
Regione	
Provincia	
Bando/avviso/...	
Anagrafica/caratteristiche	
Titolo	
Fonte normativa/programmatoria di riferimento	-
	-
	-
	-
Destinatari	-
	-
	-
....	-
	-
	-
Policy	Verifica con Tipologia intervento policy
Avvio/Durata/ ...	-
	-
	-
	-
Finanziamento totale	Importo in euro
Target	-
	-
	-
....	-
	-
	-
Misura specifica	Vedere tabella Tipologia intervento policy (multi risposta)
Finanziamento	Importo in euro
Eventuale Incremento per target specifico	-
	-
	-
	-
....	-
	-
	-
Specifica Priorità	-
	-
	-
	-
Numero destinatari	Per ogni target riportare, se indicato, il numero dei destinatari
....	-
	-
	-
	-