

CAPITOLATO TECNICO

Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia locali, disinfestazione, derattizzazione, portierato, facchinaggio interno ed esterno, manutenzioni e smaltimento rifiuti presso gli uffici dell'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche in Roma, Corso d'Italia n. 33

ART. 1 – OGGETTO E DURATA

Il presente Capitolato descrittivo e prestazionale stabilisce le condizioni generali e particolari per l'erogazione, con criteri di eticità e sostenibilità dei servizi di pulizia locali, disinfestazione, e derattizzazione, portierato, facchinaggio interno ed esterno, manutenzioni e smaltimento rifiuti presso l'immobile dell'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche in Roma Corso d'Italia n. 33. Il complesso immobiliare sito in Roma nell'isolato d'angolo tra il lato ovest di via Po e Corso d'Italia è composto da vari corpi di fabbrica unificati tra di loro per l'uso terziario che oltre le facciate su strada presentano un cortile esclusivo con accesso indipendente. Il complesso è composto da sei piani fuori terra oltre al piano terreno e quello su via Po ha un piano attico al settimo piano.

Sul lato di Via Po vi sono tre livelli interrati di cui due adibiti a garage e a spazi tecnici per le centrali tecnologiche oltre ad archivi e locali di servizi. Sul lato di Corso d'Italia i livelli interrati sono due e tutti sono serviti da intercapedini perimetrali.

Le aree risultano così distribuite:

	MQ.
AREA OPERATIVA UFFICI	11.165,48
AREA OPERATIVA SPAZI PER DIDATTICA, SEMINARI E RIUNIONI	1.163,98
AREA MAGAZZINI ED ARCHIVI	3.105,07
AREA IMPIANTI	603,74
TOTALE MQ.	16.038,63

E risultano così distribuite nei vari piani:

PIANO	AREA	MQ.
TERRA	AREA OPERATIVA	827,63
	AREA GARAGE/POSTI AUTO	706,66
PRIMO	AREA OPERATIVA	1.755,20
SECONDO	AREA OPERATIVA	1.927,13
TERZO	AREA OPERATIVA	1.588,08
QUARTO	AREA OPERATIVA	1.580,31
QUINTO	AREA OPERATIVA	1.584,27
SESTO	AREA OPERATIVA	1.582,63
SETTIMO	AREA OPERATIVA	320,21
INTERRATO 1	AREA GARAGE E POSTI AUTO	726,70
	SALA OPERATIVA SPAZI DIDATTICA, SEMINARI E RIUNIONI	1.163,98
	AREA IMPIANTI	28,18
	AREA IMPIANTI	120,30
INTERRATO 2	AREA GARAGE E POSTI AUTO	1.581,71
	AREA IMPIANTI	120,30
INTERRATO 3	AREA MAGAZZINO ED ARCHIVI	1.117,45
	AREA IMPIANTI	455,28

Costituisce oggetto dell'appalto l'espletamento delle seguenti attività:

- **pulizia ordinaria:**

i cui interventi consistono in tutte quelle operazioni che devono essere svolte per consentire un corretto e decoroso mantenimento degli uffici e/o altri locali. L'attività con frequenza giornaliera comprende la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti differenziati ed indifferenziati nel rispetto delle vigenti norme di legge che regolano la materia. In particolare, per rifiuti differenziati si intendono: carta e cartone, vetro, plastica, lattine, metallo, cartucce e toner;

- **pulizia periodica:**

i cui interventi consistono in tutte quelle operazioni che, ripetute ad intervalli regolari nell'arco di tempo di durata contrattuale, permettono un buon mantenimento dello stato di pulizia degli uffici e/o locali altri;

- **pulizia straordinaria:**

si intendono le attività non programmate svolte per salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene e per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nella sede oggetto del servizio. Tali attività saranno richieste per eventi straordinari non prevedibili ed urgenti (ad es. pulizie straordinarie per traslochi o lavori) e saranno oggetto di specifico ordinativo, che sarà valorizzato a misura in base alla tariffa oraria onnicomprensiva offerta;

- **disinfestazione e derattizzazione:**

consiste nell'esecuzione di tutte quelle operazioni di bonifica necessarie al mantenimento delle condizioni igieniche ottimali degli edifici rispetto alla presenza di topi, ratti, insetti, batteri e volatili che possono pregiudicare l'agibilità e il comfort nei luoghi di lavoro e in tutti gli altri ambienti (locali tecnici, impianti, magazzini, autorimesse, etc.).

- **portierato:**

servizio di portierato, reception, custodia e controllo degli ingressi negli uffici dell'INAPP.

- **facchinaggio interno ed esterno:**

consiste nell'esecuzione, con mezzi e personale fornito dal Prestatore, del complesso di attività inerenti lo spostamento di beni e materiali da effettuarsi presso lo stesso complesso o edificio (movimentazioni interne) da un edificio/complesso di origine ad un edificio/complesso di destinazione (traslochi).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere oggetto di richiesta di movimentazione gli arredi, le dotazioni d'ufficio, i documenti di archivio, apparecchiature e attrezzature varie e quanto altro occorra per l'allestimento di mostre, convegni e seminari.

- **manutenzioni:**

consiste nell'insieme dei servizi finalizzati al mantenimento dello stato funzionale ed alla conservazione degli impianti dell'INAPP e comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo gli impianti e le attività di seguito elencate: impianti elettrici, impianti idrico-sanitari, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti di sicurezza e controllo accessi, reti e minuto mantenimento edile.

Il contratto avrà **durata** di anni 2 (due), decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione della prestazione di cui all'art. 304 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i e potrà essere prorogato, su richiesta dell'INAPP e con obbligo della impresa aggiudicataria (d'ora in avanti denominata "Fornitore") di accettarlo, alle medesime modalità e condizioni in essere, fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici)

mesi nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara o dell'adesione a Convenzione, Accordo quadro Consip.

La richiesta di proroga dovrà essere inviata per iscritto al Fornitore almeno 60 (sessanta) giorni solari consecutivi prima della scadenza del contratto. Nel caso in cui l'INAPP non intenda avvalersi di tale facoltà, il Fornitore rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

ART. 2 – CLAUSOLA CONSIP E DIRITTO DI RECESSO

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 7 del D.L. 52/2012, conv. in L. 94/2012, ed 1 del D.L. 92/2012, conv. nella L. 135/2012, l'INAPP si riserva la facoltà di revocare la procedura di gara, e/O non aggiudicare, qualora, nel corso del procedimento, fossero attivate convenzioni, Accordi quadro della società Consip S.p.A. aventi ad oggetto il medesimo servizio di cui al presente appalto i cui parametri qualità/prezzo fossero più favorevoli per l'INAPP. Si avverte, inoltre, che ai sensi di quanto previsto all'art. 1, co. 13, del D.L. 92/2012, conv. nella L. 135/2012, l'INAPP ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto che fosse stipulato, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni fino ad allora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche ulteriormente migliorative per la Stazione appaltante.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il valore dell'appalto per la durata dell'intero biennio è stimato in complessivi € 2.000.000,00 (oneri fiscali esclusi) comprensivi di € 10.000,00 per oneri per la sicurezza.

- 1) Servizio di portierato**, dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 5,30 (per consentire l'accesso al personale addetto alle pulizie mentre l'accesso ai dipendenti è consentito alle ore 7,30), e fino alle ore 20,30. Solo per l'accesso al carraio l'apertura dovrà essere prolungata fino alle ore 22,00.
- 2) Servizio di pulizia giornaliera**, dovrà essere svolto dalle ore 6,00 alle ore 9,00 e ripasso dalle ore 12,00 alle 15,00; pulizia periodica; interventi a richiesta; disinfestazione; derattizzazione; per un monte ore complessivo minimo di ore 13.400/annue.
- 3) Servizio di facchinaggio** interno svolto dalle ore 9,00 alle ore 17,00 ed esterno a richiesta.

4) Servizio di manutenzione.

ART .4 - ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice degli Appalti.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 così ripartito

Qualità dell'Offerta Tecnica: punti 70

Offerta Economica: punti 30

- I. **QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA** (massimo 70 punti su 100), da valutarsi in relazione alla qualità e alla modalità di realizzazione dei servizi e alle caratteristiche della struttura organizzativa destinata allo svolgimento delle attività, secondo i seguenti criteri e parametri di valutazione:

CRITERI e PARAMETRI DI VALUTAZIONE	<i>Punteggio massimo</i>
1. Qualità completezza e coerenza della proposta per la realizzazione dei servizi di portierato	20
1.1. Qualità della metodologia proposta per l'organizzazione, la pianificazione e lo svolgimento delle attività	10
1.2. Completezza della proposta in funzione delle esigenze operative della Amministrazione	5
1.3 Qualità delle misure per l'autocontrollo e la sostituzione del personale in ferie ed in malattia	3
1.4 Servizi aggiuntivi proposti	2
2. Qualità completezza e coerenza della proposta per la realizzazione dei servizi di pulizia	40
2.1. Qualità della metodologia proposta per l'organizzazione, la pianificazione e lo svolgimento delle attività	18
2.2. Completezza della proposta in funzione delle esigenze operative della Amministrazione	10

2.3 La qualità della attrezzature tecniche, dei macchinari e dei prodotti	3
2.4 Qualità delle misure per l'autocontrollo e la sostituzione del personale in ferie ed in malattia	4
2.5 Servizi aggiuntivi proposti	5
3. Qualità completezza e coerenza della proposta per la realizzazione dei servizi di facchinaggio	5
3.1. Qualità della metodologia proposta per l'organizzazione, la pianificazione e lo svolgimento delle attività	3
3.2. Completezza della proposta in funzione delle esigenze operative della Amministrazione	2
4. Qualità completezza e coerenza della proposta per la realizzazione dei servizi di manutenzione	5
4.1. Qualità della metodologia proposta per l'organizzazione, la pianificazione e lo svolgimento delle attività	3
4.2. Completezza della proposta in funzione delle esigenze operative della Amministrazione	2

Nel caso in cui le singole proposte fossero inferiori ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico, il punteggio attribuito nella valutazione per il singolo parametro sarà pari a 0.

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione, nonché supportare i giudizi con una idonea motivazione tecnica, ognuno dei componenti della Commissione giudicatrice dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione (parametri di valutazione) individuato nel presente capitolato, un giudizio sintetico discrezionale, corrispondente ad uno fra i 10 giudizi predeterminati, che corrisponderà automaticamente ad un coefficiente tra 0 e 1;
- per ciascun parametro di valutazione, la media matematica dei suddetti coefficienti, così come espressi discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione Giudicatrice, verrà trasformata riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima, le medie provvisorie in precedenza calcolate;
- al valore 1 corrisponderà il punteggio massimo attribuibile al singolo parametro di valutazione, proporzionando a tale punteggio massimo gli altri valori ottenuti come sopra specificato.

Sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media, sarà tenuto valido il risultato delle operazioni fino alla quarta cifra decimale.

Con riferimento a detti elementi di valutazione dell'offerta qualitativa ogni parametro di valutazione verrà valutato secondo i seguenti giudizi sintetici discrezionali, corrispondenti automaticamente ai coefficienti numerici indicati:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o assente	0
Quasi del tutto assente o scarso	0,1
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,3
Appena sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

II. OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti su 100):

- per l'offerta valida con prezzo più basso: 30 punti;
- per le altre offerte un punteggio inversamente proporzionale al prezzo, ossia calcolato con la seguente formula:

$$P = 30 \times P_{\min}/P_{\text{off}}$$

dove:

P	=	punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica;
P _{min}	=	prezzo relativo al concorrente che ha presentato la richiesta minima;
P _{off}	=	prezzo presentato dal concorrente in esame.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le predette condizioni dell'Appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'INAPP si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice degli Appalti, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Servizio.

ART. 5 - CONDIZIONI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Le prestazioni oggetto di appalto dovranno essere svolte con le seguenti modalità:

- nel rispetto delle prescrizioni tecniche e con le modalità e condizioni fissate con il presente Capitolato e con i relativi atti di gara, nonché indicate in sede di offerta, assicurando l'ottimale esecuzione del servizio senza poter addurre giustificazioni di ordine organizzativo;
- l'edificio è consegnato al Fornitore nello stato in cui si trova; nessuna riserva potrà essere sollevata all'atto della consegna circa lo stato dei locali;
- i servizi devono essere effettuati con le modalità indicate nell'art. 5 (Modalità di svolgimento dei servizi).

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Di seguito sono indicate le modalità di svolgimento dei servizi:

Pulizia ordinaria e periodica

gli interventi consistono in tutte quelle operazioni che devono essere svolte per consentire un corretto e decoroso mantenimento degli uffici e/o altri locali.

Tali attività sono programmate come segue:

a) Aree ad uso ufficio

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	FREQUENZA
Svuotamento contenitori per la raccolta indifferenziata e smaltimento dei rifiuti secondo la normativa di legge vigente. Sostituzione sacchetto	Giornaliera
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie) piani di lavoro, scrivanie	Giornaliera
Spolveratura e detersione pavimenti	Settimanale
Spolveratura a umido arredi ad altezza operatore (sedie, mobili, scaffalature, lampade da tavolo, bacheche e suppellettili, hardware e tastiere, ecc..)	Giornaliera
Spolveratura a umido di condizionatori, quadri, termosifoni (ove presenti) e davanzali interni	Settimanale
Detersione porte in legno	Mensile
Disinfestazione	Trimestrale

a) Aree servizi igienici

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	FREQUENZA
Detersione e disinfezione sanitari e pavimenti	Giornaliera
Detersione e disinfezione maioliche	Giornaliera
Svuotamento contenitori per la raccolta indifferenziata e smaltimento dei rifiuti secondo la normativa di legge vigente. Sostituzione sacchetto	Giornaliera
Rifornimento sapone liquido, carta asciugamani e carta igienica	Giornaliera
Pulizia di specchi e mensole	Giornaliera
Pulizia, lavaggio e detersione porte in legno	Mensile
Disinfestazione	Trimestrale

a) Aree Comuni

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	FREQUENZA
Svuotamento contenitori per la raccolta indifferenziata e smaltimento dei rifiuti secondo la normativa di legge vigente. Sostituzione sacchetto	Giornaliera
Svuotamento contenitori per la raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti secondo la normativa di legge vigente. Sostituzione sacchetto	Secondo normativa di legge
Spazzatura e lavaggio pedana e pareti ascensori	Settimanale
Spolveratura e detersione pavimenti	Settimanale
Pulizia, lavaggio e detersione sportelli esterni degli armadi	Mensile
Lavaggio finestre	Semestrale
Svuotamento e pulizia posacenere aree fumatori	Giornaliera
Innaffiatura piante da vaso interne ed esterne (ove presenti)	Bisettimanale (Giornaliera nel periodo Maggio – Settembre)
Spazzatura cortile esterno	Trimestrale
Spazzatura e detersione pavimento seminterrato (archivio, sale formazione, sala server e sala quadro elettrico)	Trimestrale
Spazzatura e detersione pavimenti seminterrati e scale di accesso e corridoi d'accesso seminterrati	Trimestrale
Spazzatura cortile esterno, uscita di sicurezza e rampa interna d'accesso carrabile	Trimestrale
Spazzatura pavimento terrazzi e disostruzione chiusini di scolo delle acque piovane	Mensile
Derattizzazione	Trimestrale

Pulizia straordinaria

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	FREQUENZA
Qualsiasi attività inerente il servizio di pulizia	a richiesta

Fornitura materiale igienico-sanitario:

Fornitura delle seguenti apparecchiature e relativa messa in opera:

- **Apparecchio equipaggiato con asciugamano a rotolo manuale – n. 115 unità. Sostituzione degli asciugamani usati - circa n. 110 a settimana**

- **Dispenser sapone liquido - n. 130 unità. Sostituzione dei flaconi esauriti – circa n.50 flaconi al mese**
- **Dispenser carta igienica equipaggiata a 2 rotoli - n. 112 unità. Consumo carta igienica - circa n. 750 rotoli al mese di carta igienica biodegradabile e di superficie liscia**
- **Contenitore per assorbenti igienici - n. 35 unità compresa la fornitura e la sostituzione sistematica delle pasticche antiodore**

Facchinaggio interno

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	FREQUENZA
Movimentazioni interne	giornaliero

Facchinaggio esterno

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	FREQUENZA
Movimentazioni da un edificio/complesso di origine ad un edificio/complesso di destinazione (traslochi).	a richiesta

Gestione della manutenzione ordinaria degli elevatori

DATI OBBLIGATORI DELLA SOCIETA' CHE GESTIRA' LA MANUTENZIONE DEGLI ELEVATORI (N. 9 ASCENSORI E N. 2 MONTACARICHI)

- **indirizzo della sede operativa dotata di una struttura** di coordinamento per la gestione delle attività tecniche, amministrative e di magazzino inerenti il presente appalto, ubicata nel territorio regionale tale da consentire gli interventi entro il tempo previsto;
- **uno o più numeri telefonici e di fax, di reperibilità e pronto intervento** attivi 24 ore su 24, cui segnalare le eventuali richieste di intervento. Numeri telefonici collegati ad apposito **Numero Verde** attivato allo scopo, con onere a carico della Ditta;
- **il/i nominativo/i del/dei responsabile/i della struttura** sopra citata ai quali rivolgersi in via ordinaria e nei casi di urgenza;
- **elenco nominativo degli operai e/o tecnici della ditta** che saranno adibiti all'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, come specificato al successivo art. 22 "Norme relative al personale addetto all'attività".

CONDUZIONE DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni del servizio oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite rispettando tutte le procedure e le specifiche tecniche sotto descritte.

La Ditta Appaltatrice dovrà svolgere le operazioni di **manutenzione ordinaria preventiva (servizio di controllo periodico)** in maniera autonoma e pianificata, con la periodicità necessaria concordata, in modo da garantire la perfetta efficienza, affidabilità e sicurezza degli impianti elevatori degli edifici interessati.

Per gli interventi di **manutenzione ordinaria correttiva** dovrà essere garantito il **servizio di reperibilità e pronto intervento** tramite presidio telefonico per la ricezione della richiesta di intervento e la reperibilità dei propri tecnici in grado di intervenire tempestivamente.

Nessuna motivazione potrà essere addotta per sospendere la reperibilità e la pronta disponibilità che devono essere garantite anche in caso di scioperi generali, di categoria o aziendali.

MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA - CONTROLLI PERIODICI

Per “**manutenzione ordinaria preventiva**”, si intende l’insieme degli interventi finalizzati ad assicurare la continua e completa efficienza, affidabilità e sicurezza degli impianti, volti a ridurre il normale degrado d’uso e diminuire la probabilità di guasto, mediante riparazione o sostituzione di elementi e parti di impianti deteriorati o usurati, e l’effettuazione di un programma di controlli periodici a intervalli predeterminati.

Il servizio dovrà essere svolto attraverso visite di controllo con frequenza di almeno **una visita al mese**, durante le quali la Ditta Appaltatrice dovrà eseguire tutte le operazioni di controllo e manutenzione stabilite e quant’altro necessario per il regolare funzionamento dell’impianto, nonché le verifiche previste ai sensi del D.P.R. 162/99, con le periodicità ivi definite.

Durante le visite di controllo, la Ditta Appaltatrice provvederà, a titolo indicativo e non esaustivo, ad effettuare:

- un controllo generale dell’elevatore, stando in cabina per verificare il regolare funzionamento dello stesso, osservando gli avviamenti e gli arresti, il funzionamento e la rumorosità delle porte interne ed esterne;
- un’ispezione di tutto l’equipaggiamento installato nel locale macchina con la cabina ferma ed in marcia;
- il controllo dello stato di efficienza di tutte le apparecchiature meccaniche, idrauliche, elettromeccaniche ed elettriche installate nelle sale macchine quali: argano, viti senza fine, ingranaggi elicoidali, cuscinetti di spinta, supporti, carrucole, pulegge, bobine del freno elettromagnetico, limitatore di velocità, avvolgimenti statorici e rotorici delle macchine elettriche, collettori, raddrizzatori, apparecchiature oleodinamiche per gli impianti a pistone;
- la verifica dello stato di efficienza degli interruttori automatici, dei contattori, dei fusibili, del grado di isolamento;
- il controllo dello stato di integrità delle parti murarie e basamenti di appoggio connessi all’integrità conservativa degli impianti;
- la verifica nei vani corsa dello stato delle guide e dei bordiglioni, funi di trazione affinché il prescritto coefficiente di sicurezza risulti invariato, funi di compensazione e quelle del limitatore di velocità con le relative apparecchiature per l’arresto di cabina sulle guide in caso di eccesso di velocità, carrucole di rinvio, cilindri e pistoni negli impianti oleodinamici;
- la verifica di possibile presenza di acque infiltrate nelle fosse degli elevatori ed eventuale loro prosciugamento;
- il controllo ai piani dello stato delle botoniere, delle segnalazioni luminose degli interruttori elettrici, della sospensione delle porte, serrature, chiudiporta, invertitori di corsa, contatti di livellamento, porte di piano, meccanismi di blocco delle porte automatiche, scorrimento delle stesse, dispositivi per l’azionamento ed il controllo della chiusura ed apertura delle stesse, serrature e contro serrature, dispositivi di richiusura automatica;
- la verifica nelle cabine delle botoniere, segnalazioni luminose, cellule fotoelettriche, chiudiporta automatici, contatti delle porte, gli apparecchi di sicurezza, i pattini, le sospensioni delle porte, i citofoni, i corpi illuminanti, l’integrità dei pavimenti, dei rivestimenti interni di cabina e la intelaiatura portante della stessa;

- la verifica dell'impianto di segnalazione sonora di allarme, del sistema di richiesta aiuto al centro assistenza, del combinatore GSM dove presente.

I sopracitati controlli e verifiche dovranno effettuarsi con le seguenti periodicità:

a) Controlli Mensili

- grado di lubrificazione ed ingrassaggio di ingranaggi e cuscinetti;
- funzionalità dei contattori di quadro elettrico e stato di usura dei contatti;
- segnalazioni luminose in cabina ed ai piani;
- illuminazione ordinaria e di emergenza nelle cabine e locali macchine;
- citofoni di cabina;
- impianti allarme;
- bottoni e bottoniere di cabina e di piano;
- adeguato livellamento al piano;
- relè necessari per il collegamento al sistema centralizzato di controllo e sicurezza;
- combinatori telefonici presenti nelle cabine passeggeri degli impianti;
- rispondenza alle norme antinfortunistiche dei dispositivi installati e di quelli a corredo;
- integrità completa di tutti gli organi meccanici di sala macchine e vano corsa;
- verifica di tutti i dispositivi oleodinamici ed elettromeccanici connessi alla cabina ed alle sue strutture mobili quali porte e suoi contatti, cellule fotoelettriche, controllo velocità di apertura e chiusura delle porte; componenti per quadri di manovra: salvamotore magnetotermico, interruttori magnetotermici e differenziali, alimentazione del circuito di allarme con batteria tampone, relè di qualsiasi tipo, teleruttori, gruppo teleinvertori salita-discesa (S/D), trasformatore monofase e/o trifase e relativi collegamenti, valvola automatica manovra o luce, gruppo ritardatore, raddrizzatore di corrente, selettore elettrico di manovra; gruppo motore-argano-freno, pulegge di rinvio, regolatore velocità argano, coppia vite senza fine-ruota elicoidale, bronzine, puleggia di trazione, cuscinetto reggispinta, gruppo freno, elettromagnete del freno, bobina dell'elettromagnete, ganasce del freno, ferodi, molle e tiranti freno, motore aprifreno, bronzine motore, motore compreso adattamento al semigiunto e al basamento, controllo e rabbocco livello olio coppa dell'argano; apparecchiature elettromeccaniche del vano corsa e porte di piano: linee elettriche fisse del vano corsa (commutatori, bottoniere, serrature, allarme, ecc...), linea elettrica luce vano corsa, sistema citofonico, apparecchio telefonico di emergenza in cabina, pattini del contrappeso, serbatoio olio per ingrassaggio guide, serratura e controserratura, apertura e chiusura porte di piano, fissaggio pannelli porte di piano, bobina di sgancio esterna sottovetro, bottoniera di piano, ammortizzatore a molla sotto il contrappeso; apparecchiature elettromeccaniche del locale macchina: tutte le linee elettriche complete nel locale macchina, dall'interruttore generale al quadro di manovra, linee di forza motrice, linee freno, impianto di illuminazione, linee di terra, porta locale, cassetta porta-chiavi esterna;
- controllo delle funi di trazione e sollevamento, usure, fili rotti e attacchi; cabina: rivestimento cabina, ante cabina, maniglie porte, cerniere porte, fondo di cabina, tappeto o pavimento cabina, specchiature cabina (vetro, specchio o altro), elettromagnete con relativo pattino retrattile, bottoniera di cabina, operatore porte automatico completo di sospensione, fotocellule per interdizione chiusura porte con relativa linea elettrica, pattini di scorrimento con relativi supporti, gruppo paracadute, illuminazione di emergenza, targhette: identificazione impianto, dati impianto, dati e contatti manutentore, segnaletica per emergenza, segnaletica informativa; centraline oleodinamiche e componenti elettromeccaniche: elettrovalvole con relativi collegamenti e accessori, termostato olio, termostato resistenza scaldia olio, guarnizione pistone, funi, olio centralina con relativo rabbocco, centralina ascensore, gruppo motore pompa, valvole varie, manometri, termostati, controllo perdite olio dei pistoni idraulici; dispositivo automatico ritorno al piano: dispositivo elettronico con ritorno al piano e apertura porte in caso di emergenza, batterie tampone, caricabatteria e centralina.

b) Controlli Trimestrali

- pulizia, lavaggio con idonei prodotti e lubrificazione dei binari di scorrimento delle porte di cabina e di piano, controllando che queste scorrano liberamente;
- pulizia dell'interno cabina, delle porte di cabina e delle soglie delle porte di cabina;
- pulizia del vano corsa protetto da reti metalliche, lamiera o vetro, sia internamente che esternamente.

c) Controlli Semestrali

- simulazione con verifica delle principali funzioni dell'impianto;
- verifica del grado di isolamento degli avvolgimenti elettrici;
- verifica dei collettori elettrici;
- verifica dei circuiti di conversione della corrente elettrica;
- verifica dell'efficienza dei collegamenti verso terra;
- verifica della velocità di esercizio dell'impianto e sua variazione;
- ispezione e controllo a vista dei cavi lungo il loro percorso;
- basamenti ed opere murarie;
- verifica schemi, cartelli e dispositivi antinfortunistici;
- pulizia del tetto di cabina, della fossa, del locale macchina;
- pulizia, disinfestazione e igienizzazione della fossa ascensore e locale macchina;
- ogni altra verifica semestrale dell'impianto elevatore ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 162/99 eventualmente non già eseguita.

Assistenza tecnica alla verifica biennale degli organi competenti in relazione al D.P.R. 162/99 art. 13

Al termine di ogni visita dovrà essere redatto in forma chiara e leggibile un **“rapporto di visita”**, firmato dal tecnico manutentore, sottoscritto dal “Referente degli impianti elevatori” dell'immobile, e inviato alla Regione, allo scopo di attestare il regolare svolgimento delle visite di controllo. Nel rapporto di visita dovrà essere annotato:

- data e ora della visita;
- luogo (specifica edificio e indirizzo)
- dati impianto (n. fabbricazione e matricola se presente);
- nominativo del tecnico manutentore;
- operazioni effettuate;
- descrizione dettagliata eventuali interventi di manutenzione eseguiti e/o elementi sostituiti;
- eventuali comunicazioni o osservazioni ritenute necessarie.

Tale rapporto dovrà essere sempre riportato, o conservato in copia, anche sull'apposito “registro di manutenzione”.

Se si rendesse necessaria la sostituzione di parti meccaniche o elettriche si dovrà dare comunicazione all'amministrazione appaltante e solo dopo l'autorizzazione si potrà procedere.

Manutenzioni

Con riferimento ai seguenti servizi già contenuti nel precedente capitolato tecnico, quelli evidenziati in rosso non sono da erogare in quanto a carico della proprietà

In verde sono evidenziati altri servizi non precedentemente ricompresi:

COMPONENTE	INTERVENTO	FREQUENZA
Elevatori		
Elevatori	Verifica funzionalità attacchi funi e catene, verifica funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici	6 mesi
Elevatori	Verifica regolare funzionamento dei dispositivi di sicurezza, verifica efficienza d'impianto	24 mesi
Impianto antincendio		
Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio	Verifica	6 mesi
Centrale segnalazione automatica	Verifica funzionalità	6 mesi
Estintore carrellato	Ricarica	18 mesi
Estintore carrellato a polvere – 2 unità da 30 Kg e da 50 Kg	Verifica	6 mesi
Estintore carrellato a polvere – 2 unità da 30 Kg e da 50 Kg	Ricarica	18 mesi
Estintore portatile a polvere n. 161 e CO2 25 – per un totale di circa n. 186	Verifica	6 mesi
Estintore portatile a polvere n. 161 e CO2 25 – per un totale di circa n. 186	Ricarica	18 mesi
Idrante	Manutenzione	6 mesi
Idrante	Prova pressione idrante	12 mesi
Impianti di rilevazione fumi	Verifica	1 mese
Naspi, idranti a rete idrica	Verifica	6 mesi
Porte tagliafuoco, maniglioni antipanico e relative accessori	Manutenzione	6 mesi
Porte tagliafuoco maniglioni antipanico e relative accessori	Verifica	1 mese
Pulsanti di allarme antincendio	Verifica, Manutenzione	6 mesi
Sprinkler	Verifica	6 mesi
Sirene Sistema di allertamento	Verifica	6 mesi
Valvole impianto idrico antincendio	Verifica	6 mesi
Impianti di sicurezza e comando accessi		
Controllo accessi: lettori di badge	Pulizia	6 mesi
Controllo accessi: lettori di badge	Verifica funzionamento	3 mesi
Controllo accessi: Monitor	Verifica alla funzionalità	3 mesi

Controllo accessi: porte motorizzate	Verifica funzionalità	3 mesi
Controllo accessi: tornelli per accesso uffici	Pulizia	2 mesi
Controllo accessi: tornelli per accesso uffici	Verifica funzionalità	1 mese
Impianto idrico-sanitario		
Apparecchi sanitari	Verifica funzionalità asciugatori meccanici	6 mesi
Apparecchi sanitari	Verifica funzionalità scaldacqua elettrici	12 mesi
Sanitari: Water – n. 112 unità Bidet – n. 53 unità Lavabo – n. 130 unità Scaldacqua – circa n. 40 unità		
Controllo della corretta dell'acqua di adduzione di rete nei vari rubinetti a monocomando e a manopole, pulizia dei rompighetti ed eventuale pulizia dei filtri dei rubinetti a squadro	controllo	3 mesi
Controllo del deflusso degli scarichi delle acque nere e delle acque chiare	controllo	3 mesi
Controllo del morsetto retrovaso e relative canotto, cassetta di scarico (galleggiante, catis e relativi pulsanti di scarico)	controllo	3 mesi
Controllo di tutti i flessibili (lavabo, bidet e scaldacqua)	controllo	3 mesi
Se si rendesse necessaria la sostituzione degli elementi sopra elencati si dovrà dare comunicazione all'amministrazione appaltante e solo dopo l'autorizzazione si potrà procedere.		
Impianto elettrico		
Accumulatori stazionari e relativi armadi	Verifica impianto antideflagrante	3 mesi
Accumulatori stazionari e relativi armadi	Verifica stato di conservazione e di carica delle batterie e delle connessioni elettriche. Pulizia armadi e verifica funzionalità	1 mese
Accumulatori stazionari e relativi armadi	Verifica ventilatori ventilazione locali	6 mesi
Batterie di rifasamento	Pulizia quadri e verifica funzionalità	1 mese
Batterie di rifasamento	Verifica stato di conservazione e di carica delle batterie	3 mesi
Cabine elettriche	Pulizia, verifica funzionalità	1 mese
Cabine elettriche	Verifica	12 mesi

Cabine elettriche	Verifica efficienza apparecchiature, verifica	6 mesi
Corpi illuminati luce normale, emergenza e sicurezza	Controllo ed eventuale sostituzione lampade non funzionanti, con relativo smaltimento delle lampade esauste	1 settimana
Corpi illuminati luce normale, emergenza e sicurezza	Pulizia e controllo fissaggio	6 mesi
Corpi illuminati luce normale, emergenza e sicurezza	Verifica e controllo funzionamento dei punti luce e apparecchiature varie del circuito di illuminazione (quadretti di illuminazione e comando, interruttori, interruttori differenziali, tubazioni e canaline protettive, corpi illuminati luce normale, emergenza e sicurezza fusibili, schermi protettivi, prese luce, collegamenti di terra interruttori crepuscolari, ecc.) per garanzia livelli illuminotecnici, Controllo funzionalità sistemi regolazione e controllo circuiti illuminazione. Verifica corretta regolazione dispositivi di protezione	3 mesi
Gruppi statici di continuità – circa 15 unità	Messa fuori servizio dei gruppi con pulizia e serraggio morsetti, controllo di funzionamento degli interruttori, degli apparecchi di comando e controllo	3 mesi
Gruppi statici di continuità – circa 15 unità	Verifica stato di conservazione e di carica delle batterie, controllo pannelli sinottici e centrali	6 mesi
Impianti di illuminazione di sicurezza	Verifica	1 mese
Impianto di protezione contro le scariche atmosferiche	Controllo collegamento collettore di terra e di conservazione degli elementi di captazione	12 mesi
Interruttori BT e MT – quadri di piano	Controllo superfici di contatto delle apparecchiature di interruzione di tipo meccanico, verifica livello e stato di conservazione olio di interruttori a volume d'olio ridotto	6 mesi
Interruttori BT e MT – quadri di piano	Verifica corretta regolazione dispositivi di protezione	3 mesi
quadri elettrici di piano di diverse dimensioni (circa n. 50)	Verifica di funzionalità interruttori differenziali	3 mesi
Quadri elettrici media e bassa tensione	lettura di amperometri voltmetri frequenzimetri, contatori con registrazione dei valori rilevati su quadri di MT	1 mese

quadri elettrici di piano di diverse dimensioni (circa n. 50)	Messa fuori servizio quadro di comando con pulizia e serraggio morsetti, controllo di funzionamento	6 mesi
Rete di distribuzione media e bassa tensione	Pulizia, verifica consistenza e fissaggio di cavedi, passerelle, porta cavi, canale, blindosbarre, tubazioni setti tagliafuoco ecc	12 mesi
Rete di distribuzione media e bassa tensione	Verifica carico sulle linee e eventuale riequilibrio dei carichi	6 mesi
Rete di distribuzione media e bassa tensione	Verifica del collegamento alla rete di terra di tutte le prese elettriche della idoneità delle spine di collegamento della protezione con interblocco delle utenze > 1KW delle torrette a pavimento	3 mesi
Rete di terra	Controllo stato collegamento della rete con dispersori; eventuale smontaggio ed ingrassaggio dei morsetti	12 mesi
Rete di terra	Ispezione e verifica dello stato dei conduttori di protezione o equipotenziali sia principali che supplementari	6 mesi
Rete di terra	Misura resistenza di terra	24 mesi
Trasformatori	Prelievo e verifica campione olio	12 mesi
Trasformatori	Pulizia generale con verifica della corretta temperatura di funzionamento dei trasformatori in resina	6 mesi
Trasformatori	Verifica livello olio e stato dei Sali con eventuale ripristino	1 mese

Piccola manutenzione edile

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	FREQUENZA
Attività di verifica e monitoraggio delle strutture edili e complementari alle stesse presenti presso l'immobile comprensiva dei materiali di consumo e/o di usura e dei ricambi necessari per l'effettuazione dell'attività	3 mesi

Portierato

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	FREQUENZA
Accogliere, fornire informazioni e smistare gli ospiti nei vari uffici di competenza, evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati; controllare gli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, al fine di evitare l'accesso a persone non autorizzate; gestire eventuali sistemi di sicurezza (controllo accessi, rilevazione allarmi antincendio, sistemi antintrusione, etc.) con conseguente rilancio di allarmi nei confronti degli organi competenti ed esecuzione delle disposizioni relative al piano di sicurezza in caso di emergenze secondo quanto stabilito dal piano di emergenza dell'immobile	giornaliero

In caso di festività infrasettimanali, ove non espressamente previsto, i servizi di pulizia e/o portierato che hanno frequenza giornaliera non dovranno essere eseguiti né tantomeno recuperati,

Il servizio di pulizia con frequenza periodica dovrà invece essere svolto nella giornata antecedente o in quella successiva alla festività, e concordato direttamente con l'INAPP.

ART. 7 - ALTRI ONERI E SPESE A CARICO DEL FORNITORE

Il Fornitore, inoltre, deve:

- assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che dovessero derivare per qualsiasi motivo, a persone e/cose derivanti dalle prestazioni inerenti il presente contratto, tenendo sollevata l'INAPP da ogni conseguenza diretta o indiretta;
- rispettare l'obbligo per il personale addetto alle operazioni di indossare, oltre a idonei abiti da lavoro (divisa, ect) e altre dotazioni DPI nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., anche la tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta appaltatrice;
- far osservare in modo scrupoloso al personale addetto ai servizi cui gli stessi sono assegnati il rispetto delle modalità di svolgimento dei servizi di cui all'art. 4;
- informare gli operatori addetti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio; assicurare che nell'espletamento del servizio gli operatori addetti si astengano dal prendere visione delle pratiche d'ufficio, documenti, corrispondenza, nonché di qualsiasi altra informazione e/o dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- assicurare per quanto possibile che il personale addetto sia stabile, comunicando eventuali variazioni all'INAPP con un preavviso di 48 (quarantotto) ore;

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di contratti di lavoro ed eventuali integrativi, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, tutela dei lavoratori, nonché previdenza, assistenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- allontanare dal servizio, su richiesta motivata dell'INAPP, i propri dipendenti o soci che abbiano tenuto un comportamento non consono, o che non siano ritenuti idonei a svolgere le mansioni assegnate;
- garantire, entro la data di attivazione dei servizi oggetto dell'appalto, l'attività di cooperazione e coordinamento fra datori di lavoro ai fini della redazione del D.U.V.R.I, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008. Tale attività dovrà inoltre essere assicurata per tutta la durata dell'appalto;
- applicare la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e preventivamente formare il proprio personale anche in materia di primo soccorso aziendale e di lotta antincendio (rischio medio);

Inoltre, il personale addetto alle operazioni di pulizia, senza che ciò dia diritto a nessun particolare compenso in aggiunta a quello contrattuale, è obbligato a:

- a) spegnere le luci nei locali non occupati a fine servizio e limitare allo stretto necessario il consumo di energia elettrica per illuminazione durante lo svolgimento del proprio servizio;
- b) chiudere i rubinetti per evitare inutili sprechi di acqua e qualora ci siano perdite o guasti informare immediatamente l'INAPP;
- c) riporre a fine servizio negli appositi locali e/o armadi le attrezzature e i prodotti utilizzati;
- d) segnalare immediatamente all'INAPP qualsiasi danno provocato o comunque riscontrato durante lo svolgimento delle proprie prestazioni;
- e) chiudere a fine servizio le finestre.

L'inosservanza degli obblighi previsti dal presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'INAPP e fa sorgere il diritto per l'INAPP al risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

ART. 8 - CLAUSOLA SOCIALE

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'INAPP ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dal Fornitore.

Il presente appalto è altresì sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della

manodopera. A tal fine il Fornitore si obbliga all'osservanza di tutte le leggi (ivi compreso il D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e la Legge n. 35 del 6/4/2012) e delle norme previste dalla Contrattazione Collettiva vigente per le imprese di pulizia/multiservizi e trasporto merci in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante. Al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

Il Fornitore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento (CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi - CCNL per il trasporto merci) e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta.

Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del sindacato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione. Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rinvia a quanto previsto dalla Legge n. 146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi CCNL e dai Contratti decentrati per quanto riguarda i contingenti di personale.

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, L'INAPP provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

Il Fornitore è comunque tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'INAPP, nonché a garantire un servizio, pur minimo, di emergenza.

Il Fornitore è altresì tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori, nel caso di cooperative.

L'INAPP potrà procedere, periodicamente, alla verifica delle dichiarazioni rese dal Fornitore al quale, qualora non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, verrà sospeso il pagamento delle fatture, assegnando all'interessato un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Trascorso tale termine, qualora l'impresa non abbia debitamente adempiuto, l'INAPP si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del contratto (ex art. 1456 c.c.), senza che da tale risoluzione possano, comunque, conseguire al Fornitore diritti o pretese di sorta ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese fino al giorno di efficacia della risoluzione stessa, dedotte le spese sostenute dall'INAPP per sopperire alle inadempienze verificatesi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni subiti dall'INAPP stesso.

In ogni caso l'INAPP, pur rimanendo estraneo ai rapporti giuridici conseguenti a quanto sopra detto, considererà inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte del Fornitore, delle normative contrattuali e sindacali sopra citate.

ART. 9 – SOPRALLUOGO

I concorrenti possono effettuare il sopralluogo presso la sede oggetto di appalto. Per effettuare il sopralluogo i concorrenti devono presentare apposita richiesta scritta sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona autorizzata ad impegnare validamente l'impresa.

Il sopralluogo deve essere prenotato per e mail al seguente indirizzo: ufficio.patrimonio@inapp.org e confermato sempre all'indirizzo email suddetto entro le ore 12.00 della giornata lavorativa precedente la data concordata per il sopralluogo.

Agli interessati verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, in duplice copia, di cui una trattenuta agli atti d'ufficio e l'altra rilasciata al concorrente.

ART. 10 – CONTROLLI E SORVEGLIANZA

L'INAPP si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento e senza preavviso, tramite il Direttore della esecuzione del contratto o suoi referenti, regolare e puntuale svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, anche dal punto di vista della sicurezza, nonché il rispetto delle prescrizioni del capitolato di appalto e del contratto poste a carico del Fornitore, nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

Il Fornitore è tenuto ad attivare un sistema di autocontrollo per garantire la corretta esecuzione dell'appalto.

Nel caso venissero riscontrate omissioni o irregolarità nell'esecuzione dei servizi, si applicheranno le penali di cui al successivo art. 12 (controllo del servizio e penali).

ART. 11 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

I corrispettivi dovuti sono onnicomprensivi di tutti gli oneri, condizioni e spese relativi alle prestazioni oggetto del presente capitolato, effettuate a regola d'arte e nel pieno rispetto delle prestazioni contrattuali, e non potranno subire variazioni per tutta la durata del contratto.

In caso di RTI, il pagamento da parte dell'INAPP avverrà con quietanza della capogruppo mandataria.

La fatturazione avrà cadenza bimestrale posticipata. Il fornitore dovrà emettere una fattura per ogni singolo servizio svolto nel bimestre.

ART. 12 – CONTROLLO DEL SERVIZIO E PENALI

L'INAPP si riserva la facoltà di effettuare durante lo svolgimento del servizio, in qualunque momento e senza preavviso, ispezioni e controlli al fine di verificare la rispondenza delle prestazioni effettuate a quanto contrattualmente previsto.

Qualora si verificassero inadempienze da parte del fornitore durante l'esecuzione del contratto, non sanate entro tre giorni dalla contestazione, l'INAPP si riserva la facoltà di applicare, previa contestazione scritta, una penale, pari al 10% del corrispettivo mensile e ciò senza pregiudizio del diritto al rimborso delle spese che l'INAPP dovesse sostenere per eliminare in altro modo gli inconvenienti lamentati e del risarcimento dei danni conseguenti.

L'importo delle eventuali penali verrà detratto dal corrispettivo pattuito risultante dalle fatture che il Fornitore presenterà bimestralmente.

Nel caso di inadempienze gravi ovvero ripetute l'INAPP si riserva la facoltà, previa intimazione scritta al Fornitore, di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno del Fornitore. Resta ferma l'applicazione delle penali ed il risarcimento del maggior danno subito. In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'INAPP non compenserà le prestazioni non eseguite.

ART. 13 – ASSICURAZIONI

Il Fornitore è direttamente responsabile dei danni che lui stesso o gli eventuali subappaltatori dovessero arrecare agli immobili ed a tutto quanto in essi contenuto. Il Fornitore dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni eventualmente arrecati a persone e cose tanto dell'INAPP che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato, anche in caso di intervento di eventuali subappaltatori. A tal fine il Fornitore è tenuto a sottoscrivere con una primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata dell'appalto, anche mediante più polizze ciascuna di durata comunque non inferiore all'anno, apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile Terzi (R.C.T) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O). I massimali di garanzia per l'assicurazione R.C.T/R.C.O non dovranno essere inferiori all'importo di €. 5.000.000,00 per sinistro e per persona. In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula del contratto, e ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione; in tal caso l'INAPP si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La polizza dovrà includere le seguenti estensioni di garanzia:

- la compagnia di assicurazione riconosce la qualifica di assicurato alle imprese subappaltatrici;
- la compagnia di assicurazione riconosce la qualifica di terzo a tutti coloro che non rientrano nel novero dei prestatori di lavoro e/o lavoratori parasubordinati (D.P.R. 30/6/1965 n. 1124, D.Lgs. 23/2/2000 n. 38);
- la qualifica di terzo si estende anche all'INAPP, ai suoi prestatori di lavoro ed a chiunque operi nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto, compresi i relativi dipendenti;
- l'assicurazione vale per i danni determinati per colpa grave dell'assicurato nonché da dolo e colpa grave delle persone delle quali deve rispondere, anche se non dipendenti, purché operanti nell'ambito delle attività dell'assicurato;
- l'assicurazione vale per i danni arrecati nei locali nei quali si svolgono le attività oggetto dell'appalto ed alle cose che si trovano all'interno degli stessi;
- la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia da parte della Compagnia di assicurazione al diritto di rivalsa a qualsiasi titolo verso l'INAPP e/o i suoi dipendenti, collaboratori, incaricati;
- la polizza dovrà inoltre prevedere l'obbligo di comunicazione da parte della Compagnia di assicurazione verso l'INAPP nel caso di interruzione/sospensione della relativa copertura prima della scadenza dell'appalto qualunque ne sia la causa.

Nel caso in cui la polizza venga sottoscritta per periodi inferiori alla durata del contratto la stessa dovrà essere rinnovata sino al termine del rapporto contrattuale, dando prova dell'avvenuto pagamento, tassativamente entro il termine della scadenza annuale della polizza.

In caso di mancato pagamento dei premi di rinnovo annuali l'INAPP si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto.

Resta inteso che somme riferite ad eventuali franchigie e/o scoperti restano in ogni caso a carico del Fornitore. L'esistenza di tale polizza non libera il Fornitore dalle responsabilità e dalle obbligazioni derivanti dalle normative vigenti e/o liberamente assunte con la sottoscrizione del presente accordo, avendo la stessa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'INAPP si riserva di esaminare il contratto di assicurazione per verificarne la congruità. Pertanto copia della polizza dovrà essere depositata presso l'Ufficio gare e appalti, prima dell'avvio dei servizi di cui al presente capitolato. Il Fornitore si impegna a verificare in contraddittorio con l'INAPP eventuali modifiche e/o integrazioni alla polizza.

Qualora il Fornitore sia un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, giusto il regime della responsabilità disciplinato dall'art. 48 del Codice, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.