

**D.d.u.o. 20 dicembre 2012 - n. 12454****Avvio della sperimentazione del Libretto Formativo del Cittadino - Approvazione del modello informatico****IL DITRGENTE DELLA U.O. ATTUAZIONE DELLE RIFORME, SISTEMI INFORMATIVI E CONTROLLI**

Vista la legge 14 febbraio 2003, n. 30 in materia di occupazione e mercato del lavoro;

Visto l'art. 2 comma 1, lett. i) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, attuativo della Legge 14 febbraio 2003, n. 30, che stabilisce che nel libretto, adottato di concerto tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, previa intesa con la Conferenza Unificata Stato-Regioni e sentite le parti sociali, siano registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate;

Visto l'Accordo Stato-Regioni del 18 febbraio 2000 che individua nel libretto formativo del cittadino lo strumento per documentare il curriculum formativo e le competenze acquisite dalle persone;

Visto l'art. 5, comma 2 del decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale del 31 maggio 2001 n. 174 sul sistema di certificazione delle competenze nella formazione professionale, che stabilisce che nel libretto formativo siano riportate le certificazioni delle competenze effettuate:

- a) al termine di un percorso di formazione professionale di norma finalizzato all'acquisizione di una qualifica, tenuto conto degli indicatori di trasparenza, modificando ed integrando quanto disposto dal Decreto 12 marzo 1996 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- b) in esito a percorsi di formazione parziali ovvero in caso di abbandono precoce del percorso formativo o in percorsi che non conducono all'acquisizione di qualifica di cui alla lettera a);
- c) a seguito di esperienze di lavoro e di autoformazione su richiesta degli interessati, per l'ammissione ai diversi livelli del sistema d'istruzione e di formazione professionale o per l'acquisizione di una qualifica o di un titolo di studio.

Richiamato il documento tecnico allegato all'«Accordo tra il Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le regioni, le province autonome di Trento e Bolzano per la definizione degli standard formativi, in attuazione dell'Accordo quadro sancito in Conferenza Unificata il 19 giugno 2003» del 15 gennaio 2004;

Visto l'Accordo intervenuto in sede di Conferenza unificata di cui all'art. 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, nella riunione del 28 ottobre 2004;

Preso atto che con Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 10 ottobre 2005 è stato approvato il modello del Libretto formativo del cittadino, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;

Richiamata la legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 «Il Mercato del lavoro in Lombardia» e la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 «Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia»;

Evidenziato che l'applicazione del libretto formativo del cittadino si inserisce in un contesto caratterizzato dalle prescrizioni della Direttiva europea di riconoscimento delle qualifiche professionali e dalla realizzazione di una piattaforma che abilita scambi transfrontalieri di informazioni (Piattaforma IMI);

Richiamati, altresì,

- la d.g.r. n. IX/2412 del 26 ottobre 2011 «Procedure e requisiti per l'accreditamento degli operatori pubblici e privati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro»;
- il decreto n. 5808 del 8 giugno 2010 avente per oggetto: «Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli operatori pubblici e privati per i servizi di istruzione e formazione professionale e per i servizi al lavoro in attuazione della d.g.r. n. VIII/10882 del 23 dicembre 2009»;
- il decreto n. 9380 del 22 ottobre 2012 che approva il modello e le procedure per il sistema di certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informa-

le in Regione Lombardia.

Preso atto che le certificazioni sono registrate nel libretto formativo del cittadino di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 (Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla l. 14 febbraio 2003, n. 30), utilizzabile dalla persona nel suo percorso di educazione lungo tutto l'arco della vita e nelle transizioni in ambito formativo e di lavoro;

Dato atto della opportunità di dare avvio alla sperimentazione del Libretto formativo del cittadino, secondo le specifiche tecniche e contenutistiche di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente documento, il quale costituisce lo strumento di registrazione delle competenze acquisite tramite formazione effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché in ambito non formale e informale purché riconosciute e certificate, secondo gli indirizzi della Unione Europea in materia di apprendimento permanente;

Ritenuto di procedere all'approvazione del modello informatico del libretto formativo del cittadino come descritto nell'Allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente documento;

Vista la l.r. 20/2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della IX legislatura;

**DECRETA**

1. Di approvare il modello informatico del libretto formativo del cittadino, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. i), del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, come da Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di dare avvio alla sperimentazione del libretto formativo del cittadino secondo il modello informatico di cui al precedente punto 1. a partire dal mese di febbraio 2013.

3. Di stabilire che, trattandosi di procedura interamente informatizzata, le modalità operative verranno definite nel Manuale di utilizzo del sistema informativo, che sarà pubblicato sul sito della Direzione Generale Occupazione e Politiche del Lavoro.

4. Di stabilire che la suddetta sperimentazione si concluderà entro 12 mesi dalla pubblicazione del presente decreto con la stesura di un documento di monitoraggio per verificarne efficacia e risultati.

5. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, nonché sul sito regionale <http://www.lavoro.regione.lombardia.it>.

Il dirigente  
Ada Fiore

— • —

# LIBRETTO FORMATIVO DEL CITTADINO

RILASCIATO DA \_\_\_\_\_ (*soggetto abilitato/autorizzato*)

NELLA REGIONE/PROVINCIA \_\_\_\_\_

DATA DI PRIMO RILASCIO \_\_\_\_\_

DATA DI ULTIMO AGGIORNAMENTO \_\_\_\_\_

## SEZIONE 1

## 1. INFORMAZIONI PERSONALI

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Sesso \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Comune (o Stato estero) di nascita \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_

Comune di domicilio \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo di domicilio \_\_\_\_\_

Numero di telefono cellulare \_\_\_\_\_

Numero di Telefono \_\_\_\_\_

Numero di Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_



## 2. ESPERIENZE LAVORATIVE / PROFESSIONALI

da ripetersi per ogni esperienza citata

**Tipologia contrattuale**

(Tempo determinato, indeterminato...)

**Contratto lavorativo di riferimento**

(Contratto nazionale)

**Qualifica ai fini contrattuali**

**Data di inizio del rapporto di lavoro** \_\_\_\_\_

**Data di cessazione del rapporto di lavoro** \_\_\_\_\_

**Mansione svolta** \_\_\_\_\_

**Settore economico** \_\_\_\_\_

(Codice ISTAT)

**Principali attività svolte** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale del datore di lavoro** \_\_\_\_\_

(Partita IVA)

**Nome del datore di lavoro** \_\_\_\_\_

**Indirizzo del datore di lavoro** \_\_\_\_\_

**Comune** \_\_\_\_\_

**CAP** \_\_\_\_\_

**Provincia** \_\_\_\_\_

**3. TITOLI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Comprende titoli d'istruzione, d'istruzione e formazione professionale, ifts, its, titoli universitari e di alta formazione, titoli di formazione abilitante  
(\*da ripetersi per ogni esperienza citata)

**Titolo di studio** \_\_\_\_\_

se in apprendistato, indicare se:

apprendistato per il diritto dovere

apprendistato per l'alta formazione

**Anno di conseguimento** \_\_\_\_\_

**Nome dell'Istituto Scolastico/Ente/Università** \_\_\_\_\_

**Sede dell'Istituto Scolastico/Ente/Università** \_\_\_\_\_

**Comune** \_\_\_\_\_

**CAP** \_\_\_\_\_

**Provincia** \_\_\_\_\_

**nr. esami sostenuti (se abbandonato o in corso)** \_\_\_\_\_

**tirocinio/stage**

**Durata** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale dell'ente/azienda ospitante** \_\_\_\_\_

(Partita IVA)

**ente/azienda ospitante** \_\_\_\_\_

**Iscrizione all' albo**



#### 4. ESPERIENZE FORMATIVE

Comprende sia la formazione obbligatoria che quella non obbligatoria ad esclusione di percorsi finalizzati alle certificazioni di mercato (da inserire nella SEZIONE 3)  
(\*da ripetersi per ogni esperienza citata)

**Titolo esperienza formativa:** \_\_\_\_\_

**Tipologia di attestazione** (attestato di frequenza etc.) / **certificazione rilasciata** (attestato di competenza):

**Rilasciata da** (soggetto pubblico): \_\_\_\_\_

**Soggetto che ha erogato l'attività formativa** \_\_\_\_\_

**Sede soggetto erogatore** \_\_\_\_\_  
(Comune o Stato estero)

**concluso nel** \_\_\_\_\_

**durata (specificare se in ore/giorni/mesi)** \_\_\_\_\_

**tirocinio/stage** \_\_\_\_\_

**Durata** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale dell'ente/azienda ospitante**  
(Partita IVA)

**ente/azienda ospitante** \_\_\_\_\_

**Indicare se ottenuto in apprendistato professionalizzante**

SEZIONE 2

### SEZIONE 3

## **Certificazioni di mercato** (da ripetersi per ogni esperienza citata)

**Settore di competenza** \_\_\_\_\_

Informatico, linguistico....

Attestazione /certificazione rilasciata \_\_\_\_\_

Nome della certificazione

Ente certificatore \_\_\_\_\_

Nome dell'ente certificatore

**Anno di rilascio** \_\_\_\_\_

**Eventuali competenze acquisite in relazione a certificazioni di mercato** (campo facoltativo)

Attestazione / certificazione di riferimento	<b>Descrizione</b> (Descrizione della competenza acquisita)

## SEZIONE 4

### Competenze non certificate