

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 2666 del 18 dicembre 2012

**Proseguimento del “Piano di riorganizzazione dei Consultori Familiari per potenziare gli interventi sociali a favore delle famiglie”. Legge 27 dicembre 2006, n. 296. Anno 2012.**

[*Servizi sociali*]

Note per la trasparenza:

con il presente atto si intende dare continuità al Piano di riorganizzazione dei Consultori Familiari per potenziare gli interventi a favore delle famiglie e partecipare alla realizzazione di un Master sulle Family Policies.

L'Assessore Remo Sernagiotto riferisce quanto segue.

La DGR n. 1974 del 22 novembre 2011, ha determinato la prosecuzione del Piano di riorganizzazione dei Consultori Familiari per potenziare gli interventi a favore delle famiglie, ex DGR n. 1483/2009, prevedendo, anche, il potenziamento delle iniziative relative alla genitorialità con particolare attenzione alla prevenzione nonché alla gestione della conflittualità.

La DGR n. 215 del 3 febbraio 2010, in ottemperanza alle normative nazionali e regionali, ha approvato le Linee Guida per il Consultorio Familiare, che hanno puntualizzato la collocazione del servizio nell'ambito dell'Area distrettuale più ampia materno-infantile, adolescenza, famiglia e le specifiche competenze, con l'indicazione di porre al centro dei processi di intervento la relazione, in considerazione di un sistema famiglia in continua evoluzione.

I contenuti delle Linee Guida, sono stati ampiamente affrontati nell'ambito di un Programma di incontri di informazione/formazione/confronto, che ha visto la partecipazione di 514 professionisti dei Consultori Familiari, realizzato dall'Azienda ULSS n. 3 di Bassano del Grappa (VI) per il tramite di Veneto FORMSS - Scuola di Formazione Manageriale in Sanità e Sociale.

Le osservazioni finali sul Programma suddetto hanno evidenziato la necessità, a partire dalla valorizzazione delle esperienze di eccellenza già esistenti, di potenziare/costruire un percorso di miglioramento della qualità dei servizi offerti alla persona e alla famiglia dai Consultori Familiari, che passi anche attraverso l'acquisizione di strumenti di Family Policies.

Risulta, infatti, sempre più evidente l'importanza di sensibilizzare/formare gli operatori sociali e sanitari rispetto alle Family Policies, a partire dalla formazione universitaria, al fine di orientare al governo e alla gestione di azioni per la famiglia, vista nel rapporto con le istituzioni e la società allargata.

In considerazione di quanto su specificato, dei riscontri positivi inerenti le attività realizzate nell'ambito del Piano di riorganizzazione dei Consultori Familiari e nell'intento di sostenere le 21 Aziende ULSS nell'adeguamento dei servizi rispetto a quanto indicato dalle Linee Guida, con il presente atto, si intende:

a. dare continuità al Piano in parola, secondo le indicazioni della DGR 1974/2011, includendo nella macro area relativa agli adolescenti/giovani, la possibilità di attività di educazione all'affettività e sessualità in collaborazione con le Scuole. Gli interventi vanno svolti nell'ambito di un sistema che vede la fattiva collaborazione ed integrazione fra i professionisti dei Consultori Familiari, nonché fra i diversi servizi afferenti al consultorio stesso e l'integrazione con i servizi socio-sanitari distrettuali e ospedalieri, ex DGR 3914/2008 e DGR 215/2010, al fine di garantire percorsi assistenziali coerenti, agevoli e completi;

b. partecipare, con una quota pari ad € 50.000,00 alla spesa per la realizzazione di un Master sulle Family Policies a cura dell'Università Ca' Foscari di Venezia - Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, come da proposta esplicitata nell'Allegato B, parte integrante del presente provvedimento, rivolto anche ai professionisti/allievi dell'area del sociale e del sanitario, al fine di calmierare il costo pro-capite per gli iscritti e frequentanti il master stesso, nonché per l'assegnazione di Borse di studio.

Il relatore propone, pertanto, di:

- impegnare la somma complessiva di € 2.400.000,00, sul capitolo 101141 “Fondo per le Politiche della Famiglia” UPB U0148 “Servizi ed interventi per lo sviluppo sociale della famiglia” del Bilancio di Previsione Regionale per l'esercizio 2012, che presenta la necessaria disponibilità, per le attività di cui ai punti a. e b. su specificati;
- assegnare gli stessi importi determinati dalla DGR 1974/2011 a favore delle 21 Aziende ULSS, così come riportati nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento, per la somma complessiva di € 2.400.000,00, per il Piano suddetto;
- erogare gli importi assegnati alle Aziende ULSS secondo le seguenti modalità:
- il 50% a seguito dell'invio alla Direzione dei Servizi Sociali, Dorsoduro, 3493, 30123, Venezia, della nota di prosecuzione delle attività;
- il restante 50% a seguito della trasmissione dell'atto formale di approvazione della relazione sulle attività svolte, sullo stato di adeguamento dei servizi a quanto indicato dalle Linee Guida regionali e della rendicontazione delle spese sostenute, entro il 30 giugno 2014;
- destinare la quota di € 50.000,00, all'Università Ca' Foscari di Venezia- Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, C.F. 80007720271, per le attività specificate al punto b.;
- prevedere l'impegno della somma di cui al punto precedente, sul Bilancio regionale per l'esercizio 2012;
- autorizzare il Dirigente Regionale della Direzione dei Servizi Sociali alla firma degli atti conseguenti alla realizzazione del Piano di riorganizzazione dei Consultori Familiari con quelli di liquidazione delle somme su citate e degli atti relativi alla partecipazione della Regione del Veneto alla realizzazione del Master sulle Family Policies dell'Università Ca' Foscari di Venezia - Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, all'impegno, assegnazione e liquidazione della quota su specificata.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta Regionale il seguente provvedimento.

## La Giunta regionale

- Uditò il relatore, incaricato dell'istruzione dell'argomento in questione ai sensi dell'articolo 53, 4° comma dello Statuto, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;
- Vista la Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 39;
- Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- Vista la DGR 19 maggio 2009, n. 1483;
- Vista la DGR 3 febbraio 2010, n. 215;
- Vista la DGR 30 dicembre 2010, n. 3565;
- Vista la DGR 22 novembre 2011, n. 1974;
- Vista la Legge Regionale 6 aprile 2012, n. 14;

delibera

1. di approvare la prosecuzione del “Piano di riorganizzazione dei Consultori Familiari per potenziare gli interventi sociali a favore delle famiglie” e la partecipazione alla realizzazione del Master sulle Family Policies a cura dell’Università Ca’ Foscari di Venezia - Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, così come specificato in premessa;
2. di approvare la premessa e gli Allegati A e B parti integranti del presente atto;
3. di impegnare la somma complessiva di € 2.400.000,00 sul capitolo 101141 “Fondo per le Politiche della Famiglia” UPB U0148 “Servizi ed interventi per lo sviluppo sociale della famiglia” del Bilancio di Previsione Regionale per l’esercizio 2012, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di assegnare gli importi a favore delle 21 Aziende ULSS, così come riportati nell’Allegato A, per la somma complessiva di € 2.400.000,00, per il Piano di cui al punto 1.;
5. di erogare alle Aziende ULSS gli importi di cui al punto 4., secondo le seguenti modalità:
- il 50% a seguito dell’invio alla Direzione dei Servizi Sociali, Dorsoduro, 3493, 30123, Venezia, della nota di prosecuzione delle attività;
- il restante 50% a seguito della trasmissione dell’atto formale di approvazione della relazione sulle attività svolte, sullo stato di adeguamento dei servizi a quanto indicato dalle Linee Guida regionali e della rendicontazione delle spese sostenute, entro il 30 giugno 2014;
6. di destinare la quota pari ad € 50.000,00, all’Università Ca’ Foscari di Venezia - Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, C.F. 80007720271, per la realizzazione del Master sulle Family Policies, illustrato nell’Allegato B;
7. di determinare in € 50.000,00 l’importo massimo delle obbligazioni di spesa alla cui assunzione provvederà con propri atti il Dirigente Regionale della Direzione dei Servizi Sociali, disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati sul capitolo n. 101141 “Fondo per le Politiche della Famiglia” del bilancio 2012;
8. di autorizzare il Dirigente Regionale della Direzione dei Servizi Sociali alla firma degli atti conseguenti alla realizzazione del Piano in parola, anche quelli relativi alla liquidazione delle somme su citate;
9. di autorizzare il Dirigente Regionale della Direzione dei Servizi Sociali alla firma degli atti relativi alla partecipazione della Regione del Veneto alla realizzazione del Master sulle Family Policies dell’Università Ca’ Foscari di Venezia - Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali e di quelli di impegno, assegnazione e liquidazione della quota citata al punto 6.;
10. di dare atto dell’avvenuta riscossione della correlata posta di entrata al capitolo 100381/E (reversale n. 5579 del 2012);
11. di dare atto che la spesa di cui si prevede l’impegno con il presente atto, non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011;
12. avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica;
13. di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

[Torna al sommario](#)

**Allegato A Dgr n.****del****pag. 1 /1****ALLEGATO A alla Dgr n. 2666 del 18 dicembre 2012**giunta regionale – 9<sup>a</sup> legislatura**ASSEGNAZIONE IMPORTI ALLE AZIENDE ULSS PER IL PIANO CONSULTORI**

<b>AZIENDE ULSS</b>	<b>codice fiscale</b>	<b>importo beneficiario</b>
AULSS n. 1 BELLUNO	00300650256	€ 111.970,70
AULSS n. 2 FELTRE	00300620259	€ 97.415,27
AULSS n. 3 BASSANO DEL GRAPPA	00913430245	€ 101.264,04
AULSS n. 4 ALTO VICENTINO	00913490249	€ 99.463,61
AULSS n. 5 OVEST VICENTINO	00913220240	€ 96.908,92
AULSS n. 6 VICENZA	02441500242	€ 122.800,73
AULSS n. 7 PIEVE DI SOLIGO	00896790268	€ 102.634,42
AULSS n. 8 ASOLO	00896810264	€ 120.824,35
AULSS n. 9 TREVISO	03084880263	€ 149.020,37
AULSS n.10 VENETO ORIENTALE	02799490277	€ 116.345,62
AULSS n.12 VENEZIANA	02798850273	€ 126.081,63
AULSS n.13 MIRANO	02799530270	€ 121.552,60
AULSS n.14 CHIOGGIA	02798310278	€ 85.718,63
AULSS n.15 ALTA PADOVANA	00347610289	€ 126.063,93
AULSS n.16 PADOVA	00349050286	€ 143.049,00
AULSS n.17 ESTE	00348220286	€ 92.322,23
AULSS n.18 ROVIGO	01013470297	€ 102.514,55
AULSS n.19 ADRIA	01013550296	€ 70.595,00
AULSS n.20 VERONA	02573090236	€ 165.649,16
AULSS n.21 LEGNAGO	02574230237	€ 109.774,86
AULSS n.22 BUSSOLENGO	02576210237	€ 138.030,38
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.400.000,00</b>



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale – 9<sup>a</sup> legislatura

ALLEGATO B Dgr n.

del

pag. 1/11

Università  
Ca' Foscari  
VeneziaDipartimento  
di Filosofia  
e Beni CulturaliSezione Filosofia, Scienze  
Umane e Sociali  
Sezione Arti, Produzioni  
e Beni CulturaliPalazzo Malcanton  
Marcorà  
Dorsoduro 3484/D  
30123 VeneziaCentralino  
T 0412347211  
Segreteria didattica  
T 0412347280/6212  
Amministrazione  
T 0412346262/7261F 0412347296/6210  
filart.amm@unive.itC.F. 80007720271  
P. IVA 00816350276

Statuto Master universitario di 2° livello in

**Family policies: governance e gestione delle politiche familiari**

Anno Accademico 2013/2014

**Art. 1 - Finalità del bando**

L'Università Ca' Foscari, Venezia, attiva per l'anno accademico 2013/2014, il Master universitario di 2° livello in **Family policies: governance e gestione delle politiche familiari**

La responsabilità scientifica ed organizzativa del Master è seguita dal Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali e dalla Scuola Interdipartimentale di Servizi sociali e Politiche pubbliche.

Il numero massimo di posti disponibili è 30.

L'attivazione del Master è subordinata al raggiungimento di almeno 20 iscrizioni. In caso di mancata attivazione del Master il contributo di iscrizione già versato verrà integralmente rimborsato.

**Art. 2 – Profili professionali e obiettivi formativi****1) Profili professionali previsti**

Il master è finalizzato a preparare figure esperte in Family policy. Il profilo professionale è orientato al governo e alla gestione di azioni e politiche per la famiglia, anche attraverso l'analisi, la progettazione, l'attuazione di azioni di facilitazione e mediazione nel territorio. Le competenze sono spendibili in diversi contesti professionali, dal settore pubblico a quello privato, nell'ambito della governance, gestione, progettazione, consulenza e valutazione di politiche ed interventi di family friendly.

**2) Obiettivi formativi**

Il master si propone di fornire competenze interdisciplinari antropologiche, sociali, giuridiche, economiche, statistiche, politiche, formative, filosofiche, pedagogiche, comunicative che favoriscano una migliore armonizzazione tra le diverse interpretazioni e condizioni, politiche e gestionali nel rapporto tra famiglia, istituzioni e società allargata.

Gli indirizzi sono orientati alla conoscenza e formazione dei rapporti di responsabilità e autonomia organizzativa, sociale ed esistenziale, tra famiglia, istituzioni e organizzazioni. Tali processi includono attenzione in merito al cambiamento dei sistemi di welfare, ai modelli di cambiamento della conciliazione lavoro, famiglia, tempi e condizioni sociali; ad azioni di sostenibilità sociale, economica e culturale, alle dinamiche intergenerazionali, anche rispetto ai processi di interculturalità e cittadinanza, ai modelli familiari e genitoriali in relazione all'educazione, all'adozione/affido, all'accompagnamento e all'orientamento, mirati a favorire il superamento di limiti – culturali ed organizzativi– che ancora penalizzano l'impegno familiare di donne e uomini. In particolare alcuni moduli intendono promuovere in particolare le competenze orientate alle azioni di family friendly: audit familiare, innovazione di servizi, azioni di mediazione, bilanci di sostenibilità, processi di inclusione..... Al termine del percorso i corsisti dovranno essere in grado di padroneggiare: i principali quadri teorici organizzativi, metodologici ed operativi relativi al profilo

**ALLEGATO B Dgr n.****del**

pag. 2/11



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

**Art. 3 - Articolazione delle attività formative****1. Attività formative**

Il Master si articola in insegnamenti, laboratori, stage e tirocini, vedi le aree sotto evidenziate, e professionalizza nelle aree della governance, della formazione, dell'organizzazione e della gestione delle family policy.

La formazione è blended, le azioni formative prevedono percorsi in presenza e percorsi online. È prevista una piattaforma del master sulla quale saranno reperibili le informazioni, i programmi, i materiali, il forum di riflessione, i diari di bordo e la personalizzazione del proprio profilo di studio e professionale, nonché i criteri di auto ed eterno valutazione. Sarà inoltre possibile l'attivazione di una classe in modalità teledidattica, riservata a studenti residenti all'estero o in Italia nelle isole. I partecipanti alla classe teledidattica possono comunque partecipare alle azioni di formazione.

**2. Modalità di frequenza**

Il piano di studi del Master si sviluppa su 1.500 ore (60 CFU), di cui 500 di formazione assistita (in presenza e/o online), 700 di project work, di autovalutazione, di esami tesi e di studio personale, 300 di attività di tirocinio e stage di cui 250 di tirocinio (150 in istituzioni accreditate) e 50 di stage.

La durata del Master è di un anno accademico; le attività formative sono distribuite nell'arco minimo di 12 mesi e massimo di 18 mesi. La frequenza in presenza è di un week end al mese. Una volta al mese è previsto l'intervento online (due volte per chi è esclusivamente online). La partecipazione al master è di natura attiva e progettuale.

Le assenze sono giustificate nei limiti del 30% delle sole ore in presenza. Non sono permesse riduzioni nel lavoro online.

Il percorso blended si avvale di tutor d'aula e online, che verificano e sostengono mensilmente il lavoro svolto dallo studente.

Le attività del Master iniziano prevalentemente nel mese di novembre 2013.

**3. Sedi di attivazione**

Il Master ha sede principale a Venezia, presso l'Università Ca' Foscari, Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali. Per interventi di laboratorio e workshop, il master può organizzare le lezioni in altre sedi.

Le informazioni relative all'attivazione del Master, saranno reperibili nel sito dell'Università di Venezia alla voce Master2policyfamily, <http://www.unive.it>

**4. Principali date e scadenze**

Scadenze	Date	Note
Scadenza per la presentazione delle domande di preiscrizione	Ottobre 2013	
Date di eventuale selezione	Ottobre 2013	
Termine per la pubblicazione degli scritti	Ottobre 2013	
Termine per l'iscrizione	Novembre 2013	
Inizio della didattica del Master	Novembre 2013	

**ALLEGATO B Dgr n.****del**

pag. 3/11



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

Eventuale termine per la gestione dei subentri (laureandi)	Dicembre 2013	
--	---------------	--

**5. Struttura del percorso in presenza e online**

Presenza Online	Area fondamentale	Area professionale	Tirocinio	Stage	Project work	Monitoraggio	Tesi	Valutazione

**6. Moduli di: insegnamenti, laboratori, tirocinio, project work, studio personale**

Moduli	Ore globali Insegnamenti Studio, laboratori,	CFU	Metodologia blended in presenza e online	Docenti e SSD
Scienze sociali, psicologia, pedagogia, antropologia, filosofia, arti, diritto, comunicazione, economia, organizzazione della famiglia	125	5	Insegnamenti, comunicazioni, studio personale	Università Venezia PD VR RE VE
Politiche nazionali ed europee della famiglia e di conciliazione del tempo. Politiche pubbliche e private	125	5	Insegnamenti laboratori, project work studio personale	Università di Venezia, Re ve IRS Forum Famiglie Minister
Lifelong learning sviluppo organizzativo e delle risorse umane Competenze e capacitazioni	100	4	Insegnamenti, laboratori, project work studio personale	Università di Venezia Università di Parigi 12
Governance e management delle politiche familiari, organizzazione e gestione	100	4	Insegnamenti laboratori, project work studio personale	Università di Venezia RE VE enti ed istituzioni
Processi di sviluppo e servizi di sostenibilità	75	3	Insegnamenti, laboratori, project work studio personale	Università di Venezia Comuni, Confindustria e associazioni
Sistema qualitativo di analisi delle politiche familiari e di auditing	100	4	Insegnamenti, laboratori, project work studio personale	Commissione europea, Provincia di Trento e Bolzano Università di Trento
Analisi del mercato del lavoro e legislazione del	100	4	Insegnamenti, laboratori, project	Università di Venezia

<b>ALLEGATO B Dgr n.</b>	<b>del</b>	pag. 4/11	
--------------------------	------------	-----------	--



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

lavoro in materia di discriminazione e pari opportunità			work studio personale	Area imprenditori locale e nazionale Altre università e enti
ICT Networking e supporto tecnologico e informativo nella gestione di politiche familiari	50	2	Insegnamenti, laboratori project work, studio personale,	Università di Venezia Verona Bologna Milano
Ricerca e statistica comparata delle politiche familiari	50	2	Insegnamenti, laboratori, project work, studio personale	Università di Venezia Re Ve altri enti e istituzioni nazionali Forum famiglie
Progettazione, programmazione, valutazione dei servizi Audit	125	5	Insegnamenti, laboratori, project work studio personale	Università di Venezia RE VE Ministero, Enti e comuni
Esperienze di family friendly Analisi dei modelli, delle prassi professionali organizzative, gestionali, operative	125	5	Insegnamenti, laboratori, project work studio personale	Università di Venezia Università di Trento Regione veneto Provincia di Trento, Comuni di Venezia di Spinea altri enti ed associazioni



#### 7. Tirocinio Stage Esami Tesi

	Ore	CFU	
Tirocinio	250	10	Osservazione Progettazione (project work) Studio personale Tesina Certificazione
Stage	50	2	Esperienze esterne accreditate su presentazione relazione del partecipante
Esami	25	1	
Tesi	100	4	

**ALLEGATO B Dgr n.****del**

pag. 5/11



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**8. VAE, Validazione e accreditamento delle esperienze su delibera Collegio docenti (riduzione crediti e ore)**

Esperienze F/NF/ certificate	250	Max crediti 10	Lavoro, tirocinio, formazione
Eventuale partecipazione ad altri Master sulla famiglia pubblici o privati certificati e accreditati	500	Max crediti max 20	Insegnamenti, laboratori, tirocinio, project work

**9. Formazione blended**

La frequenza dei moduli in presenza o on-line prevede *lo studio anticipato del materiale del modulo* in modo tale da situarsi in maniera interattiva nelle attività e discussioni di insegnamento, di laboratorio, di tutorship del master.

Il superamento del master è attestato da verifiche in presenza e on line, dell'interazione al forum e dalla tesi. Le attività on-line non hanno orari specifici ma si svolgono in un arco di tempo (alcuni giorni) tale da permettere a studenti con esigenze diverse (lavorative, di fuso orario, ecc.) di collaborare in maniera proficua, attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione sincrona e asincrona. Nel caso dei moduli on-line, la frequenza viene attestata mediante il controllo delle attività svolte e il superamento della verifica di modulo.

La discussione della tesi finale è individuale ma l'intera sessione è considerata attività formativa per tutti gli allievi (es. ore presenza, ore e crediti stage), a cui lo studente dovrà assistere con una tolleranza di 50% di assenze giustificate sul totale delle ore 10 previste per le tesi).

**10. Percorsi di ricerca individuale**

I percorsi di ricerca individuale (forum online, tirocinio, stage, tesi, project work) sono considerati un momento centrale dell'attività formativa del Master durante il quale lo studente elabora, sviluppa e completa un proprio progetto personale di analisi, intervento e riflessione sotto la guida di tutor esperti che seguiranno i progetti a distanza.

**11. Valutazione**

La valutazione avrà un quadruplice aspetto:

*Autovalutazione*: lo studente potrà valutare il proprio progresso durante lo studio e la partecipazione al modulo.

*Valutazione del modulo*: lo studente potrà valutare l'offerta formativa durante lo studio del modulo

*Monitoraggio presenza e online*: dato il carattere interattivo e collaborativo del modello di formazione, nella valutazione periodica verrà presa in considerazione la partecipazione attiva e propositiva alle attività del forum di discussione; senza partecipazione al forum non è possibile accedere alla verifica finale.

*Verifica di tirocinio e tesi*.

**12. Recuperi**

Nel caso in cui uno studente non superi un modulo o per monitoraggio negativo o perché non ha potuto frequentarlo, accumula un debito che è tenuto a recuperare nel più breve tempo possibile secondo la proposta del tutor o con l'uso di crediti precedentemente attestati, correlati alla tematica. In caso di assenza per gravi

**ALLEGATO B Dgr n.****del**

pag. 6/11



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

motivi di salute e familiari, il recupero potrà avvenire con una frequenza successiva.

**Art. 4. Collegio docenti**

Al collegio docenti partecipano:

Docenti del Dipartimento di Filosofia e beni culturali, della Scuola interdipartimentale di servizio sociale e politiche pubbliche, responsabili di enti e istituzioni in convenzione, professionisti del territorio, membri direttivi e organizzativi del master.

Docente	Qualifica	Università istituzione enti	SSD
Perissinotto Luigi		Università Cà Foscari	
Carmelita Camardi		Università Cà Foscari	
Guido Cazzavillan		Università Cà Foscari	
Margiotta Umberto		Università Cà Foscari	
Padoan Ivana		Università Cà Foscari	
Pietro Basso		Università Cà Foscari	
Montuschi Eleonora		Università Cà Foscari	
Francesco Gallo		Regione Veneto	
Malfer Luciano		Provincia di Trento	

**Art. 5 - Titolo rilasciato**

Allo studente che abbia frequentato le attività didattiche, svolto le attività di tirocinio e superato le verifiche intermedie e la prova finale, sarà conferito il titolo di Master universitario di II<sup>o</sup> livello in **Family policies; governance e gestione delle politiche familiari**

Il Master conferisce 60 CFU (Crediti Formativi Universitari) per un totale di 1500 ore. Il Master conferisce un punteggio nazionale riconosciuto da tutte le amministrazioni nazionali e straniere, a seconda dei criteri e delle convenzioni adottate.

**Art. 6 - Requisiti di ammissione**

Per iscriversi al Master è necessario essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

**ALLEGATO B Dgr n.****del**

pag. 7/11



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

1. Titolo di laurea specialistica (tre anni + due) del nuovo ordinamento italiano, oppure titolo universitario straniero equivalente
2. Laurea dell'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 (modificato con D.M. 270/2004);

I titoli di studio conseguiti all'estero, se non riconosciuti dalla normativa vigente, devono essere comparabili, per durata, livello e campo disciplinare, al titolo italiano che consente l'accesso al Master. Nel rispetto di tale principio, sulla loro ammissibilità delibera il Collegio dei docenti del Master.

Non è consentita la contemporanea iscrizione al Master e ad altri corsi di studio universitari. Se già iscritto ad un corso di studi universitario l'interessato può avvalersi, se previsto dalla normativa vigente, dell'istituto della sospensione dagli studi per tutta la durata del Master, secondo le modalità stabilite dall'Ateneo di "prima" iscrizione.

Qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore al numero massimo di posti disponibili, non verrà effettuata alcuna selezione. Sarà comunque verificato il possesso dei requisiti di accesso sopra indicati.

Possono essere ammessi al corso anche studenti in procinto di laurearsi purché conseguano il titolo entro il 15/12/2013. In questo caso l'iscrizione al Master potrà essere perfezionata solo dopo il conseguimento del titolo valido per l'accesso.

Il Collegio dei docenti del Master universitario può riconoscere attività formative pregresse, documentate e coerenti con le caratteristiche del Master, quali crediti utili ai fini del completamento del Master, solo se inerenti al percorso professionalizzante (ivi compreso il tirocinio) e agli insegnamenti fondamentali.

#### **Art. 7 - Titoli di studio conseguiti all'estero e norme per i cittadini stranieri**

Possono presentare domanda di ammissione al Master anche cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte del Collegio dei docenti ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Ai fini della presentazione della domanda di ammissione, di cui al precedente art. 6, i cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno allegare:

certificato di conseguimento del titolo con l'elenco degli esami sostenuti, tradotto e legalizzato in lingua italiana. In alternativa: supplemento al diploma; autocertificazione in lingua italiana o inglese, secondo il modello allegato (All. B);

"dichiarazione di valore in loco", (solo in caso di titolo conseguito al di fuori della Comunità Europea), a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

In caso di impossibilità a far pervenire la "dichiarazione di valore in loco" entro la scadenza per la presentazione della domanda, i candidati saranno ammessi alla selezione "con riserva" e, se vincitori, dovranno consegnare la documentazione prescritta all'atto dell'immatricolazione.

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno presentare la domanda di ammissione al Master alle Rappresentanze diplomatiche italiane che provvederanno ad inviarla all'Università, unitamente alla documentazione richiesta, entro i termini previsti.

**ALLEGATO B Dgr n.****del**

pag. 8/11



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

Le Rappresentanze diplomatico-consolari concedono un visto d'ingresso di corto soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle prove di selezione.

L'Università ne comunicherà l'esito alle Rappresentanze competenti per il successivo perfezionamento della documentazione necessaria all'iscrizione al Master e per il rilascio del necessario visto nazionale di lungo soggiorno.

Il permesso di soggiorno non è richiesto nel caso di Master online, che non preveda la frequenza obbligatoria di parte del Master.

Al candidato potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità.

#### **Art. 8– Tassa di iscrizione e borse di studio**

**La tassa di iscrizione** al Master è di 3000,00 euro pagabile in due rate, la prima di 2000,00 all'atto dell'iscrizione definitiva. La seconda di 1000,00 entro febbraio del 2014. In presenza di borse di studio la seconda rata verrà azzerata. Non si accettano domande di iscrizione prive della ricevuta di pagamento. Sono previste borse di studio in presenza di accordi con le amministrazioni pubbliche ed enti privati. *Il master prevede convenzione con borse di studio con la Regione Veneto. Prevede inoltre convenzioni di scambi, tirocini e cotutelle con la Provincia di Trento e con l'Università di Trento. Potrà eventualmente entrare in convenzione con altre Istituzioni, Associazioni ed enti di supporto e sostegno.* È ammessa la restituzione della tassa di iscrizione già versata, nella misura dell'80%, solo in caso di ritiro dagli studi, causa gravi problemi personali, effettuato entro il 31.12.2013.

#### **Art. 9 - Domanda di ammissione**

Il master prevede una domanda di ammissione (preiscrizione) e una di immatricolazione. La domanda di preiscrizione, è redatta utilizzando il modello allegato (all. A), deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 14 del **giorno...ottobre 2013** mediante raccomandata A/R (NON FA FEDE il timbro postale), spedizione via fax (al numero 041/2347296) o presentata a mano presso la segreteria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali assieme alla relativa documentazione, che consiste in:

- copia del certificato di Laurea o di Diploma;
- curriculum formativo e professionale;
- eventuale documentazione formativa e professionale per la quale si chiede il riconoscimento dei crediti.

I documenti non saranno restituiti.

**Le domande di preiscrizione** vanno inviate al seguente indirizzo:

Al Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Al Direttore della scuola interdipartimentale in Servizio Sociale politiche pubbliche

Palazzo Malcanton Marcorà - Dorsoduro, 3484/d - 30123 Venezia  
evidenziando

**Master in, Family policies: governance e gestione delle politiche familiari**

L'ammissione avviene secondo l'arrivo di iscrizione.

**ALLEGATO B Dgr n.****del**

pag. 9/11



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

In caso di sovrappiù ci sarà una graduatoria basata sulla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali (eventualmente attraverso un colloquio inteso all'accertamento dei crediti, delle attitudini e delle competenze). Precedenti esperienze di formazione e di professionalizzazione possono costituire titoli per il riconoscimento di crediti secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti. La graduatoria verrà pubblicata sul sito del Master entro una settimana dalla chiusura delle iscrizioni

**Art. 10- Modalità di immatricolazione**

Gli ammessi al Master dovranno registrarsi sul sito di Ateneo (fanno eccezione gli studenti che sono già in possesso delle credenziali di accesso da precedenti carriere a Ca' Foscari). Successivamente dovranno perfezionare la loro iscrizione attraverso l'apposita procedura online, accedendo all'area riservata e seguendo il percorso Servizi Segreteria Studenti - ESSE3 > Immatricolazione > Immatricolazione ai corsi ad accesso libero > Master di Secondo Livello > **Family policies: governance e gestione delle politiche familiari**

La domanda di immatricolazione così generata, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata o consegnata a mano al seguente indirizzo:  
 Al Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali  
 Palazzo Malcanton Marcorà - Dorsoduro, 3484/D - 30123 Venezia, (o Challenge School)  
 entro e non oltre il.....11/2013 (non farà fede la data del timbro postale),  
 unendovi:  
 una marca da bollo da 14,62 euro;  
 copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;  
 ricevuta del versamento della prima rata da effettuarsi tramite bonifico bancario sul c/c Banca Popolare di Verona - S. Geminiano e S. Prospero SPA Codice IBAN IT64E 05188 02071 000000700103 Codice BIC (SWIFT) VRBPIT2V710.  
 indicando come causale: "I° rata Master 2 livello in.....

**Art. 11 - Ritiro dagli studi**

Lo studente può presentare in qualsiasi momento domanda di ritiro dagli studi. Questa è irrevocabile e deve essere presentata alla Segreteria del Master utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito di Ateneo.  
 Salvo quanto previsto al precedente art. 8, lo studente che si ritira è comunque tenuto al versamento dell'intera quota di iscrizione.

**Art. 12 - Privacy**

L'Ateneo, in attuazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si impegna a utilizzare i dati personali forniti dallo studente esclusivamente per l'espletamento delle procedure di immatricolazione e carriera e per fini istituzionali.

**Art. 13 - Disposizioni finali**

**ALLEGATO B Dgr n.****del**

pag. 10/11



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme del Regolamento di Ateneo dei corsi di Master Universitario emanato con D.R. n. 141 del 28 febbraio 2006 così come modificato con D.R. n. 136 del 20 febbraio 2009 e con D.R. n. 796 del 12 ottobre 2010, consultabile alla pagina [http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a\\_id=5532](http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=5532).

**Informazioni****Sede legale e istituzionale del Master**

Università Ca' Foscari Venezia  
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali  
Palazzo Malcanton Marcorà - Dorsoduro, 3484/d - 30123 Venezia  
centralino 0412347211

**Direttore e responsabile del Master**

prof.ssa Ivana Maria Padovan - [ipadoan@unive.it](mailto:ipadoan@unive.it) - tel. +390412347265

**Referente istituzionale**

Prof. Perissinotto Luigi

Direttore Dipartimento di Filosofia e Beni culturali

**Responsabile Amministrazione**

Dott. ssa Bernardi Francesca [bernfran@unive.it](mailto:bernfran@unive.it)  
Tel. 0412346262 -6234

**Altro Referente Istituzionale**

Scuola Interdipartimentale di Servizio Sociale e Politiche pubbliche  
Prof. ssa Camardi Carmelita

**Altre Informazioni**

[www.unive.it](http://www.unive.it) master 2013-14

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA  
E BENI CULTURALI  
IL DIRETTORE  
Prof. Luigi Perissinotto

Allegato al prot. N° 1843 del 12/11/2012

**ALLEGATO B Dgr n.****del**

pag. 11/11



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

Dipartimento  
di Filosofia  
e Beni Culturali

**Piano finanziario globale**

**Costo individuale master 3000,00**

**Studenti n.30**

**Entrate 90.000,00**

**Borse di studio individuali, minimo 30.000, su convenzione**

**Bilancio preventivo**

1. Quota università, ricerca, amministrazione, gestione e personale (21% pari a € 18.900,00)
2. Coordinamento e docenza interna ed esterna (35% pari a € 31.500,00)
3. Spese docenza, ospitalità e permanenza, spazi e materiali (14% pari a € 12.600,00)
4. Spese pubblicità pubblicazioni ed eventi (10% pari a € 9.000,00)
5. Spese tutorship, didattica e organizzazione (20% pari a € 18.000,00)

Sezione Filosofia, Scienze  
Umane e Sociali  
Sezione Arti, Produzioni  
e Beni Culturali

Palazzo Malcanton  
Marcorà  
Dorsoduro 3484/D  
30123 Venezia

Centralino  
T 0412347211  
Segreteria didattica  
T 0412347280/6212  
Amministrazione  
T 0412346262/7261

F 0412347296/6210  
filart.amm@unive.it

C.F. 80007720271  
P. IVA 00816350276

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA

E BENI CULTURALI

IL DIRETTORE

Prof. Luigi Perissinotto

Allegato e prot. N° 1843 del 12/11/2012