

- vanni, nato a Bari (BA) il 07/06/1974, domicilio professionale in Bari, Via Monfalcone, n. 73;
- approvando la ricostituzione del capitale sociale in Euro 120.000,00, secondo la misura minima fissata dalla legge;
  - dichiarando la volontà della Regione Puglia a sottoscrivere una quota azionaria del 29,17% per un valore di Euro 35.004,00;
  - approvando, conseguentemente, la modifica dell'art. 4 dello Statuto Sociale;
  - approvando il bilancio al 31 marzo 2012 e la relativa relazione dell'Amministratore Unico.
- di autorizzare il Dirigente del Servizio Controlli a provvedere ai conseguenti adempimenti, per l'impegno, la liquidazione ed il pagamento della somma di Euro 26.517,75 - dandosi atto che risulta già in disponibilità della Società la somma di Euro 8.486,25 - in favore della Società STP Terre d'Otranto SpA;
  - di trasmettere per conoscenza il presente provvedimento al Consiglio Regionale, a norma dell'art. 12 comma 2 della L.R. 39/2011;
  - di disporre la pubblicazione del presente atto sul BURP ai sensi della lettera b) art. 6 L.R. 13/94;
  - di pubblicare il presente provvedimento al Servizio Personale.

Il Segretario della Giunta  
Teresa Scaringi

Il Presidente della Giunta  
Dott. Nichi Vendola

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 maggio 2012, n. 993

**P.O. Puglia FSE 2007/2013 - Asse VII - Capacità Istituzionale: affidamento alla Società in house InnovaPuglia SpA della realizzazione del progetto denominato "Sperimentazione del sistema di gestione digitale dei procedimenti amministrativi connessi al Fondo Sociale Europeo - periodo 2007/2013 - FOSED"**

L'Assessore al Diritto allo Studio e Formazione, prof.ssa *Alba Sasso*, sulla base dell'istruttoria

espletata dalla Dirigente del Servizio Formazione Professionale, dott.ssa *Anna Lobosco*, di concerto con dall'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007/2013, dott.ssa *Giulia Campaniello*, riferisce quanto segue:

**Visti:**

- il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio del 11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione del 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
- il Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Regione Puglia, adottato con Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007, identificato al Codice CCI 2007IT051PO005,;
- la Deliberazione n. 2282 del 29/12/2007, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 sopra richiamata;

**Premesso che:**

- le priorità che la Regione Puglia intende attuare nell'ambito dell'Asse VII - *Capacità Istituzionale* del P.O. Puglia FSE 2007/2013 si inquadrano nei seguenti obiettivi specifici:
  - migliorare le politiche, la programmazione, il monitoraggio e la valutazione a livello nazionale, regionale e locale, per aumentare la governance del territorio;
  - rafforzare la capacità istituzionale e dei sistemi nell'implementazione dei programmi.

Tali obiettivi specifici si declinano nei seguenti obiettivi operativi che tengono conto del contesto di riferimento in cui l'Asse si inquadra e delle priorità regionali:

- aumentare i livelli di trasparenza ed efficacia delle azioni della Pubblica Amministrazione tramite riforme amministrative e l'adozione di strumenti e procedure finalizzate all'aumento della competitività del territorio;
- promuovere l'innovazione e il rafforzamento delle competenze e degli assetti organizzativi della Pubblica Amministrazione;

**Considerato che:**

- con D.G.R. n. 751 del 07/05/2009, pubblicata sul BURP n. 109 del 16/07/2009, la Giunta Regionale ha approvato la Convenzione, con la **Società in house InnovaPuglia SpA**, per la disciplina di fornitura dei servizi nell'ambito dei programmi comunitari 2007-2013, sottoscritta in data 30.06.2009;
- con D.G.R. n. 2243 del 17.11.2009 e successivo Atto Integrativo n. 012291 del 27/1/2011 la Giunta Regionale ha approvato una prima integrazione della Convenzione con la società in house InnovaPuglia SpA di cui alla D.G.R. n. 751/2009, integrazione con cui è ammessa la rendicontazione dei costi sostenuti da InnovaPuglia, nelle attività convenzionate, a decorrere dalla data di costituzione della società;
- con D.G.R. n. 2209 del 04/10/2011 e successivo Atto Integrativo Rep n. 013293 del 07/11/2011, la Giunta Regionale ha approvato una seconda integrazione della Convenzione con la società in house InnovaPuglia SpA di cui alla D.G.R. n. 751/2009, integrazione che disciplina tra l'altro la rendicontazione delle spese sostenute nel caso di progetti finanziati dal FESR, FSE e FEASR e il pagamento degli affidamenti a valere sul Bilancio Ordinario per progetti pluriennali e sui programmi Comunitari;
- InnovaPuglia SpA è organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Puglia, costituita in data 29.12.2008 per fusione tra le società Tecnopolis CSATA s.c.r.l. e Finpuglia SpA, che svolge attività di:
  - supporto tecnico alla PA regionale per la definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basata sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione

strategica regionale a sostegno dell'innovazione ed è impegnata in attività orientate a:

- lo sviluppo, la realizzazione, la conduzione e gestione delle componenti del sistema informativo regionale e di infrastrutture pubbliche di servizio della società dell'informazione;
- l'assistenza tecnica finalizzata a supportare dall'interno i processi di innovazione della PA regionale e la definizione di interventi finalizzati ad agevolare l'adozione e l'impatto delle ICT e di modelli operativi / gestionali innovativi nell'amministrazione pubblica;
- l'assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti nella programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione.

L'azione della Società è inoltre finalizzata a:

- concepire e realizzare progetti pilota di innovazione, volti alla sperimentazione di tecnologie ICT metodologie e processi amministrativi avanzati, propedeutici alla loro adozione organica da parte delle amministrazioni;
  - elaborare progetti di innovazione per la PA regionale da realizzare con il coinvolgimento del territorio e del mercato;
  - impostare e svolgere gare pubbliche per il reperimento di contraenti privati destinati a realizzare progetti di innovazione;
  - garantire la PA regionale della trasparenza delle procedure, della qualità dei beni e dei servizi ICT, degli standard operativi, dell'efficacia dell'attuazione, del governo dei contratti.
- **la Regione Puglia intende realizzare e sperimentare strumenti info-telematici di supporto alla gestione telematica dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione del P.O. Puglia F.S.E. 2007/2013**, attraverso un intervento finalizzato al "completamento" di quanto realizzato e sperimentato nell'ambito del sistema telematico a supporto degli interventi previsti nel Piano per il Lavoro in Puglia 2011, si intende progettare e realizzare il sistema più generale di supporto alla gestione telematica dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione del Fondo Sociale Europeo, con i seguenti risultati attesi:

- piattaforma di gestione accreditamento degli organismi formativi pugliesi;
- banca dati degli enti di formazione accreditati;
- piattaforma di gestione di tutte le misure agevolative e contributi per l'apprendistato e gli interventi formativi;
- strumenti di monitoraggio ed analisi delle ricadute delle iniziative realizzate in ambito FSE;
- banca dati dell'offerta formativa accreditata;
- portale di erogazione di servizi telematici.

Alla luce di quanto sopra esposto e valutata la rispondenza della proposta progettuale denominata **“Sperimentazione del sistema di gestione digitale dei procedimenti amministrativi connessi al Fondo Sociale Europeo - periodo 2007/2013 - FOSSED”**, sviluppata a riguardo dalla Società in house InnovaPuglia SpA, in coerenza con gli obiettivi specifici ed operativi previsti dall'Asse VII - **Capacità Istituzionale** del P.O. Puglia FSE 2007/2013, **con il presente provvedimento si intende affidare ad InnovaPuglia SpA la realizzazione delle suddette attività, con un costo complessivo di euro 4.870.375,80, IVA inclusa.**

Con il presente provvedimento si intende pertanto approvare lo **“Schema di Convenzione”** (Allegato **“A” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**), per l'affidamento alla Società in house InnovaPuglia SpA degli interventi specificati nella **“Scheda delle Attività”** (Allegato **“1” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**).

La Dirigente del Servizio Formazione Professionale e l'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007/2013 procederanno alla sottoscrizione del suddetto atto convenzionale con la Società InnovaPuglia SpA, integrativo a quello sottoscritto in seguito alla D.G.R. n. 751 del 07/05/2009.

**COPERTURA FINANZIARIA ai sensi della L.R. n. 28/2001 e s.m.i.**

- La copertura finanziaria degli oneri derivanti dal presente provvedimento pari a complessivi euro **4.870.375,80 (4.025.104,00 + IVA)** è garantita dalle risorse finanziarie iscritte nella **U.P.B. 2.4.1** di pertinenza del Servizio Formazione Professionale, a valere sulle disponibilità finanziarie dell'Asse VII - **“Capacità Istituzionale”** del

**P.O. PUGLIA FSE 2007/2013**, con imputazione sui capitoli così come segue:

- al Cap. **1157500 / RS 2009** (quota UE-Stato = 90%) per euro **4.383.338,22**
- al Cap. **1157510 / RS 2009** (quota Regione = 10%) per euro **487.037,58**

*Al relativo impegno di spesa dovrà provvedere la Dirigente del Servizio Formazione Professionale, con atto dirigenziale da assumersi entro il corrente esercizio finanziario sul bilancio regionale vincolato 2012.*

#### **VISTO di attestazione**

**disponibilità finanziaria**

Dott.ssa A. Vincenti

La Dirigente del Servizio

Dott.ssa A. Lobosco

*L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie, propone alla Giunta Regionale l'adozione del seguente atto finale, così come definito dall'art. 4, comma 4, lettere f) e k) della L.R. n. 7/1997.*

#### **LA GIUNTA REGIONALE**

Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Dirigente del Settore Formazione Professionale che ne attesta la conformità alla normativa vigente;

A voti unanimi e palesi espressi nei modi di legge

#### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di fare propria la relazione riportata;
- **di affidare alla Società in house InnovaPuglia SpA la realizzazione del progetto** denominato **“Sperimentazione del sistema di gestione digitale dei procedimenti amministrativi connessi al Fondo Sociale Europeo - periodo 2007/2013 - FOSSED”**, sviluppata in coerenza

con gli obiettivi specifici ed operativi previsti dall'Asse VII - *Capacità Istituzionale* del P.O. Puglia FSE 2007/2013, **con un costo complessivo di euro 4.870.375,80, IVA inclusa;**

- di approvare lo “*Schema di Convenzione*” (**Allegato “A”** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), **per l'affidamento a InnovaPuglia SpA** degli interventi specificati nella “*Scheda delle Attività*” (**Allegato “1”** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);
- di dare mandato alla Dirigente del Servizio Formazione Professionale e all'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007/2013 di procedere alla

sottoscrizione di apposito atto convenzionale con la Società InnovaPuglia SpA, integrativo a quello sottoscritto in seguito alla D.G.R. n. 751 del 07/05/2009;

- di dare atto che la copertura finanziaria degli oneri derivanti dal presente provvedimento è garantita così come indicato nella sezione contabile che qui si intende integralmente riportata;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Sito istituzionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Segretario della Giunta  
Teresa Scaringi

Il Presidente della Giunta  
Dott. Nichi Vendola

**REGIONE PUGLIA**

**Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione**  
**Servizio Formazione Professionale**

**ALLEGATO A)**

**Atto Integrativo**  
**alla convenzione di cui alla DGR 751/09**  
**nell'ambito di cui all'art. 2 , lettera a)**

PER GLI INTERVENTI PREVISTI DALLA AZIONE

***"Sperimentazione del sistema di gestione digitale dei procedimenti amministrativi connessi al  
Fondo Sociale Europeo – periodo 2007/2013 – FOSED"***

DEL PIANO STRAORDINARIO PER IL LAVORO 2011 DELLA REGIONE PUGLIA

tra

**REGIONE PUGLIA**, di seguito detta "Regione", con sede in BARI, \_\_\_\_\_, codice fiscale 80017210727, legalmente rappresentata da \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, in qualità di Dirigente \_\_\_\_\_, e da \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, in qualità di Autorità di Gestione del PO PUGLIA FSE 2007- 2013 \_\_\_\_\_, domiciliate ai fini del presente Atto integrativo presso la Sede del \_\_\_\_\_ sito in Bari \_\_\_\_\_

e

**InnovaPuglia SpA**, di seguito detta "Società" con sede in Valenzano (Bari), Strada Provinciale per Casamassima Km. 3, codice fiscale 06837080727, legalmente rappresentata dal Presidente, \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato/a ai fini del presente Atto integrativo presso la sede di **InnovaPuglia SpA**;

**PREMESSO CHE**

- la Regione Puglia con Deliberazione della Giunta Regionale n. 173 del 26 febbraio 2007 ha approvato il PO Puglia FSE 2007/2013;
- con Decisione della Commissione europea C(2007)5767 del 21 novembre 2007 è stato approvato il PO Puglia FSE 2007/2013;
- le priorità che la Regione Puglia intende attuare nell'ambito dell' Asse VII – Capacità Istituzionale del PO FSE 2007/2013 si inquadrano nei seguenti obiettivi specifici:
  - migliorare le politiche, la programmazione, il monitoraggio e la valutazione a livello nazionale, regionale e locale, per aumentare la *governance* del territorio;
  - rafforzare la capacità istituzionale e dei sistemi nell'implementazione dei programmi.

Tali obiettivi specifici si declinano nei seguenti obiettivi operativi che tengono conto del contesto di riferimento in cui l'Asse si inquadra e delle priorità regionali:

- aumentare i livelli di trasparenza ed efficacia delle azioni della Pubblica Amministrazione tramite riforme amministrative e l'adozione di strumenti e procedure finalizzate all'aumento della competitività del territorio;

- promuovere l'innovazione e il rafforzamento delle competenze e degli assetti organizzativi della Pubblica Amministrazione.
- con DGR n. 751 del 07.05.2009 la Giunta Regionale ha approvato la Convenzione, con la Società in house InnovaPuglia SpA, per la disciplina di fornitura dei servizi nell'ambito dei programmi comunitari 2007-2013, sottoscritta in data 30.06.2009;
- con DGR 2243 del 17.11.2009 e successivo Atto Integrativo n.012291 del 27/1/2011 la Giunta Regionale ha approvato una prima integrazione della Convenzione con la società in house InnovaPuglia SpA di cui alla DGR 751/2009, integrazione con cui è ammessa la rendicontazione dei costi sostenuti da InnovaPuglia, nelle attività convenzionate, a decorrere dalla data di costituzione della società;
- con DGR 2209 del 4.10.2011 e successivo Atto Integrativo Rep n. 013293 del 07/11/2011 la Giunta Regionale ha approvato una seconda integrazione della Convenzione con la società in house InnovaPuglia SpA di cui alla DGR 751/2009, integrazione che disciplina tra l'altro la rendicontazione delle spese sostenute nel caso di progetti finanziati dal FESR, FSE e FEASR e il pagamento degli affidamenti a valere sul Bilancio Ordinario per progetti pluriennali e sui programmi Comunitari;
- **InnovaPuglia SpA** è organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Puglia, costituita in data 29 dicembre 2008 per fusione tra le società Tecnopolis CSATA s.c.r.l. e Finpuglia SpA, che svolge attività di:
  - supporto tecnico alla PA regionale per la definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basata sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione ed è impegnata in attività orientate a:
    - lo sviluppo, la realizzazione, la conduzione e gestione delle componenti del sistema informativo regionale e di infrastrutture pubbliche di servizio della società dell'informazione;
    - l'assistenza tecnica finalizzata a supportare dall'interno i processi di innovazione della PA regionale e la definizione di interventi finalizzati ad agevolare l'adozione e l'impatto delle ICT e di modelli operativi/gestionali innovativi nell'amministrazione pubblica;
    - l'assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti nella programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione.

L'azione della Società è inoltre finalizzata a:

- concepire e realizzare progetti pilota di innovazione, volti alla sperimentazione di tecnologie ICT metodologie e processi amministrativi avanzati, propedeutici alla loro adozione organica da parte delle amministrazioni;
- elaborare progetti di innovazione per la PA regionale da realizzare con il coinvolgimento del territorio e del mercato;
- impostare e svolgere gare pubbliche per il reperimento di contraenti privati destinati a realizzare progetti di innovazione;
- garantire la PA regionale della trasparenza delle procedure, della qualità dei beni e dei servizi ICT, degli standard operativi, dell'efficacia dell'attuazione, del governo dei contratti.

con DGR n. .... del ....., la Giunta Regionale ha approvato il presente schema di atto integrativo per l'affidamento dei servizi necessari per l'attuazione e la realizzazione del Progetto "Sperimentazione del sistema di gestione digitale dei procedimenti amministrativi connessi al Fondo Sociale Europeo – periodo 2007/2013 – FOSED" autorizzando la Dirigente del Servizio Formazione Professionale e l'Autorità di Gestione del PO PUGLIA FSE 2007 - 2013 alla sottoscrizione del suddetto Atto Integrativo;



**CONSIDERATO CHE**

- l'intervento oggetto del presente Atto integrativo prevede attività a carattere intersettoriale e di sistema finalizzate a:
  - o a migliorare il coordinamento operativo e la sinergia tra gli attori del sistema innovativo regionale, con particolare riguardo ai flussi di conoscenza e alla valorizzazione del capitale umano;
  - o a rendere funzionale l'integrazione tra EPR, Distretti Tecnologici, Distretti Produttivi e imprese, anche in una logica di promozione di un mercato regionale interno dell'innovazione;
  - o a sviluppare attività di foresight tecnologico e di mercato, che possa meglio orientare l'evoluzione dell'offerta formativa regionale.
- per tali ragioni esso risponde agli obiettivi specifici ed operativi previsti dall'Asse VII – Capacità Istituzionale del PO FSE 2007/2013 della Regione Puglia;
- per ulteriori eventuali affidamenti, l'art. 3 della citata convenzione specifica, tra l'altro, che "l'affidamento è perfezionato mediante la sottoscrizione di apposito atto aggiuntivo e/o integrativo alla presente convenzione, sottoscritto dal Dirigente competente e dalla Società";

tutto ciò premesso

**ART. 1: PREMESSE**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto

**ART. 2: OGGETTO E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

1. La Regione Puglia affida a InnovaPuglia SpA, che accetta, l'attuazione delle attività previste dall'azione ***"Sperimentazione del sistema di gestione digitale dei procedimenti amministrativi connessi al Fondo Sociale Europeo – periodo 2007/2013 – FOSED"*** in cui realizzare e sperimentare strumenti info-telematici di supporto alla gestione telematica dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione del Fondo Sociale Europeo e descritte nel dettaglio nell'Allegato 1) al presente Atto integrativo, che ne è parte integrante e sostanziale.
2. Il presente Atto integrativo disciplina i rapporti tra la Regione Puglia e InnovaPuglia SpA, derivanti dal finanziamento di azioni a valere sulle risorse del PO Puglia FSE 2007/2013 Asse VII – Capacità Istituzionale a sostegno degli interventi previsti dal Piano Straordinario per il Lavoro 2011 della Regione Puglia.

**ART. 3: OBBLIGHI DI INNOVAPUGLIA SPA**

1. **L'InnovaPuglia SpA** si impegna:
  - a. a realizzare le attività con le modalità e nei tempi definiti nel programma di lavoro denominato ***"Sperimentazione del sistema di gestione digitale dei procedimenti amministrativi connessi al Fondo Sociale Europeo – periodo 2007/2013 – FOSED"*** di cui all'Allegato 1);
  - b. a rispettare il cronoprogramma dell'intervento anch'esso riportato nell'Allegato 1);
  - c. a rispettare le procedure di rendicontazione periodica e finale di cui al successivo art. 10;
  - d. a rispettare le norme in termini di ammissibilità delle spese al FSE;
  - e. ad adottare un sistema di gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del progetto di cui al precedente punto a.;

- f. a rispettare le modalità di archiviazione e conservazione dei documenti relativi all'operazione (in originale o su supporti comunemente accettati a norma) e ad indicare la ubicazione della documentazione stessa;
- g. ad esplicitare tutte le procedure connesse all'attuazione del progetto in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture;
- h. ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali in materia di conservazione delle scritture contabili e relativa documentazione, a conservare in originale e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'operazione finanziata, per almeno tre anni successivi alla chiusura procedurale del PO, al momento definita al 31.12.2017, o alla sua chiusura parziale, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione;
- i. a rispettare le procedure di monitoraggio per verificare lo stato di attuazione delle stesse ed il conseguimento degli obiettivi predisposti;
- j. ad applicare la normativa comunitaria in tema di pubblicità ed informazione del finanziamento con fondi comunitari, nonché ad utilizzare nelle azioni informative e pubblicitarie previste dal progetto una immagine coordinata secondo quanto previsto nelle indicazioni che verranno fornite dalla Regione;
- k. a riportare nella documentazione e nei materiali di comunicazione relativi alle attività e agli interventi programmati l'indicazione *"Intervento finanziato a valere sul PO Puglia FSE 2007/2013 Asse VII – Capacità Istituzionale, Progetto Sperimentazione del sistema di gestione digitale dei procedimenti amministrativi connessi al Fondo Sociale Europeo – periodo 2007/2013 – FOSED"*, nonché il logo della Regione Puglia e dell'Unione Europea;
- l. ad applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- m. a rispettare la normativa in tema di ambiente e pari opportunità nell'attuazione dell'operazione ove pertinente;
- n. a rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;
- o. a garantire la stabilità dell'operazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del Reg. (CE) n. 1083/2006;
- p. a trasmettere l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali, eventualmente affidati, comprensivi dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 15 del 20/06/2008.

#### **ART. 4: DURATA**

1. Il presente atto integrativo ha durata di 40 mesi dalla data della sua sottoscrizione. La concessione da parte del Dirigente del Servizio competente di eventuali proroghe dei termini per il completamento dell'intervento non dà luogo ad alcun onere economico aggiuntivo a carico della Regione.
2. In conformità alla DGR n. 2243/09 e successivo Atto Integrativo n.012291 del 27/1/2011 citato in premessa, sono ammissibili le spese a far data dal 1/4/2012.
3. La Regione, su proposta del Comitato di Vigilanza, può predisporre la sospensione di tutte o parte delle attività indicate nell'art. 2 in presenza di condizioni che non consentono il loro concreto svolgimento.

#### **ART. 5: RESPONSABILITA' DELL'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO**

1. Ai fini della realizzazione e del relativo monitoraggio di tutte le fasi del progetto, InnovaPuglia SpA individua:
  - a. Il **Responsabile Unico del Procedimento** per le funzioni previste dall'art. 8 del D.P.R. n. 554 del 21/12/1999;



- b. Il **Referente Tecnico di Progetto** , per i seguenti compiti
- i. Pianificazione del processo operativo teso alla completa realizzazione del progetto attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità e dei punti, cardine, adottando il modello del *Project Management*;
  - ii. Organizzazione, direzione, valutazione e controllo dell'attivazione e della messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione del progetto;
  - iii. Compilazione, con cadenza semestrale delle relazioni di monitoraggio del progetto, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, contenenti tra l'altro la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione delle attività e la proposta delle relative azioni correttive, e relativa trasmissione al Comitato di Vigilanza di cui al successivo art. 6.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento ed il Referente Tecnico di Progetto saranno indicati dalla Società nella Dichiarazione di Inizio Attività (DIA).

#### **ART. 6: COMITATO DI VIGILANZA**

1. Ai fini della vigilanza sulla corretta attuazione del presente convenzione Atto integrativo, è istituito un Comitato di Vigilanza composto per la Regione Puglia dal Direttore dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione, dall'Autorità di Gestione e dal Responsabile dell'Asse Capacità Istituzionale del PO Puglia FSE 2007/2013 ed in rappresentanza di InnovaPuglia SpA dal Direttore Generale o da un suo delegato;
2. In particolare, il Comitato di Vigilanza avrà il compito di valutare il corretto conseguimento delle finalità pubbliche di cui al presente Atto integrativo ed affidate ad l'InnovaPuglia SpA. Il Comitato di Vigilanza, a tal fine, monitorerà l'impiego efficiente dei contributi che la Regione stessa erogherà ai sensi del presente Atto, a copertura dei costi sopportati dall'InnovaPuglia SpA nel perseguimento delle suddette finalità.
3. Le funzioni di segreteria del Comitato di Vigilanza sono assicurate dall'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione.
4. Al Comitato di Vigilanza sono affidati specificatamente i compiti di:
  - a. assicurare le funzioni di interfaccia tra le strutture tecnico-amministrative della Regione e InnovaPuglia SpA;
  - b. effettuare la valutazione degli aspetti operativi, gestionali, istituzionali e tecnici dell'intero processo;
  - c. approvare le variazioni sostanziali al Progetto Operativo di cui all'allegato 1);
  - d. proporre i requisiti di competenza e comprovata esperienza di società, organismi e consulenti di cui al primo comma del successivo art. 8, in relazione ai livelli di professionalità richiesti per l'attuazione di specifiche attività;
  - e. proporre, in base agli aggiornamenti e alle informative periodiche sull'andamento delle attività presentate da InnovaPuglia SpA, ed in base alle risultanze delle attività del Comitato di Monitoraggio di cui al successivo art. 7, modifiche al presente Atto e/o eventuali riprogrammazioni delle attività e risorse finanziate.

#### **ART. 7: COMITATO DI MONITORAGGIO**

1. E' altresì costituito un Comitato di Monitoraggio, presieduto da un esperto indipendente designato dal Direttore dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione e composto dal Responsabile Unico del Procedimento per InnovaPuglia SpA e dal Responsabile di Gestione dell'Asse Capacità Istituzionale del PO Puglia FSE per la Regione Puglia.
2. Il Comitato di Monitoraggio avrà il compito di realizzare l'attività di valutazione sui processi, i risultati e gli impatti determinati dalle attività svolte da InnovaPuglia SpA, con relazioni da

rendersi note alla Regione Puglia, ad InnovaPuglia SpA e al Comitato di Vigilanza di cui al precedente art. 6.

3. Al Comitato di Monitoraggio sono affidati specificatamente i compiti di:
  - a. Valutare i processi, i risultati e gli impatti del progetto;
  - b. Analizzare e monitorare la domanda, per allineare più efficacemente il progetto alle esigenze ed ai condizionamenti del contesto di riferimento;
  - c. Monitorare le attività nel corso dello svolgimento del progetto e valutarne approfonditamente i risultati conseguiti e gli effetti indotti dal suo completamento.

#### **ART. 8: MODALITA' DI ESECUZIONE**

1. Per l'esecuzione delle attività previste dal presente Atto integrativo, InnovaPuglia SpA si avverrà del proprio personale nonché, in assenza di specifici profili professionali o di dimostrate carenze di personale, di società, organismi e consulenti scelti in base a riconoscibili requisiti di competenza e comprovata esperienza e nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti di servizi e di reclutamento di personale, nonché degli adempimenti di cui all'art. 22 della L.R. 15/2008.
2. I requisiti di cui al precedente articolo potranno essere indicati dal Comitato di Vigilanza in relazione ai diversi livelli di professionalità richiesti per l'attuazione di specifiche attività.
3. InnovaPuglia SpA si impegna a fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo imparziale, leale secondo la migliore etica professionale ed in particolare si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione necessari per il migliore svolgimento dell'incarico.
4. InnovaPuglia SpA parteciperà agli incontri che la Regione Puglia riterrà opportuno effettuare per verificare lo stato di realizzazione delle attività pattuite nei quali relazionerà sulla propria attività, per consentire alla Regione una valutazione del corretto impiego dei fondi pubblici a copertura dei costi relativi alla suddetta attività.
5. In ogni caso, InnovaPuglia SpA presenterà alla Regione:
  - a. relazioni semestrali di monitoraggio intermedie sulle attività svolte;
  - b. entro 30 gg. dalla conclusione delle attività, una relazione finale nella quale verranno illustrati, tra l'altro, le attività svolte e i risultati conseguiti.

#### **ART. 9: RISORSE FINANZIARIE**

1. Per lo svolgimento delle attività previste dall'art. 2, e nello specifico dall'Allegato 1) al presente Atto, la Regione Puglia corrisponderà alla Società InnovaPuglia SpA la somma complessiva di euro 4.870.375,84 IVA **inclusa** a valere sull'Asse VII Capacità Istituzionale del PO Puglia FSE 2007/2013.
2. InnovaPuglia SpA si impegna, comunque, a svolgere le attività previste dall'Allegato 1) al presente Atto nei limiti delle risorse finanziarie di cui al comma precedente.
3. Gli importi di cui al presente articolo includono ogni eventuale imposta, oneri e spese di qualsivoglia natura.

#### **ART. 10: MODALITA' E TEMPI DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

1. La Regione provvede a trasferire ad InnovaPuglia SpA i fondi previsti per la realizzazione delle attività di cui al presente Atto, secondo le seguenti modalità:
  - a. una prima erogazione, sotto forma di anticipazione, del 40% del finanziamento complessivo, alla sottoscrizione del presente Atto integrativo, e previa dichiarazione di avvio dell'attività da parte della Società;

- b. una seconda erogazione pari al 30 % del finanziamento complessivo a seguito della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute in misura non inferiore all'80% dell'importo della prima erogazione;
- c. una terza erogazione pari al 25% dell'importo assegnato, a seguito della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute in misura non inferiore all'80% dell'importo complessivamente già erogato;
- d. il saldo del restante 5% a seguito del completamento delle attività ed a seguito di positivo esito della verifica tecnico-contabile, da eseguirsi da parte della Regione Puglia presso la sede di InnovaPuglia SpA.

Per quanto attiene alla definizione degli ulteriori aspetti relativi alle modalità di pagamento si rinvia all'art. 9 della convenzione generale regolante i rapporti tra la Regione e la Società di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale 7 maggio 2009, n. 751 e fatto salvo quanto disposto dalla DGR 2209 del 4.10.2011 e successivo Atto Integrativo Rep n. 013293 del 07/11/2011 di cui alle premesse.

#### **ART. 11: RIDUZIONE DEL FINANZIAMENTO E VARIAZIONI DEL PROGETTO**

1. Ogni variazione o modifica sostanziale al Progetto ammesso al finanziamento dovrà essere preventivamente concordato da InnovaPuglia SpA con la Regione Puglia ed espressamente autorizzata per iscritto dalla Regione Puglia. Tale autorizzazione potrà essere concessa solo laddove la soluzione alternativa proposta si presenti coerente sotto il profilo economico e degli obiettivi del Progetto senza ulteriori oneri aggiuntivi a carico della Regione Puglia.

#### **ART. 12: RESPONSABILITA' VERSO TERZI E I DIPENDENTI**

1. InnovaPuglia SpA prende atto che la Regione Puglia non assumerà altri oneri oltre l'importo massimo definito dal presente Atto per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2, e qualsiasi impegno e responsabilità comunque assunti nei confronti di terzi faranno carico ad InnovaPuglia SpA. Pertanto, la Regione non assumerà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti verso questi ultimi da InnovaPuglia SpA in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.
2. La Regione non subentrerà in nessun caso nei rapporti di lavoro instaurati da InnovaPuglia SpA.
3. Qualora per qualsiasi motivo e/o causa il presente contratto cessi di produrre i propri effetti, InnovaPuglia SpA si obbliga, in via incondizionata ed irrevocabile, a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni e qualsiasi responsabilità e/o onere anche derivanti da eventuali sentenze o decisioni o accordi giudiziali ed extragiudiziali aventi ad oggetto, in via meramente esemplificativa e non esaustiva: le retribuzioni, i trattamenti ed i pagamenti contributivi, previdenziali, assistenziali o pensionistici, il trattamento di fine rapporto, la tredicesima o quattordicesima mensilità, le ferie eventualmente non godute, ovvero qualsiasi altra situazione giuridica o pretesa riferibile ai lavoratori e/o collaboratori e/o consulenti impiegati di cui InnovaPuglia SpA si è avvalsa per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 2.
4. Le parti convengono espressamente che InnovaPuglia SpA dovrà rendere noto al personale utilizzato per lo svolgimento del servizio i seguenti elementi:
  - a. Durata del presente Atto.
5. InnovaPuglia SpA si obbliga al pieno rispetto delle vigenti norme previdenziali, assicurative e salariali nei confronti delle persone impiegate nella gestione dei servizi alla stessa affidati.
6. Restano completamente a carico di InnovaPuglia SpA le retribuzioni e l'amministrazione del proprio personale.

**ART. 13****Rinvio alla convenzione generale regolante i rapporti tra Regione e la Società**

Per tutti gli altri aspetti non trattati nel presente atto si fa riferimento e rinvio ai contenuti della convenzione (sottoscritta in data 30.06.2009) regolante i rapporti tra la Regione e InnovaPuglia SpA di cui alla DGR n. 751/09 e successive integrazioni di cui alle premesse.

**ART. 14****Adempimenti L. 136 del 13/08/2011 e successive modifiche e integrazioni – art. 3 – Tracciabilità  
Flussi Finanziari**

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i .

Letto, confermato e sottoscritto in Bari in data \_\_\_\_\_

La Dirigente del Servizio  
Formazione Professionale  
*Dott.ssa Anna Lobosco*

L'Autorità di Gestione  
del PO PUGLIA FSE 2007 – 2013  
*Dott.ssa Giulia Campaniello*

InnovaPuglia SPA  
Il Direttore Generale  
*Dott. Francesco Saponaro*

**ALLEGATO 1) SCHEDA ATTIVITA'****"SPERIMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE TELEMATICA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI AL FSE 2007 / 2013" – FOSED**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Struttura Regionale proponente                            | Area Politiche per lo sviluppo economico, lavoro e innovazione   |
| 2 | Servizio responsabile della realizzazione dell'intervento | Servizio Formazione Professionale  |
| 3 | Titolo dell'attività                                      | Sperimentazione del sistema di gestione digitale dei procedimenti amministrativi connessi al Fondo Sociale Europeo – periodo 2007/2013 – <b>FOSED</b>  |
| 4 | Durata  | 40 mesi  |
| 5 | Costo complessivo   | Costo complessivo: € 4.870.375,84 IVA inclusa  |
| 6 | Bacino di utenza  | Utenti primari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- enti ed organismi formativi</li> <li>- disoccupati, inoccupati</li> <li>- giovani con disagio sociale</li> <li>- occupati in formazione e apprendistato</li> <li>- cittadini</li> <li>- strutture interne al Servizio per la gestione dei procedimenti in modalità telematica</li> </ul>  |
| 7 | Obiettivi della proposta progettuale e risultati attesi   | Realizzare e sperimentare strumenti info-telematici di supporto alla gestione telematica dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione del Fondo Sociale Europeo. L'intervento è finalizzato al "completamento" di quanto realizzato e sperimentato nell'ambito del sistema telematico a supporto degli interventi previsti nel Piano per il Lavoro in Puglia 2011 ed intende progettare e realizzare il sistema più generale di <i>supporto alla gestione telematica dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione del Fondo Sociale Europeo</i> .<br>Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- piattaforma di gestione accreditamento degli organismi formativi pugliesi;</li> <li>- banca dati degli enti di formazione accreditati;</li> <li>- piattaforma di gestione di tutte le misure agevolative e contributi per l'apprendistato e gli interventi formativi;</li> <li>- strumenti di monitoraggio ed analisi delle ricadute delle iniziative realizzate in ambito FSE;</li> <li>- banca dati dell'offerta formativa accreditata;</li> <li>- portale di erogazione di servizi telematici.</li> </ul> |
| 8 | Descrizione della proposta progettuale                    | Il complesso delle applicazioni info-telematiche sarà realizzato e sperimentato all'interno dei seguenti ambiti prioritari: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accreditamento degli organismi formativi attraverso una semplificazione dei procedimenti e con l'ausilio di procedure telematiche;</li> <li>• Apprendistato, con riferimento al D. Lgs. 167/2011 attualmente in fase di recepimento con normativa regionale;</li> <li>• Interventi di contrasto alla dispersione scolastica;</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione telematica ed integrata di cataloghi formativi di valenza regionale;</li> <li>• Interventi formativi attuati attraverso le modalità di gestione di “voucher” e/o di “borse di studio” e sviluppando e promuovendo quindi una effettiva ed efficace sinergia tra tutti gli enti ed i soggetti del sistema della formazione pugliese;</li> <li>• Interventi formativi in favore di occupati, disoccupati e inoccupati</li> </ul> <p>Obiettivo non secondario del progetto proposto è quello di sviluppare strumenti innovativi in materia di partecipazione, monitoraggio e valutazione degli interventi effettuati nel campo delle politiche attive del lavoro, ampliare e rafforzare le competenze del personale connesse all'utilizzo e diffusione dei servizi digitali nella Regione, introdurre metodi e tecnologie ICT a supporto della concertazione con le parti sociali, della cooperazione tra enti e della partecipazione dei cittadini.</p> <p>Il sistema sarà reso disponibile al progetto attraverso un'attività di estensione, completamento e “personalizzazione” tecnico-funzionale del sistema di servizi e componenti software già utilizzato dall'amministrazione regionale, da cui eredita i paradigmi di progettazione e realizzazione, l'architettura di riferimento e ne implementa nuove classi di servizi tecnico-funzionali, in una logica di valorizzazione degli investimenti effettuati.</p> <p>In riferimento all'ambito di sperimentazione citato, il sistema intende fornire soluzioni condivise ed omogenee – sotto il profilo tecnico-organizzativo e funzionale – a supporto delle specifiche esigenze in tema di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promozione di specifiche misure di semplificazione amministrativa e gestionale in grado di favorire una piena e rapida attuazione degli interventi previsti nel FSE;</li> <li>• riduzione dei flussi cartacei tra l'amministrazione regionale e il sistema territoriale dei beneficiari (giovani, nuclei familiari, Ambiti Territoriali Sociali, Enti di formazione accreditati, imprese, enti locali, Associazioni di categoria, ecc.);</li> <li>• raccordo e cooperazione telematica con il sistema del partenariato economico e sociale, con particolare riferimento alle attività di valutazione degli effetti degli interventi previsti nel FSE e alla eventuale revisione delle linee di intervento (gestione telematica dei contributi e delle “metriche” di valutazione);</li> <li>• integrazione funzionale con gli altri sistemi regionali preposti all'attuazione di politiche regionali quali Centri per l'impiego, Commissione regionale per l'impiego, Osservatorio regionale sul sommerso, ecc.</li> <li>• personalizzazione degli strumenti di comunicazione e informazione istituzionale dell'iniziativa regionale nell'ambito del quadro complessivo delle politiche e degli strumenti a sostegno della crescita e dell'occupazione.</li> </ul> <p>Il progetto prevede, quindi, la realizzazione e sperimentazione della piattaforma tecnologica di servizi info-telematici in linea con quanto riportato dal Codice dell'Amministrazione digitale e del DPR 445/2000, in cui si prefigura una pubblica amministrazione digitale e la conseguente “dematerializzazione” dei documenti e del rapporto</p> |
|--|--|



|      |  | <p>con il territorio.</p> <p>L'azione progettuale più in generale è finalizzata da un lato a migliorare i livelli di servizio erogati alle proprie comunità di utenti (cittadini, imprese, associazioni, enti locali, ecc.), dall'altro a rendere più efficienti ed efficaci i processi interni di lavorazione (back office), cogliendo le opportunità offerte dalle tecnologie dell'informazione e comunicazione per la piena realizzazione dei nuovi paradigmi di "interazione" tra PA e comunità di utenti.</p>  |    |             |      |   |      |  |
|------|--|---|----|-------------|------|---|------|--|
| 9    | Riuso  | Ai fini della gestione dei procedimenti amministrativi FSE si intende fare riuso – con specifici adattamenti per l'ambito FSE – dell'infrastruttura tecnologica ed applicativa e di quanto già realizzato in altri contesti regionali (sviluppo economico, welfare).  |    |             |      |   |      |  |
| 10   | Connessioni con altre attività svolte dalla Regione Puglia   | Il progetto si pone in un'ottica sinergica con il processo di innovazione tecnologica portato avanti negli ultimi anni dalla Regione Puglia in tema di semplificazione dei procedimenti amministrativi e di automazione dei processi e dei flussi informativi a norma (CAD – D. Lgs. N. 82 del 7/3/2005 e s.m.)   |    |             |      |   |      |  |
| 11   | Servizi/Contenuti digitali/Portali   | <p>Il progetto realizza il sub-portale iniziative.FSE attraverso cui erogare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• servizi informativi sulle attività della regione in tema di incentivi e bandi su FSE</li><li>• accesso e gestione delle istanze telematiche</li><li>• accesso e ricerca dell'offerta formativa pugliese</li><li>• accesso a bandi telematici e presentazione progetti</li><li>• accesso e ricerca di organismi formativi accreditati</li><li>• filo diretto con il Servizio Formazione Professionale</li><li>• sistema di back office per le attività di istruttoria dei bandi telematici, graduatoria e monitoraggio degli incentivi erogati</li></ul>   |    |             |      |   |      |  |
| 12   | Obiettivi realizzativi   | <p>In tabella sono riportati gli Obiettivi Realizzativi più significativi in cui si articola il progetto. Non si esclude che questi possano essere ampliati e/o rivisti in sede di stesura di Progetto Definitivo.</p> <table><tr><th>OR</th><th>Descrizione</th></tr><tr><td>OR.1</td><td>progettazione e realizzazione del <b>sistema di gestione telematica dell'accreditamento degli organismi formativi</b>, finalizzato alla costruzione della banca dati regionale degli Enti di formazione accreditati; in questa azione sono previsti inoltre un insieme di sevizi di interoperabilità e cooperazione applicativa con il sistema delle provincie pugliesi e di monitoraggio e valutazione della efficacia ed efficienza degli Enti accreditati</td></tr><tr><td>OR.2</td><td>progettazione e realizzazione del <b>sistema di gestione telematica dei bandi/avvisi e delle domande di accesso agli incentivi</b>, finalizzato a supportare la gestione dell'intero ciclo di accesso e di presentazione delle istanze di accesso ai differenti strumenti di incentivazione (voucher, borse di studio, ecc.); il sistema di gestione telematica supporta, oltre la presentazione delle istanze e a tutte le comunicazioni istituzionali con i soggetti richiedenti, anche tutte le attività di istruttoria e valutazione, sino alla formazione della graduatoria finale</td></tr></table> | OR | Descrizione | OR.1 | progettazione e realizzazione del <b>sistema di gestione telematica dell'accreditamento degli organismi formativi</b> , finalizzato alla costruzione della banca dati regionale degli Enti di formazione accreditati; in questa azione sono previsti inoltre un insieme di sevizi di interoperabilità e cooperazione applicativa con il sistema delle provincie pugliesi e di monitoraggio e valutazione della efficacia ed efficienza degli Enti accreditati | OR.2 | progettazione e realizzazione del <b>sistema di gestione telematica dei bandi/avvisi e delle domande di accesso agli incentivi</b> , finalizzato a supportare la gestione dell'intero ciclo di accesso e di presentazione delle istanze di accesso ai differenti strumenti di incentivazione (voucher, borse di studio, ecc.); il sistema di gestione telematica supporta, oltre la presentazione delle istanze e a tutte le comunicazioni istituzionali con i soggetti richiedenti, anche tutte le attività di istruttoria e valutazione, sino alla formazione della graduatoria finale |
| OR   | Descrizione  |   |    |             |      |   |      |  |
| OR.1 | progettazione e realizzazione del <b>sistema di gestione telematica dell'accreditamento degli organismi formativi</b> , finalizzato alla costruzione della banca dati regionale degli Enti di formazione accreditati; in questa azione sono previsti inoltre un insieme di sevizi di interoperabilità e cooperazione applicativa con il sistema delle provincie pugliesi e di monitoraggio e valutazione della efficacia ed efficienza degli Enti accreditati  |   |    |             |      |   |      |  |
| OR.2 | progettazione e realizzazione del <b>sistema di gestione telematica dei bandi/avvisi e delle domande di accesso agli incentivi</b> , finalizzato a supportare la gestione dell'intero ciclo di accesso e di presentazione delle istanze di accesso ai differenti strumenti di incentivazione (voucher, borse di studio, ecc.); il sistema di gestione telematica supporta, oltre la presentazione delle istanze e a tutte le comunicazioni istituzionali con i soggetti richiedenti, anche tutte le attività di istruttoria e valutazione, sino alla formazione della graduatoria finale |   |    |             |      |   |      |  |

|    |          |  |  |
|----|----------|--|--|
|    |          | OR.3   | progettazione e realizzazione del sistema di gestione telematica dei cataloghi formativi, finalizzato alla costruzione della banca dati regionale dell'offerta formativa gestita ed erogata dagli enti accreditati (sia pubblici che privati) e messa a punto di banche dati specifiche relative all'utenza delle attività finanziate dal FSE  |
|    |          | OR.4   | progettazione e realizzazione del <b>sistema di interoperabilità e trasferimento dei dati verso il MIR</b> , finalizzato a popolare le basi dati del MIR con meccanismi automatici e controllati   |
|    |          | OR.5   | realizzazione degli strumenti di <b>monitoraggio della sperimentazione</b> e dei risultati conseguiti nel contesto sociale dell'iniziativa progettuale   |
|    |          | OR.6   | personalizzazione degli <b>strumenti di comunicazione e informazione istituzionale</b> dell'iniziativa regionale nell'ambito del quadro complessivo delle iniziative afferenti il Fondo Sociale Europeo  |
|    |          | OR.7   | attività di <b>assistenza tecnica alle procedure telematiche e di help desk</b> incluso la disponibilità di uno o più numeri verdi dedicati al supporto verso gli utilizzatori del sistema telematico  |
|    |          | OR.8   | attività di <b>supporto alla redazione dei contenuti informativi</b> del portale di erogazione dei servizi   |
|    |          | OR.9   | <b>addestramento del personale</b> autorizzato all'uso del sistema e attività di <b>help desk</b> verso gli utenti dei Servizi regionali coinvolti   |
|    |          | OR.10  | Project management e coordinamento tecnico   |
| 13 | Attività | In tabella sono riportate le attività più significative in cui si articola ogni Obiettivo realizzativo. Non si esclude che queste possano essere ampliate e/o riviste in sede di stesura di Progetto Definitivo. |  |
|    |          | <b>OR</b>  | <b>Attività</b>  |
|    |          | OR.1   | A.1.1 Analisi delle modalità di gestione dell'accREDITamento degli organismi di formazione<br>A.1.2 Realizzazione della procedura telematica di accREDITamento on line e di abilitazione all'uso delle funzionalità di aggiornamento della banca dati<br>A.1.3 Assistenza tecnica – on-line e telefonica - su procedura telematica di accREDITamento<br>A.1.4 Procedura telematica per il monitoraggio e statistica degli accREDITamenti, indirizzata al back-office regionale |
|    |          | OR.2   | A.2.1 Analisi delle modalità di gestione degli avvisi e della modulistica associata<br>A.2.2 Realizzazione delle procedure telematiche di acquisizione delle domande e delle notifiche da inviare agli utenti<br>A.2.3 Procedura telematica per la gestione dell'istruttoria delle pratiche indirizzata al back-office regionale<br>A.2.4 Procedura telematica per il monitoraggio e statistica delle pratiche, indirizzata al back-office                                     |

|  |      |       |   |
|--|------|-------|---|
|  |      |       | regionale   |
|  |      | A.2.5 | Configurazione del Sistema di supporto tecnico on-line per l'assistenza ai soggetti proponenti sull'utilizzo della procedura telematica                     |
|  |      | A.2.6 | Assistenza tecnica – on-line e telefonica - su procedura telematica   |
|  | OR.3 | A.3.1 | Analisi delle modalità di gestione dei cataloghi e della qualità dell'offerta formativa   |
|  |      | A.3.2 | Realizzazione della procedura telematica di gestione dei cataloghi e delle tassonomie di classificazione dell'offerta formativa                             |
|  |      | A.3.3 | Assistenza tecnica – on-line e telefonica – sul sistema di gestione dei cataloghi   |
|  |      | A.3.4 | Procedura telematica per il monitoraggio ed il reporting della banca dati offerta formativa, indirizzata al back-office regionale                           |
|  |      | A.3.5 | Analisi ed organizzazione banche dati utenza attività finanziate FSE  |
|  | OR.4 | A.4.1 | Analisi dei criteri e dei flussi di scambio tra il sistema di gestione dei procedimenti FSE ed il sistema MIR   |
|  |      | A.4.2 | Realizzazione delle procedure di back office di interoperabilità e popolamento dati delle basi dati gestite dal MIR   |
|  |      | A.4.3 | Realizzazione degli strumenti di verifica periodica dei flussi generati dal sistema di gestione dei bandi telematici FSE                                    |
|  | OR.5 | A.5.1 | Analisi dei dati raccolti nel corso dell'erogazione degli incentivi FSE   |
|  |      | A.5.2 | Realizzazione di reportistica di sintesi ed analitica sui risultati delle azioni realizzate attraverso il portale incentivi FSE                             |
|  |      | A.5.3 | Realizzazione di statistiche sulle istanze pervenute, istruttorie effettuate, incentivi erogati, tipologia di destinatari e di beneficiari                  |
|  | OR.6 | A.6.1 | Analisi dei modelli di interazione utente e di navigazione delle informazioni e dei servizi erogati dal portale   |
|  |      | A.6.2 | Realizzazione del sub portale e dei layout e delle modalità di ricerca delle informazioni (motore di ricerca)   |
|  |      | A.6.3 | Realizzazione delle procedure di back office di gestione dei contenuti e delle sezioni del portale  |
|  |      | A.6.4 | Realizzazione di servizi di condivisione delle informazioni pubblicate sul portale con i sistemi di community più diffusi (Facebook, twitter)               |
|  |      | A.6.5 | Realizzazione di applicazioni mobile per l'accesso da device mobili (Ipad, Iphone, smartphone) ai servizi interattivi erogati dal sub portale incentivi FSE |
|  | OR.7 | A.7.1 | Assistenza tecnica agli utenti finali circa l'uso delle procedure telematiche   |
|  |      | A.7.2 | Attivazione e presidio del numero verde   |

|    |          |  |                        |   |
|----|----------|--|------------------------|---|
|    |          |  | A.7.3                  | Reporting sulle attività di assistenza tecnica  |
|    |          | OR.8   | A.8.1                  | Organizzazione e raccolta di contenuti informativi specifici del FSE  |
|    |          |  | A.8.2                  | Attività di redazione quotidiana dei contenuti informativi erogati dal sub portale incentivi FSE  |
|    |          | OR.9   | A.9.1                  | Definizione della manualistica e del materiale per l’addestramento del personale  |
|    |          |  | A.9.2                  | Attivazione dell’Help Desk e di supporto all’utenza interna   |
|    |          | OR.10  | A.10.1                 | Coordinamento tecnico del Progetto e Monitoraggio   |
|    |          |  | A.10.2                 | Stato avanzamento lavori e Reporting  |
| 14 | Prodotti | In tabella sono riportati i risultati più significativi attesi per ogni Obiettivo Realizzativo. Non si esclude che questi possano essere ampliati e/o rivisti in sede di stesura di Progetto Definitivo. |                        |   |
|    |          | OR   | Risultati/Deliverables |   |
|    |          | OR.1   | S.1.1                  | Procedura telematiche di accreditamento on line e di abilitazione all’uso delle funzionalità di aggiornamento della banca dati                            |
|    |          |  | S.1.2                  | Procedura telematica per la gestione dell’istruttoria delle pratiche indirizzata al back-office regionale   |
|    |          |  | D.1.3                  | Configurazione del Sistema di supporto tecnico on-line per l’assistenza ai soggetti richiedenti l’accREDITamento sull’utilizzo della procedura telematica |
|    |          |  | S.1.4                  | Procedura telematica per il monitoraggio e statistica degli accreditamenti, indirizzata al back-office regionale  |
|    |          | OR.2   | S.2.1                  | Procedure telematiche di acquisizione delle domande e delle notifiche da inviare agli utenti  |
|    |          |  | S.2.2                  | Procedura telematica per la gestione dell’istruttoria delle pratiche indirizzata al back-office regionale   |
|    |          |  | S.2.3                  | Procedura telematica per il monitoraggio e statistica delle pratiche, indirizzata al back-office regionale  |
|    |          |  | D.2.4                  | Configurazione del Sistema di supporto tecnico on-line per l’assistenza ai soggetti proponenti sull’utilizzo della procedura telematica                   |
|    |          |  | A.2.5                  | Assistenza tecnica – on-line e telefonica - su procedura telematica   |
|    |          | OR.3   | D.3.1                  | Specifiche tecniche del sistema di gestione dei cataloghi formativi   |
|    |          |  | S.3.2                  | Procedura telematica di gestione dei cataloghi dell’offerta formativa (banca dati offerta formativa)  |
|    |          |  | D.3.3                  | Report assistenza tecnica – on-line e telefonica -  |

|    |                   |   |   |  |
|----|-------------------|---|---|--|
|    |                   |   | S.3.4                                     | su procedura telematica di gestione cataloghi<br>Procedura telematica per il monitoraggio e statistica dell'offerta formativa messa a catalogo, indirizzata al back-office regionale   |
|    |                   | OR.4  | D.4.1<br>S.4.2<br>S.4.3                   | Schema di classificazione delle informazioni e delle unità informative<br>Procedure di back office di gestione dei contenuti e delle sezioni del portale<br>Servizi di condivisione delle informazioni pubblicate sul portale con i sistemi di community più diffusi (Facebook, twitter)   |
|    |                   | OR.5  | D.5.1<br>S.5.2<br>S.5.3                   | Specifiche tecniche del sistema di reportistica e statistiche dei dati disponibili nel sistema<br>Procedure di reportistica di sintesi ed analitica sui risultati delle azioni realizzate<br>Procedure di statistiche sulle istanze pervenute, istruttorie effettuate, incentivi erogati, tipologia di destinatari e di beneficiari  |
|    |                   | OR.6  | D.6.1<br>S.6.2<br>S.6.3<br>S.6.4<br>S.6.5 | Analisi dei modelli di interazione utente e di navigazione delle informazioni e dei servizi erogati dal portale<br>Servizi informativi e interattivi del Portale incentivi FSE<br>Procedure di back office di gestione dei contenuti e delle sezioni del portale<br>Procedure e servizi di condivisione delle informazioni pubblicate sul portale con i sistemi di community più diffusi (Facebook, twitter)<br>Applicazioni mobile per l'accesso da device mobili (Ipad, Iphone, smartphone) ai servizi interattivi erogati dal sub portale incentivi FSE |
|    |                   | OR.7  | D.7.1<br>A.7.2                            | Reporting sulle attività di assistenza tecnica<br>Assistenza tecnica agli utenti finali circa l'uso delle procedure telematiche  |
|    |                   | OR.8  | D.8.1<br>S.8.2                            | Report periodici su organizzazione, raccolta e redazione di contenuti informativi specifici del FSE<br>Banca dati dei contenuti informativi  |
|    |                   | OR.9  | D.9.1<br>A.9.2                            | Manualistica e materiale di supporto per l'addestramento del personale<br>Sessioni formative programmate e su richiesta del Servizio regionale interessato   |
|    |                   | OR.10   | D.10.1<br>D.10.2<br>D.10.3                | Progettazione Definitiva<br>Documentazione tecnico-amministrativa per la selezione dei fornitori ICT<br>Reporting sull'avanzamento progetto come previsto da atto integrativo (report periodici di SAL e rapporti tecnici)   |
|    |                   | (Legenda: D=documento, S=Software, A=altro)                             |   |  |
| 15 | Costi per voci di | In tabella sono riportate le voci di costo stimate per la realizzazione |   |  |

|   | spesa                               | dell'azione progettuale. I costi sono da intendersi IVA inclusa.   |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |
|---|-------------------------------------|--|---------------|-----------------------|--------------|----------------|------------------|--|----------|-------------|----------|-------------|--|--|------------------------------|--------------|---|--------------|---|--------------|-------------------------------|-----|----------------------|------------|----------------------------------|-----|------------------------|-----|--------|----------------|
|   |                                     | <table><tr><th>Voci di costo</th><th>Importo (IVA inclusa)</th></tr><tr><td>1. Personale</td><td>€ 3.779.149,44</td></tr><tr><td>2. Attrezzature:</td><td></td></tr><tr><td>Hardware</td><td>€ 54.450,00</td></tr><tr><td>Software</td><td>€ 72.600,00</td></tr><tr><td>3. Attività commissionate all'esterno:</td><td></td></tr><tr><td>Servizi di sviluppo software</td><td>€ 384.102,40</td></tr><tr><td>Assistenza tecnica alle procedure telematiche</td><td>€ 381.876,00</td></tr><tr><td>Redazione dei contenuti informativi del portale</td><td>€ 190.938,00</td></tr><tr><td>4. Diffusione e comunicazione</td><td>€ -</td></tr><tr><td>5. Viaggi e missioni</td><td>€ 7.260,00</td></tr><tr><td>6. Materiali di consumo e utenze</td><td>€ -</td></tr><tr><td>7. Altro (specificare)</td><td>€ -</td></tr><tr><td>Totale</td><td>€ 4.870.375,84</td></tr></table>  | Voci di costo | Importo (IVA inclusa) | 1. Personale | € 3.779.149,44 | 2. Attrezzature: |  | Hardware | € 54.450,00 | Software | € 72.600,00 | 3. Attività commissionate all'esterno: |  | Servizi di sviluppo software | € 384.102,40 | Assistenza tecnica alle procedure telematiche | € 381.876,00 | Redazione dei contenuti informativi del portale | € 190.938,00 | 4. Diffusione e comunicazione | € - | 5. Viaggi e missioni | € 7.260,00 | 6. Materiali di consumo e utenze | € - | 7. Altro (specificare) | € - | Totale | € 4.870.375,84 |
| Voci di costo                                   | Importo (IVA inclusa)               |  |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |
| 1. Personale                                    | € 3.779.149,44                      |  |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |
| 2. Attrezzature:                                |                                     |  |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |
| Hardware  | € 54.450,00                         |  |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |
| Software  | € 72.600,00                         |  |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |
| 3. Attività commissionate all'esterno:          |                                     |  |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |
| Servizi di sviluppo software                    | € 384.102,40                        |  |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |
| Assistenza tecnica alle procedure telematiche   | € 381.876,00                        |  |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |
| Redazione dei contenuti informativi del portale | € 190.938,00                        |  |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |
| 4. Diffusione e comunicazione                   | € -                                 |  |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |
| 5. Viaggi e missioni                            | € 7.260,00                          |  |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |
| 6. Materiali di consumo e utenze                | € -                                 |  |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |
| 7. Altro (specificare)                          | € -                                 |  |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |
| Totale  | € 4.870.375,84                      |  |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |
| 16  | Modello di gestione dell'intervento | <p>Il progetto si svilupperà secondo le seguenti macro fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– progettazione e realizzazione di servizi di gestione e aggiornamento dell'accreditamento degli organismi formativi (banca dati enti accreditati)</li><li>– progettazione e realizzazione del sistema di gestione telematica dei bandi/avvisi e delle domande di accesso agli incentivi, incluso il flusso di istruttoria e notifica telematica</li><li>– progettazione e realizzazione del sistema di gestione telematica dei cataloghi formativi (banca dati regionale dell'offerta formativa);</li><li>– progettazione e realizzazione del sistema di interoperabilità e trasferimento dei dati verso il MIR</li><li>– adeguamento funzionale e realizzazione del sistema di gestione documentale a supporto della creazione e gestione dei fascicoli digitali e della integrazione tra questa e gli strumenti previsti dal CAD (PEC, protocollo informatico, firma digitale)</li><li>– realizzazione degli strumenti di monitoraggio della sperimentazione e dei risultati conseguiti nel contesto sociale dell'iniziativa progettuale;</li><li>– personalizzazione degli strumenti di comunicazione e informazione istituzionale dell'iniziativa regionale nell'ambito del quadro complessivo delle azione FSE;</li><li>– assistenza tecnica alle procedure telematiche e attivazione e</li></ul> |               |                       |              |                |                  |  |          |             |          |             |  |  |                              |              |   |              |   |              |                               |     |                      |            |                                  |     |                        |     |        |                |



|    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
|    |                             | <p>gestione di help desk, incluso la disponibilità di uno o più numeri verdi dedicati all'utenza esterna</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– supporto alla redazione dei contenuti informativi del portale di erogazione dei servizi;</li><li>– addestramento del personale autorizzato all'uso del sistema e attività di help desk verso gli utenti dei Servizi regionali coinvolti</li></ul> |
| 17 | Indicatore di realizzazione | L'offerta media di servizi telematici transattivi e multicanale erogati dal Servizio è stimata in circa 36 servizi/ 2 canali.  |

**Cronoprogramma del progetto**

| ID    | Obiettivi Realizzativi  | Semestri |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|----------|---|---|---|---|---|---|
|       |   | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| OR.1  | Progettazione e realizzazione del sistema di gestione telematica dell'accreditamento degli organismi formativi              |          |   |   |   |   |   |   |
| OR.2  | Progettazione e realizzazione del sistema di gestione telematica dei bandi/avvisi e delle domande di accesso agli incentivi |          |   |   |   |   |   |   |
| OR.3  | Progettazione e realizzazione del sistema di gestione telematica dei cataloghi formativi                                    |          |   |   |   |   |   |   |
| OR.4  | Progettazione e realizzazione del sistema di interoperabilità e trasferimento dei dati verso il MIR                         |          |   |   |   |   |   |   |
| OR.5  | Realizzazione degli strumenti di monitoraggio della sperimentazione e dei risultati conseguiti                              |          |   |   |   |   |   |   |
| OR.6  | Personalizzazione degli strumenti di comunicazione e informazione istituzionale dell'iniziativa regionale                   |          |   |   |   |   |   |   |
| OR.7  | Assistenza tecnica alle procedure telematiche e di help desk  |          |   |   |   |   |   |   |
| OR.8  | Attività di supporto alla redazione dei contenuti informativi del portale   |          |   |   |   |   |   |   |
| OR.9  | Addestramento del personale autorizzato all'uso del sistema e attività di help desk   |          |   |   |   |   |   |   |
| OR.10 | Project Management  |          |   |   |   |   |   |   |