



**ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI  
DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Domanda di Accreditamento**

**Allegato 2 al Dispositivo per l'Accreditamento  
degli Organismi di Formazione Professionale**

**REGIONE MOLISE**

**ASSESSORATO REGIONALE**

**ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E AL LAVORO**

**SERVIZIO RENDICONTAZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO**

Mod. Dom/Acc

Alla Regione Molise  
Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza  
Via Toscana, 51  
86100 Campobasso

Oggetto: *Richiesta di accreditamento e di riconoscimento di idoneità della/e sede/i operativa.*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ (Codice Fiscale n° \_\_\_\_\_) e residente in \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante  
dell'Organismo di Formazione Professionale, denominato \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

Tel. n°: \_\_\_\_\_ fax n°: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in riferimento al Dispositivo per la disciplina del sistema di accreditamento degli Organismi di Formazione Professionale, approvato con Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, pubblicato sul BURM del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, precisando e comunicando che il referente interno per l'accREDITAMENTO dello scrivente Organismo è il Sig.:

| Cognome e Nome | Codice Fiscale | Luogo e data di nascita | Residenza |
|----------------|----------------|-------------------------|-----------|
|                |                |                         |           |

#### CHIEDE

1. l'accREDITAMENTO presso la Regione Molise per

- ☐ obbligo formativo;  
☐ formazione continua e formazione superiore

2. l'inclusione nell'Elenco Regionale degli Organismi accREDITATI, di cui al punto 4.6 dello stesso Dispositivo, del suddetto Organismo;

3. il riconoscimento di idoneità della/e sede/i operativa/e elencata/e ubicata/e sul territorio Molisano di seguito indicata/e:

| Comune   | Indirizzo | Recapiti telefonici |
|----------|-----------|---------------------|
| 1) _____ | _____     | _____               |
| 2) _____ | _____     | _____               |
| 3) _____ | _____     | _____               |

A tal fine allega alla presente domanda la seguente documentazione:

**1. Relativamente al Criterio A:**

- ✓ Documento di Valutazione dei Rischi (Artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008);
- ✓ Attestati relativi alle figure di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:
  - di frequenza al corso rilasciato al Responsabile ed agli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione conformemente a quanto previsto dagli artt. 32 e 34 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 oppure Attestato di frequenza al corso conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 nel caso di svolgimento della carica di RSPP da parte dello stesso datore di lavoro;
  - di frequenza al Corso per Addetti alla gestione delle emergenze antincendio ai sensi art. 7 del D.M. 10 marzo 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
  - di frequenza al Corso per Addetti al primo soccorso ai sensi del D.M. 388/03 e successive modifiche ed integrazioni;
  - di frequenza al Corso per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (artt. 37 e 47 del D.L. 81 del 9 aprile 2008);
  - organigramma della sicurezza relativo a ciascuna delle sedi operative (principali e secondarie);
  - lettera di nomina per ciascuna figura con relativa accettazione;
  - verbale di nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e relativa accettazione;
  - dichiarazione sottoscritta da ciascun dipendente/collaboratore di avvenuta ricezione dell'informativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- ✓ Documento relativo al titolo di possesso degli immobili adibiti a sedi operative:
  - copia del titolo di proprietà *oppure*
  - copia del contratto di locazione regolarmente registrato *oppure*
  - copia del contratto di comodato regolarmente registrato;
- ✓ Planimetria sottoscritta in originale da un tecnico abilitato contenente la superficie netta, con l'indicazione specifica delle misure perimetrali, l'altezza di ciascun ambiente, l'indicazione della destinazione dei vani (direzione, segreteria, accoglienza, aule didattiche, informatiche, laboratori se esistenti, servizi, etc.);
- ✓ Documento relativo all'idoneità degli immobili adibiti a sedi operative:
  - copia autenticata del certificato di agibilità rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza, *oppure*
  - copia autenticata del certificato di collaudo, *oppure*
  - copia autenticata del certificato di idoneità statica sottoscritto da un tecnico abilitato;
  - dichiarazione che il/i certificato/i di cui sopra si riferiscono esplicitamente ai locali adibiti a sede operativa dell'Organismo;

- ✓ Copia dell'Autorizzazione del Sindaco, sentito il parere della ASREM, oppure copia del Nulla Osta igienico-sanitario della ASREM sulla rispondenza ed adeguatezza dei locali ai fini didattico-formativi;
- ✓ Copia della dichiarazione di conformità relativa alla esecuzione o modifica dell'impianto elettrico ai sensi ai sensi della L. 46/90 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. rilasciata dalla ditta installatrice;
- ✓ Copia della denuncia dell'impianto di terra e/o dei dispositivi contro le scariche atmosferiche all'INAIL o agli Enti competenti secondo le procedure previste dalle norme vigenti all'atto della messa in esercizio degli impianti stessi oppure Modulo di trasmissione con indicazione degli estremi della dichiarazione di conformità inviata, ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 462/2001) dal datore di lavoro all'INAIL ed all'ASREM o all'ARPA territorialmente competenti;
- ✓ Copia del verbale di verifica periodica dell'impianto di terra e/o dei dispositivi contro le scariche atmosferiche rilasciato dall'ASREM, dall'ARPA o da Ente accreditato (art. 4 del D.P.R. 462/01) oppure, per strutture auto protette, perizia di valutazione del rischio (Norme CEI EN 62305 - 1/4) della struttura di fulminazione diretta ed indiretta, rilasciata da tecnico iscritto ad Albo Professionale;
- ✓ Copia della dichiarazione di conformità relativa alla esecuzione o modifica dell'impianto termico ai sensi ai sensi della L. 46/90, del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. rilasciata dalla ditta installatrice;
- ✓ Copia del libretto di impianto;
- ✓ Copia del certificato di revisione annuale dell'impianto termico se trattasi di caldaia con una potenza fino a 35 kW;
- ✓ Copia della denuncia all'INAIL dell'impianto termico, se la potenza è compresa tra 36 e 105 kW;
- ✓ Per le sedi formative site presso enti locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, copia del certificato firmato dal dirigente capo dell'Ufficio Tecnico, che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente;
- ✓ Documentazione relativa alla prevenzione incendi:
  - per le attività inserite nell'Allegato 1 del DPR 151/11, la ricevuta dell'attivazione della procedura on-line relativa alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) ai sensi del D.P.R. 151 del 1 agosto 2011 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi", a norma dell'art. 49, comma 4-quater, del Decreto Legge 78 del 31 maggio 2010 convertito, con modificazioni, dalla Legge 122 del 30 luglio 2010 e, se tenuti, il Certificato di Prevenzione Incendi valido;
  - per le attività non rientranti nell'Allegato 1 del DPR 151/11, perizia firmata da un tecnico abilitato che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente per attività non soggette a CPI;

- ✓ Copia della dichiarazione di conformità relativa alla esecuzione o modifica dell'impianto idrico;
- ✓ In caso di impossibilità di reperimento di una o più dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici (termico, elettrico, idrico), questa potrà essere sostituita da una dichiarazione di idoneità rilasciata da un tecnico competente in materia iscritto all'Ordine o all'Albo;
- ✓ Dichiarazione, corredata da grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi all'eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (L. 118/71, D.P.R. 384/78, L. 13/89, L. 104/92, D.M. 236/89, D.Lgs. 242/96) sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato;
- ✓ Contratto di manutenzione per gli estintori e ultimo verbale di verifica periodica;
- ✓ Verbale di verifica periodica, da parte dell'ASREM o di un Ente notificato, degli impianti ascensori;
- ✓ Documento relativo al titolo di possesso delle attrezzature didattiche, tecnologiche ed informatiche, degli arredi, delle suppellettili, etc.:
  - copia del titolo di proprietà *oppure*
  - copia del contratto di noleggio *oppure*
  - copia del contratto di comodato;
- ✓ Elenco delle attrezzature didattiche, tecnologiche ed informatiche con l'indicazione delle loro caratteristiche tecniche e, per ciascuna, del numero di matricola attribuito dal produttore o assegnato dall'utilizzatore.

## 2. In merito al Criterio B:

- ✓ Mod. Aff/Eco/Fin/Stat (DIC/SOST 1);
- ✓ Mod. Rapp. (DIC/SOST 2 ed eventualmente DIC/SOST 2bis);
- ✓ Copia autenticata dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (ed, eventualmente, copia autentica dell'ultimo verbale di modifica dello Statuto);
- ✓ Copia dei bilanci regolarmente approvati e depositati (ove richiesto), riferiti agli ultimi due anni (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa -qualora prevista - ovvero Relazione sulla gestione, Verbale di approvazione del bilancio da parte dell'organo preposto). Nel caso di Organismo di nuova costituzione il bilancio dovrà essere presentato nell'anno solare successivo a quello di inizio attività.

*Sono da intendersi "Organismi di nuova costituzione" gli Organismi di formazione costituitisi in data successiva al primo gennaio dell'anno nel quale viene presentata la domanda di accreditamento.*
- ✓ Per gli Organismi iscritti alla CCIAA il certificato o la visura camerale;
- ✓ Dichiarazione sottoscritta da ciascun dipendente/collaboratore di avvenuta ricezione dell'informativa sulla privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

## 3. In merito al Criterio C:

- ✓ Mod. Ris/FP (DIC/SOST 3);
- ✓ Orario di apertura della sede operativa principale;

- ✓ Mod. Cred (DIC/SOST 4) con allegato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto in originale (contenente il codice fiscale), copia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità, evidenze documentali del rapporto di lavoro e lettera di incarico con relativa accettazione;
- ✓ Progetto Educativo dell'Organismo (P.E.O.) finalizzato a far acquisire ai giovani i saperi e le competenze di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto Interministeriale del 29 novembre 2007 (per quegli Organismi che intendono candidarsi per la realizzazione di percorsi sperimentali di istruzione - formazione professionale);
- ✓ Piano dell'Offerta Formativa;
- ✓ Carta dei Servizi formativi e di orientamento;
- ✓ Procedura operativa per la rendicontazione delle spese di gestione sostenute a fronte di finanziamenti pubblici;
- ✓ Eventuale documentazione inerente il possesso della certificazione di qualità riconosciuta a livello europeo UNI EN ISO 9001:2008 (Settore EA:37).

**4. In merito al Criterio D:**

- ✓ Mod. Eff/Eff (DIC/SOST 5);
- ✓ DIC/SOST 5bis.

**5. In merito al Criterio E:**

- ✓ Almeno un accordo con un attore del sistema territoriale di offerta formativa;
- ✓ Almeno un accordo con un soggetto del mondo produttivo e del lavoro.

**6. Mod. Gen**

Mod. Mod/Gen (DIC/SOST 6);

**7. Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente.**

La completezza e la conformità della documentazione oggetto della presente domanda sono condizioni essenziali per la valutazione della presenza delle condizioni minime che consentono l'accreditamento della/e sede/i operativa/e. Nel caso in cui la documentazione necessaria ai fini della valutazione della presenza di tali requisiti sia incompleta o insufficiente, il Servizio comunica al soggetto richiedente la condizione di non conformità e quindi l'improcedibilità della domanda di accreditamento.

\_\_\_\_\_ II \_\_\_\_\_

Firma per esteso e Timbro

\_\_\_\_\_