

D.G. Istruzione, formazione e lavoro

D.d.u.o. 13 novembre 2013 - n. 10385

Seconda approvazione dei business plan inerenti l'iniziativa Lombardia Net Generation ai sensi del d.d.u.o. n. 8463 del 28 settembre 2012

IL DIRIGENTE AUTORITA' DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI E VALUTAZIONE

Visti

- il d.d.u.o. n. 8463 del 28 settembre 2012 «approvazione dell'iniziativa Lombardia Net Generation anno 2012»;
- il d.d.u.o. n.. 343 del 23 gennaio 2013 «modifiche e integrazioni al d.d.u.o. n. 8463 del 28 settembre 2012 «approvazione dell'iniziativa Lombardia Net Generation anno 2012»;

Richiamata la nota Protocollo E1.2013.0180407 del 12 luglio 2013 a firma del dirigente della UO «Autorità di gestione, organizzazione, sistemi informativi e valutazione» della Direzione Generale istruzione, formazione e Lavoro, concernente la costituzione del nucleo di valutazione deputato all'istruttoria ed alla valutazione dei business plan a valere sul citato Avviso;

Rilevato che il nucleo di valutazione regionale ha svolto la propria attività, valutando in ottobre un secondo gruppo di business plan trasmessi con l'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri definiti nel citato d.d.u.o. n. 8463/2012, come risulta dalle singole schede di valutazione dei progetti e dai relativi verbali delle sedute depositati agli atti della D.G. Istruzione, Formazione e Lavoro, accessibili ai sensi della legge 241/1990 e l.r. 30/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuto pertanto di approvare le risultanze dell'attività del nucleo di valutazione e, conseguentemente, l'elenco dei business plan ammessi, nonché l'elenco dei business plan non ammessi ai sensi del punto 9 dell'Avviso, rispettivamente Allegati «A» e «B» parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Rilevato che il finanziamento dei business plan ammessi di cui all'Allegato «A», trova copertura nell'ambito delle risorse stanziate dall'Avviso;

Stabilito che i beneficiari ammessi al finanziamento sono tenuti a produrre la fattura e la conseguente richiesta di liquidazione del voucher secondo quanto prescritto al paragrafo 10 dell'Avviso «liquidazione e pagamento del voucher» attraverso la piattaforma regionale di finanziamenti online;

Ritenuto di rinviare a successivo decreto dirigenziale l'impegno e la liquidazione delle somme spettanti a ciascun beneficiario a seguito dell'attività di controllo sulla documentazione di cui al precedente paragrafo;

Precisato che il funzionario referente dell'iniziativa è il dott. Antonello Rodriguez anziché la dott.ssa Ada Fiore come indicato per mero errore materiale nel modulo «Accettazione di domanda di voucher»;

Preso atto che con delibera n. IX/4927 del 28 febbraio 2013, la dott.ssa Sabrina Sammuri ha sostituito il dott Pirola nell'incarico di Autorità di Gestione;

Atteso che il conseguente aggiornamento del sistema informativo ha richiesto tempi tali per cui alcuni voucher risultano emessi a firma del dott Renato Pirola anziché della dott.ssa Sabrina Sammuri ;

Vista la legge regionale n. 20/08 e i provvedimenti organizzativi della X legislatura;

DECRETA

1. di approvare le risultanze dell'attività del nucleo di valutazione e, conseguentemente, l'elenco dei business plan ammessi, nonché l'elenco dei business plan non ammessi ai sensi del punto 9 dell'Avviso, rispettivamente Allegati «A» e «B» parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2. di stabilire che i beneficiari ammessi alla liquidazione dei voucher sono tenuti a produrre attraverso la piattaforma regionale di finanziamenti online la fattura e la conseguente richiesta di liquidazione del voucher secondo quanto prescritto al paragrafo 10 dell'Avviso «liquidazione e pagamento del voucher»;

3. di stabilire che la fattura dovrà tassativamente riportare la seguente dicitura «spesa sostenuta con i fondi del POR Regione Lombardia Asse 2 obiettivo specifico e) categoria di spesa 68, Progetto Lombardia Net Generation - id progetto..... - per un importo pari a euro.....»;

4. di demandare a successivo decreto dirigenziale l'impegno e la liquidazione delle somme spettanti a ogni singolo benefi-

cario a seguito dell'attività di controllo sulla documentazione di cui al precedente punto 2;

5. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito regionale www.lavoro.regione.lombardia.it

Il dirigente dell'uo autorità di gestione, organizzazione, sistemi informativi e Valutazione
Cristina Colombo

— • —



ELENCO DEI VOUCHER AMMESSI ALLA LIQUIDAZIONE

PUNTEGGIO OTTENUTO BP

1	GALVANI DANIELA	83
2	SESTA ANDREA	83
3	AGLIALORO SANDRO	62
4	PASOLINO GUIDO	77
5	NAVIGLIO LUCREZIA	83
6	PAGLIARO ANTONIO	70
7	MARISCOTTI ALBERTO	83
8	MARIA ELENA BUSCEMI	67
9	TACCHINI MATTEO	61
10	CAPPONI SERGIO	62
11	BIFFI ROSSANA	62
12	TRAINI FRANCESCO	61
13	LANDINI ANDREA	63
14	CARBONE LORENZO	61

— • —

ELENCO DEI VOUCHER RESPINTI

PUNTEGGIO OTTENUTO BP

MOTIVAZIONE

1	BORDONALI CLAUDIO	31	Il Business Plan appare carente sotto numerosi aspetti. Non è stata realizzata analisi di mercato con interviste e questionari, il conto economico previsionale e lo stato patrimoniale previsionale sono molto approssimativi, non è prevista una pianificazione dei flussi di cassa. Non è previsto un piano di fund raising
2	VAJANI LUCA	46	Il business plan è gravemente insufficiente e risulta credibile solo il piano economico e in parte il piano di fund raising
3	SAPORITI ILARIA	34	Risulta completamente assente una strategia di marketing e di web marketing. Non c'è una analisi di mercato con descrizione dei comportamenti dei potenziali clienti. Non è prevista strategia SEM e SEO
4	NOVELLI MARCO	31	Business Plan molto carente. Non c'è una analisi di mercato con descrizione dei comportamenti dei potenziali clienti. Non sono presenti i piani operativi, né analizzate, ma solo accennate le opportunità di accesso al credito o di finanziamenti a fondo perduto. Non è presente un piano di fund raising.
5	SPAGNUOLO SARAH	35	Il Business Plan appare carente sotto numerosi aspetti. Manca la parte riguardante la pianificazione del lavoro del team per il successo dell'impresa sia tutto quello che riguarda il reperimento di fonti di finanziamento