

Decreto del Dirigente della Posizione di Funzione Regolamentazione Semplificazione e Liberalizzazione relative alle Attività Industriali e Artigianali n. 276 del 15/07/2013.

D.G.R. n. 993 del 09.07.2013 - approvazione modalità e termini per la presentazione dei progetti "Bottega Scuola" - anno 2013.

IL DIRIGENTE DELLA POSIZIONE DI FUNZIONE REGOLAMENTAZIONE SEMPLIFICAZIONE E LIBERALIZZAZIONE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

omissis

DECRETA

1. di disporre che le domande di presentazione dei progetti di "Bottega Scuola" in attuazione della D.G.R. 993/2013 dovranno essere presentate:
 - secondo la modulistica di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto
 - secondo le modalità e con la documentazione indicata nell'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto
2. di fissare il 25 luglio 2013 per l'inizio dell'invio delle domande e il **04 ottobre 2013** quale termine per la presentazione delle stesse; la data di presentazione è stabilita dalla data di ricevuta dell'avvenuto invio dell'istanza tramite Posta Elettronica Certificata;
3. di pubblicare il presente decreto, completo degli allegati sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17;

Si attesta inoltre che dal presente non deriva né può derivare impegno di spesa da parte della Regione.

Luogo di emissione Ancona

IL DIRIGENTE DELLA PF
Carla Stramignoni

Allegato A

Il presente allegato si compone dei modelli A1, A2, A3, A4, A5, A6 e A7:

Allegato A 1 – DOMANDA PARTECIPAZIONE

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

Bollo da Euro 16,00

Spett. le REGIONE MARCHE
P. F. Regolamentazione, Semplificazione e
Liberalizzazione Relative alle attività
Industriali ed artigianali

Via Tiziano, 44
60125 Ancona

Oggetto: D.G.R. n. 993 del 9/07/2013 concernente: "L.R. 20/2003 art. 36 - BOTTEGA SCUOLA - FSE 2007/2013, Azioni n. 1 e 2 'Asse II – Ob 2 Occupabilità, ob. specifico e) Approvazione dei criteri e delle modalità per l'assegnazione di contributi a n. 32 progetti Bottega Scuola".

Il/La sottoscritto/a nato/a a il e
 residente a Via..... n.
 telefono cellulare..... e-
 mail.....cittadinanza.....

Codice Fiscale.....

CHIEDE

in riferimento al Bando in oggetto, l'assegnazione di una Borsa di studio per la realizzazione del progetto descritto e presentato con l'Allegato A2, di durata di mesi 06, da svolgersi presso il soggetto ospitante di seguito indicato:

..... C.F./P. IVA
 con sede legale in Via n., telefono
 faxe-maile unità produttiva in
 Via n....., telefono fax
 e-mail

La Borsa di studio comporta l'erogazione di una quota di sostegno al reddito, come stabilito dalla DGR n. 993/2013 e tale importo dovrà essere versato sul:

Conto corrente – Codice IBAN intestato o cointestato al sottoscritto.

Data

Firma

Allegato A 2 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1. Titolo e descrizione del progetto

2. Descrizione del soggetto ospitante presso cui si svolgerà l'attività:

3. Descrizione degli obiettivi programmati e dei risultati attesi:

4. Descrizione dell'organizzazione in cui s'inserisce l'attività prevista

5. Descrizione delle possibili prospettive d'inserimento lavorativo del borsista presso il soggetto ospitante o nel territorio:

Luogo e data _____

Firma del borsista _____
(per presa visione ed accettazione)

Timbro e firma del soggetto ospitante _____

Allegato A 3 – CONVENZIONE

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

CONVENZIONE**TRA**

Il/La Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____,
 residente a _____ in Via _____ n. _____ in
 possesso del titolo di studio _____, conseguito il
 _____ con votazione _____
 successivamente denominato "borsista",

E

_____ (denominazione del soggetto
 ospitante), con sede legale in _____ Via _____ n. _____
 e unità operativa/produttiva in _____ Via _____
 n. _____ settore attività _____,
 Codice Fiscale/P. IVA _____ rappresentato/a dal Sig.
 _____ nato a _____ il _____

PREMESSO

che la Regione Marche, al fine di coniugare interventi di incentivazione alle imprese con
 interventi di supporto all'inserimento in azienda di giovani, ha approvato la DGR n. 993 del
 9/07/2013 concernente: "L.R. 20/2003 art. 36 - BOTTEGA SCUOLA - FSE 2007/2013, Azioni
 n. 1 e 2 'Asse II – Ob 2 Occupabilità, ob. specifico e) Approvazione dei criteri e delle modalità

per l'assegnazione di contributi a n. 32 progetti Bottega Scuola", finalizzata all'assegnazione di
 Borse di studio ai soggetti indicati all'art. 3 del Bando – Allegato A - che ne facciano richiesta,
 da realizzarsi presso i soggetti ospitanti, secondo le disposizioni dello stesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE**Art. 1**

La _____ (riportare la denominazione del Soggetto
 ospitante) si impegna ad accogliere presso la sede di _____ il/La
 Sig./Sig.ra _____ per svolgere l'esperienza di lavoro collegata
 al progetto indicato nell'Allegato A2.

Art. 2

La borsa di studio finalizzata alla esperienza lavorativa descritta si svolgerà all'interno della
 struttura ospitante di cui al precedente articolo, con l'orario settimanale (minimo ore 25) di
 seguito indicato (*da compilare a penna*) e per un periodo complessivo di 06 mesi.

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....
alle.....	alle.....	alle.....	alle.....	Alle.....	alle.....

Al fine di poter raggiungere gli obiettivi specificati nel progetto e nello stesso bando, è indicato
 dalla impresa ospitante, quale tutor, il Maestro Artigiano Sig./Sig.ra _____

Art. 3

Il tutor sopra indicato coadiuva il borsista nello svolgimento della sua attività e verifica gli esiti,
 è inoltre responsabile dell'accoglienza e della assistenza operativa nel periodo di permanenza
 in azienda del borsista, favorendone l'inserimento nell'azienda stessa.

Il tutor ha inoltre il compito di validare e firmare la relazione tecnica trimestrale, redatta dal
 borsista e relativa allo svolgimento delle attività progettuali ed allo stato di avanzamento delle
 stesse.

Tale relazione dovrà essere inviata, dallo stesso borsista, alla Regione Marche ai fini della
 liquidazione della quota di sostegno al reddito.

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute
 sui luoghi di lavoro anche nei confronti del borsista.

Il soggetto ospitante si impegna, altresì, a stipulare, a proprie spese, in favore del borsista apposita polizza assicurativa RC, nonché a garantire la copertura assicurativa del borsista per infortuni in azienda, mediante apertura di apposita posizione INAIL o stipula di idonea polizza assicurativa per l'intero periodo per il quale viene concessa la borsa lavoro.

Art. 4

Il borsista è tenuto a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento delle attività previste in merito a processi produttivi e prodotti.

Il borsista è tenuto a frequentare l'attività di formazione prevista dall'art. 12 del Bando.

A tale proposito si precisa che il soggetto ospitante si impegna a consentire la frequenza all'attività formativa al destinatario della borsa.

Art. 5

Il borsista si impegna a rispettare scrupolosamente l'orario inserito nella presente Convenzione e concordato con il soggetto ospitante. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente concordata con il tutor nominato dall'azienda, deve essere comunicata alla Regione Marche e risultare nel calendario delle presenze, anche per permettere al Servizio regionale competente di predisporre le verifiche.

E' ammessa, previa comunicazione alla Regione Marche, la realizzazione dell'esperienza anche presso altri sedi operative del soggetto ospitante purché site sempre nel territorio regionale e per brevi periodi motivati da esigenze progettuali.

Il borsista si impegna a redigere:

a) Relazioni tecniche con cadenza trimestrale, relative allo stato di avanzamento della borsa di studio corredate dal calendario delle presenze

b) Relazione finale di sintesi delle attività svolte e degli obiettivi realizzati.

Le relazioni debbono essere controfirmate per accettazione dal tutor nominato dall'azienda e trasmesse alla Regione Marche ai fini della liquidazione e delle eventuali verifiche.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente convenzione da effettuare nei confronti Regione Marche debbono essere indirizzate a:

REGIONE MARCHE

P. F. Regolamentazione, Semplificazione e Liberalizzazione Relative alle attività industriali ed artigianali **Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona** con indicazione della dicitura: **FSE Marche**
"Bottega scuola" – Borse di studio

Art. 6

L'esecutività della presente convenzione è subordinata dall'assegnazione ed ammissione a finanziamento, da parte della Regione Marche - P.F. Regolamentazione, Semplificazione e Liberalizzazione Relative alle attività industriali ed artigianali delle borse di studio con apposito Decreto dirigenziale comunicato ai beneficiari ai sensi dell'art. 10 del Bando.

Luogo e data _____

Firma del borsista _____

Timbro e firma del soggetto ospitante _____

Allegato A 4

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL SOGGETTO RICHIEDENTE EX ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____,
residente dal _____ a _____ Via _____
_____ n. _____ cittadinanza _____ Codice
Fiscale _____, con riferimento all'assegnazione della Borsa di studio da
realizzarsi presso il soggetto ospitante _____ all'interno
dell'unità produttiva di _____ Via _____ n. _____

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di essere, alla data di scadenza del presente Bando, nella seguente condizione:

1. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da oltre 24 mesi;
1. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da 12 a 24 mesi;
1. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da 6 a 12 mesi
1. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da meno di 6 mesi;

in quanto iscritto al Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione
di: _____

in data: _____

**Si ricorda che la data di inizio dello stato di disoccupazione o inoccupazione deve risultare in maniera chiara dalla dichiarazione e/o scheda professionale rilasciata dal CIOF competente per territorio, presso il quale il soggetto è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla legge.*

Di essere inoltre nella condizione di:

<p>1. Immigrato extracomunitario: residente in _____ dal _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicare la data del permesso di soggiorno e, a pena di esclusione, allegare copia del permesso di soggiorno o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso o di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato • Allegare Dichiarazione di valore del titolo di studio (a pena di esclusione, allegare in copia). <p>2. Cittadino UE residente in _____ dal _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produrre certificazione di equipollenza del titolo di studio rilasciato dall'Ufficio Scolastico Provinciale (ex Provveditorato agli Studi) ed allegare, a pena di esclusione, in copia. <p><i>I punti 1 e 2 vanno indicati solo se attinenti</i></p> <p>Di avere conseguito il titolo di studio _____ presso _____</p> <p>in data _____ con votazione _____</p>
--

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di non avere avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante
- di non avere in corso rapporti di lavoro con il soggetto ospitante né di attivarli fino al termine di durata della borsa di studio, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa
- di non avere già usufruito di n. 2 Borse finanziate con risorse della programmazione FSE 2007/2013
- di non avere legami di parentela o coniugio fino al terzo grado con i soggetti ospitanti.

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000)

Allegato A 5

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL SOGGETTO OSPITANTE EX ARTT. 38 E 47 D.P.R. 445 DEL 28.12.2000

La/Il sottoscritto _____ nata/o a _____ il _____

titolare o legale rappresentante del soggetto ospitante _____ con
sede legale in _____ e unità produttiva in _____ Via
_____ CAP _____ Prov. _____ Tel./Fax _____
_____ e-mail _____ con riferimento alla
Borsa di studio assegnata al Sig./Sig.ra _____

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla
decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla
responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso
di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Denominazione/Ragione sociale soggetto ospitante: _____	
Forma Giuridica _____	
P. IVA/Codice Fiscale _____	
Settore attività (codice ISTAT) _____	
Iscrizione nel Registro delle Imprese c/o CCIAA di _____ n. _____ del _____	
Numero addetti (specificare il numero di addetti nell'ultimo anno)	
Ultimo anno	N. _____

Il sottoscritto dichiara altresì:

- ☐ di essere in regola con l'applicazione del C.C.N.L.
- ☐ di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi
- ☐ di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro
- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva – previste dalla Legge 12/03/99 n. 68 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previste dall'art. 5, comma 3, della legge medesima
- ☐ di non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi per la stessa qualifica

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che:

- ☐ non ha mai ospitato borsisti finanziati con risorse FSE
- ☐ ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato stabilizzato con assunzioni a tempo indeterminato
- ☐ ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato assunto con contratto di almeno 12 mesi o con i quali sia stato stipulato un contratto di co.co.pro. di durata non inferiore a 12 mesi
- ☐ nessuna delle condizioni precedenti

- ☐ intende sottoscrivere n. _____ (da compilare a penna) convenzioni per borse di studio a valere sul presente Bando.

Luogo e data _____

Timbro e firma per esteso e leggibile _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000)

Allegato A 6

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	
Indirizzo	[Numero civico, strada/piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
e-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	[Giorno, mese, anno]
-----------------	------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
--	---

MADRELINGUA	
-------------	--

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE	
-------------------------	--

(per ogni lingua conosciuta)	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
---	---

lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Automunito

DISPONIBILITÀ ALLA MOBILITÀ TERRITORIALE	<input type="checkbox"/> Luogo del domicilio <input type="checkbox"/> Entro 30 Km <input type="checkbox"/> Oltre 30 Km <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale
---	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
-------------------------------	--

Luogo e data _____

Firma borsista _____

Allegato A 7 – ISTANZA MAESTRO ARTIGIANO

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

Spett. le REGIONE MARCHE
P. F. Regolamentazione, Semplificazione e
Liberalizzazione Relative alle attività
Industriali ed artigianali
Via Tiziano, 44
60125 Ancona

Oggetto: D.G.R. n. 993 del 9/07/2013 concernente: “L.R. 20/2003 art. 36 - BOTTEGA SCUOLA - FSE 2007/2013, Azioni n. 1 e 2 'Asse II – Ob 2 Occupabilità, ob. specifico e) Approvazione dei criteri e delle modalità per l'assegnazione di contributi a n. 32 progetti Bottega Scuola”.

Il/La sottoscritto/a nato/a a il e
 residente a Via..... n.
 telefono cellulare..... e-
 mail.....cittadinanza.....
 Codice Fiscale.....

In qualità di Maestro Artigiano e titolare /socio della sottoindicata impresa:

..... C.F./P. IVA
 con sede legale in Via n. , telefono

fax e-mail e unità produttiva in
..... Via n....., telefono, fax
..... e-mail

CHIEDE

in riferimento al Bando in oggetto, l'assegnazione dell'incentivo al Maestro Artigiano, di cui all'art. 4, per l'attività di tutoraggio e affiancamento per l'apprendimento del mestiere, così come descritto nel progetto presentato quale Allegato A2, di durata di mesi 06, del Sig./Sig.ra
nato/a a il e residente a
Via.....n.....telefono.....
cellulare..... e-mail.....cittadinanza.....
Codice Fiscale.....

L'importo dell'incentivo dovrà essere versato sul:

Conto corrente – Codice IBAN intestato al sottoscritto.

Data

Firma

Allegato B

MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE E L'INOLTRO DELLA MODULISTICA IN FORMATO DIGITALE

Le istruzioni, la modulistica e le informazioni aggiornate saranno pubblicate sul sito web del Servizio Industria Artigianato alla pagina <http://www.impresa.marche.it> e sul sito del Fondo Sociale Europeo www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it

La domanda per la concessione della borsa di studio dovrà essere compilata obbligatoriamente attraverso due modalità:

1. **via telematica** utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, sul sistema informatico:

<http://siform.regione.marche.it>

Se l'utente accede al SIFORM per la prima volta deve selezionare "*registrazione utente*", durante la procedura di registrazione gli utenti dovranno scegliere *username (login)* e *password*, che saranno in seguito utilizzati per accedere a SIFORM. Se invece l'utente è già registrato, dovrà accedere all'area riservata inserendo login e password in suo possesso.

Nella home page del SIFORM è scaricabile il manuale per la Registrazione Utente.

La compilazione della domanda deve essere completa, in tutte le sue parti, e l'utente dovrà stamparla e inviarla solo dopo aver premuto il tasto "*conferma*", che consente la convalida definitiva della domanda - progetto.

Nell'area di Servizio è scaricabile il Manuale per la presentazione e compilazione del progetto (domanda).

All'interno del SIFORM, per la presentazione delle domande sul presente Avviso, il codice bando è: **Bottega_Scuola_2013**.

In caso di difficoltà nell'utilizzo del software di presentazione della domanda, è possibile rivolgersi per l'assistenza al Servizio regionale di help desk SIFORM tel. 0718063442, e-mail siform@regione.marche.it

2. **Inviata a mezzo PEC entro il termine perentorio del 4 ottobre 2013** al seguente indirizzo:

regione.marche.prfregolamentazioneattivitaindustrialiartigianali@emarche.it

nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: "**FSE Marche, Bottega Scuola- anno 2013**".

La data di presentazione della domanda sarà quella risultante dalla ricevuta dell'avvenuto invio tramite PEC.

Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio.

Non saranno, comunque, ammesse domande spedite dopo i termini indicati al presente articolo.

La PEC deve contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione, in bollo da euro 16,00, redatta secondo quanto stabilito nell'Allegato A1, debitamente firmata dal candidato
1. Descrizione del progetto (Allegato A2), con la firma del soggetto ospitante e del borsista.
1. Convenzione tra il soggetto ospitante e il borsista, con la firma del candidato e il timbro e firma del soggetto ospitante (Allegato A3).
1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000) del richiedente con allegata fotocopia del documento di identità leggibile e in corso di validità (Allegato A4) debitamente firmata dal candidato.
1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000) dell'impresa ospitante con allegata fotocopia del documento di identità leggibile e in corso di validità del legale rappresentante (Allegato A5) con apposizione del timbro e della firma del titolare o del legale rappresentante del soggetto ospitante.
1. Curriculum vitae del borsista debitamente sottoscritto (Allegato A6).
1. Istanza del soggetto ospitante, redatta secondo quanto stabilito nell'Allegato A7, debitamente firmata

Non è ammessa la riserva a produrre, né l'integrazione dei documenti e/o dei dati successiva all'invio della domanda. Qualora i dati richiesti fossero errati o incompleti non è ammessa la regolarizzazione e le domande saranno valutate esclusivamente sulla base dei dati forniti dal candidato al momento della presentazione della domanda stessa.

Tutti gli allegati indicati dal n. A1 al n. A7 vanno redatti e stampati utilizzando l'apposita procedura informatica. Prima di rendere definitivi sul sistema informatico la domanda e i relativi allegati, accertarsi che tutti i campi compilabili sul SIFORM siano stati completati, a pena di esclusione, come indicato dal presente articolo, e successivamente integrati con le parti da compilare a penna.