

D.d.s. 17 maggio 2013 - n. 4130
Determinazioni in merito all'attivazione di tirocini curriculari nell'ambito della formazione regolamentata e abilitante

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA
 ACCREDITAMENTO, CONTROLLI E COMUNICAZIONE

Vista la legge 28 giugno 2012, n. 92 «Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita, ed in particolare, l'art. 1, comma 34-36, in materia di tirocini formativi e di orientamento;

Richiamate le seguenti leggi regionali:

- n. 22 del 28 settembre 2006 «Il mercato del lavoro in Lombardia», ed in particolare, l'art. 18 «Tirocini» come sostituito dall'art. 1 della Lr 18 aprile 2012, n. 7;
- n. 19 del 6 agosto 2007 «Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia» e in particolare l'art. 18 «formazione abilitante»;

Vista la d.g.r. del 20 marzo 2012, n. 3153 «Indirizzi regionali in materia di tirocini» che ai paragrafi «Atto convenzionale» e «Progetto formativo individuale», rinvia a successivi decreto dirigenziali l'adozione degli schemi di convenzione e di progetto formativo individuale per l'attivazione dei tirocini, nonché le modalità di comunicazione degli stessi alla Regione, attraverso apposito sistema informativo dedicato;

Richiamati:

- il d.d.u.o. n. 10956 del 27 novembre 2012, «Approvazione degli schemi di convenzione e di progetto formativo individuale, in attuazione della d.g.r. del 20 marzo 2012, n. 3153: indicazioni operative per l'avvio dei tirocini»;
- il d.d.u.o. n. 12453 del 20 dicembre 2012 «Approvazione delle indicazioni regionali per l'offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata»;
- il d.d.u.o. n. 7105 del 29 luglio 2011 «quadro regionale degli standard professionali della regione Lombardia - istituzione di nuove sezioni e adozione di nuovi profili» che nell'allegato A ha tra l'altro specificato la definizione di percorsi regolamentati e abilitanti in Regione Lombardia;

Considerato opportuno per i tirocini curriculari dell'offerta formativa afferenti percorsi regolamentati e abilitanti avviati da soggetti inseriti nell'Albo degli Accreditati per Servizi di Istruzione e Formazione Professionale di Regione Lombardia, adottare specifiche indicazioni ed, in particolare, la «convenzione di tirocinio curriculare per percorsi abilitanti e regolamentati», di cui all'allegato A) ed il «progetto formativo individuale», di cui all'allegato B), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Atteso che i tirocini curriculari afferenti la formazione abilitante e regolamentata devono essere svolti sul territorio lombardo e che per tale tipologia di tirocini, relativamente all'avvio, non sussiste obbligo di comunicazione alla Regione;

Evidenziato che l'utilizzo degli schemi allegati trovano applicazione per i tirocini afferenti i seguenti percorsi regolamentati:

- Ausiliario Socio Assistenziale;
- Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico.

nonché per i seguenti percorsi abilitanti:

- Operatore Socio Sanitario
- Acconciatore
- Estetista
- Massaggiatore capo bagnino degli stabilimenti idroterapici
- Tecnico del restauro dei beni culturali

Rilevato che quanto stabilito con il presente provvedimento trova altresì applicazione per i tirocini relativi a futuri percorsi afferenti la formazione abilitante e regolamentata, che verranno disciplinati con apposito atto regionale;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi relativi alla X Legislatura regionale;

DECRETA

1. di approvare la «convenzione di tirocinio curriculare per percorsi abilitanti e regolamentati», di cui all'allegato A ed il «progetto formativo individuale», di cui all'allegato B, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, con la precisazione che tali schemi devono essere utilizzati esclusivamente per i tirocini curriculari per percorsi abilitanti e regolamentati;

2. di stabilire che i tirocini curriculari afferenti la formazione abilitante e regolamentata devono essere svolti sul territorio lombardo e che per tale tipologia di tirocini, relativamente all'avvio, non sussiste obbligo di comunicazione alla Regione;

3. di stabilire che l'utilizzo degli schemi di cui al precedente punto 1) trovano concreta applicazione per i tirocini afferenti i seguenti percorsi regolamentati:

- Ausiliario Socio Assistenziale
- Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico;

nonché per i seguenti percorsi abilitanti:

- Operatore Socio Sanitario
- Acconciatore
- Estetista
- Massaggiatore capo bagnino degli stabilimenti idroterapici
- Tecnico del restauro dei beni culturali

4. di stabilire, altresì, che quanto stabilito con il presente provvedimento trova altresì applicazione per i tirocini relativi a futuri percorsi afferenti la formazione abilitante e regolamentata, che verranno disciplinati con apposito atto regionale ;

5. di confermare che in relazione alla registrazione delle presenze ai tirocini dei percorsi abilitanti e regolamentati di cui al precedente punto 3 dovrà essere utilizzato il modello 8 «report presenze-tirocinio» di cui al d.d.u.o. n. 12453 del 12 dicembre 2012

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet <http://www.lavoro.regione.lombardia.it>.

Il dirigente
 Ada Fiole

— • —

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE PER PERCORSI ABILITANTI E REGOLAMENTATI**TRA**

[*inserire denominazione soggetto promotore*] – di seguito denominato “soggetto promotore”,

con sede in [*inserire indirizzo completo*],

codice fiscale

rappresentato/a dal/la sig./sig.ra

[*inserire nominativo e dati del soggetto avente legale rappresentanza per la sottoscrizione della convenzione*]

nato a

il;

E

[*inserire denominazione azienda ospitante*] – di seguito denominato “soggetto ospitante”,

con sede legale in [*inserire indirizzo completo*],

codice fiscale

rappresentato/a dal/la sig./sig.ra

[*inserire nominativo e dati del soggetto avente legale rappresentanza per la sottoscrizione della convenzione*]

nato a

il

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**ARTICOLO 1****DEFINIZIONE DEL TIROCINIO**

1. [*inserire denominazione azienda ospitante*], su proposta di [*inserire denominazione soggetto promotore*], si impegna ad accogliere [*in alternativa: presso la sua sede operativa di - inserire indirizzo completo - oppure: presso una delle sue sedi operative ubicate sul territorio della Regione Lombardia*],¹ soggetti di seguito denominati “tirocinanti”, per tirocini finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra percorso formativo e lavoro per il perseguimento degli obiettivi formativi indicati nei Progetti formativi individuali di cui al successivo art. 2.
2. Ogni tirocinio ha la durata ed è svolto nell’arco temporale che è definito nei singoli Progetti formativi individuali; il tirocinio si considera sospeso in caso di malattia, astensione obbligatoria per maternità ai sensi della normativa vigente o altre cause gravi non dipendenti da volontà del tirocinante.

ARTICOLO 2**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento di ogni singolo tirocinio sono definite dal Progetto Formativo Individuale, redatto secondo lo schema adottato da Regione Lombardia e sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.
2. Il Progetto Formativo Individuale costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione.
3. Le parti si obbligano a garantire ad ogni tirocinante la formazione prevista nel progetto formativo individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art.3, ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art.6.

ARTICOLO 3**LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO**

1. Durante lo svolgimento di ogni tirocinio le attività sono seguite e verificate da un tutor didattico organizzativo e da un tutor aziendale, individuati nel progetto formativo individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.
2. Il tutor didattico organizzativo è **designato dal promotore, svolge funzioni di coordinamento didattico ed organizzativo, mantenendo e garantendo rapporti costanti tra promotore, tirocinante ed ospitante, assicurando il monitoraggio del progetto individuale**

¹ La sede del tirocinio deve obbligatoriamente essere all'interno del territorio regionale

attraverso la predisposizione di puntuali report. Inoltre predispone in collaborazione con il tutor aziendale, la relazione finale del tirocinio anche ai fini della certificazione delle competenze.

3. il tutor aziendale, svolge funzioni di affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro e di collaborazione con il soggetto promotore.

ARTICOLO 4

DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. le parti concordano che il tirocinante:
 - a) durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto individuale, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
 - b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare l'articolazione oraria, i contenuti e l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
 - c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - d) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor didattico ed al tutor aziendale.
2. Le parti concordano altresì che al termine del tirocinio il promotore, sulla base di quanto rilevato dal tutor didattico organizzativo e dal tutor aziendale, rilascia al tirocinante una propria attestazione contenente la descrizione delle attività svolte nonché una valutazione sull'esito del tirocinio.

ARTICOLO 5

GARANZIE ASSICURATIVE

1. Ogni tirocinante è assicurato:
 - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da [indicare chi tra soggetto promotore e soggetto ospitante si farà carico di questa copertura assicurativa].
 - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi da [indicare chi tra soggetto promotore e soggetto ospitante si farà carico di questa copertura assicurativa].
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante nel progetto formativo al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo.

ARTICOLO 6

MISURE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa.

In particolare indicare chi tra soggetto promotore e soggetto ospitante si fa carico:

- a) della "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08 così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011.
Indicare:
 - formazione generale: erogazione a carico di [indicare chi tra soggetto promotore e soggetto ospitante si fa carico di erogare questo specifico modulo formativo];
 - formazione specifica: erogazione a carico di [indicare chi tra soggetto promotore e soggetto ospitante si fa carico di erogare questo specifico modulo formativo];
- b) della "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/08 [indicare chi tra soggetto promotore e soggetto ospitante si fa carico];
- c) dell'"Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 81/08 [indicare il soggetto ospitante in quanto le informazioni sono strettamente connesse: a) alla organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda; b) al rischio intrinseco aziendale].

ARTICOLO 7

DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

1. Indicare l'opzione:
 Convenzione singola - La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione alla data di conclusione del tirocinio (indicato nel progetto formativo individuale), comprese le eventuali sospensioni e proroghe.

Serie Ordinaria n. 21 - Mercoledì 22 maggio 2013

□ **Convenzione quadro** - La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione al *[inserire data di conclusione concordemente individuati dalle parti]* e comunque non oltre 24 mesi dalla data di sottoscrizione della stessa e si applicherà ad ogni tirocinio fino ad un massimo di n° *[inserire numero massimo di tirocini sottoscrivibili all'interno della convenzione]* che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe.

2. sono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie
 - a) nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo;
 - b) qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti di uno dei progetto formativo o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante;
 - c) *le parti possono indicare ulteriori fattispecie.*
3. Il recesso riferito al singolo tirocinio deve essere comunicato all'altra parte e al/ai tirocinante/i coinvolto/i *[indicare modalità e forme della comunicazione del recesso]* e avrà effetto da *[indicare il tempo di decorrenza del recesso dal ricevimento della relativa comunicazione]*.

[città], [data]

[inserire denominazione soggetto promotore]

[inserire denominazione soggetto ospitante]

[inserire nome cognome firmatario]

[inserire nome cognome firmatario]

.....*[firma]*.....

.....*[firma]*.....

In calce alla copia della convenzione che sarà sottoposta alla firma di ogni singolo tirocinante:

Per presa visione:

[inserire nome cognome tirocinante]

.....*[firma]*.....

_____ • _____

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE
Tirocinio curriculare per percorsi abilitanti o regolamentati

ANAGRAFICA GENERALE	
TIROCINANTE	
Nominativo	<i>Inserire nominativo del tirocinante</i>
Nato a	<i>Comune e d eventuale stato estero di nascita</i>
Il	<i>gg/mm/aaaa</i>
Residente in	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>
	<i>Città</i>
C.A.P.	
Provincia o stato estero	<i>Sigla</i>
Domiciliato in	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>
	<i>Città</i>
C.A.P.	
Provincia	<i>Sigla</i>
Codice Fiscale	
Telefono/mail	<i>Facoltativo</i>
SOGGETTO PROMOTORE	
Denominazione	
Sede legale in	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>
	<i>Città</i>
C.A.P.	
Provincia	<i>Sigla</i>
Codice Fiscale	
Sede operativa in	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico della sede operativa responsabile della gestione del tirocinio</i>
	<i>Città</i>
C.A.P.	
Provincia	<i>Sigla</i>
Responsabile	<i>Nominativo del responsabile della gestione del tirocinio (può corrispondere al tutor)</i>
Telefono/mail	<i>Obbligatorio</i>
SOGGETTO OSPITANTE	
Denominazione	
Sede legale in	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>
	<i>Città</i>
C.A.P.	<i>Nnnnn</i>
Provincia	<i>Sigla</i>
Codice Fiscale	
Sede operativa in	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico della sede operativa di attuazione del tirocinio. la sede deve obbligatoriamente essere sul territorio regionale</i>
	<i>Città</i>
C.A.P.	<i>Nnnnn</i>
Provincia	<i>Sigla</i>
Responsabile	<i>Nominativo del responsabile aziendale della gestione del tirocinio (può corrispondere al tutor)</i>
Telefono/mail	<i>Obbligatorio</i>
Natura giuridica	<i>(pubblico/privato)</i>
INFORMAZIONI SPECIFICHE	
CONVENZIONE DI RIFERIMENTO	
Sottoscritta in data	<i>Inserire data sottoscrizione</i>
GESTIONE DEL TIROCINIO	
LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO	
TUTOR DIDATTICO ORGANIZZATIVO	
Nominativo	<i>Inserire nome e cognome dell'incaricato</i>
Telefono/mail	<i>Obbligatorio</i>
Titolo di studio	<i>Inserire il titolo posseduto secondo i requisiti dell'accreditamento se richiesto</i>
TUTOR AZIENDALE	
Nominativo	<i>Inserire nome e cognome dell'incaricato</i>

Serie Ordinaria n. 21 - Mercoledì 22 maggio 2013

Telefono/mail	Obbligatorio
GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE	
INAIL	
n° P.A.T	<i>inserire il numero della Posizione Assicurativa Territoriale di riferimento</i>
RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI ¹	
Assicurazione	<i>Inserire il nominativo della compagnia di assicurazione che ha emesso la polizza</i>
N° polizza	<i>Inserire in numero identificativo della polizza</i>
OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO	
Durata	<i>inserire il numero di settimane</i>
Data inizio	<i>inserire data di avvio prevista</i>
Data fine	<i>inserire data di conclusione prevista</i>
Articolazione oraria	<i>Indicare l'articolazione settimanale prevista per lo svolgimento del tirocinio</i>
AMBITO/I DI INSERIMENTO e ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO	
<i>Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà il tirocinio (ad esempio: settore, reparto, ufficio; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.) inoltre descrivere brevemente le attività che saranno affidate al tirocinante</i>	
OBIETTIVI FORMATIVI	
<i>Descrivere brevemente gli obiettivi formativi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di tirocinio, in termini di competenze, con riferimento agli obiettivi dei percorsi formativi.</i>	
FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA	
<i>Indicare l'articolazione del percorso formativo di cui al D.Lgs. 81/08 - art. 37 comma 1 lettera a) -formazione generale e b) - formazione specialistica (attuato secondo quanto definito dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011) specificando per ognuno dei due moduli la durata, i contenuti e chi tra soggetto promotore e soggetto ospitante ne curerà l'erogazione. Il riconoscimento dei crediti formativi verrà effettuato nel rispetto della normativa regionale in materia.</i>	
OBBLIGHI DEL TIROCINANTE	
Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:	
1)	seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2)	rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3)	rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
4)	eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
5)	richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi
6)	frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.
Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.	

¹ si ricorda che detta copertura assicurativa deve specificamente riguardare la responsabilità civile del tirocinante verso terzi - in primo luogo verso l'azienda ospitante - relativamente a tutte le attività svolte nel corso del tirocinio, anche quelle eventualmente svolte al di fuori dell'azienda ospitante e rientranti nel presente Progetto Formativo. La copertura assicurativa dovrà essere garantita per tutta la durata del tirocinio.

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto il suddetto Progetto è parte integrante della convenzione e altresì dichiarano:

- che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

[città], [data]

[nome cognome tirocinante]

[denominazione soggetto promotore]

[denominazione soggetto ospitante]

.....[firma].....

.....[firma].....

.....[firma].....