

## DECRETI DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE n. 358 del 02 ottobre 2013

**DGR n. 769 del 21/05/2013 'Interventi a sostegno dei progetti di rilevanza regionale e/o nazionale finalizzati all'integrazione e promozione dell'offerta formativa scolastica in Veneto [L.R. n. 11 del 14/04/2001 (art. 138, comma 1, lett. f)]'. - Approvazione della modulistica per la rendicontazione.**

*[Istruzione scolastica]*

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si approva la modulistica da presentare a conclusione delle attività progettuali, per l'erogazione dei contributi riconosciuti a valere sulla DGR n. 769 del 21/05/2013.

Il Dirigente

VISTA la DGR n. 769 del 21/05/2013 'Interventi a sostegno dei progetti di rilevanza regionale e/o nazionale finalizzati all'integrazione e promozione dell'offerta formativa scolastica in Veneto [L.R. n. 11 del 14/04/2001 (art. 138, comma 1, lett. f)]' che definisce finalità e procedure da seguire per l'erogazione di contributi economici per la realizzazione di progetti formativi di rilevanza regionale, in favore delle istituzioni scolastiche;

PREMESSO CHE la sopracitata DGR n. 769 del 21/05/2013 delega a successivi atti del dirigente della Direzione regionale Istruzione l'adozione dei provvedimenti che si rendano necessari alla corretta e celere conclusione del procedimento;

PREMESSO CHE, in attuazione di quanto disposto dalla citata DGR n. 769 del 21/05/2013, è altresì demandata a successivi provvedimenti dirigenziali l'assunzione degli impegni di spesa in favore delle istituzioni scolastiche per l'attuazione dei progetti ritenuti ammissibili;

RITENENDO quindi di poter procedere dell'erogazione dei contributi per i progetti ammessi solo a seguito della presentazione da parte delle istituzioni scolastiche della seguente documentazione:

- a. un'idonea relazione tecnica consuntiva sull'attività svolta, attestante il regolare svolgimento e compimento della stessa;
- b. un dettagliato rendiconto finanziario delle spese sostenute, corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che attesti che le spese ivi dichiarate sono correlate all'attività in oggetto;

da inviarsi entrambe a mezzo posta certificata, entro e non oltre 90 giorni dalla conclusione delle attività all'indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it.

RITENENDO inoltre di poter procedere ad approvare la seguente modulistica:

- a. modello di relazione tecnica consuntiva (**Allegato A**);
- b. modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato B**);
- c. modello di rendiconto delle spese e delle entrate del progetto (**Allegato C**);
- d. modello di elenco analitico delle singole voci di spesa (**Allegato D**);

VISTA la L. n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. (sul procedimento amministrativo);

VISTA la L. n. 221 del 2012 (sulle modalità di comunicazioni tra p.a., cittadini ed imprese);

VISTO il D.lgs. n. 33 del 2013 (sulla trasparenza della p.a.);

VISTA la L.R. n. 39 del 2001 (sull'ordinamento di bilancio e contabilità della Regione);

VISTA la L.R. n. 54 del 2012 (sull'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale);

VISTA la DGR n. 150 del 28/06/2012 e la circolare prot. n. 29322 del 09/07/2013 (sulla trasmissione dei documenti a mezzo pec).

TUTTO quanto sopra premesso e considerato il Dirigente regionale della Direzione Istruzione

decreta

1. di procedere, per quanto riportato in premessa, all'erogazione dei contributi regionali di cui alla DGR n. 769 del 21/05/2013 a seguito di presentazione di:

- a. un'idonea relazione tecnica consuntiva sull'attività svolta, attestante il regolare svolgimento e compimento della stessa;
- b. un dettagliato rendiconto finanziario delle spese sostenute, corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che attesti che le spese ivi dichiarate sono correlate all'attività in oggetto;

da inviarsi entrambe a mezzo posta certificata, entro e non oltre 90 giorni dalla conclusione delle attività all'indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it;

2. di approvare, per i motivi indicati in premessa, la seguente modulistica, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- a. modello di relazione tecnica consuntiva (**Allegato A**);
- b. modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato B**);
- c. modello di rendiconto delle spese e delle entrate di ogni progetto (**Allegato C**);
- d. modello di elenco analitico delle singole voci di spesa (**Allegato D**);

3. di disporre la pubblicazione per intero del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale e nel sito *internet* della Regione del Veneto.

Enzo Bacchiega

**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

**Allegato A al Decreto n. 358 del 02/10/2013 pag. 1/1****RELAZIONE TECNICO CONSUNTIVA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA  
(per i progetti realizzati a valere sulla DGR n. 769 del 21/05/2013)**

Relazione sull'esecuzione del progetto (osservazioni circa i contenuti didattici ed i risultati formativi dell'azione)

Aspetti finanziari dell'azione

**Allegato B al Decreto n. 358 del 02/10/2013** pag. 1/1**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto.....nato a.....il.....residente a .....in qualità di..... consapevole delle responsabilità anche penali nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, dichiara che per il progetto "....." (DGR 769 del 21/05/2013), sono state effettivamente sostenute spese pari a .....euro.

Dichiara altresì che il contenuto della scheda "All. C" è da considerarsi parte integrante della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Si dichiara inoltre che:

1. le spese dichiarate sono correlate all'attività del progetto;
2. sono state rispettate le normative e direttive regionali;
3. la documentazione amministrativa e contabile relativa alle attività svolte esiste ed è conservata presso l'Ente; a tal proposito l'Ente si impegna a comunicare tempestivamente alla Direzione eventuali modifiche circa l'ubicazione della documentazione;
4. tutti i documenti relativi al progetto sono conservati in originale;
5. la documentazione amministrativa, contabile e tecnica del progetto è archiviata in modo da renderla facilmente consultabile;
6. i documenti di spesa sono conformi con la normativa civilistica e fiscale;
7. le spese dichiarate sono state sostenute nel periodo di ammissibilità previsto.

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del firmatario;
- ALL. C
- ALL. D

Data, \_\_\_\_\_

---

Il Dirigente Scolastico

Allegato C al decreto n. 358 del 02/10/2013

pag. 1 /1



REGIONE DEL VENETO

ALL. C

## RENDICONTO DI SPESA

DGR 769 del 21/05/2013 "Interventi a sostegno dei progetti di rilevanza regionale e/o nazionale finalizzati all'integrazione e promozione dell'offerta formativa scolastica in Veneto"

(L.R. n.11 del 14/04/2001 Art.138 comma 1 lettera f)

## Ente

## Progetto :

\* Le spese vanno indicate per voci/tipologia (Es.: cancelleria/premi/viaggi/relatori/ecc.)

Data \_\_\_\_\_

*Timbro dell'Istituto e firma del Dirigente Scolastico*

Allegato D al decreto n. 358 del 02/10/2013



EL ENCO ANALITICO DE LAS SPESE

DGR 769 del 21/05/2013: "Interventi a sostegno dei progetti di rilevanza regionale e/o nazionale finalizzati all'integrazione e promozione dell'offerta formativa scolastica in Veneto" (L.R. n.11 del 14/04/2001 Art. 138 comma 1 lettera f)

PROGETTO: ENTE

pag. 1 / 1

All. D

Data \_\_\_\_\_

Timbro dell'Istituto e firma del Dirigente Scolastico