

**D.d.s. 23 dicembre 2013 - n. 12720**

**Approvazione dell'avviso pubblico "Invito a presentare progetti per la mobilità transnazionale degli apprendisti lombardi nell'ambito del progetto 'E-MAPP - European Mobility for Apprenticeship' Leonardo da Vinci - Mobilità IVT" (Convenzione n. 2013-1-IT1-LEO01-03595)**

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA OCCUPAZIONE E OCCUPABILITA'  
Richiamati

- La legge regionale n. 22/2006 «Il mercato del lavoro in Lombardia» ed in particolare gli articoli 18,19 e 20, i quali prevedono, rispettivamente, che la Regione promuova i tirocini formativi e di orientamento, l'istituzione della scuola bottega e ogni forma di apprendistato;
- Il d.lgs. 167 del 14 settembre 2011 «Testo Unico dell'Apprendistato»;
- la decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 che istituisce il programma comunitario Programma di apprendimento permanente per il periodo 1° gennaio 2007 - 31 dicembre 2013
- la Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 3 agosto 2012 che reca la seguente pubblicazione: «Invito a presentare proposte 2013 — EAC/S07/12 Programma di apprendimento permanente (LLP) (2012/C 232/04)»;

Richiamata inoltre, la legge del 28 giugno 2012, n. 92 «Disposizione in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita» e specificamente l'art. 1, dal comma dal 10 al comma 19;

Considerato che l'apprendistato nelle sue diverse tipologie è ritenuto la modalità privilegiata di accesso qualificato al lavoro per i giovani ed in particolare, l'apprendistato per il conseguimento di una qualifica o di un diploma professionale;

Preso atto che la Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro in data 1° febbraio 2013 ha presentato, in qualità di capofila, domanda a valere sul bando «2013 - Leonardo da Vinci mobility» relativo al Programma di apprendimento permanente;

Viste:

- la nota n. 7950 del 11 luglio 2013 pervenuta da ISFOL - Agenzia nazionale Leonardo, con la quale il progetto E-MAPP - European Mobility for Apprenticeship è stato ammesso a finanziamento con un contributo pari a Euro 109.752,00;
- la d.g.r. del 4 ottobre 2013, n. 749, «Partecipazione della Regione Lombardia alla sottoscrizione del contratto con la Commissione europea nell'ambito del programma comunitario «Lifelong Learning - Leonardo Mobility IVT» in favore del progetto E-MAPP - European Mobility for Apprenticeship», con cui:
  - si dà mandato al Direttore Generale della DG Istruzione, Formazione e Lavoro di sottoscrivere il contratto relativo al progetto E-MAPP;
  - si stabilisce che la quota di cofinanziamento regionale, pari a un massimo di 36.599,92 trova copertura sul capitolo 20.03.109.4845 (spese correnti) «Fondo per la partecipazione regionale agli interventi previsti da regolamenti o direttive dell'Unione Europea» del Bilancio pluriennale 2013-2015 che presenta la necessaria disponibilità.
- la Convenzione di sovvenzione per un'azione di mobilità Leonardo da Vinci nell'ambito del Programma di Apprendimento Permanente n. 2013-1-IT1-LEO01-03595 Codice CUP: G43G13000250006 sottoscritta dal Direttore generale della DG Istruzione, Formazione e Lavoro e dal Direttore generale dell'ISFOL;

Considerato che le risorse assegnate verranno erogate dall'Agenzia nazionale Leonardo in due tranches, nello specifico:

- 80%, pari ad Euro 87.801,57, a titolo di prefinanziamento entro 30 giorni dall'entrata in vigore della Convenzione;
- 20% a titolo di saldo entro il 30 luglio 2015;

Ritenuto di dover procedere all'attuazione del progetto E-MAPP secondo le modalità individuate nello stesso, attraverso un avviso pubblico che promuova esperienze di mobilità transnazionale degli apprendisti lombardi;

Preso atto che è stata sottoposta alla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione, in data 12 dicembre 2013, la proposta di Avviso pubblico «Invito a presentare progetti per la mobilità di apprendisti lombardi nell'ambito del

progetto E-Mapp, - European Mobility for apprenticeship» Leonardo da Vinci - Mobilità IVT ;

Ritenuto pertanto, di dover provvedere all'emanazione del suddetto Avviso pubblico e degli allegati n. 1,2,3,4,5,6, e che Avviso e allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che le risorse disponibili per la realizzazione del progetto E-Mapp ammontano ad Euro 146,351,88, di cui:

- Euro 109.751,96, pari al contributo Leonardo da Vinci, che trovano copertura nei capitoli 15.02.104.10277, 15.02.104.10278, 15.02.101.10279, 15.02.101.10280, degli esercizi finanziari 2014 e 2015;
- Euro 36,599,92 cofinanziati da Regione Lombardia che trovano copertura nei capitoli 20.03.109.4845, 15.02.104.10281, 15.02.104.10282 degli esercizi finanziari 2014 e 2015;

Dato atto che il presente provvedimento rientra tra le competenze della struttura individuata con d.g.r. n. 87 del 29 aprile 2013 e dal decreto del Segretario Generale n. 7110 del 25 luglio 2013 «Individuazione delle strutture organizzative e delle relative competenze ed aree delle attività delle Direzioni della Giunta Regionale - X legislatura»;

Vista la l.r. 7 Luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale» nonché i provvedimenti organizzativi dell'X legislatura;

Vista la l.r. n. 34/1978 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il regolamento di contabilità e la legge regionale di approvazione del bilancio di previsione dell'anno in corso;

## DECRETA

1. di approvare l'allegata proposta di avviso pubblico «Invito a presentare progetti per la mobilità di apprendisti lombardi nell'ambito del progetto E-Mapp, - European Mobility for apprenticeship» Leonardo da Vinci - Mobilità IVT, e i seguenti allegati parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

- Elenco Centri di Formazione per apprendisti della Regione Rhone-Alpes
- Scheda di ricerca partner
- Progetto individuale di mobilità
- Piano dei conti
- Modello di lettera di intenti ente o impresa ospitante
- Check list per la presentazione dei progetti

2. di disporre che le risorse disponibili per il progetto E-MAPP ammontano a € 146,351,88=, di cui

- Euro 109.751,96, pari al contributo Leonardo da Vinci, che trovano copertura nei capitoli 15.02.104.10277, 15.02.104.10278, 15.02.101.10279, 15.02.101.10280, degli esercizi finanziari 2014 e 2015;
- Euro 36,599,92 cofinanziati da Regione Lombardia che trovano copertura nei capitoli 20.03.109.4845, 15.02.104.10281, 15.02.104.10282 degli esercizi finanziari 2014 e 2015;

3. di disporre la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito della Direzione Generale Istruzione Formazione e lavoro;

4. di non assoggettare il presente provvedimento agli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Il dirigente  
Massimo Vasarotti

**INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER LA MOBILITA' TRANSNAZIONALE DEGLI  
APPRENDISTI LOMBARDI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "E-MAPP - EUROPEAN  
MOBILITY FOR APPRENTICESHIP"  
Leonardo da Vinci - Mobilità (IVT)**

**CONVENZIONE n° 2013-1-IT1-LEO01-03595  
(Codice CUP: G43G13000250006)**

- 1. Obiettivi e principi dell'intervento**
- 2. Destinatari dell'intervento**
- 3. Caratteristiche dei progetti di mobilità**
- 4. Criteri di ammissibilità dei progetti**
- 5. Risorse finanziarie e spese ammissibili**
- 6. Modalità di presentazione dei progetti di mobilità**
- 7. Valutazione dei progetti di mobilità**
- 8. Realizzazione dei progetti di mobilità**
- 9. Liquidazione e rendicontazione**
- 10. Monitoraggio, controlli e revoca del contributo**
- 11. Pubblicizzazione**
- 12. Pubblicazione e informazioni**
- 13. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196**

**Allegati**

- 1. Elenco Centri di Formazione per apprendisti della Regione Rhone-Alpes**
  - 2. Scheda di ricerca partner**
  - 3. Proposte Progettuali per Mobilità di Apprendisti**
  - 4. Piano dei conti**
  - 5. Modello di lettera di intenti ente o impresa ospitante**
  - 6. Check list per la presentazione dei progetti**
-

## 1. Obiettivi e principi dell'intervento

Il progetto E-MAPP – European Mobility for Apprenticeship, finanziato nell'ambito del programma Lifelong Learning – Leonardo da Vinci Mobilità – è volto a promuovere e valorizzare il contratto di apprendistato attraverso brevi esperienze di mobilità transnazionale rivolte ad apprendisti lombardi.

Il progetto si colloca all'interno delle politiche regionali volte allo sviluppo dei fattori di competitività per attivare e rafforzare processi d'integrazione fra i sistemi produttivi al fine di rendere competitivo e attrattivo il territorio, attraverso misure a sostegno dell'occupazione e della cooperazione territoriale europea. Il progetto consentirà inoltre di incrementare la competitività e di conseguenza l'occupabilità di giovani lombardi assunti con contratto di apprendistato.

In particolare, la presente misura ha gli obiettivi di:

- promuovere, attraverso percorsi formativi di mobilità transnazionale di apprendisti lombardi, l'acquisizione e l'utilizzo di nuove competenze che facilitino lo sviluppo individuale, l'occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro europeo dei destinatari;
- offrire ai destinatari l'opportunità di acquisire e rafforzare specifiche competenze professionali in ambito transnazionale a livello europeo, potenziare le competenze linguistiche in una lingua comunitaria, relazionare e operare in un nuovo contesto culturale e aziendale, acquisire abilità e conoscenze relative al proprio profilo professionale in un contesto nuovo, sviluppare una identità europea;
- contribuire alla valorizzazione dell'apprendistato in tutte le sue forme (Apprendistato per la Qualifica e per il Diploma Professionale; Apprendistato Professionalizzante; Apprendistato in Alta Formazione), alla luce della recente riforma del Mercato del lavoro.

Al progetto, di cui Regione Lombardia è capofila, partecipano in qualità di partner:

- La Regione Rhône-Alpes, Direzione Generale per l'apprendistato;
- CNA Lombardia;
- Confartigianato Lombardia;
- Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Rhône.

## 2. Destinatari dell'intervento

Il presente invito è rivolto agli enti di cui al successivo paragrafo 3.2, che intendano sviluppare progetti di mobilità di apprendisti assunti presso imprese lombarde.

Il progetto E-MAPP intende infatti promuovere nel biennio 2013-2015 brevi esperienze di mobilità per 72 apprendisti maggiorenni assunti presso imprese lombarde verso aziende o enti formativi della regione Rhône-Alpes.

Gli apprendisti coinvolti nei progetti di mobilità dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- aver compiuto la maggiore età alla data di presentazione della domanda;
- essere assunti presso imprese con sede legale e/o operativa in Lombardia ai sensi dell'art. 3, art. 4 e art. 5 del D.Lgs. n.167/2011 o ai sensi dell'ex art. 48, ex. art. 49 e ex. art. 50 del D.Lgs. 276/2003. Con riferimento agli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 5 e ex 50, sono ammessi solamente coloro che afferiscono a percorsi ITS (5° livello EQF) ed IFTS (4° livello EQF); sono invece esclusi gli apprendisti per il conseguimento di un diploma di istruzione secondaria superiore, di titoli di studio universitari e della alta formazione, compresi i dottorati di ricerca
- avere una conoscenza almeno a livello scolastico (A1-A2) della lingua francese e/o inglese.

Saranno considerati prioritari i progetti relativi ad apprendisti assunti presso imprese operanti nei seguenti settori di attività: ristorazione, servizi amministrativo-segretariali, logistica, meccanica, estetica.

In particolare, saranno considerati prioritari i progetti relativi ad apprendisti afferenti ai seguenti profili professionali:

- Addetto alle vendite;

- Addetto amministrativo;
- Parrucchiere;
- Addetto alla segreteria;
- Barista e assimilati;
- Cuoco; Tecnico informatico;
- Addetto logistica e gestione magazzino food/no food;
- Impiantistica elettrico/termoidraulico;
- Operatore di computer/terminalista;
- Estetista;
- Operaio addetto alle macchine utensili/operaio della manutenzione.

Saranno tuttavia ammessi anche progetti relativi ad apprendisti assunti in imprese operanti in altri settori di attività ed afferenti a profili professionali diversi da quelli sopra menzionati.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso gli apprendisti che abbiano già preso parte, in qualità di partecipanti, ad un'esperienza di mobilità Leonardo da Vinci nello stesso target group della presente azione (Leonardo da Vinci – Mobilità IVT).

### 3. Caratteristiche dei progetti di mobilità

#### 3.1 Definizioni

*Enti invianti:* si definiscono “enti invianti” gli enti lombardi accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale che presentino progetti di mobilità degli apprendisti ai sensi del presente invito.

*Imprese invianti:* si definiscono “imprese invianti” le imprese lombarde di appartenenza degli apprendisti destinatari del presente invito.

*Enti ospitanti:* si definiscono “enti ospitanti” gli enti francesi di formazione degli apprendisti di cui all'allegato 1.

*Imprese ospitanti:* si definiscono “imprese ospitanti” le imprese francesi che ospitano gli apprendisti lombardi per l'esperienza di formazione e lavoro.

#### 3.2 Caratteristiche degli Enti invianti

Potranno presentare progetti di mobilità, in qualità di **enti invianti**:

- gli enti accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale che abbiano attivato nel corso dell'anno formativo 2012-2013 un'offerta formativa pubblica per la formazione di base e trasversale degli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 167/2011 e/o dell'ex art. 49 del D.Lgs. 276/2003;
- gli enti accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale che abbiano attivato nel corso dell'anno formativo 2012-2013 un'offerta formativa rivolta ad apprendisti assunti ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 167/2011 e/o dell'ex art. 48 del D.Lgs. 276/2003.

Gli enti potranno operare da soli o in partenariato con altri enti.

Ciascun ente/rete di enti potrà presentare un **progetto individuale di mobilità** per ciascun apprendista oppure un unico progetto per più apprendisti.

Gli enti potranno operare con apprendisti di tutto il territorio regionale, indipendentemente dal territorio in cui hanno attivato l'offerta formativa pubblica.

#### 3.3 Caratteristiche dei progetti di mobilità

Il progetto di mobilità dovrà prevedere un periodo di permanenza dell'apprendista presso un Centro di formazione per apprendisti (CFA, ente ospitante) e/o un'impresa (impresa ospitante) individuati nella Regione Rhône-Alpes.

L'elenco dei CFA della Regione Rhône-Alpes è allegato al presente avviso (Allegato 1).

Il CFA e/o l'impresa ospitanti dovranno essere individuati preliminarmente alla presentazione del progetto di mobilità a richiesta di finanziamento.

Il CFA potrà essere individuato dall'ente inviante autonomamente o attraverso l'ausilio della Regione Rhône-Alpes, trasmettendo preventivamente alla Struttura regionale competente per il presente avviso una scheda di ricerca partner compilata in tutte le sue parti (Allegato 2). Attraverso il supporto del CFA individuato, l'ente inviante potrà successivamente individuare un'impresa della Regione Rhône-Alpes disponibile ad ospitare l'apprendista lombardo per un'esperienza lavorativa.

L'impresa ospitante potrà altresì essere individuata autonomamente, nel caso sussistano partenariati o collaborazioni preesistenti tra l'ente/impresa inviante e potenziali imprese ospitanti situate sul territorio della Regione Rhône-Alpes.

Preliminarmente alla presentazione del progetto, il CFA ospitante e/o l'Impresa ospitante dovranno fornire all'ente inviante una lettera di intenti, come indicato al paragrafo 5 del presente invito.

Il **progetto individuale di mobilità** (contenuto nell'Allegato 3) di ciascun apprendista dovrà essere strutturato in base al rispettivo Piano Formativo Individuale (PFI) di Dettaglio.

All'interno del progetto verranno elencate le competenze precedentemente acquisite dall'apprendista e le competenze (abilità e conoscenze) che verranno acquisite durante la permanenza all'estero e che saranno parte integrante della formazione obbligatoria così come previsto dal contratto.

L'esperienza di mobilità svolta presso un Centro di formazione francese e/o in assetto lavorativo verrà considerata come parte delle ore di formazione obbligatoria previste dalle diverse tipologie contrattuali.

Al fine di rendere il periodo di mobilità il più efficace ed efficiente possibile, già in fase di presentazione del progetto di mobilità, gli enti dovranno indicare le competenze da acquisire in mobilità, coerenti al fine del riconoscimento con quanto previsto dal PFI e concordate preventivamente con l'ente di formazione/azienda francese.

Nel caso in cui, in accordo con l'azienda di invio e quella ospitante, si dovesse decidere di fare acquisire competenze non previste prettamente dal PFI, dovrà essere esplicitato e motivato al momento di presentazione della domanda di mobilità.

I contenuti specifici del progetto di mobilità dovranno essere coerenti con i bisogni formativi relativi alle diverse tipologie di apprendistato. Ad esempio, i bisogni formativi degli apprendisti assunti in art. 3 e ex 48 dovranno considerare la finalità ultima del contratto, ovvero l'acquisizione della qualifica o del diploma professionale, e strutturare l'intervento tenendo conto della progressione, dell'autonomia e del ruolo all'interno del processo produttivo. Nel caso delle altre tipologie di apprendisti, sempre tenendo presente le finalità contrattuali, è possibile definire interventi volti soprattutto al perfezionamento o all'acquisizione di nuove tecniche/competenze in virtù del livello di autonomia e del ruolo dell'apprendista all'interno del processo produttivo aziendale.

Ciascun progetto dovrà pertanto contenere:

- I dati relativi all'apprendista, in particolare:
  - Dati anagrafici;
  - Livello di conoscenza della lingua francese e/o inglese;
- Le competenze già acquisite e quelle da acquisire in mobilità e con quali modalità (formazione frontale e/o on-the job);
- I dati relativi all'impresa inviante;
- I dati relativi all'ente e/o impresa ospitante;

- Le date indicative di inizio e fine del periodo di mobilità;
- La disponibilità futura dell'ente inviante ad ospitare apprendisti francesi per progetti simili.

Ciascun progetto di mobilità dovrà prevedere obbligatoriamente un **percorso formativo** pedagogico-professionale propedeutico alla partenza della durata minima di 8 ore. Sarà inoltre possibile prevedere l'attivazione facoltativa di un percorso formativo da svolgersi in loco, durante l'esperienza di mobilità;

La formazione obbligatoria propedeutica alla partenza potrà prevedere:

- un corso intensivo di lingua francese che tenga conto dei livelli linguistici dei partecipanti, in cui verranno introdotti anche alcuni aspetti principali della cultura francese;
- informazioni sul mercato del lavoro in Francia;
- elementi di educazione interculturale (come gestire la diversità, culture shock, ecc.);
- informazioni su come avverrà il riconoscimento e la validazione delle competenze, informazioni sul sistema di istruzione e formazione professionale in Francia e nella regione Rhone-Alpes.

### 3.4 Durata dei progetti di mobilità

I periodi di permanenza all'estero dovranno avere di norma la durata massima di 2 o 3 settimane continuative, nello specifico:

- Massimo 2 settimane per gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n.167/2011 o ai sensi dell'ex art. 49 del D.Lgs. 276/2003;
- Massimo 3 settimane per gli altri apprendisti assunti ai sensi dell'art. 3 o 5 del D.Lgs. n.167/2011 o ai sensi dell'ex art. 48 e ex. art. 50 del D.Lgs. 276/2003.

Potranno essere valutate deroghe a tali massimali se debitamente motivate.

I periodi di mobilità dovranno aver luogo e concludersi entro e non oltre il 30 aprile 2015.

### 3.5 Responsabilità degli enti invianti ed ospitanti

L'ente inviante è responsabile di:

- Individuare i destinatari e le imprese invianti sulla base dei requisiti di cui al punto 2;
- Individuare, secondo le modalità individuate al paragrafo 3.3, l'ente ospitante e/o l'impresa ospitante in Francia;
- Organizzare, con l'eventuale supporto dell'ente ospitante, il periodo di mobilità dei partecipanti assicurando loro idonei vitto e alloggio all'estero e, qualora necessari, contemplando anche abbonamenti per il trasporto pubblico che garantiscano di raggiungere agevolmente il posto di lavoro;
- assicurare gli apprendisti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi eventualmente previsti dalla normativa vigente nel paese in cui si effettua il periodo di permanenza. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dall'apprendista al di fuori dell'ente di formazione/azienda e rientranti nel progetto formativo;
- individuare un tutor per ciascun apprendista. Il tutor sarà colui che si occuperà di definire i contenuti della formazione in mobilità, che manterrà i contatti con il tutor/referente francese per l'ente/impresa ospitante prima della partenza per strutturare il percorso formativo del ragazzo, durante il soggiorno per accertarsi che non siano subentrati particolari problematiche e al rientro per eventuali riscontri e confronti sul materiale prodotto e inserito nel Portfolio Personale dell'Apprendista utile al fine del riconoscimento e della valutazione.

L'ente e l'impresa ospitanti sono responsabili di:

- garantire che gli obiettivi della formazione in mobilità possano essere effettivamente realizzati;

- fornire le coordinate di tutti i partner coinvolti;
- assicurare che siano stati predisposti tutti i dispositivi necessari prima della partenza dei destinatari dal loro Paese;
- individuare un tutor/referente per ciascun apprendista. Quest'ultimo, oltre a mantenere contatti con il tutor italiano prima e dopo il soggiorno, sarà responsabile dell'apprendista durante il soggiorno in Francia e lo aiuterà nella costruzione del Portfolio Personale al fine di dimostrare le competenze effettivamente acquisite in azienda e/o presso l'ente formativo. Compito del tutor/referente francese sarà anche quello di preparare tutta la documentazione ufficiale al fine della certificazione delle competenze acquisite e precedentemente accordate;
- attestare le attività formative e lavorative svolte durante il periodo di mobilità.

Le responsabilità degli enti invianti ed ospitanti possono essere esplicitate all'interno di un accordo di partenariato sottoscritto tra i due soggetti.

#### **4. Risorse finanziarie e spese ammissibili**

Attraverso il progetto E-MAPP potranno essere finanziati complessivamente fino a 72 progetti di mobilità.

Ciascun progetto di mobilità potrà avere il valore di:

- Euro 1.858,00 per progetti di mobilità di 2 settimane;
- Euro 1.993,00 per progetti di mobilità di 3 settimane;

Per periodi inferiori alle 2 settimane il contributo sarà riparametrato sulla base dell'effettiva durata e dei massimali ammessi nell'ambito del sottoprogramma Leonardo da Vinci – Mobilità.

All'interno dei suddetti importi sono considerate eleggibili le seguenti spese nell'ambito delle tariffe unitarie indicate:

- I) **Spese di preparazione dei partecipanti**, in particolare costi per:
- attività formative di carattere pedagogico, linguistico e culturale effettuate sia nel paese di origine dei partecipanti, prima della partenza, sia nel paese ospitante durante la permanenza all'estero;
  - visite culturali effettuate nel paese ospitante;
  - realizzazione di materiale didattico di supporto alle attività preparatorie;
- La tariffa unitaria applicata è pari ad Euro 350 per singolo partecipante.
- II) **Spese di sussistenza dei partecipanti**. In questa categoria rientrano i costi legati all'effettiva permanenza del partecipante nel paese ospitante per il tempo di realizzazione del progetto di mobilità. In tale voce rientrano le spese inerenti la sistemazione logistica e la copertura assicurativa. Per sistemazione logistica si intendono le spese relative all'alloggio, al vitto, ai trasporti locali e ai costi di telecomunicazione, incluso fax ed internet.
- La tariffa unitaria applicata è pari a:
- Euro 1.176 per singolo partecipante per periodi di 2 settimane;
  - Euro 1.311 per singolo partecipante per periodi di 3 settimane;
- III) **Spese di viaggio dei partecipanti**. Le spese di viaggio sono relative all'effettivo spostamento dei partecipanti dal luogo di residenza a quello in cui si realizzerà il progetto di mobilità e comprendono anche i costi dei trasferimenti aeroportuali. Il contributo per i costi di viaggio è determinato sulla base dei costi realmente sostenuti, nell'ambito del massimale di Euro 251,00 per singolo partecipante. Costi superiori a tale massimale saranno considerati ammissibili solo per la quota non eccedente il massimale indicato.



IV) **Spese per l'organizzazione del progetto.** Sono le spese che non riguardano direttamente la "mobilità" del partecipante ma tutte le altre fasi progettuali e possono contemplare:

- costi relativi agli incontri di partenariato (viaggio e soggiorno)
- costi relativi ad attività propedeutiche di informazione
- costi dell'attività di selezione
- costi connessi ad azioni di pubblicizzazione e disseminazione
- costi di monitoraggio, valutazione e follow up
- costi delle attività di tutoring e mentoring
- spese generali organizzative dell'ente (spese di personale, acquisto materiale, spese telefoniche e postali, ecc.)
- costi relativi ad eventuali incarichi di collaborazione stipulati ad hoc per alcune fasi del progetto
- costi di accensione della polizza fidejussoria (nel caso in cui l'organismo Beneficiario sia un ente privato)
- spese per la realizzazione di materiale informativo sul progetto

La tariffa unitaria applicata per tale tipologia di costi è pari ad Euro 81 per singolo partecipante

#### 5. Modalità di presentazione dei progetti di mobilità

E' possibile presentare domanda a partire dalla data di pubblicazione del presente invito sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La domanda consta dei seguenti documenti:

- Proposta Progettuale per Mobilità di Apprendisti (Allegato 3);
- Piano dei conti (Allegato 4);
- Modello di lettera di intenti dell'organismo ospitante l'apprendista (CFA o impresa) – Lettere d'intention (Allegato 5).

Le domande dovranno essere inviate via posta o consegnate in originale al Protocollo generale della Giunta Regionale o presso gli sportelli delle Sedi territoriali regionali. Potranno altresì essere trasmesse via PEC all'indirizzo [lavoro@pec.regione.lombardia.it](mailto:lavoro@pec.regione.lombardia.it). Le stesse dovranno riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC la dicitura "**Progetto Leonardo E-MAPP**" ed essere indirizzate a:

Regione Lombardia  
DG Istruzione, Formazione e Lavoro  
UO Mercato del Lavoro  
Struttura Occupazione e Occupabilità  
Piazza Città di Lombardia, 1  
20124 Milano

#### 6. Valutazione dei progetti di mobilità

I progetti presentati saranno sottoposti ad un'istruttoria, da parte della competente Struttura regionale, che ne valuterà l'ammissibilità e ne esaminerà la completezza, relativamente ai seguenti elementi:

1. Completezza della documentazione;
2. Coerenza con gli obiettivi del bando;
3. Ammissibilità del destinatario;
4. Esaustività delle informazioni contenute nel progetto individuale di mobilità;

Verranno valutati in via prioritaria progetti relativi ad apprendisti con i profili professionali indicati al paragrafo 2 del presente avviso.



CRITERIO DI VALUTAZIONE	AMMISSIBILITÀ	ESITO
<b>1. Priorità</b>		
<i>Il progetto è relativo ad uno dei settori considerati prioritari al punto 2 dell'avviso</i>	SI NO	Ammesso a valutazione in via prioritaria Ammesso a valutazione in via ordinaria
<b>2. Completezza della documentazione</b>		
<i>Il progetto è compilato e sottoscritto in tutte le sue parti</i>	SI NO	Ammesso Non ammesso
<i>Il piano dei conti è presente e compilato correttamente</i>	SI NO	Ammesso Non ammesso
<i>E' presente la lettera di intenti degli organismi ospitanti di riferimento (CFA e/o impresa)</i>	SI NO	Ammesso Non ammesso
<b>3. Coerenza con gli obiettivi del bando</b>		
<i>Il progetto individuale di mobilità prevede l'acquisizione e l'utilizzo di nuove competenze da parte del destinatario</i>	SI NO	Ammesso Non ammesso
<i>Il progetto individuale di mobilità prevede l'acquisizione di abilità e conoscenze relative al profilo professionale dell'apprendista</i>	SI NO	Ammesso Ammesso se motivato; non ammesso in assenza di motivazioni
<b>4. Ammissibilità del destinatario</b>		
<i>Il destinatario possiede le caratteristiche previste al punto 2 dell'avviso</i>	SI NO	Ammesso Non ammesso
<b>5. Esaustività delle informazioni contenute nel progetto individuale di mobilità</b>		
<i>Il progetto individuale di mobilità risulta completo in relazione ai criteri</i>	SI NO	Ammesso Non ammesso

In fase di istruttoria potranno essere richieste integrazioni documentali laddove ritenuto necessario.

Entro 30 giorni dalla data di ricezione del progetto di mobilità da parte della Struttura competente, Regione Lombardia comunicherà l'esito della valutazione all'ente inviante attraverso un'apposita comunicazione.

## 7. Realizzazione dei progetti di mobilità

I progetti di mobilità dovranno essere realizzati e conclusi a partire dalla data di accettazione degli stessi ed entro il 30 aprile 2015.

Le indicazioni utili ai fini della realizzazione e gestione del progetto di mobilità ed alla relativa documentazione da produrre sono contenute all'interno del **“Vademecum per la gestione dei progetti di mobilità degli apprendisti”**, che sarà reso disponibile sul portale regionale [www.lavoro.regione.lombardia.it](http://www.lavoro.regione.lombardia.it).

Prima del rientro dal periodo di permanenza all'estero, le attività formative e lavorative svolte in mobilità dovranno essere attestate dall'ente o dall'impresa ospitante secondo le modalità indicate dal Vademecum per la gestione dei progetti di mobilità. L'attestazione della formazione effettuata dovrà successivamente essere resa disponibile per le imprese invianti.

#### **8. Liquidazione e rendicontazione**

I costi sono considerati ammissibili a partire dalla data di approvazione del progetto da parte di Regione Lombardia.

A seguito dell'avvenuta approvazione del progetto di mobilità, l'ente inviante potrà alternativamente:

- I) presentare una domanda di liquidazione a titolo di anticipo per l'80% dei costi indicati nel progetto, a fronte di fidejussione bancaria ai sensi della DGR del 24 maggio 2011, n. 1770, “Linee guida sulle modalità di acquisizione, gestione, conservazione e controllo delle garanzie fideiussorie, ai sensi della l.r. 23 dicembre 2010, n. 19, art. 5, comma 1 b)”; potrà poi presentare richiesta di saldo al termine della attività ed a seguito di presentazione della rendicontazione accompagnata dai necessari documenti di supporto;
- II) presentare un'unica domanda di liquidazione/nota di debito a saldo, corredata dai relativi documenti di supporto.

Entro 30 giorni dal rientro dell'apprendista dall'esperienza di mobilità, l'ente inviante sarà tenuto a rendicontare a Regione Lombardia le spese sostenute suddivisi nelle 3 voci di costo indicate nel piano dei conti, presentando, nello specifico i seguenti documenti:

- I) Spese di preparazione dei partecipanti e di organizzazione**
  - Elenco dei partecipanti alle attività preparatorie;
  - Materiale didattico.
- II) Spese di sussistenza dei partecipanti:**
  - Attestazione dell'ente ospitante (relazione finale e registro delle presenze dell'apprendista controfirmato dal tutor francese);
  - Tutti i documenti costituenti il portfolio dell'apprendista;
- III) Spese di viaggio dei partecipanti:**
  - Fattura/documento contabile quietanzato relativo all'acquisto del titolo di viaggio;
  - Titolo di viaggio (biglietti, carte d'imbarco, ecc.)

Unitamente alla rendicontazione, l'ente inviante è tenuto a presentare a Regione Lombardia sia la richiesta di saldo sia tutta la documentazione prevista dal “Vademecum per la gestione dei progetti di mobilità degli apprendisti” pubblicato successivamente sul portale regionale [www.lavoro.regione.lombardia.it](http://www.lavoro.regione.lombardia.it).

La documentazione dovrà essere trasmessa, via posta o tramite consegna al Protocollo generale della Giunta Regionale o presso gli sportelli delle Sedi territoriali regionali.

Le domande di liquidazione ed i relativi documenti giustificativi dovranno essere trasmessi a

Regione Lombardia  
DG Istruzione, Formazione e Lavoro  
UO Mercato del Lavoro  
Struttura Occupazione e Occupabilità  
Piazza Città di Lombardia, 1  
20124 Milano

#### **9. Monitoraggio, controlli e revoca del contributo**

Gli enti invianti sono tenuti a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposti dalla Regione per effettuare il monitoraggio dei progetti.

Gli enti invianti sono altresì tenuti ad acconsentire e a favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dalla Regione Lombardia, da competenti organismi statali, dalla Commissione Europea e da altri organi dell'Unione Europea competenti in materia, anche mediante ispezioni.

Il contributo assegnato potrà essere oggetto di revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso, qualora non venga presentata tutta la documentazione richiesta o le successive integrazioni utilizzando i modelli richiesti, ovvero nel caso in cui la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a contributo.

Al fine di verificare il corretto utilizzo dei contributi, Regione Lombardia potrà effettuare ispezioni e controlli a campione. Nel caso di irregolarità che comportino la non ammissibilità, parziale o totale, del contributo concesso, l'ente inviante dovrà restituire le somme già percepite con la maggiorazione di interessi calcolati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data di restituzione del contributo iniziale concesso, da calcolarsi dalla data dell'erogazione fino a quella della restituzione.

A tal fine l'ente inviante si impegna a tenere a disposizione per la durata di 5 anni tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa relativa all'intervento.

Nell'ambito del monitoraggio, come indicato dal Comitato dei Controlli, si prevede l'utilizzo dei seguenti indicatori di efficacia:

- Numero di progetti presentati;
- Numero di apprendisti coinvolti.

#### **10. Pubblicizzazione**

I soggetti partecipanti al progetto devono evidenziare, in tutte le forme di pubblicizzazione del progetto, che esso è realizzato con il concorso di risorse dell'Unione europea e della Regione Lombardia.

#### **11. Pubblicazione e informazioni**

Copia integrale del presente Avviso pubblico e dei relativi allegati è pubblicata sul BURL e sul portale regionale della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro.

Chiarimenti e informazioni possono essere richiesti via e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: [mobilitatransnazionale@regione.lombardia.it](mailto:mobilitatransnazionale@regione.lombardia.it)

#### **12. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196**

Ai sensi della D.Lgs. n. 196/03, i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso pubblico sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è la Giunta della Regione Lombardia; responsabile del trattamento è il Direttore Generale della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro.

**13. Riferimenti normativi**

- Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 che istituisce il programma comunitario Programma di apprendimento permanente per il periodo 1° gennaio 2007 - 31 dicembre 2013;
- “Invito a presentare proposte 2013 — EAC/S07/12 Programma di apprendimento permanente (LLP) (2012/C 232/04)” di cui alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea del 3 agosto 2012;
- Notifica dell’Agenzia Nazionale LLP Prot. N.7950 del 11 luglio 2013 per l’ammissione del progetto “E-mapp - European mobility for apprenticeship” nell’ambito del Programma Comunitario di apprendimento permanente;
- DGR del 10 ottobre 2013, n. 749 - Partecipazione della Regione Lombardia alla sottoscrizione del contratto con la commissione europea nell’ambito del programma comunitario “Lifelong learning – Leonardo mobility IVT” in favore del progetto “E-mapp - European mobility for apprenticeship”.

— • —

## LISTE CFA

CFA_NOM	ADR1	ADR2	ADR3	CODE POSTAL	VILLE	TEL	EMAIL_CFA	SITE_WEB	CONTACT_CIVILITE	CONTACT_PRENOM	CONTACT_NOM	CONTACT_TITRE	CONTACT_EMAIL
CFA BTP DE L'AIN	98, rue des compagnons Les Vennes			01000	BOURG EN BRESSE	04 74 21 44 97	<a href="mailto:cfabtp.bourgenbresse@cecoa-btp.fr">cfabtp.bourgenbresse@cecoa-btp.fr</a>		Monsieur	Pascal	FAYARD	Directeur	<a href="mailto:cfabtp.bourgenbresse@cecoa-btp.fr">cfabtp.bourgenbresse@cecoa-btp.fr</a>
CFA DU CECOF	52-54, avenue de la Libération	BP 209		01502	AMBERIEU EN BUGEY CEDEX	04 74 38 40 22	<a href="mailto:cfa@cecof.asso.fr">cfa@cecof.asso.fr</a>	<a href="http://www.cecof.asso.fr/">http://www.cecof.asso.fr/</a>	Monsieur	Richard	BAZIRE	Directeur	<a href="mailto:rbazire@cecof.asso.fr">rbazire@cecof.asso.fr</a>
CFA DE L'AFPMA	1, allée des Tyrandes	BP 2		01960	PERONNAS	04 74 32 36 36	<a href="mailto:cfa@afpicfa01.com">cfa@afpicfa01.com</a>	<a href="http://www.afpma.com">http://www.afpma.com</a>	Monsieur	Jean-Marc	CAIRE	Directeur	<a href="mailto:jm.caire@afpma.fr">jm.caire@afpma.fr</a>
CFA SEPR ARDECHE NORD	58 chemin de Villédeu			07100	ANNONAY	04 75 32 40 20	<a href="mailto:sepr.annonay@sepredu">sepr.annonay@sepredu</a>		Monsieur	Gérard	MARTHOUPRET	Directeur	<a href="mailto:g.marthouret@sepredu">g.marthouret@sepredu</a>
CCI DE L'ARDECHE CFA	Route de l'Aérodrome			07200	LANAS	04 75 93 50 24	<a href="mailto:inscriptions@cfa-ardecche-meridionale.fr">inscriptions@cfa-ardecche-meridionale.fr</a>		Monsieur	William	WAZNER	Directeur	<a href="mailto:cfa.ardecche.sud@wanadoo.fr">cfa.ardecche.sud@wanadoo.fr</a>
CFA EMPLOYE PHARMACIE	60, rue de Narvik			07500	GUILHERAND-GRANGES	04 75 44 12 25	<a href="mailto:cfa.pharm@wanadoo.fr">cfa.pharm@wanadoo.fr</a>		Monsieur	Didier	VALDES	Directeur	<a href="mailto:didier.valdes@orange.fr">didier.valdes@orange.fr</a>
CFA CCID	52-74, rue Barthélémy de Larfemas	BP 1 023		26010	VALENCE CEDEX	04 75 75 70 68	<a href="mailto:cfa@cfame.cci.fr">cfa@cfame.cci.fr</a>	<a href="http://www.cfame.cfa.com">http://www.cfame.cfa.com</a>	Monsieur	Pierre	DESCOMBES	Directeur	<a href="mailto:e.eschallier@dtome.cci.fr">e.eschallier@dtome.cci.fr</a>
CFA BTP DE LA DROME	Rue de la Sablière	BP 19		26250	LIVRON SUR DROME	04 75 61 10 10	<a href="mailto:batipole@cfa-batipole.com.fr">batipole@cfa-batipole.com.fr</a>		Monsieur	Bruno	DUPUIS	Directeur	<a href="mailto:bruno.dupuis@cfa-batipole.com.fr">bruno.dupuis@cfa-batipole.com.fr</a>
CFA LUCIEN RAVIT	Rue de la Sablière			26250	LIVRON-SUR-DROME	04 75 61 69 55	<a href="mailto:finance-adafp@cifaravit.fr">finance-adafp@cifaravit.fr</a>	<a href="http://cfalucienravit.com">http://cfalucienravit.com</a>	Monsieur	Stéphane	TAKES	Directeur	<a href="mailto:finance-adafp@cifaravit.fr">finance-adafp@cifaravit.fr</a>
CFA IMT	10, rue Aimé Pupin			38029	GRENOBLE CEDEX 2	04 76 28 26 98	<a href="mailto:marie-christine.nabais@Grenoble.cci.fr">marie-christine.nabais@Grenoble.cci.fr</a>	<a href="http://www.grenoble.cci.fr">www.grenoble.cci.fr</a>	Monsieur	Thomas	VIRON	Directeur	<a href="mailto:imt@grenoble.cci.fr">imt@grenoble.cci.fr</a>
CFA DIFCAM BANQUE ASSURANCES	15-17, rue Paul Claudel	BP 67		38041	GRENOBLE CEDEX 09	06 86 00 81 16	<a href="mailto:cfa-thone-alpes@difcam.com">cfa-thone-alpes@difcam.com</a>		Madame	Marie	DEGOY	Directrice	<a href="mailto:marie.degoy@difcam.com">marie.degoy@difcam.com</a>
CFA IFA DES ALPES	3 avenue Marie Reynoard			38100	GRENOBLE	04 76 49 04 77	<a href="mailto:ifa.des.alpes@wanadoo.fr">ifa.des.alpes@wanadoo.fr</a>		Madame	Elizabeth	PAILLET	Directrice	<a href="mailto:ifa.des.alpes@wanadoo.fr">ifa.des.alpes@wanadoo.fr</a>
CFA FORMASUP ISERE DROME ARDECHE	3 avenue Marie Reynoard			38100	GRENOBLE	04 76 84 56 52	<a href="mailto:info@FormaSup-IDA.com">info@FormaSup-IDA.com</a>		Madame	Elizabeth	PAILLET	Directrice	<a href="mailto:forma-sup.isere-drome-ardecche@wanadoo.fr">forma-sup.isere-drome-ardecche@wanadoo.fr</a>
CFA SPORT ANIMATION	Espace Saint Germain Bar le "Saxo"	30 avenue du Général Leclerc	BP 254	38202	VIENNE CEDEX	04 37 02 17 74	<a href="mailto:isabelle-daies@ifa.asso.fr">isabelle-daies@ifa.asso.fr</a>	<a href="http://www.ifa.asso.fr">http://www.ifa.asso.fr</a>	Monsieur	Olivier	LAURANS	Directeur	<a href="mailto:olaurans@ifa.asso.fr">olaurans@ifa.asso.fr</a>
CFA DE L'AFT	Rue des Saphirs			38280	VILLETTE D'ANTHON	04 72 02 58 28	<a href="mailto:choreau@afi-ffim.com">choreau@afi-ffim.com</a>	<a href="http://www.afi-ffim.fr">www.afi-ffim.fr</a>	Madame	Christel	THOREAU	Directrice	<a href="mailto:choreau@afi-ffim.com">choreau@afi-ffim.com</a>
CFA DE L'EFMA	10 rue St Honoré	Champ Fleuri	CS 24013	38300	BOURGOIN-JALLIEU	04 74 43 67 00	<a href="mailto:contact@efma.fr">contact@efma.fr</a>	<a href="http://www.grenoble-isere.com/ffpac">www.grenoble-isere.com/ffpac</a>	Monsieur	Thierry	JOSEPH	Directeur	<a href="mailto:contact@efma.fr">contact@efma.fr</a>
CFA BTP NORD ISERE	21, boulevard de Pré-Pommier			38300	BOURGOIN-JALLIEU	04 74 19 13 40	<a href="mailto:cfabtp.bourgoinjallieu@cecoa-btp.fr">cfabtp.bourgoinjallieu@cecoa-btp.fr</a>		Monsieur	Dominique	RIPART	Directeur	<a href="mailto:dominique.ripart@cecoa-btp.fr">dominique.ripart@cecoa-btp.fr</a>
CFA ACADEMIQUE DE GRENOBLE	Mini Parc	5 rue Roland Garros		38320	EYBENS	04 76 74 73 40	<a href="mailto:ce.cfafipag@ac-grenoble.fr">ce.cfafipag@ac-grenoble.fr</a>		Madame	Marie-Pierre	FRETTI	Directrice	<a href="mailto:marie-pierre.fretti@ac-grenoble.fr">marie-pierre.fretti@ac-grenoble.fr</a>
CFA UNICEM	5, rue des Carrières			38390	MONTALIEU VERCIEU CEDEX	04 74 88 48 76	<a href="mailto:cfa.montalieu@unicem.fr">cfa.montalieu@unicem.fr</a>	<a href="http://www.cfa-unicem.com">http://www.cfa-unicem.com</a>	Monsieur	Laurent	PLUYS	Directeur	<a href="mailto:laurent.pluys@unicem.fr">laurent.pluys@unicem.fr</a>

Serie Ordinaria n. 53 - Martedì 31 dicembre 2013

CFA NOM	ADR1	ADR2	ADR3	CODE POSTAL	VILLE	TEL	EMAIL_CFA	SITE_WEB	CONTACT_CIVILITE	CONTACT_PRENOM	CONTACT_NOM	CONTACT_TITRE	CONTACT_EMAIL
CFA DE L'AGEPI	461, rue de la papeterie	Domaine Universitaire	BP 65	38402	Saint Martin d'Hères	04 76 82 69 00	<a href="mailto:cfa-agerpi@pagora.grenoble-inp.fr">cfa-agerpi@pagora.grenoble-inp.fr</a>		Monsieur	Bernard	PINEAUX	Directeur	<a href="mailto:bernard.pineaux@pagora.grenoble-inp.fr">bernard.pineaux@pagora.grenoble-inp.fr</a>
CFAI DU DAUPHINE	83, rue de Châtagnon	BP120		38430	MORANS	04 76 35 33 55	<a href="mailto:a.fauconnier@cfaidudauphine.fr">a.fauconnier@cfaidudauphine.fr</a>	<a href="http://www.cafai.fr">http://www.cafai.fr</a>	Monsieur	Alain	FAUCONNIER	Directeur	<a href="mailto:a.fauconnier@cfaidudauphine.fr">a.fauconnier@cfaidudauphine.fr</a>
CFAI DE LA LOIRE	16 bis Bd de l'Elivallière	BP 725		42000	SAINT ETIENNE CEDEX 09	04 77 93 17 49	<a href="mailto:cfaillolre@citedesentreprises.org">cfaillolre@citedesentreprises.org</a>		Monsieur	Christophe	BONJEAN	Directeur	<a href="mailto:cbonjean@citedesentreprises.org">cbonjean@citedesentreprises.org</a>
CFA BTP LOIRE	21, rue de l'Apprentissage	BP 195		42005	SAINTETIENNE CEDEX 1	04 69 68 73 00	<a href="mailto:cfaibtp.saintetiennne@ccca-btp.fr">cfaibtp.saintetiennne@ccca-btp.fr</a>		Monsieur	Bernard	BERGOUNOUX	Directeur	<a href="mailto:bernard.bergounoux@ccca-btp.fr">bernard.bergounoux@ccca-btp.fr</a>
CFA CISEM	28, rue des Moulins	BP 60098		42010	SAINTETIENNE CEDEX 02	04 77 59 31 80	<a href="mailto:direction@cfa-mouliniers.com">direction@cfa-mouliniers.com</a>	<a href="http://testcfa.free.fr/">http://testcfa.free.fr/</a>	Monsieur	Didier	BORNARD	Directeur	<a href="mailto:direction@cfa-mouliniers.com">direction@cfa-mouliniers.com</a>
CFA DU ROANNAIS	155, route de Briennon			42300	MABLY	04 77 44 83 50	<a href="mailto:cfa.roannais@cfa.fr">cfa.roannais@cfa.fr</a>	<a href="http://www.cfa.fr">http://www.cfa.fr</a>	Monsieur	Henri	BEAULIEU	Directeur	<a href="mailto:cfa.roannais@cfa.fr">cfa.roannais@cfa.fr</a>
CFA SEPR LYON	46 rue du Professeur Rochaix			69003	LYON CEDEX 03	04 72 83 27 27	<a href="mailto:c.challande@sepr.edu">c.challande@sepr.edu</a>		Madame	Véronique	FURLAN	Directrice	<a href="mailto:v.furlan@sepr.edu">v.furlan@sepr.edu</a>
CFA AFPIA SUD-EST	55, rue Feuillat			69003	LYON	04 72 69 76 20	<a href="mailto:info@capiasudest.fr">info@capiasudest.fr</a>	<a href="http://www.capiasudest.fr">www.capiasudest.fr</a>	Madame	Stéphanie	DUPIRE	Directrice	<a href="mailto:s.dupire@capiasudest.fr">s.dupire@capiasudest.fr</a>
CFA DE L'IFRIA	21, rue François Garcin			69003	LYON	04 78 95 40 44	<a href="mailto:ifria.rhone.alpes@wanadoo.fr">ifria.rhone.alpes@wanadoo.fr</a>	<a href="http://rhone-alpes.ifria-gparentissage.fr/">http://rhone-alpes.ifria-gparentissage.fr/</a>	Monsieur	Frédéric	CLERICO	Directeur	<a href="mailto:ifria-c@orange.fr">ifria-c@orange.fr</a>
CFA DU CIRFAP	10, boulevard Edmond Michelet			69008	LYON	04 78 77 05 35	<a href="mailto:philippe.poyet@cirfap.com">philippe.poyet@cirfap.com</a>		Monsieur	Philippe	POYET	Directeur	<a href="mailto:philippe.poyet@cirfap.com">philippe.poyet@cirfap.com</a>
CFA COMPAGNONS DU DEVOIR	53, avenue Sidoine Apollinaire			69009	LYON	04 72 19 85 20	<a href="mailto:compagnonslyonnerard@compagnons-du-devoir.com">compagnonslyonnerard@compagnons-du-devoir.com</a>		Monsieur	Frédéric	WILLOCOQ	Directeur	<a href="mailto:f.willocoq@compagnons-du-devoir.com">f.willocoq@compagnons-du-devoir.com</a>
CFA BANQUE FINANCE	2 rue de la Fraternelle			69009	LYON	04 78 52 68 31	<a href="mailto:christian.ravat@cfpb.fr">christian.ravat@cfpb.fr</a>		Monsieur	Christian	RAVAT	Directeur	<a href="mailto:christian.ravat@cfpb.fr">christian.ravat@cfpb.fr</a>
CFA DE L'ECAPRA	99, route de Genas			69100	VILLEURBANNE	04 78 53 22 00	<a href="mailto:fomb.cdg@wanadoo.fr">fomb.cdg@wanadoo.fr</a>	<a href="http://www.compagnons.org">http://www.compagnons.org</a>	Monsieur	Patrice	BERNARD	Directeur	<a href="mailto:fomb.bernard.p@wanadoo.fr">fomb.bernard.p@wanadoo.fr</a>
CFA REGIONAL DES MFR	7, chemin Jean-Marie Vanney			69130	ECULLY	04 72 86 03 86	<a href="mailto:fr.rhone-alpes@mfr.asso.fr">fr.rhone-alpes@mfr.asso.fr</a>	<a href="http://www.mfr.asso.fr/rhone-alpes">www.mfr.asso.fr/rhone-alpes</a>	Monsieur	Simon	BIKOI	Directeur	<a href="mailto:simon.biko@mfr.asso.fr">simon.biko@mfr.asso.fr</a>
CFA INTERFORA ALTERNATIVE	6, rue Jean Macé			69190	SAINTFONS	04 72 89 06 18	<a href="mailto:christine.rocelle@interfora.fr">christine.rocelle@interfora.fr</a>		Madame	Christine	ROCRELLE	Directrice	<a href="mailto:christine.rocelle@interfora.fr">christine.rocelle@interfora.fr</a>
CFA DE L'IFAIP	6, rue Jean Macé			69190	SAINT FONS	04 72 89 06 36	<a href="mailto:christine.rocelle@ifaip.fr">christine.rocelle@ifaip.fr</a>	<a href="http://www.ifaip@diaf.oleane.com">www.ifaip@diaf.oleane.com</a>	Madame	Christine	ROCRELLE	Directrice	<a href="mailto:christine.rocelle@ifaip.fr">christine.rocelle@ifaip.fr</a>
CFA DE L'INHNI	33, avenue du Docteur G. Lévy	Parc club du moulin à vent	BAT 43 Maison de la Propriété	69200	VENISSIEUX CEDEX	04 72 78 34 56	<a href="mailto:cfa.rhone-alpes@inhni.com">cfa.rhone-alpes@inhni.com</a>		Madame	Anne	LE CHENADEC	Directrice	<a href="mailto:a.lechenadec@inhni.com">a.lechenadec@inhni.com</a>
CFA TEXTILE REGIONAL	2, rue des Muriets	Villa Créatis	CP 601	69258	LYON CEDEX 9	04 72 53 63 10	<a href="mailto:contact@cfa textile.fr">contact@cfa textile.fr</a>	<a href="http://www.cfa textile.com">www.cfa textile.com</a>	Monsieur	Michel	HARDAN	Directeur	<a href="mailto:m.hardan@ceptral.fr">m.hardan@ceptral.fr</a>
CFA DE L'IGS	47, rue Sergent Michel Berthet	CP 606		69258	LYON CEDEX 09	04 72 85 71 37	<a href="mailto:LVGENEROT@groupe-igs.fr">LVGENEROT@groupe-igs.fr</a>	<a href="http://www.uplyon.com">www.uplyon.com</a>	Monsieur	Jean-Michel	PERRENOT	Directeur	<a href="mailto:LVGENEROT@groupe-igs.fr">LVGENEROT@groupe-igs.fr</a>
CFA DE L'IFIR	66, avenue Jean Mermoz	BP 8048		69351	LYON CEDEX 08	04 78 77 05 56	<a href="mailto:info@mfr.fr">info@mfr.fr</a>		Monsieur	Yves	CIMBARO	Directeur	<a href="mailto:info@mfr.fr">info@mfr.fr</a>
CFAI DE L'AFPM	10, boulevard Edmond Michelet	BP 8051		69351	LYON CEDEX 08	04 78 77 05 00	<a href="mailto:cfa@capi-cfai.com">cfa@capi-cfai.com</a>	<a href="http://www.capi-cfai.com">www.capi-cfai.com</a>	Monsieur	Antoine	ANCONA	Directeur	<a href="mailto:cfa@capi-cfai.com">cfa@capi-cfai.com</a>
CFA FORMASUP AIN RHONE LOIRE	60, avenue Jean Mermoz	BP 8048		69351	LYON CEDEX 08	04 78 77 04 56	<a href="mailto:yves.cimbaro@wanadoo.fr">yves.cimbaro@wanadoo.fr</a>		Monsieur	Yves	CIMBARO	Directeur	<a href="mailto:yves.cimbaro@wanadoo.fr">yves.cimbaro@wanadoo.fr</a>
CFA DE L'IFAI	60, avenue Mermoz			69372	LYON CEDEX 08	04 78 77 20 34	<a href="mailto:ifai.rhonealpes@ifaip.fr">ifai.rhonealpes@ifaip.fr</a>		Monsieur	Alain	GONDARD	Directeur	<a href="mailto:ifai.rhonealpes@ifaip.fr">ifai.rhonealpes@ifaip.fr</a>

Serie Ordinaria n. 53 - Martedì 31 dicembre 2013

CFA NOM	ADR1	ADR2	ADR3	CODE POSTAL	VILLE	TEL	EMAIL_CFA	SITE_WEB	CONTACT_CIVILITE	CONTACT_PRENOM	CONTACT_NOM	CONTACT_TITRE	CONTACT_EMAIL
CFA DE L'ARFA	105 rue Depagneux			69400	LIMAS	04 74 68 25 32	<a href="mailto:infoscfa@arfa-formation.fr">infoscfa@arfa-formation.fr</a>		Monsieur	Jean-Marie	HALLOUIN	Directeur	<a href="mailto:infoscfa@arfa-formation.fr">infoscfa@arfa-formation.fr</a>
CFA ACADEMIQUE DE LYON	15 avenue Lacossagne	CS73726		69424	LYON CEDEX 03	04 72 40 43 00	<a href="mailto:cfa@ac-lyon.fr">cfa@ac-lyon.fr</a>		Madame	Esmeralda	DELFA-BENBAIBECHE	Directrice	<a href="mailto:esmeralda.delfa@ac-lyon.fr">esmeralda.delfa@ac-lyon.fr</a>
CFA DE L'ARRABTP	3, place du Paisy			69570	DARDILLY	04 72 52 07 21	<a href="mailto:afbabtp@orange.fr">afbabtp@orange.fr</a>		Madame	Sylvie	BERLAND	Directrice	<a href="mailto:sberland.afbabtp@orange.fr">sberland.afbabtp@orange.fr</a>
CFA AGRICOLE ET HORTICOLE	26, chemin de la Bruyère			69570	DARDILLY	04 78 66 64 00	<a href="mailto:pierre.bernabe@educagri.fr">pierre.bernabe@educagri.fr</a>		Monsieur	Pierre	BERNABE	Directeur	<a href="mailto:pierre.bernabe@educagri.fr">pierre.bernabe@educagri.fr</a>
CFA BTP DU RHONE	4, place du Paisy			69570	DARDILLY	04 72 52 21 50	<a href="mailto:cfabtp.dardilly@ccca-btp.fr">cfabtp.dardilly@ccca-btp.fr</a>		Monsieur	Eric	BACCOLINI	Directeur	<a href="mailto:eric.baccolini@ccca-btp.fr">eric.baccolini@ccca-btp.fr</a>
CFA HOTELIER FRABLAIS	Lieu dit Le Dodin	BP 24		69571	DARDILLY CEDEX	04 78 66 88 94	<a href="mailto:cfa.0692719@ac-lyon.fr">cfa.0692719@ac-lyon.fr</a>		Monsieur	Daniel	GORRINDO	Directeur	<a href="mailto:daniel.gorrindo@ac-lyon.fr">daniel.gorrindo@ac-lyon.fr</a>
CFA CREAP	16, rue Pierre Brunier	BP 97		69643	CALUIPE ET CUIRE CEDEX	04 72 10 94 05	<a href="mailto:cfa.creap.rhone-alpes@creap.fr">cfa.creap.rhone-alpes@creap.fr</a>	<a href="http://www.cfa-creap.com">http://www.cfa-creap.com</a>	Madame	Corinne	BARES	Directrice	<a href="mailto:cfa.creap.rhone-alpes@creap.fr">cfa.creap.rhone-alpes@creap.fr</a>
CFA EUGENE DUCRETEL	7, avenue d'Oschatz			69694	VENISSIEUX	04 72 50 50 00	<a href="mailto:cfadra@ducretet.net">cfadra@ducretet.net</a>	<a href="http://www.ducretet.net">www.ducretet.net</a>	Monsieur	Jean-Pierre	GAUBERT	Directeur	<a href="mailto:j.gaubert@ducretet.net">j.gaubert@ducretet.net</a>
CFA COIFFURE VENTE	Rue du Grand Champ			73000	CHAMBERV-LE-HAUT	04 79 72 32 71	<a href="mailto:cfa.coiffurevente@chambery-sif.fr">cfa.coiffurevente@chambery-sif.fr</a>	<a href="http://www.coiffure-vente-savoie.fr/">http://www.coiffure-vente-savoie.fr/</a>	Monsieur	Paul	REGNERY	Directeur	<a href="mailto:cfa.coiffurevente@chambery-sif.fr">cfa.coiffurevente@chambery-sif.fr</a>
CFA BTP SAVOIE-HAUTE SAVOIE	319, rue du Clos			73230	SAINT-ALBAN-LEYSSE	04 79 72 63 63	<a href="mailto:cfabtp.saintalbanleysse@ccca-btp.fr">cfabtp.saintalbanleysse@ccca-btp.fr</a>		Monsieur	Bruno	PICQ	Directeur	<a href="mailto:bruno.picq@ccca-btp.fr">bruno.picq@ccca-btp.fr</a>
CFAI DE SAVOIE	131, rue de l'Erier			73290	LA MOTTE-SERVOLEX	04 79 65 05 25	<a href="mailto:marcel.solignv@cfa-savoie.com">marcel.solignv@cfa-savoie.com</a>	<a href="http://www.cfa-savoie.com">http://www.cfa-savoie.com</a>	Monsieur	Marcel	SOLIGNY	Directeur	<a href="mailto:marcel.solignv@cfa-savoie.com">marcel.solignv@cfa-savoie.com</a>
CFA AUTOMOBILE DE L'ERIER	43, rue de l'Erier	BP 70021		73291	LA MOTTE-SERVOLEX CEDEX	04 79 65 04 90	<a href="mailto:direction@cfa-erier.com">direction@cfa-erier.com</a>		Monsieur	Dominique	BADET	Directeur	<a href="mailto:dominique.badet@cfa-erier.com">dominique.badet@cfa-erier.com</a>
CFA FORMASUP PAYS DE SAVOIE	27, rue Royale			74000	ANNECY	04 50 52 39 26	<a href="mailto:cmartin@formasup-pds.fr">cmartin@formasup-pds.fr</a>		Monsieur	Gilles	RODE	Directeur	<a href="mailto:cmartin@formasup-pds.fr">cmartin@formasup-pds.fr</a>
CFA GABRIEL FAURE	2, avenue du Rhône			74000	ANNECY	04 50 45 64 57	<a href="mailto:cfa.coiffure@laposte.net">cfa.coiffure@laposte.net</a>		Monsieur	François	CHASSAGNE	Directeur	<a href="mailto:cfa.coiffure@orange.fr">cfa.coiffure@orange.fr</a>
CFA LE SALEVE	59, route d'Erembières Lycée professionnel le Salève			74100	ANNEMASSE	04 50 92 08 23	<a href="mailto:cfasasse@edres74.ac-grenoble.fr">cfasasse@edres74.ac-grenoble.fr</a>		Madame	Dominique	SCHOUVEY	Directrice	<a href="mailto:cfasasse@edres74.ac-archamps.fr">cfasasse@edres74.ac-archamps.fr</a>
CFA MECANIQUE AUTOMOBILE DE THONON	Chemin de Morcy	BP 166		74207	THONON LES BAINS CEDEX	04 50 70 36 69	<a href="mailto:cfa.thonon@wanadoo.fr">cfa.thonon@wanadoo.fr</a>		Monsieur	Christian	ROSSI	Directeur	<a href="mailto:cfa.thonon@wanadoo.fr">cfa.thonon@wanadoo.fr</a>
CFAI FORMAVENIR	31, avenue des Mélézes			74300	THYEZ	04 50 98 56 19	<a href="mailto:direction@cfa74.com">direction@cfa74.com</a>		Monsieur	Philippe	DELHOUIME	Directeur	<a href="mailto:direction@cfa74.com">direction@cfa74.com</a>
CFA DE GROISY	126, chemin des Mètières Vallourd			74570	GROISY	04 50 68 00 50	<a href="mailto:contact@cfa-groisy.com">contact@cfa-groisy.com</a>		Monsieur	Serge	FURLAN	Directeur	<a href="mailto:contact@cfa-groisy.com">contact@cfa-groisy.com</a>
CFA CARROSSERIE AUTOMOBILE DE HAUTE SAVOIE	31, route de Sacconges	BP 53		74602	SEYNOD CEDEX	04 50 45 94 27	<a href="mailto:cfa.carrosserie74@wanadoo.fr">cfa.carrosserie74@wanadoo.fr</a>		Monsieur	Pierre	JACQUET	Directeur	<a href="mailto:cfa.carrosserie74@wanadoo.fr">cfa.carrosserie74@wanadoo.fr</a>



**SCHEDA DI RICERCA PARTNER**

<b>Piattaforma regionale per la mobilità internazionale degli apprendisti</b> <i>Plateforme régionale pour la mobilité internationale des apprentis</i>	
Domanda di supporto alla ricerca di partner <i>Demande d'appui à la recherche de partenaire</i>	
Nome dell'Ente Recapiti (indirizzo, telefono, fax, sito internet, email) <i>Présentation de l'établissement</i> <i>Coordonnées (adresse, téléphone, fax, site internet, mail)</i>	
Responsabile di progetto (nome, recapiti diretti) <i>Personne pilote du projet (nom, coordonnées directes)</i>	
Descrizione di progetto : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filiera coinvolte (professione, diploma, livello di diploma in base alla classificazione europea - EQF)</li> <li>- Numero di giovani coinvolti</li> <li>- Età media dei giovani</li> <li>- Durata della mobilità</li> <li>- Eventuale ripartizione tra formazione in azienda e/o presso il centro di formazione</li> <li>- Date/periodo indicativo della mobilità</li> <li>- Eventuale accompagnatore/traduttore</li> <li>- Mobilità di gruppo o mobilità individuale</li> </ul> <i>Description du projet :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Filière concernée (métier, diplôme, niveau du diplôme dans la classification européenne)</i></li> <li>- <i>Nombre de jeunes concernées</i></li> <li>- <i>Age moyen des jeunes</i></li> <li>- <i>Durée de la mobilité</i></li> <li>- <i>Répartition entreprise centre de formation</i></li> <li>- <i>Dates prévisionnelles de la mobilité</i></li> <li>- <i>Accompagnateurs/traducteurs</i></li> <li>- <i>Mobilité de groupe ou mobilité individuelle</i></li> </ul>	
Descrizione degli obiettivi di progetto <i>Description des objectifs du projet</i>	
Descrizione del tipo di partner richiesto (dimensione, filiera formativa, posizione geografica) <i>Description du type de partenaire recherché (taille, filières de formation, situation géographique)</i>	
Le aspettative nei confronti dell'eventuale partner : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca dell'impresa di accoglienza</li> <li>- Modalità dell'alloggio</li> <li>- Reciprocità</li> </ul> <i>Les attentes vis-à-vis du partenaire potentiel :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Recherche d'entreprise d'accueil</i></li> <li>- <i>Modalités d'hébergement</i></li> <li>- <i>Réciprocité</i></li> </ul>	
Risorse di finanziamento del progetto e budget previsionale (Moltiplicare l'importo unitario di ciascun progetto di mobilità per il n. di apprendisti coinvolti)  <i>Source de financement du projet et budget prévisionnel (si possible indication sur la répartition du budget)</i>	

Questa domanda permette di sollecitare la Piattaforma della Regione Rhône-Alpes per la Mobilità Internazionale degli Apprendisti per la ricerca di un partner francese all'interno del vostro progetto di mobilità di apprendisti.

La Piattaforma Regionale per la Mobilità Internazionale degli Apprendisti si impegna a diffondere questa scheda con l'obiettivo di trovare un partner francese che rispecchi le richieste da voi fornite.

Al fine di permettere una migliore diffusione, **è obbligatorio che la scheda sia il più precisa possibile e che sia tradotta preferibilmente in francese o, in alternativa, in inglese.**

Alla scheda, che dovrà essere trasmessa all'indirizzo [mobilitatransnazionale@regione.lombardia.it](mailto:mobilitatransnazionale@regione.lombardia.it), è possibile aggiungere tutti i documenti che si ritengono opportuni.

**Proposta Progettuale per Apprendisti in Mobilità****Ente inviante**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Sede Legale \_\_\_\_\_

Sede Operativa \_\_\_\_\_

ID Operatore \_\_\_\_\_ ID unità organizzativa \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**RAPPRESENTANTE LEGALE**

Nome Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE DI PROGETTO**

Nome Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

\*\*\*

Presentazioni di progetti di mobilità per nr. \_\_\_\_\_ apprendista/i appartenenti a nr. \_\_\_\_\_ azienda/e inviati.

Documenti da allegare alla/e presente/i proposta/e progettuale/i:

- Piano dei conti (Allegato 4);
- Lettera di intenti dell'organismo ospitante di riferimento (CFA e/o impresa)

## A - Progetti Individuali di Mobilità

<b>A1 - ENTE OSPITANTE NR. 1<sup>1</sup></b>	
Ragione Sociale	_____
Sede Legale	_____
Sede Operativa	_____
Telefono	_____ Fax _____
E-mail	_____
<b>Rappresentante legale</b>	
Nome Cognome	_____
<b>Responsabile di progetto</b>	
Nome Cognome	_____
Telefono	_____ E-Mail _____

L'ente ospitante nr. 1 si occuperà della gestione dei suddetti apprendisti:

<b>A2 - APPRENDISTA 1<sup>2</sup></b>	
<b>Dati Anagrafici</b>	
Nome Cognome	_____
Codice Fiscale	_____
Nato/a il	_____ a _____
Residente in	_____
Domiciliato in <i>(specificare solo se diverso dalla residenza)</i>	_____
Permesso di soggiorno nr.	_____ Scadenza _____
Telefono	_____ E-mail _____
<b>Contratto di Lavoro</b>	
CCNL	_____
Qualifica professionale da conseguire ai fini contrattuali	_____
Livello in ingresso	_____
Mansioni	_____
Livello in uscita	_____
Durata contratto da	_____ a _____
Annualità di contratto	_____
Tempo pieno <input type="checkbox"/>	Tempo parziale <input type="checkbox"/>
<b>Competenze già acquisite</b>	

<sup>1</sup> Nel caso di coinvolgimento di più enti ospitanti, riprodurre le informazioni anagrafiche di ciascun ente avendo cura di riportare in seguito i dati relativi all'apprendista, all'azienda di invio ed all'azienda/ente ospitante presi in carico; nel caso invece non si preveda il coinvolgimento di un ente ospitante ma soltanto di un'impresa, passare alla compilazione della sezione successiva.

<sup>2</sup> Nel caso di presentazione di proposte progettuali di mobilità per più apprendisti presi in carico dello stesso ente ospitante, ripetere le sezioni sottostanti per ciascun apprendista individuato (anagrafica, competenze, conoscenze linguistiche, impresa inviante e impresa ospitante);

N° ore di formazione strutturata già effettuata \_\_\_\_\_

	Competenze già acquisite	N° ore
TRASVERSALI e di BASE		
TECNICO-PROFESSIONALI		

**Competenze da acquisire in mobilità**

N° ore di formazione strutturata da effettuare in mobilità \_\_\_\_\_

*Previste da PFI di dettaglio*

	Competenze da acquisire in mobilità	Modalità formativa (aula e/o on-the-job)	N° ore
TRASVERSALI e di BASE			
TECNICO-PROFESSIONALI			

*NON previste da PFI di dettaglio*

	Competenze da acquisire in mobilità	Modalità formativa (aula e/o on-the-job)	N° ore	Motivazioni
TRASVERSALI e di BASE				
TECNICO-PROFESSIONALI				

**Conoscenze Linguistiche**

Madrelingua \_\_\_\_\_

Conoscenza della lingua francese

☐ Sì (specificare il livello QCRE<sup>3</sup> ed eventuali certificazioni) \_\_\_\_\_ ☐ No

Conoscenza della lingua inglese

☐ Sì (specificare il livello QCRE ed eventuali certificazioni) \_\_\_\_\_ ☐ No

Altre lingue conosciute \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> QCRE – Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

**A3 - IMPRESA INVIANTE**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
 Sede Legale \_\_\_\_\_  
 Sede Operativa \_\_\_\_\_  
 P.Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_

**Rappresentante legale**

Nome Cognome \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Tutor aziendale**

Nome Cognome \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**A4 - IMPRESA OSPITANTE<sup>4</sup>**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_  
 Sede Operativa \_\_\_\_\_

**Tutor aziendale**

Nome Cognome \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

**A5 - PERCORSO FORMATIVO PROPEDEUTICO**

(Descrivere brevemente i contenuti e il n° ore relativi alle attività formative propedeutiche alla mobilità)

Attività Formative	Contenuti	N° Ore
<i>Lingua Francese</i>		
<i>Informazioni sul Mercato del Lavoro</i>		
<i>Sistema di istruzione e formazione in Francia e nella Regione Rhône-Alps</i>		
<i>Elementi di educazione interculturale</i>		
<i>Informazione su riconoscimento e certificazione delle competenze acquisite in mobilità</i>		

Prevedete attività formative da svolgersi durante il periodo di mobilità? No ☐ Sì ☐ (Se si specificare quali \_\_\_\_\_)

<sup>4</sup> Nel caso in cui la mobilità dell'apprendista venga svolta interamente presso l'ente ospitante francese, l'individuazione dell'azienda ospitante francese non è obbligatoria;

**B - Dichiarazione di Intenti**

Il sottoscritto (*nome e cognome del rappresentante legale*) \_\_\_\_\_,  
responsabile dell'ente di formazione \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. interesse ed impegno a partecipare, in qualità di ente inviante, alla realizzazione del progetto European Mobility for Apprenticeship – E-MAPP, presentato a valere sul Programma Leonardo da Vinci – Mobilità IVT (Call 2013), da Regione Lombardia, Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro (Soggetto Proponente);
2. di accettare le modalità indicate nel Programma Leonardo da Vinci e dall'Invito a presentare progetti per la mobilità transnazionale degli apprendisti lombardi nell'ambito del progetto "E-MAPP - European Mobility for Apprenticeship;
3. di impegnarsi ad organizzare la formazione obbligatoria propedeutica alla mobilità;
4. di organizzare il periodo di mobilità dei partecipanti assicurando loro idonei vitto e alloggio all'estero e, qualora necessari, contemplando anche abbonamenti per il trasporto pubblico che garantiscano di raggiungere agevolmente il posto di lavoro;
5. di assicurare gli apprendisti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi eventualmente previsti dalla normativa vigente nel Paese in cui si effettua il periodo di permanenza;
6. di essere disponibile nell'ottica di reciprocità ad ospitare giovani francesi presso il proprio ente di formazione per future attività progettuali volte a sostenere gli accordi del Memorandum di Intesa tra Regione Lombardia e Rhône-Alpes.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il Rappresentante Legale

\_\_\_\_\_  
(Firma e Timbro)

**C – Atto di Adesione Unico**

TITOLO INIZIATIVA INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER LA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE DEGLI APPRENDISTI LOMBARDI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "E-MAPP - EUROPEAN MOBILITY FOR APPRENTICESHIP "LEONARDO DA VINCI – MOBILITA'  
DI CUI AL DECRETO DELLA UO MERCATO DEL LAVORO DEL ...../...../2013 N. ....

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a....., prov....., il ....., Cod. Fiscale ..... in qualità di ☐ rappresentante legale / ☐ altro soggetto con potere di firma ....., dell'Operatore accreditato (ente inviante) ..... con sede in via/piazza ....., n. ...., CAP .... Prov. ....

**PREMESSO CHE**

l'ammissione al finanziamento relativo all'iniziativa Progetto Leonardo "E-MAPP – European Mobility for Apprenticeship" comporta da parte dell'Operatore dei Progetti di Mobilità Internazionale di Apprendisti il rispetto delle prescrizioni contenute nel provvedimento attuativo, delle normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché delle condizioni e modalità definite nelle "Disposizioni per la Gestione Amministrativa Finanziaria di un'Azione di Mobilità - Annualità 2013" dall'Agenzia Nazionale **accetta di**

1. realizzare i servizi indicati nei Progetti Individuali per la Mobilità di Apprendisti di propria competenza, entro i termini stabiliti nell'Invito a presentare progetti per la mobilità transnazionale degli apprendisti lombardi nell'ambito del progetto "E-MAPP - European Mobility for Apprenticeship;
2. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata;
3. consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione dei progetti di mobilità internazionale da parte dei funzionari regionali, nazionali e comunitari competenti;
4. fornire informazioni sui destinatari finali su richiesta di Regione per fini statistici e di monitoraggio;
5. adempiere agli obblighi definiti dal presente Atto di Adesione per tutta la durata dell'iniziativa.

**Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000 dichiara**

- ☐ [solo per gli operatori accreditati] che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente alla Regione Lombardia – Direzione Istruzione Formazione e Lavoro;
- ☐ di accertarsi che gli apprendisti coinvolti alla partecipazione del presente Avviso non abbiano già preso parte, in qualità di partecipanti, ad un'esperienza di mobilità Leonardo da Vinci nello stesso target group della presente azione (Leonardo da Vinci – Mobilità IVET);
- ☐ di non essere sottoposto a misure, giudiziarie o amministrative, che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la P.A.;
- ☐ di non essere sottoposto a misure di prevenzione o ad altri impedimenti previsti dalla legislazione antimafia;
- ☐ di accettare le condizioni economiche previste da Regione Lombardia e di vincolarsi a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari per i servizi previsti nei Progetti Individuali per la Mobilità di Apprendisti;
- ☐ di essere consapevole della facoltà di Regione Lombardia di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione dei Progetti Individuali per la Mobilità di Apprendisti;
- ☐ di impegnarsi ad accettare le eventuali modifiche all'assetto regolamentare che si rendessero necessarie per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni comunitarie, nazionali o regionali;
- ☐ di essere consapevole che l'adesione al progetto comporta l'accettazione delle regole dell'Invito a presentare proposte e delle "Disposizioni per la Gestione Amministrativa Finanziaria di un'Azione di Mobilità - Annualità 2013" e che è subordinata alla comunicazione dei progetti di mobilità da parte di Regione Lombardia.

**Si impegna altresì**



- ☐ a fornire ai destinatari presi in carico informazioni sulle modalità di finanziamento e in particolare sul ruolo dell'Unione Europea;
- ☐ a fornire ai Destinatari che saranno indicati nei Progetti Individuali di Mobilità per Apprendisti di tutte le informazioni necessarie sia sulla realizzazione e sugli obblighi del piano da seguire, sia sugli aspetti amministrativi/contabili della gestione del progetto e sulle conseguenze derivanti dalla mancata frequenza del percorso indicato;
- ☐ a concordare con i Destinatari il percorso di fruizione dei servizi come riportati nei Progetti Individuali di Mobilità per Apprendisti;
- ☐ a conservare la documentazione necessaria a comprovare l'erogazione dei servizi relativi Progetti Individuali di Mobilità per Apprendisti per cui ha preso in carico il destinatario, nel rispetto delle disposizione dell'art. 90 del Regolamento (CE) 1083/06.

Luogo, lì \_\_\_\_\_

L'Operatore \_\_\_\_\_  
Firma CRS

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## PIANO DEI CONTI

Voci di spesa	Nr. Partecipanti	Costo per persona <sup>1</sup>	Costo Totale
Organizzazione Mobilità			
Preparazione Partecipanti			
Sussistenza			
Spese Viaggio			
<b>TOTALE PROGETTO</b>			

— • —

<sup>1</sup> Il costo per persona non può essere superiore alla tariffa unitaria ammessa dall'Invito a presentare progetti per la mobilità transnazionale degli apprendisti lombardi nell'ambito del progetto "E-MAPP - European Mobility for Apprenticeship";

**MODELLO DI LETTERA DI INTENTI ORGANISMO OSPITANTE**  
**LETTRE D'INTENTION**

&lt;&lt;À soumettre sur le papier à en-tête de l'entité juridique concernée&gt;&gt;

**European Mobility for Apprenticeship – E-MAPP**Titre de la proposition: **European Mobility for Apprenticeship – E-MAPP**

Référence au programme Leonardo da Vinci : 2013-1-IT1-LEO01-03595

Promoteur du projet: **Région Lombardie**

Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro

Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano (Mi)

Organisation d'accueil \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Nom de la personne habilitée et sa fonction au sein de l'organisation \_\_\_\_\_

**AFFIRME**

&lt;&lt;une brève description de l'engagement de coopération&gt;&gt;

Lieu et date \_\_\_\_\_

Signature de la personne habilitée

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

ALLEGATO 6

**CHECK LIST DEI DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI APPRENDISTI**

La check-list contiene l'elenco di tutti i documenti da produrre ai fini della presentazione dei progetti di mobilità

- ☐ Proposta progettuale per apprendisti in mobilità (Allegato 3)
- ☐ Piano dei conti (Allegato 4);
- ☐ Lettera/e di intenti dell'organismo ospitante (CFA e/o impresa) (Allegato 5).