

ALLEGATO A ALLE DISPOSIZIONI 2013 PER
L'ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI OPERANTI
NEL TERRITORIO DELLA REGIONE SICILIANA

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

A) REQUISITI DI CONFORMITA' E AFFIDABILITA'

REQUISITO	Essere costituito con atto pubblico
CODICE	A.1
RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	Soggetti pubblici di cui all'art. 7 delle Disposizioni. Ditte individuali
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	---
SOGLIA MINIMA	---
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Atto costitutivo Attestazione di assegnazione di Codice Fiscale – Partita IVA
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	---
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	---
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Avere tra i propri fini istituzionali l'orientamento e/o la formazione professionale
CODICE	A.2
RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	Soggetti pubblici di cui all'art. 7 delle Disposizioni
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	---
SOGLIA MINIMA	---
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Statuto
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	---
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	---
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Iscrizione al R.E.A. (Repertorio Economico Amministrativo) presso le competenti C.C.I.A.A.
CODICE	A.3
RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	Soggetti pubblici di cui all'art. 7 Disposizioni Soggetti non iscrivibili
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	---
SOGLIA MINIMA	---
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale Acquisizione d'ufficio del Certificato camerale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione -
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Pagamento del diritto annuale alla C.C.I.A.A. Aggiornamento dichiarazione sostitutiva di certificazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	---
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Esercitare le attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche senza fini di lucro
CODICE	A.4
RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	Soggetti pubblici di cui all'art. 7 Disposizioni Associazioni, Onlus Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	---
SOGLIA MINIMA	---
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Statuto Dichiarazione sostitutiva di certificazione solo per gli enti aventi fini di lucro
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Periodico aggiornamento di dichiarazione sostitutiva di certificazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	---
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Corretta gestione economico-finanziaria
CODICE	A.5
RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	Soggetti pubblici di cui all'art. 7 delle Disposizioni Organismi di nuova costituzione che non hanno redatto il primo bilancio
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	Redigere annualmente bilancio d'esercizio in forma riclassificata evidenziando il volume d'affari generale e quello relativo alle attività di formazione-orientamento
SOGLIA MINIMA	Dal bilancio devono essere desumibili: 1. patrimonio netto 2. costi e ricavi generali 3. costi e ricavi della formazione professionale e orientamento 4. totale valore entrate derivanti da finanziamenti pubblici. 5. accantonamenti TFR
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Bilancio approvato riclassificato completo di Stato Patrimoniale e Conto Economico; Libro cespiti
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Presentazione annuale del Bilancio e della Ricevuta di avvenuto deposito per i soggetti obbligati per legge
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Relazione economica - finanziaria
CODICE	A.6
RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Tutti ad eccezione dei soggetti obbligati
SOGGETTI OBBLIGATI	Soggetti pubblici di cui all'art. 7 delle Disposizioni
INDICATORE	Redigere annualmente una relazione economica-finanziaria limitatamente alle attività oggetto dell'accreditamento.
SOGLIA MINIMA	---
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Relazione economica-finanziaria
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Presentazione annuale
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Solidità patrimoniale e finanziaria
-----------	-------------------------------------

CODICE	A.7
RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	Soggetti pubblici di cui all'art. 7 delle Disposizioni
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	Assenza di stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo salvo i casi citati all'art. 38 comma A del Codice degli Appalti.
SOGLIA MINIMA	---
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale; Acquisizione d'ufficio del Certificato Fallimentare
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Periodico aggiornamento di dichiarazione sostitutiva di certificazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Revoca
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Sistema di contabilità analitica
CODICE	A.8
RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto –finanziati
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	Contabilità articolata per singola attività progettuale, con classificazione delle fattispecie di costo, che consenta la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010
SOGLIA MINIMA	La contabilità deve prevedere le ripartizione secondo le seguenti macrovoci di costo: 1.Preparazione 2.Realizzazione 3.Diffusione risultati 4.Direzione e valutazione 5.Costi di finanziamento
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale e diretta
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	Accertamento diretto del sistema di contabilità
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Periodico aggiornamento di dichiarazione sostitutiva di certificazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Assenza di posizione debitoria nei confronti dell'Amministrazione
CODICE	A.9
RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORE	Assenza di debiti certi, liquidi ed esigibili nei confronti dell'Amministrazione accertati a seguito di controlli o verifiche espletati dall'Amministrazione e/o da altri soggetti pubblici.
SOGLIA MINIMA	La situazione debitoria si intende accertata nei seguenti casi: 1. provvedimento dell'Amministrazione di restituzione somme 2. mancata opposizione in sede giurisdizionale all'ingiunzione di pagamento - cartella esattoriale; 3. provvisoria esecuzione, confermata alla prima udienza di merito o camerale, dell'ingiunzione di pagamento - cartella esattoriale anche se opposta con richiesta di sospensiva; 4. sentenza passata in giudicato.
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale Comunicazione da parte del Servizio Contenzioso e Recupero Crediti
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Periodico aggiornamento di dichiarazione sostitutiva di certificazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Revoca ad eccezione del caso in cui l'organismo abbia concordato con l'ente di riscossione una rateizzazione del debito Sospensione con assegnazione di termine nel caso di mancato rispetto della rateizzazione concordata
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Assenza di liti pendenti e/o contenziosi con l'Amministrazione
CODICE	A.10
RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORE	--
SOGLIA MINIMA	--
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale Comunicazione da parte del Servizio Contenzioso e Recupero Crediti
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Periodico aggiornamento di dichiarazione sostitutiva di certificazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Revoca
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse
CODICE	A. 11
RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	Soggetti pubblici di cui all'art. 7 delle Disposizioni
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	---
SOGLIA MINIMA	
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Periodico aggiornamento di dichiarazione sostitutiva di certificazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine Revoca nel caso di violazioni gravi e reiterate
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti
-----------	---

CODICE	A. 12
RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	Soggetti pubblici di cui all'art. 7 delle Disposizioni
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	---
SOGLIA MINIMA	
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale Acquisizione d'ufficio del DURC
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione accantonamento TFR
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Regolare pagamento degli oneri previdenziali e del TFR
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine Revoca nel caso di violazioni gravi e reiterate
ALTRE EVIDENZE	In caso di assenza di personale dipendente Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione di assenza DURC

REQUISITO	Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone diversamente abili (Legge n. 68 del 12.03.1999)
CODICE	A. 13
RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	Soggetti pubblici di cui all'art. 7 delle Disposizioni
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	---
SOGLIA MINIMA	---
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Periodico aggiornamento di dichiarazione sostitutiva di certificazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine Revoca nel caso di violazioni gravi e reiterate
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dipendente
CODICE	A. 14

RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	Soggetti pubblici di cui all'art. 7 delle Disposizioni
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	---
SOGLIA MINIMA	Per gli organismi accreditati per la Macrotipologia A il CCNL di riferimento deve essere quello della Formazione professionale
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione Contratti di lavoro in essere
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Periodico aggiornamento di dichiarazione sostitutiva di certificazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine Revoca nel caso di violazioni gravi e reiterate
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Affidabilità delle persone che rappresentano l'organismo
CODICE	A. 15
RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORE	Per persone che rappresentano l'ente si intende: il legale rappresentante, i componenti degli organi di governo, il direttore e il responsabile dell'accREDITamento.
SOGLIA MINIMA	1) casi di ricorrenza di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 12 Aprile 2006 (Codice degli appalti) e s.m.i. 2) sottoscrizione patto di integrità
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale; Acquisizione d'ufficio del Certificato Fallimentare e del Casellario Giudiziale Informazioni prefettizie antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e D. Lgs. 218/2012
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Periodico aggiornamento di dichiarazione sostitutiva di certificazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine per i componenti degli organi di governo, per il direttore e per il responsabile dell'accREDITamento Revoca per il legale rappresentante
ALTRE EVIDENZE	L'Organismo potrà regolarizzare la posizione provvedendo alla sostituzione dei rappresentanti

REQUISITO	Attività prevalente
CODICE	A. 16
RIFERIMENTO	Organismo
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi con Accreditamento di base, Organismi Accreditati per la tipologia Auto –finanziati, Scuole pubbliche ed Istituti professionali pubblici, Enti locali di cui al D. Lgs 267/2000, Enti di diritto pubblico
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti tranne i soggetti esentati
INDICATORE	Volume di affari relativo ad attività di istruzione/formazione professionale e/o orientamento prevalente rispetto ad altre attività
SOGLIA MINIMA	Volume di affari per attività di orientamento e/o formazione professionale superiore al 50% del volume di affari complessivo
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione Bilancio riclassificato
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Periodico aggiornamento dichiarazione sostitutiva di certificazione e invio annuale di Bilancio riclassificato
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Revoca
ALTRE EVIDENZE	---

B) CAPACITA' LOGISTICHE

REQUISITO	Disponibilità di locali per sede direzionale
CODICE	B.1
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	----
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORE	Disponibilità esclusiva e continuativa dei locali
SOGLIA MINIMA	Durata del contratto per l'intero periodo di accreditamento; Configurazione dei locali: direzione, segreteria e servizi
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale e diretta
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Titolo registrato di proprietà o di locazione o di comodato
VERIFICA DIRETTA	Si
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Rinnovo del contratto alla scadenza Sostituzione della documentazione in caso di variazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Revoca
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Disponibilità di locali per sede di erogazione accreditata per macrotipologia formativa A
CODICE	B.2
RIFERIMENTO	Sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	Tutti tranne gli obbligati
SOGGETTI OBBLIGATI	Organismi con sedi di erogazione accreditate per la Macrotipologia A
INDICATORE	Disponibilità esclusiva e continuativa per il tempo di utilizzo dei locali
SOGLIA MINIMA	Disponibilità dei seguenti locali: n. 3 aule didattiche n. 1 laboratorio attrezzato per l'informatica n. 1 laboratorio coerente con l'attività formativa offerta n. 1 locale-spazio per attività motoria n. 1 locale per direzione n. 1 locale per segreteria n. 2 blocchi di servizi igienici di cui 1 per disabili
	Durata del contratto per l'intero periodo di accreditamento
	Orario di apertura al pubblico almeno per 4 ore giornaliere
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 8 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale e diretta
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Titolo registrato di proprietà o di locazione o di comodato
VERIFICA DIRETTA	Si
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Rinnovo del contratto alla scadenza; Sostituzione della documentazione in caso di variazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Revoca dell'Accreditamento limitatamente alla sede di erogazione per la Macrotipologia A
ALTRE EVIDENZE	I locali sopraindicati potranno essere utilizzati, al di fuori del tempo utilizzato per la macrotipologia A, anche come locali specifici per attività di orientamento come indicato al requisito B3. Analogamente i locali destinati a direzione e/o segreteria possono essere utilizzati a soddisfacimento del precedente requisito B1 nel caso in cui la sede di erogazione sia integrata nella sede direzionale. Il numero dei destinatari e le relative classi, nonché il monte ore, dovranno essere dimensionati secondo le effettive capacità ricettive delle aule e dei laboratori della sede, parametrate in base in base alla normativa vigente

REQUISITO	Disponibilità di locali per sede di erogazione accreditata per l'orientamento
CODICE	B.3
RIFERIMENTO	Sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	Tutti tranne gli obbligati
SOGGETTI OBBLIGATI	Organismi con sedi di erogazione accreditate per l'Orientamento
INDICATORE	Disponibilità esclusiva e continuativa per il tempo di utilizzo dei locali
SOGLIA MINIMA	Disponibilità dei seguenti locali: n. 1 locale per colloqui individuali n. 1 locale per seminari n. 1 locale per navigazione su internet n. 1 locale per direzione n. 1 locale per segreteria n. 2 blocchi di servizi igienici di cui 1 per disabili
	Durata del contratto per l'intero periodo di accreditamento
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale e diretta
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Titolo registrato di proprietà o di locazione o di comodato
VERIFICA DIRETTA	Sì
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Rinnovo del contratto alla scadenza; Sostituzione della documentazione in caso di variazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Revoca dell'Accreditamento limitatamente alla sede di erogazione per l'Orientamento
ALTRE EVIDENZE	I locali sopraindicati potranno essere utilizzati, al di fuori del tempo utilizzato per l'orientamento, anche come locali specifici per attività formative. Analogamente i locali destinati a direzione e/o segreteria possono essere utilizzati a soddisfacimento del precedente requisito B1 nel caso in cui la sede di orientamento sia integrata nella sede direzionale.

REQUISITO	Disponibilità di locali per sede di erogazione permanente
CODICE	B.4
RIFERIMENTO	Sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	---
INDICATORE	Disponibilità esclusiva e continuativa per il tempo di utilizzo dei locali
SOGLIA MINIMA	Disponibilità dei seguenti locali: n. 1 aula didattica n. 1 aula informatica n. 1 locale per direzione n. 1 locale per segreteria n. 2 blocchi di servizi igienici di cui uno per disabili
	Durata del contratto per l'intero periodo di accreditamento
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale e diretta
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Titolo registrato di proprietà o di locazione o di comodato
VERIFICA DIRETTA	Sì
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Rinnovo del contratto alla scadenza; Sostituzione della documentazione in caso di variazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Revoca dell'Accreditamento limitatamente alla sede di erogazione
ALTRE EVIDENZE	Tale requisito è facoltativo e riguarda gli organismi accreditati per le Macrotipologie B e/o C che dispongono di sedi di erogazione permanenti. I locali destinati a direzione e/o segreteria possono essere utilizzati a soddisfacimento del precedente requisito B1 nel caso in cui la sede di erogazione sia integrata nella sede direzionale.

REQUISITO	Visibilità e identificabilità della sede
CODICE	B.5
RIFERIMENTO	Sede direzionale e sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORE	Riconoscibilità esterna della struttura
SOGLIA MINIMA	Targa esterna
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Diretta
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	---
VERIFICA DIRETTA	Si
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	---
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Idoneità dei locali alle normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
CODICE	B.6
RIFERIMENTO	Sede direzionale e sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORE	---
SOGLIA MINIMA	---
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale e diretta
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Perizia giurata redatta da un tecnico abilitato su modello predisposto Documentazioni richiamate in perizia giurata
VERIFICA DIRETTA	Si
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Adeguamento alle variazioni normative Comunicazione di eventuali modificazioni dello stato dei luoghi
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine Sospensione con assegnazione di termine – Revoca nel caso di violazioni gravi e reiterate
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche
-----------	--

CODICE	B.7
RIFERIMENTO	Sede direzionale e sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	-----
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORE	---
SOGLIA MINIMA	Per la sede direzionale è richiesto il requisito della visitabilità (accesso agli spazi di relazione e servizi) Per la sede di erogazione è richiesto il requisito di accessibilità (accesso e fruizione totale degli spazi)
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale e diretta
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Perizia giurata redatta da un tecnico abilitato su modello predisposto
VERIFICA DIRETTA	Si
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Adeguamento alle variazioni normative Comunicazione di eventuali modificazioni dello stato dei luoghi
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Idoneità edilizia
CODICE	B.8
RIFERIMENTO	Sede direzionale e sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORE	Idoneità igienico sanitaria – abitabilità/agibilità Destinazione d'uso anche assimilabile secondo regolamento edilizio dei comuni di appartenenza
SOGLIA MINIMA	Superficie minima per allievo per aule e laboratori secondo parametri stabiliti dalla normativa vigente
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale e diretta
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Perizia giurata redatta da un tecnico abilitato su modello predisposto Visura catastale
VERIFICA DIRETTA	Si
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Adeguamento alle variazioni normative Comunicazione di eventuali modificazioni dello stato dei luoghi
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Dotazioni strumentali
------------------	------------------------------

CODICE	B.9
RIFERIMENTO	Sede direzionale e sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORE	---
SOGLIA MINIMA	Utenza telefonica e fax dedicata ed esclusiva Connessione internet Pc collegato in rete Stampante Scanner
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso dell'utenza telefonica impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale e diretta
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Contratto esclusivo di utenza telefonica Perizia giurata redatta da un tecnico abilitato su modello predisposto
VERIFICA DIRETTA	Si
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Comunicazione di eventuali modificazioni
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Copertura assicurativa RC
CODICE	B.10
RIFERIMENTO	Sede direzionale e sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORE	Polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per tutte le sedi accreditate
SOGLIA MINIMA	Massimale per singola polizza € 1.000.000,00 Copertura per tutta la durata dell'Accreditamento
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Polizza assicurativa
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Comunicazione di eventuali modificazioni
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

C) CAPACITA' GESTIONALI – ORGANIZZATIVE E COMPETENZE PROFESSIONALI

REQUISITO	Dotazioni gestionali
CODICE	C.1
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORE	Dotazione di posta elettronica certificata e kit per la firma digitale e sito internet
SOGLIA MINIMA	---
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Diretta
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Contratto di posta elettronica certificata
VERIFICA DIRETTA	Si
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Rinnovi contrattuali e comunicazione di eventuali modificazioni
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Conto corrente dedicato
CODICE	C.2
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORE	Istituzione di almeno un conto corrente riservato esclusivamente al pagamento delle spettanze dei lavoratori
SOGLIA MINIMA	---
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione Contratto di conto corrente Estratti conto
VERIFICA DIRETTA	Si
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Periodico aggiornamento di dichiarazione sostitutiva di certificazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Trasparenza del modello organizzativo
CODICE	C.3
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORE	Documento di organizzazione che riporti la mission dell'organismo, gli obiettivi, i processi, i servizi offerti, l'organigramma, la descrizione dei ruoli e delle responsabilità secondo quanto previsto dal Decreto legislativo 231/01 Adozione di un codice etico che definisca il complesso delle regole comportamentali da seguire nello svolgimento dell'attività
SOGLIA MINIMA	---
PRESCRIZIONI	Il mancato possesso impedisce il completamento delle procedure di adeguamento e di rilascio di cui all'art. 9 delle Disposizioni
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale e diretta
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Documento di organizzazione
VERIFICA DIRETTA	Coerenza tra contratto e funzioni e ruoli effettivi
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Comunicazione di eventuali modificazioni
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Certificazione del sistema di gestione della qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 : 2008
CODICE	C.4
RIFERIMENTO	Sede direzionale e sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati e Organismi accreditati di base
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione degli esentati
INDICATORE	---
SOGLIA MINIMA	Certificazione conseguita per il settore EA 37 rilasciata da soggetto accreditato da ACCREDIA o da altri organismi equivalenti firmatari del MLA in ambito EA
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale e diretta
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Certificato di qualità Manuale delle procedure
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento periodico della certificazione; Acquisizione della documentazione completa dell'audit di certificazione comprendente: rapporto; lista dei rilievi; piano di audit; piano triennale di audit.
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Presenza di una procedura documentata per la gestione degli approvvigionamenti e delle risorse esterne
CODICE	C.5
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati e Organismi accreditati di base
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione degli esentati
INDICATORE	---
SOGLIA MINIMA	La procedura deve contenere le registrazioni aggiornate (elenco fornitori, fatture acquisti, e controlli) nonché gli indicatori per i processi da affidare all'esterno
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione Presenza della procedura documentata
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento dichiarazione sostitutiva di certificazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Presenza di una procedura documentata per la rilevazione degli esiti occupazionali dei destinatari
CODICE	C 6
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati Organismi accreditati di base
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	---
SOGLIA MINIMA	---
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione Presenza di procedura documentata Follow up a 12 mesi dalla conclusione del corso e dall'esame di idoneità
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento dichiarazione sostitutiva di certificazione
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Presenza di un piano biennale per l'aggiornamento delle competenze professionali delle risorse umane
CODICE	C.7
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	Alla fine del percorso di aggiornamento delle competenze si dovrà provvedere alla certificazione delle stesse secondo quanto previsto dal D. Lgs. N. 13 del 16/01/2013 ovvero ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012
SOGLIA MINIMA	---
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione Esistenza del piano documentato
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento dichiarazione sostitutiva di certificazione Aggiornamento dei curricula delle risorse umane Certificazione delle competenze
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Funzione di responsabile dell'Accreditamento
CODICE	C.8
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORI E SOGLIE MINIME	<u>Titolo di studio</u> : laurea o diploma di scuola media superiore <u>Area di attività e responsabilità</u> : referente nei confronti dell'Amministrazione per gli adempimenti connessi con l'Accreditamento
PRESCRIZIONI	Svolgimento della funzione in modo continuativo e non esclusivo per tutta la durata dell'Accreditamento
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Atto di nomina Dossier delle credenziali
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Comunicazione di eventuali modificazioni
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	La funzione di responsabile dell'Accreditamento potrà essere svolta dal legale rappresentante dell'organismo, da un direttore di sede direzionale o di erogazione o da un dipendente/collaboratore

REQUISITO	Funzione di direzione/coordinamento
-----------	--

CODICE	C.9
RIFERIMENTO	Sede direzionale e sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORI E SOGLIE MINIME	<u>Titolo di studio</u> : laurea o diploma di scuola media superiore
	<u>Esperienza professionale</u> : responsabilità significative almeno triennali nel campo della formazione/educazione e/o nei servizi alle imprese o nella direzione. In assenza di titolo di studio esperienza almeno quinquennale
	<u>Competenze professionali</u> : in materie di gestione delle risorse umane, di organizzazione aziendale e dei sistemi di gestione di qualità acquisite
	<u>Tipologia rapporto di lavoro</u> : collaborazione nelle forme previste dalla legge o subordinato sia a tempo determinato che indeterminato
PRESCRIZIONI	Svolgimento della funzione in modo continuativo ed esclusivo per tutto il periodo dell'Accreditamento
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dossier delle credenziali Organigramma
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento del dossier ad ogni scadenza di contratto o invio di un nuovo dossier individuale delle credenziali in caso di variazione dell'assetto organizzativo
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Sospensione con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	La funzione potrà essere svolta per una sola sede

REQUISITO	Funzione di direzione amministrativa
CODICE	C.10
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORI E SOGLIE MINIME	<u>Titolo di studio</u> : laurea o diploma di scuola media superiore
	<u>Esperienza professionale</u> : biennale nell'area gestionale, amministrativa e finanziaria. In assenza di titolo esperienza almeno quinquennale
	<u>Competenze professionali</u> : area amministrativa e finanziaria
	<u>Tipologia rapporto di lavoro</u> : collaborazione nelle forme previste dalla legge o subordinato sia a tempo determinato che indeterminato
PRESCRIZIONI	Svolgimento della funzione in modo continuativo per tutto il periodo dell'Accreditamento
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dossier delle credenziali Organigramma
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento del dossier ad ogni scadenza di contratto o invio di un nuovo dossier individuale delle credenziali in caso di variazione dell'assetto organizzativo
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Sospensione con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Funzione di progettazione
CODICE	C.11
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORI E SOGLIE MINIME	Titolo di studio: laurea o diploma di scuola media superiore
	Esperienza professionale: almeno biennale come docente, tutor o coordinatore formazione metodologica didattica generale o esperienze lavorative in settori affini, In assenza di titolo esperienza quinquennale
	Competenze professionali: nelle aree in argomento
	Tipologia rapporto di lavoro: collaborazione nelle forme previste dalla legge o subordinato sia a tempo determinato che indeterminato
PRESCRIZIONI	Svolgimento della funzione in modo non continuativo e non esclusivo
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dossier delle credenziali Organigramma
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento del dossier ad ogni scadenza di contratto o invio di un nuovo dossier individuale delle credenziali in caso di variazione dell'assetto organizzativo
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	La funzione di progettazione può essere svolta da personale che viene impiegato anche in altre funzioni (analisi fabbisogni, docenza, tutoring) con un massimo di tre funzioni svolte

REQUISITO	Funzione di analisi dei fabbisogni
CODICE	C.12
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORI E SOGLIE MINIME	Titolo di studio: laurea o diploma di scuola media superiore
	Esperienza professionale: almeno biennale come docente, tutor o coordinatore formazione metodologica didattica generale o esperienze lavorative in settori affini, In assenza di titolo esperienza quinquennale
	Competenze professionali: nelle aree in argomento
	Tipologia rapporto di lavoro: collaborazione nelle forme previste dalla legge o subordinato sia a tempo determinato che indeterminato
PRESCRIZIONI	Svolgimento della funzione in modo non continuativo e non esclusivo
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dossier delle credenziali Organigramma
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento del dossier ad ogni scadenza di contratto o invio di un nuovo dossier individuale delle credenziali in caso di variazione dell'assetto organizzativo
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	La funzione di analisi dei fabbisogni può essere svolta da personale che viene impiegato anche in altre funzioni (progettazione, docenza, tutoring) con un massimo di tre funzioni svolte -

REQUISITO	Funzione servizi orientativi
CODICE	C.13
RIFERIMENTO	Sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	Tutti tranne gli obbligati
SOGGETTI OBBLIGATI	Organismi accreditati per Orientamento
INDICATORI E SOGLIE MINIME	<u>Titolo di studio</u> : laurea o diploma di scuola media superiore
	<u>Esperienza professionale</u> : almeno biennale nei processi di orientamento. In assenza di titolo esperienza quinquennale
	<u>Competenze professionali</u> : per i servizi di consulenza orientativa specifiche competenze socio-sicologiche
	<u>Tipologia rapporto di lavoro</u> : collaborazione nelle forme previste dalla legge o subordinato sia a tempo determinato che indeterminato
PRESCRIZIONI	Svolgimento della funzione in modo continuativo e non esclusivo per tutto il periodo di Accreditamento per le sedi di erogazione accreditate per l'orientamento
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dossier delle credenziali Organigramma
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento del dossier ad ogni scadenza di contratto o invio di un nuovo dossier individuale delle credenziali in caso di variazione dell'assetto organizzativo
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine Sospensione con assegnazione di termine (per le sedi di erogazione accreditate per l'orientamento)
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Docenza
CODICE	C 14
RIFERIMENTO	Sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	Tutti tranne gli organismi obbligati
SOGGETTI OBBLIGATI	Organismi accreditati per la Formazione Professionale
INDICATORI E SOGLIE MINIME	Titolo di studio: Laurea o diploma di scuola media superiore; per la Macrotipologia A requisiti di cui all'art. 2 delle Linee Guida del luglio 2011 per la realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale
	Esperienza professionale: almeno biennale nella formazione, nelle imprese o nell'attività professionale. In assenza di titolo esperienza quinquennale; per la Macrotipologia A requisiti di cui all'art. 2 delle Linee Guida del luglio 2011 per la realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale
	Competenze professionali: sulle materie di insegnamento
	Tipologia rapporto di lavoro: collaborazione nelle forme previste dalla legge o subordinato sia a tempo determinato che indeterminato. Per la macrotipologia A rapporto di lavoro subordinato
PRESCRIZIONI	Svolgimento della funzione in modo continuativo e non esclusivo per tutto il periodo di Accreditamento per organismi con sedi accreditate per la macrotipologia A
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dossier delle credenziali Organigramma
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento del dossier ad ogni scadenza di contratto o invio di un nuovo dossier individuale delle credenziali in caso di variazione dell'assetto organizzativo
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine Sospensione con assegnazione di termine (per organismi con sedi accreditate per la macrotipologia A)
ALTRE EVIDENZE	La funzione di docenza può essere svolta da personale che viene impiegato anche in altre funzioni (progettazione, analisi dei fabbisogni, tutoring)- con un massimo di tre funzioni svolte

REQUISITO	Tutoring
CODICE	C.15
RIFERIMENTO	Sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito di ammissibilità
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti
INDICATORI E SOGLIE MINIME	<u>Titolo di studio</u> : laurea o diploma di scuola media superiore
	<u>Esperienza professionale</u> : almeno annuale nella formazione, o titolo di studio attinente. In assenza di titolo esperienza quinquennale
	<u>Competenze professionali</u> : sulle aree in argomento
	<u>Tipologia rapporto di lavoro</u> : collaborazione nelle forme previste dalla legge o subordinato sia a tempo determinato che indeterminato Per la macrotipologia A rapporto di lavoro subordinato.
PRESCRIZIONI	Svolgimento della funzione in modo continuativo per tutto il periodo di Accreditamento per organismi con sedi accreditate per la macrotipologia A e/o orientamento
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dossier delle credenziali Organigramma
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento del dossier ad ogni scadenza di contratto o invio di un nuovo dossier individuale delle credenziali in caso di variazione dell'assetto organizzativo
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	La funzione di tutoring può essere svolta da personale che viene impiegato anche in altre funzioni (progettazione, analisi dei fabbisogni, docenza)- con un massimo di tre funzioni svolte

D) TASSI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA

REQUISITO	Tasso di abbandono
CODICE	D.1
RIFERIMENTO	Sede direzionale e sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati
SOGGETTI OBBLIGATI	Gli organismi accreditati per l'ambito Formazione Professionale
INDICATORE	Allievi che terminano il corso / allievi iscritti
SOGLIA MINIMA	70% (valore indicativo soggetto a verifica dopo fase sperimentale)
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale Acquisizione da sistema informativo generale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Declassamento da Accreditemento standard ad Accreditamento di base Per sede di erogazione revoca
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Tasso di successo formativo
CODICE	D.2
RIFERIMENTO	Sede direzionale e sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati
SOGGETTI OBBLIGATI	Gli organismi accreditati per l'ambito Formazione Professionale
INDICATORE	Allievi che ottengono l'attestato / allievi iscritti al corso
SOGLIA MINIMA	65% (valore indicativo soggetto a verifica dopo fase sperimentale)
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale Acquisizione da sistema informativo generale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Declassamento da Accreditemento standard ad Accreditamento di base Per sede di erogazione revoca
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Tasso di soddisfazione
CODICE	D.3
RIFERIMENTO	Sede direzionale e sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati
SOGGETTI OBBLIGATI	Gli organismi accreditati per l'ambito Formazione Professionale
INDICATORE	Utenti soddisfatti / utenti intervistati
SOGLIA MINIMA	75% (valore indicativo soggetto a verifica dopo fase sperimentale)
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale Acquisizione da sistema informativo generale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Declassamento da Accredimento standard ad Accreditamento di base Per sede di erogazione revoca
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Tasso di attuazione orientamento
CODICE	D.4
RIFERIMENTO	Sede direzionale e sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati
SOGGETTI OBBLIGATI	Gli organismi accreditati per l'ambito Orientamento
INDICATORE	Utenti che hanno usufruito di attività di orientamento / utenti che hanno compilato la scheda d'ingresso
SOGLIA MINIMA	75% (valore indicativo soggetto a verifica dopo fase sperimentale)
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale Acquisizione da sistema informativo generale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Declassamento da Accredimento standard ad Accreditamento di base Per sede di erogazione revoca
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Tasso di partecipazione
CODICE	D.5
RIFERIMENTO	Sede direzionale e sede di erogazione
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati
SOGGETTI OBBLIGATI	Gli organismi accreditati per l'ambito Formazione Professionale
INDICATORE	Ore allievo effettuate / Ore allievo previste
SOGLIA MINIMA	60% (valore indicativo soggetto a verifica dopo fase sperimentale)
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale Acquisizione da sistema informativo generale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Declassamento da Accredimento standard ad Accreditamento di base Per sede di erogazione revoca
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Tasso di rendicontazione
CODICE	D.6
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione degli esentati
INDICATORE	Costi rendicontati / Costi approvati
SOGLIA MINIMA	75% (valore indicativo soggetto a verifica dopo fase sperimentale)
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale Acquisizione da sistema informativo generale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Declassamento da Accredimento standard ad Accreditamento di base
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Tasso di occupazione
CODICE	D.7
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	Incremento delle possibilità occupazionali degli allievi dopo un anno dalla conclusione dei corsi rispetto al parametro: Assorbimento occupazionale annuo delle classi di età 17/32 anni/forza lavoro delle classi di età 17/32 anni
SOGLIA MINIMA	Incremento del 30% rispetto al parametro base (valore indicativo soggetto a verifica dopo fase sperimentale)
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale Acquisizione da sistema informativo generale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Declassamento da Accreditemento standard ad Accreditemento di base
ALTRE EVIDENZE	Il parametro: assorbimento occupazionale per fascia di età/forza lavoro per fascia di età verrà fornito annualmente dall'Amministrazione unitamente al valore di soglia minima. Potranno inoltre essere definite sottocategorie in relazione a differenti fasce di età e tipologie di qualifiche

REQUISITO	Tasso di successo progettuale
CODICE	D.8
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	Progetti che hanno riportato almeno il punteggio minimo di ammissibilità / Progetti presentati
SOGLIA MINIMA	50% (valore indicativo soggetto a verifica dopo fase sperimentale)
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale Acquisizione dal Sistema Informativo generale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Declassamento da Accreditemento standard ad Accreditemento di base
ALTRE EVIDENZE	---

E) RELAZIONI COL TERRITORIO

REQUISITO	Esistenza di relazioni con gli attori del sistema istituzionale locale
CODICE	E.1
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	Rapporti documentati con i seguenti soggetti: Province, Comuni, Regioni, Aziende Sanitarie Provinciali, Enti bilaterali, Organismi per la parità e le pari opportunità.
SOGLIA MINIMA	Almeno tre rapporti annuali o rapporti pluriennali
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Relazioni con il sistema sociale locale
CODICE	E.2
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	Rapporti documentati con i seguenti soggetti: Associazioni sindacali e datoriali, Ordini o Associazioni professionali, Enti bilaterali, Associazioni culturali etc
SOGLIA MINIMA	Almeno tre rapporti annuali o rapporti pluriennali
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Relazioni con il sistema produttivo e del mercato del lavoro
CODICE	E.3
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	Accordi e convenzioni documentati con aziende potenziali partner di formazione e disponibili a stage, e tirocini formativi e con soggetti impegnati nel servizio al lavoro e creazione d'impresa
SOGLIA MINIMA	Almeno tre accordi/convenzioni annuali o pluriennali
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione Accordo documentato sottoscritto dalle parti
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Declassamento da Accredimento standard ad Accredimento di base
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Relazioni con il sistema scolastico ed universitario
CODICE	E.4
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	Organismi Accreditati per la tipologia Auto-finanziati
SOGGETTI OBBLIGATI	Tutti ad eccezione dei soggetti esentati
INDICATORE	Accordi e convenzioni documentati con scuole e università;
SOGLIA MINIMA	Almeno tre accordi/convenzioni annuali o pluriennali
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Declassamento da Accredimento standard ad Accredimento di base
ALTRE EVIDENZE	---

REQUISITO	Incontri con le famiglie degli utenti
CODICE	E.5
RIFERIMENTO	Sede direzionale
TIPOLOGIA	Requisito integrativo
SOGGETTI ESENTATI	---
SOGGETTI OBBLIGATI	Organismi con sedi accreditate per la Macrotipologia A
INDICATORE	Incontri ricorrenti di informazione e confronto con le famiglie dei partecipanti
SOGLIA MINIMA	Almeno due incontri annuali
PRESCRIZIONI	---
MODALITA' DI VERIFICA	Documentale
DOCUMENTO COMPROVANTE SUSSISTENZA	Verbali degli incontri
VERIFICA DIRETTA	---
INDICAZIONI PER MANTENIMENTO	---
SANZIONE PER IL MANCATO POSSESSO	Diffida con assegnazione di termine
ALTRE EVIDENZE	---