

DECRETI DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE

(Codice interno: 265018)

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE n. 469 del 24 dicembre 2013

DGR n. 1788 del 03/10/2013 'Interventi a sostegno dei percorsi formativi didattici volti a favorire l'integrazione delle azioni in materia di istruzione, formazione e lavoro [L.R. n. 11 del 13/04/2001 (art. 138, comma 1, lett. a) ed f)]. Proroga termine per la presentazione del rendiconto e approvazione modulistica per la rendicontazione.
[Istruzione scolastica]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si proroga il termine di presentazione del rendiconto e si approva la modulistica da presentare a conclusione delle attività progettuali, per l'erogazione del contributo riconosciuto a valere sulla DGR n. 1788 del 03/10/2013.

Il Dirigente

VISTA la DGR n. 1788 del 03/10/2013 'Interventi a sostegno dei percorsi formativi didattici volti a favorire l'integrazione delle azioni in materia di istruzione, formazione e lavoro [L.R. n. 11 del 13/04/2001 (art. 138, comma 1, lett. a) ed f)], che definisce finalità e procedure da seguire per l'erogazione di un contributo a favore dell'Associazione Italiana Formatori, per la realizzazione del "Festival dell'apprendimento 2013", svolto a Padova dal 3 al 6 ottobre 2013;

PREMESSO CHE la sopracitata DGR n. 1788 del 03/10/2013 delega a successivi atti del Dirigente della Direzione regionale Istruzione l'adozione dei provvedimenti che si rendano necessari alla corretta e celere conclusione del procedimento;

PREMESSO CHE, in attuazione di quanto disposto dalla citata DGR n. 1788 del 03/10/2013 è impegnata la spesa in favore dell'Associazione Italiana Formatori per l'attuazione del progetto in oggetto;

PREMESSO CHE la sopracitata DGR 1788/2013 stabiliva che il rendiconto doveva essere presentato entro e non oltre 90 giorni dalla conclusione delle attività, a seguito della presentazione da parte dell'Associazione Italiana Formatori della seguente documentazione:

- a. un'idonea relazione tecnica consuntiva sull'attività svolta, attestante il regolare svolgimento e compimento della stessa;
- b. un dettagliato rendiconto finanziario delle spese sostenute, corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante che le spese ivi dichiarate sono correlate all'attività in oggetto;

da inviarsi entrambe a mezzo posta certificata all'indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it.

CONSIDERATA l'opportunità di prorogare di 60 giorni il termine sopra citato;

RITENENDO inoltre di poter procedere ad approvare la seguente modulistica:

- a. modello di relazione tecnica consuntiva (**Allegato A**);
- b. modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato B**);
- c. modello di rendiconto delle spese e delle entrate del progetto (**Allegato C**);
- d. modello di elenco analitico delle singole voci di spesa (**Allegato D**);

VISTA la L. n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. (sul procedimento amministrativo);

VISTA la L. n. 221 del 2012 (sulle modalità di comunicazioni tra p.a., cittadini ed imprese);

VISTO il D.lgs. n. 33 del 2013 (sulla trasparenza della p.a.);

VISTA la L.R. n. 39 del 2001 (sull'ordinamento di bilancio e contabilità della Regione);

VISTA la L.R. n. 54 del 2012 (sull'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale);

VISTA la DGR n. 150 del 28/06/2012 e la circolare prot. n. 29322 del 09/07/2013 (sulla trasmissione dei documenti a mezzo pec).

TUTTO quanto sopra premesso e considerato il Dirigente regionale della Direzione Istruzione

decreta

1. di procedere, per quanto riportato in premessa, all'erogazione del contributo regionale di cui alla DGR n. 1788 del 03/10/2013 all'Associazione italiana Formatori a seguito della presentazione di:

- a. un'idonea relazione tecnica consuntiva sull'attività svolta, attestante il regolare svolgimento e compimento della stessa;
- b. un dettagliato rendiconto finanziario delle spese sostenute, corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante che le spese ivi dichiarate sono correlate all'attività in oggetto;

da inviarsi entrambe a mezzo posta certificata all'indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it;

2. di concedere la proroga di 60 giorni della scadenza per la presentazione del rendiconto, fissando al 05/03/2014 la nuova data di scadenza;

3. di approvare, per i motivi indicati in premessa, la seguente modulistica, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- a. modello di relazione tecnica consuntiva (**Allegato A**);
- b. modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato B**);
- c. modello di rendiconto delle spese e delle entrate del progetto (**Allegato C**);
- d. modello di elenco analitico delle singole voci di spesa (**Allegato D**);

4. di disporre la pubblicazione per intero del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale e nel sito *internet* della Regione del Veneto.

Enzo Bacchiega



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 469 del 24/12/2013 pag. 1/1

**RELAZIONE TECNICA CONSUNTIVA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA
(per il progetto "Festival dell'apprendimento 2013" - DGR n. 1788 del 03/10/2013)**

Relazione sull'esecuzione del progetto (osservazioni circa gli aspetti educativi e gestionali correlati allo svolgimento dell'attività)

Aspetti finanziari dell'azione

**Allegato B al Decreto n. 469 del 24/12/2013 pag. 1/1****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto.....nato a.....il.....residente ain qualità di..... consapevole delle responsabilità anche penali nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, dichiara che per il progetto "Festival dell'apprendimento 2013" (DGR n. 1788 del 03/10/2013), sono state effettivamente sostenute spese pari aeuro.

Dichiara altresì che il contenuto della scheda "All. C" è da considerarsi parte integrante della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Si dichiara inoltre che:

1. le spese dichiarate sono correlate all'attività del progetto;
2. sono state rispettate le normative e direttive regionali;
3. la documentazione amministrativa e contabile relativa alle attività svolte esiste ed è conservata presso l'Ente; a tal proposito l'Ente si impegna a comunicare tempestivamente alla Direzione eventuali modifiche circa l'ubicazione della documentazione;
4. tutti i documenti relativi al progetto sono conservati in originale;
5. la documentazione amministrativa, contabile e tecnica del progetto è archiviata in modo da renderla facilmente consultabile;
6. i documenti di spesa sono conformi con la normativa civilistica e fiscale;
7. le spese dichiarate sono state sostenute nel periodo di ammissibilità previsto.

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del firmatario;
- ALL. C
- ALL. D

Data, _____

Il Legale Rappresentante

Allegato C al decreto n. 469 del 24/12/2013

pag. 1 /1



REGIONE DEL VENETO

RENDICONTO DI SPESA

DGR n. 1788 del 03/10/2013 "Interventi a sostegno dei percorsi formativi didattici volti a favorire l'integrazione delle azioni in materia di istruzione, formazione e lavoro - Festival dell'apprendimento 2013".

Ente:

Progetto :

* Le spese vanno indicate per voci/tipologia

Data _____

Timbro dell'Ente e firma del Legale Rappresentante

Allegato D al decreto n. 469 del 24/12/2013



ELLENCO ANALITICO DEI SPESE

DGR n. 1788 del 03/10/2013 "Interventi a sostegno dei percorsi formativi didattici volti a favorire l'integrazione delle azioni in materia di istruzione, formazione e lavoro - Festival dell'apprendimento 2013".

[EN.11.11.004/2001 dated: 13/3/2001, ref.: a/11].

ENTE.

Data

Timbro dell'Ente e firma dell'Ufficio Rappresentante