

SERVIZIO INDUSTRIA,  
ARTIGIANATO, ISTRUZIONE,  
FORMAZIONE E LAVORO

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione,  
Formazione Integrata, Diritto allo Studio  
e Controlli di Primo Livello n. 182 del  
24/07/2013**

*POR Marche OB. 2 FSE 2007/2013 - Asse 4  
Os. I - Cat. 72. Avviso per la concessione di  
voucher per master universitari Catalogo  
interregionale Alta Formazione edizione 2013  
Euro 300.000,00*

IL DIRIGENTE DELLA  
P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE INTEGRATA,  
DIRITTO ALLO STUDIO E CONTROLLI DI  
PRIMO LIVELLO

omissis

DECRETA

1. di aprire l'Avviso Pubblico di cui all'Allegato A (comprensivo degli allegati A1 e A2) e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto, per la concessione di voucher per la partecipazione a master universitari sul Catalogo interregionale Alta Formazione edizione 2013;
2. la copertura dell'onere di cui al presente atto per un importo pari ad Euro 300.000,00 fa carico sul capitolo 32101666 del bilancio 2013 – residui stanziamento anno 2008 (e/20204002 e 20115002 acc.ti 47/48 anno 2008, rispettivamente per Euro 15.305.499,00 e 19.655.170,00), tra-

sportati a residui con Decreto 724/2013. Codice SIOPE 10603/1632

3. di stabilire che la valutazione dei progetti pervenuti e ritenuti ammissibili avverrà da parte di una Commissione di Valutazione interna nominata con Decreto del Dirigente della PF Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di Primo Livello;
4. di stabilire che il Dirigente del PF Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di Primo Livello provvederà con propri atti:
  - all'esclusione delle domande pervenute non ammissibili ai sensi del presente avviso pubblico;
  - all'approvazione della graduatoria di merito dei progetti;
  - all'impegno di spesa delle risorse;
  - all'erogazione del finanziamento a favore dei Soggetti beneficiari, e agli atti conseguenti all'attuazione dell'intervento;
5. di dare evidenza pubblica al presente avviso, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul BURM e sul sito [www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it) e sul sito [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it).

Trova applicazione l'art. 1 del DPR 7 aprile 2000, n. 118.

Pubblicazione per estremi, L.R. 17/2003.

Luogo di emissione: Ancona

IL DIRIGENTE DELLA P.F.  
(Dott.ssa Graziella Cirilli )

**- ALLEGATI -**

- “A”: Avviso per la concessione di voucher sul Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione – V Annualità – Edizione 2013. (P.O.R. Marche OB. 2 FSE 2007/2013 - Asse 4 Os. I – Cat. 72.);
- “A1”: Schema di domanda di ammissione a finanziamento di voucher Formativi nell'ambito del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione – V edizione – Annualità 2013;
- “A1/bis”: fac simile autocertificazione
- “A2”: atto di impegno unilaterale.



## **ALLEGATO A**

### **CATALOGO INTERREGIONALE ALTA FORMAZIONE**

#### **AVVISO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER SUL CATALOGO INTERREGIONALE DELL'ALTA FORMAZIONE**

**V Annualità**

**Edizione 2013**

**INDICE**

Art. 1 Riferimenti normativi .....	
Art. 2 Finalità del presente avviso .....	
Art. 3 Dotazione finanziaria per la concessione di voucher.....	
Art. 4 Requisiti dei destinatari dei contributi .....	
Art. 5 Ammontare del voucher.....	
Art. 6 Individuazione dei percorsi formativi.....	
Art. 7 Modalità e termini di presentazione della domanda di voucher .....	
Art. 8 Istruttoria e valutazione delle richieste di voucher .....	
Art. 9 Tempi ed esiti delle istruttorie delle richieste di voucher .....	
Art. 10 Adempimenti del beneficiario di voucher e procedure di gestione .....	
Art. 11 Informazione agli assegnatari dei voucher sui principali adempimenti richiesti agli Organismi di formazione .....	
Art. 12 Modalità di erogazione dei voucher .....	
Art. 13 Foro competente.....	
Art. 14 Responsabile del procedimento .....	
Art. 15 Tutela della privacy.....	
Art. 16 Informazione sull'avviso.....	
Art. 17 Clausola di salvaguardia .....	
Art. 18 Controlli.....	

## Art. 1 Riferimenti normativi

### Richiamati:

- il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 - modificato dal Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 6 maggio 2009;
- il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 - modificato dal Regolamento (CE) n. 1310/2011 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2011;
- il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale - modificato dal Regolamento (CE) n. 846/2009 della Commissione dell'1 settembre 2009;
- la deliberazione del C.I.P.E. del 15/06/2007 concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- la Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007, così come modificata con decisione C (2010) 9435;
- Programma Operativo Regione Marche FSE 2007 – 2013 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007) n. 5496 dell'8.11.2007;
- DPR 3 ottobre 2008, n. 196 riguardante le spese ammissibili ai fondi strutturali.
- DGR n. 489 del 07/04/2008 POR Marche ob.2 FSE 2007/13 – Linee guida:voucher formativi aziendali ed individuali;
- DGR n. 421 del 29/3/2011 che ha apportato modifiche alle linee guida sui master;
- **DGR n. 802 del 4/6/2012** "Approvazione dei manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR n. 2110/2009;
- **DGR n. 1.555** del 12/11/2012 "Revisione del documento attuativo "POR FSE Ob. 2 2007/2013:-documento attuativo e linee guida per le attività di formazione professionale, revoca DGR n. 1029/2011".
- **DDPF 96/IFD** del 15/5/2013 POR Marche OB.2-FSE 2007/2013-Asse 2 Os. E–Cat. 66; F-Cat.69 Asse 3 Os. G- Cat.73. Avviso per l'ammissione di Organismi di Formazione al Catalogo interregionale Alta Formazione - edizione 2013 - € 300.000,00;
- **DGR 700** del 14/5/2013 della Regione del **Veneto** - Avviso unico per la presentazione delle offerte formative nel Catalogo Interregionale di Alta Formazione – V edizione - annualità 2013.

### Considerati:

- il Protocollo d'Intesa per l'attuazione del progetto interregionale "Verso un sistema integrato di alta formazione" tra le Regioni Basilicata, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Umbria, Valle d'Aosta, Veneto, attraverso il quale le Regioni hanno condiviso regole comuni per conseguire il riconoscimento reciproco dei voucher di alta formazione e unificare i dispositivi esistenti – fase di sperimentazione;
- il Protocollo d'intesa per la prosecuzione del Catalogo Interregionale Alta Formazione a supporto dell'erogazione di Voucher Formativi tra il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e la Regione Veneto, siglato in data 8 aprile 2010"

Visto:

- il PON "Governance e Azioni di Sistema" – Ob. Convergenza – 2007 IT 051 PO 006, a titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (ora Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), approvato con la Decisione della Commissione Europea C(2007) n. 5761 del 21 novembre 2007 e il PON "Azioni di Sistema" – Ob. Competitività Regionale e Occupazione – 2007 IT 052 PO 017, a titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (ora Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), approvato con la Decisione della Commissione Europea C(2007) n. 5771 del 21 novembre 2007.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa comunque riferimento alla normativa e regolamentazione europea, nazionale e regionale di settore, vigente in materia.

## **Art. 2 Finalità del presente avviso**

Il Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione ha la finalità di stimolare l'accesso alla formazione lungo tutto l'arco della vita in un'ottica di aggiornamento costante e specializzazione delle persone al fine di aumentarne l'occupabilità e l'adattabilità. In particolare, tenuto conto della situazione economica e produttiva, con il presente avviso si intende favorire l'accesso a percorsi formativi finalizzati all'inserimento, al reinserimento lavorativo e alla permanenza nel mercato del lavoro, nonché andare incontro alla domanda di mobilità interregionale, valorizzando le scelte individuali e rispondendo alle aspettative delle persone.

La Regione Marche con il presente avviso definisce i requisiti e le modalità per l'assegnazione di assegni formativi (voucher).

Con il termine **voucher** si fa riferimento ad un'agevolazione finanziaria erogata per l'accesso ai corsi di alta formazione specificamente indicati e disciplinati nell'apposito Catalogo interregionale on-line, disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it).

I rapporti tra il beneficiario del voucher e l'Organismo di formazione (OdF) hanno natura privatistica: la Regione Marche, fatte salve le regole inderogabili stabilite in ordine alla riconoscibilità del voucher e alla sua liquidazione, è parte terza rispetto alle obbligazioni reciprocamente assunte dalle parti.

## **Art. 3 Dotazione finanziaria per la concessione di voucher**

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso per la concessione di voucher è di € **300.000,00** a valere sul capitolo 32101666 del bilancio 2013, residui da stanziamento 2008, trasportati a residui con decreto n. 724/2013.

## **Art. 4 Requisiti dei destinatari dei contributi**

Possono presentare domanda per l'assegnazione di un voucher le persone che, alla data di presentazione della domanda, **abbiano residenza in regione** e siano:

- **Disoccupati e inoccupati** in possesso di un titolo di laurea (vecchio o nuovo ordinamento) purché rilasciato da:

- Atenei italiani; Istituti Speciali Universitari; Scuole Superiori per mediatori linguistici; Istituti di specializzazione in psicoterapia; Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica (Legge 508/1999); tutti riconosciuti dal Ministero dell'Università e della Ricerca;

- oppure Atenei stranieri ma con titolo di studio già riconosciuto da un'autorità italiana competente ai fini dell'esercizio di un'attività professionale regolamentata o ai fini dell'ammissione ad un corso di studio universitario di livello superiore al primo;

- non abbiano superato il 35° anno di età;

- vogliano frequentare Master universitari di primo o secondo livello rilasciati da Atenei o Istituti di alta formazione artistica e musicale, in Italia presenti nell'offerta formativa del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione;

- siano inoccupati/disoccupati e iscritti a tale proposito, ai sensi del D.Lgs n.297/02, presso il CIOF, Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione, competente per territorio, dove il richiedente è domiciliato.

**Lo stato di disoccupazione/inoccupazione** è riconosciuto, ai sensi del D.Lgs. 297/02, dai Centri per l'Impiego competenti territorialmente ai soggetti privi di lavoro e che abbiano rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di un'attività lavorativa.

Lo stato di disoccupazione è conservato in presenza di attività lavorativa i cui redditi derivanti siano al di sotto di specifiche soglie (D.Lgs 297/02).

Lo stato di disoccupazione sarà dichiarato all'interno del formulario di domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici conseguiti in base alle stesse.

I voucher formativi sono riservati esclusivamente per la frequenza di Master universitari e per coloro che non usufruiscono di nessun altro tipo di beneficio pubblico per il Master prescelto.

Sono altresì esclusi dal beneficio i soggetti iscritti a corsi di dottorato di ricerca con borsa di cui al D.M 30 aprile 1999 n. 224 e gli iscritti ai corsi universitari con borsa di studio delle Aziende regionali per il diritto allo studio universitario.

#### **Art. 5 Ammontare del voucher**

Il voucher è assegnato alla singola persona e riguarda la copertura – anche parziale - delle spese di iscrizione al corso.

Rispetto alle spese di iscrizione il voucher ha un valore massimo non superiore a **6.000,00** euro (per master universitario con 60 crediti - 1500 ore - stage massimo 50%).

Il voucher concorre alla copertura delle sole spese sostenute dal richiedente per l'iscrizione/immatricolazione al Master, fino ad un massimo dell'**80%** del costo di iscrizione/immatricolazione, entro i limiti di cui sopra.

Il cofinanziamento a carico dell'assegnatario del voucher deve essere pari almeno al 20 % del costo di iscrizione.

Il costo della spesa ammissibile è coperto al **100%**, nel limite del tetto sopra indicato, nei casi di:

- ISEE inferiore a 10.000,00€
- disoccupati/inoccupati iscritti nei CIOF da almeno 6 mesi. La durata dello stato di disoccupazione si calcola in mesi commerciali. I periodi fino a giorni quindici all'interno di un unico mese non si computano, mentre i periodi superiori a giorni quindici si computano come un mese intero (Art. 2, comma 6, Dlgs n. 181/2000 e ss.mm.)

La durata dello stato di disoccupazione/inoccupazione è calcolata dalla data di dichiarazione di immediata disponibilità (DID) a quella di scadenza del presente avviso (20/09/2013).

- disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e ai soggetti caratterizzati da impedimenti accertati ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sempre che siano in possesso dei requisiti di accesso.

### Art. 6 Individuazione dei percorsi formativi

I percorsi formativi per i quali si può richiedere l'assegnazione del voucher sono tassativamente quelli previsti all'interno del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione, disponibile su internet all'indirizzo [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it), purché prevedano attività di stage non superiore al 50% delle ore complessive, e attività svolta in modalità FAD non superiore a 40% e comunque almeno il 30% della durata totale in ore del corso deve essere di formazione in aula.

Il Catalogo dei percorsi formativi sarà consultabile a partire dal 29 luglio 2013.

I percorsi formativi dovranno avere data di avvio<sup>1</sup> entro il 30 aprile 2014. I corsi dovranno perentoriamente terminare entro il 30 marzo 2015.

### Art. 7 Modalità e termini di presentazione della domanda di voucher

Coloro che sono in possesso dei requisiti di cui al precedente art.4 dovranno:

- registrarsi al portale del Catalogo all'indirizzo **www.altaformazioneinrete.it**, per ottenere le credenziali di accesso (username e password) a eccezione dei soggetti che ne siano già in possesso;
- compilare on line – secondo le indicazioni fornite - la domanda di assegnazione del voucher, **a partire dalle ore 9,00 del giorno 19 agosto 2013** ed entro le ore **13,00 del giorno 20 settembre 2013**;
- stampare la domanda compilata, firmarla e allegare i seguenti documenti:
  - o fotocopia semplice chiara e leggibile di un documento di riconoscimento valido;
  - o autocertificazione per stato di disoccupazione o inoccupazione;
  - o curriculum vitae;
- **spedire** la domanda stampata con raccomandata AR (*in regola con le norme sul bollo*), entro il **20 settembre 2013**, a pena di esclusione, indirizzata a **REGIONE MARCHE - P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE INTEGRATA, DIRITTO ALLO STUDIO E CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO - VIA TIZIANO 44 – 60125 ANCONA. Fa fede la data del timbro postale di invio.**

**Sulla busta dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:**

1. **OGGETTO:** POR Marche OB. 2 – FSE 2007/2013. Asse 4 Os I - Cat.72. "Domanda di Voucher Formativi nell'ambito del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione annualità 2013"
2. Nominativo del SOGGETTO richiedente: \_\_\_\_\_

La sola compilazione on-line, anche se inoltrata informaticamente entro la scadenza, ma non seguita dalla presentazione della domanda cartacea, nei tempi e nei modi sopra indicati, non rende ammissibile la domanda medesima.

La sola domanda cartacea, non preceduta dal corretto inoltro attraverso la procedura on-line non è ammissibile.

Si precisa che è obbligatorio, a pena di esclusione, far pervenire alla Regione Marche la domanda in formato cartaceo stampata da file .pdf elaborato dal sistema.

<sup>1</sup> I master universitari/AFAM possono avere date di avvio antecedenti al 13 novembre 2013.

Con la firma della domanda di assegnazione voucher e allegando copia di un documento di riconoscimento, il richiedente il voucher autocertifica il titolo di studio, la votazione conseguita, la condizione occupazionale.

I soggetti disoccupati/inoccupati dovranno autocertificare nella domanda di assegnazione del voucher il possesso dei requisiti di ammissibilità allegando alla domanda **una autocertificazione** (Allegato A1/bis) con i propri dati, a quale Centro per l'impiego si è iscritti alle liste di disoccupazione e la relativa decorrenza della iscrizione. Tale dichiarazione è utile:

- ai fini dell'ammissibilità della domanda;
- per l'assegnazione del punteggio previsto dal criterio di valutazione "Condizione occupazionale";
- ai fini del riconoscimento del 100% del costo ammissibile (entro il tetto massimo di ammontare del voucher) nel caso di iscrizione decorrente da almeno 6 mesi dalla data del bando.

Il candidato sarà ritenuto responsabile della correttezza e della veridicità delle informazioni fornite ai sensi del codice penale e della legislazione in materia di autocertificazione.

Le suddette autocertificazioni saranno sottoposte a controlli; nel caso in cui emergessero elementi di non veridicità il dichiarante decadrà dal diritto al voucher.

Va inoltre allegata alla domanda copia della dichiarazione sostitutiva unica ISEE con riferimento alla dichiarazione dei redditi **2013**, periodo di imposta **2012**, **solo nel caso** in cui il richiedente richieda il riconoscimento del 100% del costo ammissibile di cui all'art.5.

Per i disabili, ai fini del riconoscimento del 100% del costo ammissibile, va allegata l'autocertificazione ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99 di disabilità e di iscrizione ai Centri per l'Impiego (Allegato A1/bis) oppure certificazione ai sensi dell'art. 4 della L. 104/92 rilasciata dalle Commissioni mediche provinciali.

**E' possibile presentare una sola domanda di voucher a valere sul presente avviso.**

#### **Art. 8 Istruttoria e valutazione delle richieste di voucher**

Le domande pervenute alla Regione Marche saranno esaminate dalla P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE INTEGRATA, DIRITTO ALLO STUDIO E CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO al fine di accertare, in una prima fase, l'esistenza delle condizioni previste dall'Avviso pubblico per l'ammissione alla fase di valutazione di cui al presente avviso.

La PF Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello si riserva la facoltà, se lo ritiene necessario, di richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai documenti e alle domande presentati.

Per l'istruttoria di ammissibilità dei richiedenti il voucher sarà istituita apposita Commissione di valutazione regionale.

Le domande pervenute saranno ritenute ammissibili se:

- presentate da soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;
- compilate sull'apposito formulario on-line ed inviate per via telematica e cartacea (stampate da file .pdf elaborato dal sistema al termine della compilazione on line e riportante il codice identificativo e la data di stampa) all'ufficio preposto secondo quanto indicato al precedente art. 7;
- debitamente sottoscritte dal richiedente;
- trasmesse nei modi ed entro i termini previsti al precedente art. 7 corredate dei documenti richiesti;
- relative ai soli corsi inseriti nel Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione.



Non sono ammesse alla valutazione le domande di voucher che:

- a) siano state inviate dopo i termini previsti dal presente Avviso per l'invio della documentazione di cui all'articolo 7 o con modalità diverse dalla spedizione a mezzo Raccomandata postale A/R;
- b) siano state presentate da un soggetto che non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- c) siano state compilate senza utilizzare il formulario sul portale [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it) mediante la procedura informatizzata e siano mancanti delle relative schede allegate al presente avviso;
- d) non siano complete delle informazioni richieste e della compilazione chiara e leggibile delle varie sezioni del formulario;
- e) non siano corredate dalle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti all'art. 7.

La mancanza dei requisiti citati prevede la non ammissibilità alla successiva fase di valutazione della richiesta di voucher.

Il decreto di inammissibilità alla fase della valutazione è comunicato agli interessati e pubblicato nel sito [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it) e [www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it).

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. tale provvedimento deve essere preceduto da un'apposita comunicazione ai destinatari sui motivi ostativi all'accoglimento della loro richiesta di finanziamento del voucher.

La valutazione delle domande pervenute e ritenute ammissibili avverrà da parte di una Commissione di Valutazione interna nominata con Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello.

La Commissione di Valutazione procederà alla definizione della graduatoria regionale degli aspiranti all'attribuzione dei voucher in applicazione dei criteri di seguito indicati come da DGR n. 489/08 e 1552/2009 e s.m.

#### **CRITERI PER ASSEGNAZIONE PUNTEGGI: DOMANDE SOGGETTI DISOCCUPATI/INOCCUPATI**

Le richieste di accesso ai voucher sono valutate secondo i seguenti criteri:

<b>Criteri approvati dal CDS</b>	<b>Indicatori di dettaglio</b>	<b>Pesi</b>
Efficacia potenziale (peso 60)	1. Età dei destinatari (ETA)	10
	2. Genere dei destinatari (GEN)	15
	3. Titolo di studio (STU)	15
	4. Punteggio di laurea (PUN)	20
Qualità (peso 40)	5. Giudizio sull'attività prevista (ATT)	40

#### **Modalità previste per l'assegnazione dei punteggi agli indicatori di selezione**

**ETA'** (Età dei destinatari)

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- età in linea con le indicazioni contenute nel bando e collegate alle finalità che lo stesso persegue -> 1 punto;
- età non in linea con quella indicata nel bando -> 0 punti.

**Età del richiedente:**

<b>Età</b>	<b>Punteggio</b>
meno di 31 anni	1
Da 31 a 35 anni	0

**GEN** (Genere dei destinatari)

Verrà assegnato punteggio pari a 2 nel caso di destinatari di genere femminile e pari a 1 nel caso di destinatari di genere maschile.

**Genere del richiedente:**

<b>Genere</b>	<b>Punteggio</b>
Femmine	2
Maschi	1

**STU** (Titolo di studio dei destinatari)

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- laurea o titolo post laurea in materie tecnico-scientifiche -> 4 punti;
- laurea -> 3 punti;

Per l'individuazione delle lauree a carattere tecnico-scientifiche si rinvia a codifica **www.Almalaurea.it**

**PUN** (Punteggio di laurea)

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente griglia:

- oltre 100 > 3 punti;
- tra 91 e 100 > 2 punti;
- fino a 90 > 1 punto.

I punteggi di cui sopra fanno riferimento a quelli conseguibili in occasione di un diploma di laurea (max 110).

<b>Voto di laurea max</b>			<b>Punteggio</b>
DU, DL, L, LM	Facoltà di Ingegneria dei Politecnici	Diplomi universitari a fini speciali	
66-90	60-82	42-57	1
91-100	83-91	58-64	2
101-110	92-100	65-70	3

Nel caso i punteggi siano espressi secondo una scala differente verrà applicato un criterio proporzionale.

Nella ipotesi di titolo accademico conseguito all'estero o non espresso secondo i valori di cui sopra sarà applicata la seguente formula sviluppata in analogia con quella elaborata dal MIUR (nota n. 9466/1997):

$$V.I. = \frac{(V.L. - V. \min.)}{(V. \max. - V. \min.)} \times 44 + 66$$

dove:

V.I. = voto italiano equivalente in centodecimi;

V.L. = voto di laurea conseguito dallo studente all'estero;

V. min. = voto minimo di laurea conseguibile nel Paese straniero;

V. max. = voto massimo di laurea conseguibile nel Paese straniero;

Nel caso in cui il titolo accademico sia stato rilasciato senza voto, si attribuisce la votazione minima prevista secondo il sistema italiano.

#### **ATT** (Giudizio sull'attività prevista)

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'attività prevista e sulla congruenza della stessa con il curriculum del candidato:

- giudizio ottimo > 3 punti;
- giudizio buono > 2 punti;
- giudizio sufficiente > 1 punto;
- giudizio negativo 0 punti.

In particolare, considerati gli obiettivi previsti dal presente Avviso, il giudizio verterà su due aspetti:

- attività prevista, sarà attribuito un punteggio più alto alle attività formative nei settori tecnico-scientifici;
- congruenza tra il curriculum, desumibile dall'allegato A1 "Schema di domanda di ammissione a finanziamento di voucher Formativi nell'ambito del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione – V edizione – Annualità 2013", e l'attività oggetto del corso.

#### Nota metodologica

La procedura valutativa si baserà su una metodologia che prevede la realizzazione delle seguenti fasi:

- assegnazione dei punteggi relativi ai singoli indicatori a tutti i progetti ammessi a valutazione;
- normalizzazione dei punteggi assegnati (la normalizzazione viene effettuata dividendo il punteggio assegnato - per il valore massimo che lo stesso punteggio può assumere);
- ponderazione dei punteggi normalizzati (cioè moltiplicazione dei punteggi normalizzati per i pesi corrispondenti)
- somma dei punteggi normalizzati e ponderati che ciascun progetto ha totalizzato sui singoli indicatori e conseguente definizione della graduatoria.

**Affinché un progetto possa essere finanziato, il punteggio normalizzato e ponderato non potrà essere inferiore a 60/100.**

**A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane.**

#### **Art. 9 Tempi ed esiti delle istruttorie delle richieste di voucher**

L'amministrazione regionale procederà – sulla base della valutazione effettuata – a redigere la graduatoria unica.

I voucher verranno assegnati in ordine di graduatoria sino ad esaurimento dei fondi rispettivamente stanziati.

La graduatoria delle richieste ammesse, con l'indicazione dei finanziati, e gli elenchi delle richieste non ammesse con le relative motivazioni, saranno pubblicati **il giorno 23 ottobre 2013** sul sito [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it).

Nel caso si dovessero verificare economie per revoche e rinunce, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria fino all'assegnazione di tutte le risorse finanziarie disponibili.

Il procedimento amministrativo inerente al presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990, legge n.15/05 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa. **Il procedimento di ammissibilità e di valutazione, dovrà concludersi entro il 23 ottobre 2013 mediante un provvedimento espresso e motivato** (L.r.44/94). Qualora l'amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi per l'emanazione del provvedimento finale di approvazione della graduatoria e ammissione a finanziamento per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati tramite comunicazione nei siti [www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it) e [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it).

#### **Art. 10 Adempimenti del beneficiario di voucher e procedure di gestione**

1. I beneficiari del voucher devono garantire un livello minimo di frequenza pari al **75%** delle ore totali di durata del corso e, in generale, adempiere a quanto previsto nel presente avviso. Devono inoltre conseguire il titolo. Il raggiungimento di un livello minimo di frequenza pari al 75% delle ore totali di durata e il conseguimento del titolo finale rilasciato dal Master frequentato sono condizioni indispensabili per il riconoscimento del voucher.
2. Inoltre, è richiesto, pena la non riconoscibilità del voucher, di:
  - a) effettuare – nei casi più sotto riportati – la “sostituzione” del corso, operando una seconda scelta tramite portale, sui corsi attivi e per i quali ricorrano ancora le condizioni per l'iscrizione al corso (percentuale di frequenza minima: 75% delle ore complessive), nei tempi indicati al successivo punto 3;
  - b) sottoporsi alla verifica delle competenze in ingresso, effettuata dall'organismo di formazione, che in caso di esito positivo perfezionerà online – attraverso il portale - l'iscrizione del beneficiario di voucher;
  - c) effettuare la valutazione ex ante sulle competenze del corso scelto;
  - d) effettuare la valutazione ex post sulle competenze del corso frequentato;
  - e) sottoporsi alla valutazione ex-post sulle competenze, effettuata dall'organismo di formazione;
  - f) compilare il questionario di gradimento sul corso frequentato utilizzando i modelli disponibili online sul portale del Catalogo Interregionale [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it).

Il mancato superamento della valutazione dei requisiti e delle competenze in ingresso prevista per la partecipazione al corso prescelto non comporta la revoca del voucher in quanto, dal 21° al 40° giorno dalla pubblicazione della graduatoria, sarà possibile effettuare una “sostituzione” del corso, operando una **seconda scelta** tramite portale, sui corsi attivi per i quali ricorrano le condizioni per l'iscrizione; nel caso in cui la seconda scelta non sia effettuata nei termini previsti il voucher è revocato.

3. **Nel caso in cui il corso scelto non sia avviato**, è richiesto, pena la revoca del voucher, di effettuare la “sostituzione” del corso, operando una **seconda scelta** tramite portale, sui corsi attivi per i quali ricorrano ancora le condizioni per l'iscrizione al corso (percentuale di frequenza minima). Il destinatario può effettuare una seconda scelta:
- a) dal **21° al 40°** giorno dalla pubblicazione della graduatoria, in caso di rinuncia da parte dell'OdF ad attivare il corso;
  - b) entro i **20 giorni successivi** alla data di rinuncia all'avvio da parte dell'OdF, in caso di un corso precedentemente attivato nel periodo dal 1° al 20° giorno dalla pubblicazione delle graduatorie di assegnazione;
  - c) dal **21° al 40°** giorno dalla pubblicazione della graduatoria, qualora il numero di voucher assegnati a un corso attivo sia superiore al numero massimo di partecipanti consentito e non sia stata autorizzata una seconda edizione del corso ovvero pur essendo autorizzata e attivata una nuova edizione del corso, il beneficiario non accetti le eventuali variazioni di sede, di date o di orario di svolgimento.
- Il perfezionamento della seconda scelta è sempre subordinato al superamento della valutazione dei requisiti e delle competenze in ingresso previste per la partecipazione al nuovo corso scelto. Il mancato superamento non comporta revoca del voucher e sarà possibile effettuare **un'ulteriore scelta**, purché nei tempi previsti ai precedenti punti a), b) e c).
4. È inoltre richiesto di comunicare, tramite portale, **l'eventuale rinuncia o interruzione definitiva della frequenza al corso**, pena la non ammissibilità a future iniziative regionali di assegnazione di voucher cofinanziati con contributi pubblici.
5. In caso di mancato rispetto di questo e degli altri adempimenti fissati si potrà procedere alla revoca del voucher, e quindi l'intero costo di iscrizione al corso sarà a carico del beneficiario.
6. In particolare **il voucher potrà essere revocato e l'importo recuperato per eventuali scorimenti di graduatoria**:
- qualora il beneficiario del voucher rinunci al finanziamento;
  - qualora il beneficiario del voucher non si presenti alla fase di verifica delle competenze in ingresso prevista dall'OdF;
  - qualora il beneficiario di un voucher, in caso di corso non attivo, non effettui la seconda scelta nei termini previsti.
7. L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di stanziare, a valere sul presente avviso pubblico, risorse finanziarie aggiuntive e/o di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di revoca del contributo o di rinuncia al voucher da parte dei beneficiari.
8. Al verificarsi di questi casi, i soggetti che hanno richiesto il voucher e che, pur essendo ammissibili al contributo non sono stati finanziati per esaurimento delle risorse disponibili, possono conseguire un'assegnazione del voucher successiva alla pubblicazione della graduatoria.
- Affinché l'Amministrazione possa provvedere all'eventuale assegnazione di ulteriori voucher, è necessario che il richiedente sia assegnato a un corso che abbia confermato l'intenzione all'avvio. Pertanto coloro ai quali la richiesta di voucher, pur essendo ammissibile non sia stata in prima istanza accolta per carenza di risorse, a partire dal 21° giorno dalla pubblicazione della graduatoria possono verificare se il corso prescelto risulti fra quelli attivati. In caso negativo ovvero nel caso il corso non sia stato attivato dall'Organismo di formazione, i richiedenti hanno la facoltà dal 21° al 40° giorno dalla pubblicazione della graduatoria di operare una scelta sostitutiva iscrivendosi a un

corso attivo e coerente per consentire, in caso di scorrimento della graduatoria o di stanziamento di risorse aggiuntive, l'assegnazione del voucher. Qualora il richiedente non provveda a effettuare la scelta sostitutiva, l'Amministrazione non procederà all'assegnazione del contributo.

L'Amministrazione regionale riconoscerà l'eventuale maggiore costo della seconda scelta solo a fronte di disponibilità di stanziamento a valere sul presente bando.

9. I destinatari di voucher sono soggetti, nello svolgimento delle attività, ai controlli che saranno disposti dalla presente regione.
10. Al soggetto assegnatario del voucher è richiesta la compilazione di un **atto di impegno unilaterale** (Allegato A2), (disponibile sul portale all'indirizzo [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it), area utenti) che dovrà essere scaricato e consegnato debitamente compilato e sottoscritto alla Regione Marche presso la P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE INTEGRATA, DIRITTO ALLO STUDIO E CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO - VIA TIZIANO 44 – 60125 ANCONA, **entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione del finanziamento**.
11. Nel caso dei corsi localizzati presso Regioni non operative, la Regione operativa corrispondente a quella di residenza dei beneficiari di voucher vidimerà il registro individuale del beneficiario di voucher. Sarà cura del beneficiario di voucher richiedere tale vidimazione.

#### **Art. 11 Informazione agli assegnatari dei voucher sui principali adempimenti richiesti agli Organismi di formazione**

Al fine di dare massima informazione agli assegnatari dei voucher di seguito si riportano i principali adempimenti previsti a carico degli Organismi di formazione così come previsti dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 700 del 14/05/2013, allegato D) "Avviso unico per la presentazione delle offerte formative al Catalogo Interregionale Alta Formazione V edizione - annualità 2013".

##### **1. Adempimenti per l'attivazione dei corsi**

L'Organismo di Formazione iscritto al Catalogo ha l'obbligo di verificare periodicamente i processi di assegnazione dei voucher.

L'Organismo di formazione è tenuto ad avviare il corso qualora a esso sia assegnato un numero di voucher pari o superiore al numero minimo indicato in sede di offerta formativa.

Al riguardo, **entro 20 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria dei voucher che le singole Regioni disporranno a valere sui propri dispositivi di erogazione dei voucher, l'Organismo di formazione, **utilizzando le procedure telematiche previste nel portale [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it)**:

1. comunica la conferma della data prevista di avvio del corso - nel caso di corsi con un numero di voucher finanziati pari o superiore a quello minimo indicato;
2. comunica l'intenzione di attivare il corso, avvalendosi della facoltà di realizzare le attività anche con un numero di voucher assegnati inferiore al minimo, e conferma la data prevista di avvio del corso - nel caso di corsi con un numero di voucher assegnati inferiore a quello minimo indicato;
3. dichiara che, per ciascun voucherista attivato e iscritto al corso, è stata effettuata la verifica dei requisiti e delle competenze in ingresso;
4. indica per ciascun beneficiario l'esito del procedimento di verifica dei requisiti e delle competenze in ingresso;
5. attiva l'iscrizione dei voucheristi al corso.

Entro **20 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria l'Organismo di formazione ha la facoltà di rinunciare all'attivazione del corso se, per effetto delle seguenti casistiche:

- rinuncia dei beneficiari a partecipare al corso;
- mancato perfezionamento delle iscrizioni;
- mancato superamento delle selezioni di ingresso;

il numero di voucheristi scenda al di sotto di quello minimo indicato in sede di offerta, fermo restando la possibilità per l'Organismo di formazione di avviare comunque il corso con un numero di beneficiari inferiore al minimo obbligatorio.

Tale rinuncia va debitamente comunicata dall'Organismo di formazione tramite portale nei termini stabiliti (entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria).

La comunicazione di rinuncia ad attivare il corso (e parimenti la mancata comunicazione) entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria comporta l'annullamento delle domande di partecipazione dei beneficiari dei voucher, ai quali, salvo non rinunciare al voucher, verrà data la possibilità di effettuare una seconda scelta. La scelta può essere fatta nel periodo che va dal 21° al 40° giorno dalla data di pubblicazione delle graduatorie, sui soli corsi per i quali sia stata confermata l'intenzione di avvio, compatibilmente con le date previste di iscrizione e avvio del corso che gli Organismi di formazione hanno indicato.

Per ciascuna edizione di corso, nel caso in cui il numero di voucher richiesti e finanziabili, da ciascuna Regione, **sia superiore a 12**, l'Organismo di formazione potrà richiedere, **utilizzando le procedure telematiche previste nel portale** [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it), la duplicazione dell'edizione. La Regione di localizzazione del corso potrà autorizzare una nuova edizione del corso a condizione che non sia apportata alcuna modifica all'offerta formativa presentata e che i partecipanti siano concordi rispetto alla eventuale variazione di data di avvio.

I beneficiari che non accettino di partecipare alla nuova edizione avranno diritto a effettuare una seconda scelta che potrà essere fatta, sui corsi attivi, dal 21° al 40° giorno dalla pubblicazione della graduatoria.

Nel caso l'Organismo di formazione non intenda procedere all'attivazione di un'ulteriore edizione del corso o questa non sia autorizzata, gli assegnatari in eccesso, avranno parimenti diritto, dal 21° al 40° giorno dalla pubblicazione della graduatoria, a effettuare la seconda scelta sui corsi attivi. L'ordine degli aventi diritto alla frequenza del corso è determinato, da parte dell'Organismo di formazione, sulla base degli esiti del procedimento di iscrizione al corso e della verifica dei requisiti di ingresso.

Dopo il 20° giorno dalla pubblicazione della graduatoria e fino all'avvio del corso, l'Organismo di formazione **non può** esercitare il diritto alla rinuncia alla realizzazione del corso, pena l'applicazione dei provvedimenti di esclusione.

E' fatto salvo il caso di rinuncia formalizzata da parte del beneficiario del voucher che porti il loro numero al di sotto del minimo indicato in sede di offerta o del numero di voucher con il quale l'Organismo di formazione aveva confermato l'intenzione di avviare il corso.

Anche nel caso di rinuncia dell'Organismo di formazione, successiva al 20° giorno dalla pubblicazione della graduatoria, è data la possibilità ai beneficiari dei voucher che hanno scelto tali corsi di effettuare la seconda scelta, sui soli corsi attivi, per un periodo di 20 giorni successivi alla data di rinuncia da parte dell'Organismo di formazione.

## 2. **Adempimenti per l'avvio dei corsi**

L'Organismo di Formazione è tenuto a rispettare i seguenti adempimenti entro la data prevista di avvio del corso, nel rispetto delle indicazioni presenti nelle Norme dei corsi emanate dalla Regione di localizzazione del corso:



- vidimare i registri di presenza allievi;
  - inserire nel portale [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it): il numero complessivo dei partecipanti al corso, compresi partecipanti non beneficiari di voucher; il calendario delle attività formative e di stage impegnandosi ad aggiornarli periodicamente e in anticipo nei modi e nei tempi indicati nelle Norme della Regione di localizzazione del corso;
  - stipulare un'assicurazione a favore dei beneficiari di voucher;
  - dichiarare che, per ciascun voucherista di successiva iscrizione al corso, è stata effettuata la verifica dei requisiti e delle competenze in ingresso.
- Entro il **terzo giorno** successivo all'avvio del corso l'Organismo di formazione deve inoltre effettuare la **valutazione sommativa di edizione** sul gruppo aula, per ciascuna singola competenza oggetto del corso.

### 3. Termini per l'avvio delle attività

I percorsi formativi dovranno avere inizio tra il 13 novembre 2013 e il 30 aprile 2014. Nel caso di master universitari/AFAM la data di avvio può essere antecedente al 13 novembre 2013. Inoltre i termini di chiusura delle iscrizioni al corso e/o dell'eventuale prova di ammissione/selezione non possono essere antecedenti alla prevista data di pubblicazione delle graduatorie dei voucher assegnati, a meno che l'Organismo di Formazione non si impegni a riaprire i suddetti termini per gli assegnatari del voucher. Tuttavia, nel caso in cui i posti disponibili per il corso siano esauriti prima della pubblicazione del Catalogo, gli Organismi di formazione sono tenuti a comunicarlo tempestivamente affinché il corso possa essere escluso dalla pubblicazione.

### 4. Costo di iscrizione al corso

Il costo di accesso e partecipazione al corso per gli allievi destinatari di voucher non deve essere superiore a quello previsto per eventuali altri utenti "privati" pena l'applicazione dei provvedimenti di esclusione.

È consentita la presenza in aula dei soli partecipanti "paganti", siano essi beneficiari di voucher/assegni di studio o privati a cui sia richiesto il pagamento di un costo di iscrizione del medesimo importo previsto per i partecipanti beneficiari voucher.

Il costo di accesso e partecipazione deve essere onnicomprensivo di tutte le spese per la frequenza all'attività formativa, comprese quelle relative allo stage e per sostenere le eventuali prove finali e per imposte (compresa imposta di bollo) e tasse, se dovute.

Il finanziamento attraverso il voucher all'utente prevede un parametro massimo di costo pari a 20,00euro/ora (esclusi lo stage/project work e le ore di studio individuale per i Master) e comunque non superiore a **6.000,00** euro.

### 5. Adempimenti durante la realizzazione del corso

Gli adempimenti previsti in fase di realizzazione del corso sono specificamente indicati nelle Norme emanate dalla Regione di localizzazione della sede di svolgimento del corso o, nel caso di localizzazione in una Regione non operativa, dalla Regione del Veneto. Gli adempimenti previsti sono, in particolare:

- registrare la frequenza, aula e altre attività (stage/PW, visite, outdoor, ...);
- indicare, per singolo voucherista, il soggetto, tra quelli previsti nell'accordo di partenariato, presso cui effettuare lo stage;
- garantire le competenze e le professionalità necessarie alla realizzazione del corso;
- rispettare in fase di erogazione le aree di contenuto e i contenuti specifici indicati in sede di presentazione del corso;



- erogare il corso presso la sede indicata e secondo quanto dichiarato nella scheda pubblicata sul portale relativamente alle modalità formative, al monte ore del corso, alla data di conclusione, ai costi e a tutti gli altri elementi in essa indicati;
- rispettare, nel caso di erogazione della formazione in modalità mista, gli standard prestabiliti per la FAD, lo stage, il project work e la formazione;
- registrare nel portale [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it) gli eventuali abbandoni dei partecipanti;
- conservare tutta la documentazione contabile e di gestione del corso;
- conservare la richiesta dei voucheristi occupati per lo svolgimento del project work come attività sostitutiva allo stage.

#### **6. Adempimenti per la conclusione delle attività**

Al termine del corso l'Organismo di formazione dovrà;

- inserire le date effettive per lo svolgimento delle prove d'esame/verifiche finali;
- inserire le ore di frequenza per ciascun voucherista;
- effettuare la valutazione dei singoli voucheristi, indicando il livello formativo raggiunto per ciascuna singola competenza oggetto del corso e il conseguimento o meno del titolo nel caso di master universitari;
- inserire la data effettiva di conclusione del corso.

L'Organismo di formazione è tenuto a **concludere il percorso formativo indipendentemente dal numero degli eventuali abbandoni** da parte dei beneficiari dei voucher che dovessero avvenire successivamente alla data effettiva di avvio del corso.

#### **7. Gestione delle variazioni**

Le **variazioni di sede, delle date di avvio e termine e della attività programmata (calendari) si effettuano tramite portale [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it)** nel rispetto delle indicazioni presenti nelle Norme emanate dalla Regione di localizzazione del corso.

Le **variazioni della destinazione e dei contenuti dello stage** (soggetto partner ospitante per attività di stage) e **dei docenti** devono essere **richieste tramite procedura telematica a portale [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it)** e sono **soggette a validazione**, secondo le indicazioni presenti nelle Norme della Regione di localizzazione del corso.

**La modifica di uno o più aspetti sostanziali dell'offerta formativa** pubblicata nel Catalogo **non è ammessa** poiché costituisce nuova proposta formativa.

#### **8. Motivi di revoca del voucher**

L'Organismo di formazione deve garantire la realizzazione dello stage, secondo i requisiti e le caratteristiche indicati nella descrizione del corso presente nel Catalogo. È motivo di revoca del voucher la mancata realizzazione dell'attività di stage secondo quanto indicato al punto 2 dell'art. 4 dell'Avviso unico per la presentazione delle offerte formative al Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione – V edizione - Annualità 2013 - Regione del Veneto.

L'Amministrazione regionale ha facoltà di sospendere l'erogazione del voucher, fatti salvi i diritti del beneficiario di voucher.

### **Art. 12 Modalità di erogazione dei voucher**

L'erogazione dell'importo del voucher da parte della Regione Marche, è effettuata in un'unica soluzione alla conclusione dell'attività del Master e previa consegna di tutta la documentazione indicata nel presente articolo, ai fini della determinazione della spesa e del finanziamento pubblico concesso, entro i limiti del finanziamento richiesto e concesso.

E' possibile concedere un anticipo del 50% del valore voucher assegnato, dietro presentazione di specifica richiesta e presentando una polizza fideiussoria rilasciata da soggetti indicati dall'art. 2 del DM Ministero del Tesoro 22 aprile 1997 ossia dalle Banche, dalle imprese di assicurazione indicate nella L. 348/1982, a copertura dell'anticipo del 50%, secondo le modalità previste dalla DGR 802/2012. Il costo della polizza fideiussoria è a carico del beneficiario.

Entro **15 giorni** dalla data degli esami finali del corso master, il destinatario, in regola con la frequenza e che abbia conseguito il titolo, deve consegnare agli uffici della Regione Marche - PF Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo Livello, la seguente documentazione:

- 1) Copia diploma finale, oppure attestazione di conclusione del master e conseguimento del titolo sottoscritta dall'università o altro soggetto autorizzato;
- 2) Ricevute originali di pagamento delle tasse di iscrizione al master;
- 3) scheda di valutazione da compilare utilizzando il sistema informatico (sezione Questionari) del portale Alta formazione in rete.

La mancata consegna dei documenti sopra indicati, nei termini stabiliti, comporta la decadenza del voucher e la perdita di qualsiasi diritto nei confronti dell'Amministrazione Regionale.

#### **Art. 13 Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Ancona.

#### **Art. 14 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è Gilda Stacchiotti (mail: [gilda.stacchiotti@regione.marche.it](mailto:gilda.stacchiotti@regione.marche.it)).

#### **Art. 15 Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali raccolti dalla P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE INTEGRATA, DIRITTO ALLO STUDIO E CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO - VIA TIZIANO 44 – 60125 ANCONA nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente avviso ed in conformità al Decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali).

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE INTEGRATA, DIRITTO ALLO STUDIO E CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO - VIA TIZIANO 44 – 60125 ANCONA.

#### **Art. 16 Informazione sull'avviso**

Il presente Avviso è reperibile in Internet all'indirizzo [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it), e nel sito della Regione Marche [www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it).

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare al Numero Verde 800 969 807 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 oppure inviare una e-mail utilizzando il form di richiesta accedendo al portale, sezione dedicata all'assistenza Help Desk.

E' inoltre possibile inviare un messaggio email al seguente indirizzo: [destinatari@altaformazioneinrete.it](mailto:destinatari@altaformazioneinrete.it).

Sul portale **[www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it)** sono disponibili documenti e informazioni relativi alle procedure e una sezione FAQ con le risposte dell'amministrazione alle domande più frequenti.

Inoltre sempre sul portale sono presenti i riferimenti per contattare il servizio di help-desk, per il servizio di orientamento alla scelta, per assistenza alla compilazione della domanda e per problemi informatici legati all'uso delle procedure.

Informazioni possono inoltre essere richieste ai seguenti numeri telefonici 071/806-3756 -3421- 3859, entro la scadenza dell'avviso.

#### **Art. 17 Clausola di salvaguardia**

L' Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso pubblico, prima della stipula dell'atto di impegno unilaterale, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso.

#### **Art. 18 Controlli**

L'Amministrazione concedente può effettuare controlli in itinere, al fine di verificare la reale frequenza dei corsi da parte dei destinatari dei voucher.

Le verifiche potranno anche essere effettuate a campione tramite interviste dirette ai fruitori della formazione ed agli Enti di formazione.

**REGIONE  
MARCHE****ALTA FORMAZIONE**  
ALTA FORMAZIONE REGIONALE**ALLEGATO A1**

Inviata da portale il:

Identificativo univoco domanda:

**MARCA DA****BOLLO 16,00 €**

da trasmettere per raccomandata A.R.

**Alla REGIONE MARCHE****P.F. Istruzione, Formazione Integrata,  
Diritto allo studio e controlli di primo  
livello****Via Tiziano 44  
60125 Ancona****DOMANDA DI AMMISSIONE E FINANZIAMENTO****OGGETTO:** POR Marche OB. 2 FSE 2007/2013 Asse 4 Os. I – Cat. 72. “Domanda di voucher Formativi nell’ambito del Catalogo Interregionale dell’Alta Formazione – V edizione – Annualità 2013. Copertura finanziaria € 300.000,00

Il/la sottoscritto/a

Nato/a il

Prov. ( )

Nazione cittadinanza

Codice fiscale

Genere

Residente in

Località

Cap

Comune

Prov. ( )

Domiciliato/a in

Località

Cap

Comune

Prov. ( )

Telefono/Cellulare

Altro recapito

Email

### CHIEDE

l'ammissione a finanziamento, previsto dal Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, diritto allo Studio e Controlli di primo Livello n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

per la frequenza al corso/attività del Catalogo Interregionale di Alta Formazione – V edizione – Annualità 2013

ID corso

Titolo corso

Tipologia corso

Edizione

Organismo di formazione

Sede di svolgimento

Durata totale

**Costo del corso:** \_\_\_\_\_ euro

**Cofinanziamento privato minimo previsto da avviso**

**Cofinanziamento privato totale**

**Importo voucher a copertura iscrizione**

**Totale contributo pubblico**

**Totale contributo a carico del voucherista**

### DICHIARA

- di non usufruire attualmente o in futuro di ulteriori finanziamenti pubblici per la partecipazione al corso di formazione per il quale si fa richiesta di voucher;
- di essere a conoscenza che il voucher assegnatogli, per la partecipazione all'attività formativa, sarà erogato a condizione che la frequenza al corso sia pari almeno al **75%** del monte ore del corso;
- di avere preso visione del documento "Procedure di gestione dei voucher - Nome di funzionamento", disponibile nel portale [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it);
- di non essere iscritto a corsi di dottorato di ricerca con borsa di cui al D.M. 30 aprile 1999 n. 224;
- di non essere iscritto ai corsi universitari con borsa di studio delle Aziende regionali per il diritto allo studio universitario;
- di non aver presentato analoga domanda a valere sul presente avviso.

**NEL CASO DI ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER SI IMPEGNA**

- a rispettare gli adempimenti richiesti e previsti nell'avviso pubblico \_\_\_\_\_;
- a firmare i registri di presenza alle attività;
- a dare comunicazione immediata di eventuale rinuncia o interruzione della frequenza delle attività inserendo l'informazione nel portale **www.altaformazioneinrete.it**;
- a chiedere la liquidazione del voucher presentando la documentazione agli uffici della Regione Marche – PF Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo Livello, entro 15 giorni dalla data degli esami finali del master:
  1. Copia diploma finale, oppure attestazione di conclusione del master e sottoscritta dall'università o altro soggetto autorizzato;
  2. Ricevute originali di pagamento delle tasse di iscrizione al master;
  3. scheda di valutazione da compilare utilizzando il sistema informatico del portale **www.altaformazioneinrete.it**

**RICHIEDE**

che il valore del voucher gli/le sia accreditato sul conto corrente intestato al richiedente acceso presso la banca:

Codice IBAN: \_\_\_\_\_

**ALLEGA**

- la scheda personale contenente le informazioni anagrafiche, i requisiti posseduti e gli estremi del corso per il quale si fa richiesta di voucher (SCHEDA DESTINATARIO);
- copia documento di identità in corso di validità;
- copia attestazione reddito ISEE con riferimento alla dichiarazione dei redditi 2013, periodo di imposta 2012 (solo nel caso in cui il richiedente richieda il riconoscimento del 100 % del costo ammissibile);
- curriculum vitae;
- autocertificazione attestante lo stato di disoccupazione/inoccupazione, con indicazione del Centro per l'impiego, l'orientamento e la formazione – CIOF - in cui si è iscritti ai sensi del D.Lgs n. 297/02 e la relativa decorrenza;
- autocertificazione disabilità ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99 rilasciata dai Centri per l'Impiego oppure certificazione ai sensi dell'art. 4 della L. 104/92 rilasciata dalle Commissioni mediche provinciali (solo nel caso in cui il richiedente richieda il riconoscimento del 100 % del costo ammissibile).

-----  
Le dichiarazioni sono rese sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di

cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR. Dichiaro inoltre di avere preso visione dell' informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, disponibile nel portale [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it), sottoportale regionale.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, si allega copia del seguente documento d'identità, in corso di validità del sottoscritto:

tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ emesso il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Luogo e data  
richiedente

Firma per esteso e leggibile del

**SCHEDA DESTINATARIO****DATI RELATIVI AL DESTINATARIO****Cognome e nome:****Genere:****Data di nascita:****Codice fiscale:****Nazione cittadinanza:****Residenza:****Domicilio:****Telefono / cellulare:****Altro recapito:****Email:****Titolo di studio:****Laurea in:****Gruppo di corsi di laurea:****Votazione laurea:****Lode:****Anno di immatricolazione:****Anno di conseguimento della laurea:****Conseguimento laurea:** (in corso/fuori corso I anno/fuori corso II anno/fuori corso III anno/fuori corso oltre III anno)**Corsi di Alta Formazione già frequentati:** (sì/no)**Specifiche corsi frequentati:** (campo descrittivo max 1000 caratteri spazi inclusi)**Istituto/Università che ha rilasciato il titolo di studio:***[se titolo di studio laurea conseguito all'estero]***Estremi dell'atto di riconoscimento del titolo di studio:****Condizione occupazionale<sup>2</sup>:****Motivazioni / Prospettive professionali:** (parte descrittiva max 1000 caratteri spazi inclusi)**Esperienze lavorative maturate:** (parte descrittiva max 500 caratteri spazi inclusi)**Congruenza scelta corso e curriculum:** (parte descrittiva max 500 caratteri spazi inclusi)

---

<sup>2</sup> Lo stato di disoccupazione, qui dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici conseguiti in base alle stesse, è riconosciuto **dai Centri per l'Impiego competenti territorialmente ai soggetti privi di lavoro e disponibili a svolgere attività lavorativa. Lo stato si acquisisce presentandosi personalmente presso il Centro per l'Impiego e firmando una dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di una attività lavorativa.** Lo stato di disoccupazione è conservato in presenza di attività lavorativa i cui redditi derivanti siano al di sotto di specifiche soglie (D.Lgs 297/02).



**Disabile ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n.68 e soggetti caratterizzati da impedimenti accertati ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 (in possesso dei requisiti di accesso previsti nell'avviso pubblico):**

**Valore ISEE:**

**Durata stato disoccupazione/inoccupazione:** (Disoccupato/inoccupato da oltre 12 mesi /

Disoccupato/inoccupato da un periodo compreso tra 6 e 12 mesi / Disoccupato/inoccupato da meno di 6 mesi)

**La dichiarazione di immediata disponibilità è stata rilasciata in data \_\_\_\_\_ al Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione (CIOF) di \_\_\_\_\_ (\*\*)**

(\*\*) indicare il comune di ubicazione del Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione (CIOF) al quale si è rilasciata la dichiarazione di immediata disponibilità

### ***RIEPILOGO CORSO SCELTO***

Titolo corso:

ID corso:

Organismo di formazione:

Sede di svolgimento:

Tipologia corso:

Edizione:

Durata totale del corso:

Master di 1° livello o 2° livello (lista valori)

Indirizzo del Master (lista valori: tecnico scientifico / scienze umane e sociali) con sede di svolgimento in

Altri requisiti di accesso (campo descrittivo)

Obiettivi (campo descrittivo)

Numero ore attività stage / project work

Telefono (campi edizione)

Fax (campi edizione)

Email (campi edizione)

Data avvio (campi edizione)

Data fine prevista (campi edizione)

Nome referente (campi edizione)

Cognome referente (campi edizione)

**Costo del corso:** euro

**Cofinanziamento privato minimo previsto da avviso**

**Cofinanziamento privato totale**

**Importo voucher a copertura iscrizione**

**Totale contributo pubblico**

**Totale contributo a carico del voucherista**

-----

Le dichiarazioni sono rese sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR. Dichiaro inoltre di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10, e di avere preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile del richiedente

**ALLEGATO A1/bis****AUTOCERTIFICAZIONE DELLO STATO DI .....**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il ..... residente in ..... via .....

n. .... CAP ..... Prov. .... tel. ....

ai fini della fruizione del beneficio erogato dalla Regione Marche, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false, parziali o non rispondenti al vero

**DICHIARA DI**

☐ di essere nello stato di disoccupazione/inoccupazione dal..... iscritto al CIOF  
di.....

☐ di essere stato riconosciuto disabile ai sensi della L. 68/1999 o della L. 104/1992

.....

(data)

(firma)

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, si allega copia del seguente documento d'identità, in corso di validità del sottoscritto:

tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ emesso il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**(NON VERRA' GENERATA DAL PORTALE DOVRA' ESSERE COMPILATA A MANO DA CHI  
RICHIEDE IL VOUCHER)**

**ALLEGATO A2**

**Alla Regione Marche**  
**Servizio Industria, Artigianato, Istruzione,**  
**Formazione e Lavoro**  
**P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto**  
**allo studio e controlli di primo livello**  
**Via Tiziano 44 - 60125 ANCONA**

**Atto di impegno unilaterale**

Tra il sottoscritto dott./dott.ssa.....

Nato/a a .....

il.....

Residente in: via/piazza.....

Città:.....

Codice Fiscale: .....

Tel.:.....

Fax:.....

e-mail:.....

in qualità di destinatario del Voucher formativo di cui al DDPF n.° \_\_\_\_/IFD del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2013

per l'importo di €.....

destinati per la: parziale (80%) totale (100%) copertura delle spese di sola iscrizione al

Master:.....

.....

presso l'Università degli Studi di:.....

.....

Via.....Città: .....

Tel.:.....Fax.:.....

e-mail:.....

**e la Regione Marche**, Servizio Industria, Artigianato, Istruzione, Formazione e Lavoro, P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo studio e Controlli di primo livello, nella persona della Dirigente dott.ssa Graziella Cirilli, nata in Ancona il 9/5/1953 domiciliata, per la carica, presso la sede della Regione Marche, P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo studio e Controlli di primo livello, via Tiziano, 44 Ancona

**si conviene quanto segue:**

Le attività formative del Master devono concludersi di norma dopo un anno dalla data di iscrizione, salvo proroga concessa dalla P.A. su motivata richiesta dell'interessato.

Entro 15 giorni dalla data degli esami finali del corso Master, il destinatario deve consegnare (oltre alle esatte coordinate bancarie di un conto personale a lui intestato), agli Uffici della Regione Marche, Servizio Industria, Artigianato, Istruzione, Formazione e Lavoro P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo studio e Controlli di primo livello, via Tiziano 44 Ancona, la seguente documentazione :

- diploma finale, oppure attestazione di conclusione del Master e di conseguimento del titolo sottoscritto dall' Università o altro Istituto autorizzato;
- le ricevute originali di pagamento delle tasse di iscrizione al Master;
- scheda di valutazione da compilare utilizzando il sistema informatico del portale [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it)

Il soggetto destinatario è vincolato a fornire tempestivamente alla P.A. referente, ogni eventuale variazione della propria sede legale, compreso indirizzo di posta elettronica, o della sede del corso.

**La mancata consegna dei documenti sopra indicati nei termini sopra stabiliti, comporta la decadenza del voucher e la perdita di qualunque diritto nei confronti dell'Amministrazione regionale.**

L'erogazione dell'importo del voucher da parte della Regione Marche, è effettuata in un'unica soluzione alla conclusione dell'attività del Master e solo previa consegna di tutta la documentazione indicata precedentemente. E' possibile concedere un anticipo del 50% del valore voucher assegnato, dietro presentazione di specifica richiesta e presentando una polizza fideiussoria rilasciata da soggetti indicati dall'art. 2 del DM Ministero del Tesoro 22 aprile 1997 ossia dalle Banche e dalle imprese di assicurazione indicate nella L. 348/1982, a copertura dell'anticipo del 50%, secondo le modalità previste dalla DGR 802/2012. Il costo della polizza fideiussoria è a carico del beneficiario.

**Si allega copia fotostatica di documento d'identità legalmente valido.**

Ancona, li \_\_\_\_\_

**Il Destinatario**

**Regione Marche  
Dott.ssa Graziella Cirilli**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_