

omissis

DECRETA

- di prendere atto dell'aggiudicazione provvisoria del servizio di implementazione di S.OR.PRENDO nel sistema di orientamento permanente regionale dichiarata dalla Commissione giudicatrice appositamente costituita;

- di approvare la graduatoria finale relativa all'espletamento della gara mediante procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 163/2006 art. 57, comma 2, lettera b) per l'affidamento del servizio di implementazione di S.OR.PRENDO nel sistema di orientamento permanente regionale, come risulta dal verbale della Commissione Giudicatrice e come di seguito indicata:

CRITERI DI VALUTAZIONE PREVISTI DAL DISCIPLINARE DI GARA	Peso	Centro Studi Pluriversum srl
Requisiti previsti dal Bando		
QUALITA'	50	41,0
EFFICACIA	30	24,0
Totale	80	65,0
Punteggio relativo all'offerta economica	20	20,0
TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO	100	85,00

- di avere verificato il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale prescritti al punto del 6.1 del Disciplinare di gara e dichiarati secondo le modalità indicate nel DDS 51/IAF del 30/09/2013 ed acquisiti con prot. N.0771814/22/11/2013 R - Marche/GRM/IAF/A;
- di aggiudicare, pertanto, in via definitiva, il servizio di implementazione di S.OR.PRENDO nel sistema di orientamento permanente regionale alla ditta Centro Studi Pluriversum srl, con sede legale in Piazza Abbazia 4, Siena, Codice fiscale e P.I. 00942960527 per l'importo complessivo di **Euro 181.475,00 (IVA inclusa)** Euro 148.750,00 + IVA 22% pari a Euro 32.725,00), Codice **CIG 5335932661**;
- di stabilire che l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, ai sensi dell'art. 11, comma 8 - del D. Lgs. 163/2006, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- di imputare l'importo complessivo pari a di **Euro 181.475,00 (IVA inclusa)** derivante dall'adozione del presente atto a favore di Centro Studi Pluriversum srl, con sede legale in Piazza Abbazia 4, Siena, Codice fiscale e P.I. 00942960527 come di seguito indicato:
quanto a **Euro 181.475,00 (IVA inclusa)** a carico dell'impegno n. **7277** siagi sul capitolo 32101664 bil 2013 residui anno 2012 (e/20204002 e 20115002 acc.ti n.91/92 anno 2012 rispettivamente per Euro 16.567.163 ed Euro 21.275.388,00) codice sioppe 10301/1364 decr.trsp.res. 971/2013;
- la differenza tra l'importo impegnato e quello del-

la presente aggiudicazione pari ad **Euro 125,00** costituisce economia di spesa;

- di pubblicare, il presente atto su: Bollettino Ufficiale della Regione Marche, Sito www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it, Sito www.europa.marche.it, Sito istituzionale della Regione Marche: www.regione.marche.it;
- di nominare, quale Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010, il Funzionario della Servizio Industria Artigianato Istruzione Formazione Lavoro Paola Paolinelli, alla quale competono tutte le attività previste dal successivo art. 301 del medesimo DPR 207/2010.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Rolando Amici

Decreto del Dirigente della P.F. Servizi per l'impiego, Mercato del Lavoro, Crisi Occupazionale e Produttive n. 167 del 04/12/2013

Avviso pubblico per la concessione di sussidi alle famiglie con l'utilizzo del Fondo Nazionale Politiche Migratorie del 2010 per l'anno 2011 fino ad Euro 106.500,00.

IL DIRIGENTE DELLA P.F. SERVIZI PER L'IMPIEGO, MERCATO DEL LAVORO, CRISI OCCUPAZIONALI E PRODUTTIVE

omissis

DECRETA

1. **Di approvare** l'Avviso pubblico per la concessione di sussidi alle famiglie marchigiane che instaurano un rapporto di lavoro con un'assistente domiciliare, qualificata e iscritta nell'apposito Elenco regionale disponibile nel link: <http://www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it/SistemaRegionaleLavoro/offerte.asp>
2. **Di dare atto** che per la concessione dei sussidi di cui al punto precedente sono utilizzate risorse del Fondo Nazionale Politiche Migratorie (FNPM) anno 2010, di cui all'Accordo di programma sottoscritto tra il Ministero del Lavoro e la Regione Marche in data 21/12/2010 e del successivo Decreto ministeriale del 29/12/2010.
3. **Di approvare** gli schemi allegati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente decreto, contenenti le modalità operative specifiche:
 - Allegato A1. **Avviso pubblico** per la concessione di sussidi alle famiglie
 - Allegato A2. **Domanda di ammissione** per sussidi alle famiglie
4. **Di stabilire** che il presente procedimento deve concludersi entro 90 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande stabilita per il **28 febbraio 2014**.
5. **Di dare atto** della disponibilità finanziaria pari ad **Euro 106.500,00** per a spesa derivante dal presente decreto, a carico del capitolo n. 5.30.01.129 del Bilancio regionale 2013, codice SIOPE 1.06.03/1632.
6. **Di procedere**, con successivi e separati atti, alla concessione e alla liquidazione dei sussidi.
7. **Di nominare** Responsabile del procedimento la Dott.ssa Rossella Bugatti.
8. Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003
9. Di dare evidenza pubblica al presente decreto completo dei suoi allegati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Servizio Lavoro della Regione Marche www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it, alla sezione "Bandi".

IL DIRIGENTE DELLA P.F.
Dott. Fabio Montanini

ALLEGATO A1

AVVISO PUBBLICO: CONCESSIONE DI SUSSIDI ALLE FAMIGLIE MARCHIGIANE CHE ASSUMONO ASSISTENTI FAMILIARI.

RISORSE FNPM ANNO 2010.**Articolo 1****Finalità dell'intervento**

La Regione Marche, tramite la P.F. Servizi per l'Impiego, Mercato del Lavoro, Crisi occupazionali e produttive, a seguito dell'Accordo di programma stipulato il 21 dicembre 2010 con il Ministero del Lavoro – Direzione Immigrazione, intende sviluppare un sistema integrato di azioni finalizzate alla qualificazione dei servizi di cura e di assistenza alla persona, all'erogazione di servizi socio assistenziali domiciliari da parte di lavoratori immigrati, all'attivazione di percorsi di formazione e qualificazione professionale degli operatori del settore e alla promozione di misure di contrasto al lavoro sommerso. Con Decreto ministeriale del 29/12/2010 e nota del 14/03/2012 sono state concesse le quote di risorse statali.

In attuazione dell'Accordo di programma, con il Decreto dirigenziale n. 134/SIM del 24/11/2011, è stato approvato il Piano operativo delle Azioni e sono state definite cinque linee di attività: Sviluppo di una rete integrata per l'intermediazione tra domanda e offerta di assistenti familiari; aggiornamento e implementazione dell'Elenco regionale delle assistenti familiari; pubblicizzazione e diffusione; attivazione di percorsi formativi rivolti agli assistenti familiari e sostegno alle famiglie e all'emersione del lavoro sommerso.

Con il presente Avviso, in attuazione dell'ultima linea di attività, sopra indicate, sono concessi sussidi alle famiglie marchigiane per l'assunzione di assistenti familiari, sino a un valore complessivo di Euro 106.500,00.

Tali sussidi saranno finanziati con risorse del Fondo Nazionale Politiche Migratorie (FNPM) anno 2010.

Art. 2**Beneficiari e condizioni di ammissibilità**

I sussidi sono concessi **alle famiglie marchigiane che instaurano un rapporto di lavoro subordinato con un'assistente familiare, ove la prestazione del lavoratore è finalizzata al sostegno della vita familiare del datore di lavoro e/o del suo nucleo familiare.**

I sussidi sono concessi in presenza delle seguenti condizioni:

1. Il rapporto di lavoro, di cui sopra, deve essere instaurato a partire dal 2 novembre 2012 (data di pubblicazione del precedente Avviso n. 191/SIM/2012 nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche).
2. L'assistente familiare, assunta, deve essere addetta alla cura e assistenza alla persona e svolgere

funzioni destinate esclusivamente alla famiglia in cui è inserita.

3. **L'inquadramento della lavoratrice (o lavoratore) deve avvenire attraverso il CCNL in vigore dal 01/03/2007**, ed il livello di inserimento deve corrispondere **al B super, C super o D super**.
4. La famiglia richiedente il sussidio deve avere la residenza nella Regione Marche e il luogo di lavoro deve trovarsi all'interno del territorio regionale.
5. L'assistente familiare assunta deve, inoltre, essere iscritta nell'Elenco regionale disponibile e consultabile sul sito regionale al link:
<http://www.istruzioneformazione lavoro.marche.it/SistemaRegionaleLavoro/offerte.asp>
6. Il contratto di lavoro stipulato tra la famiglia e l'assistente familiare deve essere a tempo indeterminato, full-time o part-time. Il rapporto di lavoro instaurato deve svolgersi in forma continuativa, presso l'abitazione del datore di lavoro e con l'eventuale fruizione del vitto e dell'alloggio.
7. Il soggetto/famiglia richiedente il sussidio deve avere un reddito ISEE - anno 2012, non superiore ad Euro 35.000,00.

Si precisa che in accordo con quanto stabilito dalle linee guida ministeriali esplicative della presente iniziativa, i contraenti/assistenti familiari iscritte all'Elenco regionale, devono essere costituite per almeno il 51% da soggetti extracomunitari.

Non possono presentare domanda per accedere ai sussidi in questione, i soggetti/famiglie che siano già beneficiari di precedenti sussidi ovvero contributi analoghi, erogati per lo stesso motivo e per la stessa finalità (contrattualizzazione assistenti familiari) dalla Regione Marche o altra Amministrazione pubblica.

Sarà cura della Regione Marche procedere ai dovuti controlli, anche a campione e, se opportuno, in collaborazione con altri enti istituzionali che operano nel settore di riferimento.

Articolo 3

Elenco regionale

Nel sito: **<http://www.istruzioneformazione lavoro.marche.it/SistemaRegionaleLavoro/offerte.asp>** è presente l'Elenco regionale delle assistenti familiari qualificate, istituito dalla Regione Marche.

In tale elenco sono pubblicati i nominativi delle assistenti familiari qualificate, con assegnazione del Profilo professionale di "Assistente familiare", e relative competenze e standard formativo secondo le disposizioni di legge (DGR n. 118/2009).

Si precisa che il riconoscimento della qualifica e/o

profilo professionale la pubblicazione dei nominativi nell'Elenco regionale avviene a cura del Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione (CIOF) competente, con le modalità stabilite dalla normativa nazionale e regionale di riferimento.

Articolo 4

Presentazione delle domande

Le famiglie marchigiane che intendono richiedere il sussidio economico di cui al presente Avviso, devono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello contenuto nell'Allegato "A2", completa della documentazione e dei dati richiesti, **a partire dalla data di pubblicazione del presente atto nel BUR della Regione Marche e sino al 28 febbraio 2014**.

Si precisa che la data di pubblicazione del presente Avviso nel BURM sarà messa in evidenza nel sito:

www.istruzioneformazione lavoro.marche.it - Home page "Bandi", dove, pure, tale atto viene pubblicato.

La domanda è redatta nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo l'apposito modello di seguito allegato, consultabile e scaricabile dal sito del Servizio regionale Lavoro: **www.istruzioneformazione lavoro.marche.it - Home page**, alla voce "Bandi".

Alla domanda di sussidio si deve allegare la seguente documentazione:

1. copia attestazione ISEE per l'anno 2012 rilasciata dal CAF o da altro soggetto abilitato;
2. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia del codice fiscale del richiedente;
3. copia del Modello COLD-ASS inviato all'INPS o Denuncia di Rapporto di lavoro domestico rilasciata dall'INPS o copia del Contratto individuali di lavoro

Articolo 5

Misura del sussidio

Le risorse finanziarie messe a disposizione complessivamente per l'attività di cui al presente Avviso ammontano ad **Euro 106.500,00**.

L'entità del sussidio economico da erogarsi una tantum, previsto in caso di assunzione di un'assistente familiare, in presenza delle condizioni indicate negli articoli precedenti, è:

- pari a **Euro 1.000,00** in caso di instaurazione di **rapporto di lavoro full-time** (= impegno minimo di 31 ore settimanali);
- pari a **Euro 600,00** in caso di instaurazione di **rapporto di lavoro part-time** (= impegno minimo di 20 ore settimanali).

Il sussidio è erogato direttamente dal Servizio regionale competente (P.F. Servizi per l'Impiego, Mercato del Lavoro, Crisi occupazionali e produttive) in un'unica soluzione.

Il sussidio è esente dall'IRPEF ai sensi dell'art. 34, terzo comma, del DPR n. 601/73.

Qualora non si pervenisse all'utilizzo di tutte le risorse disponibili previste, la Regione Marche si riserva la possibilità di riaprire i termini per la presentazione delle domande e concedere ulteriori sussidi economici, fino a esaurimento delle risorse disponibili.

Articolo 6 **Graduatoria**

Le domande di sussidio, debitamente compilate e corredate della documentazione richiesta, devono essere presentate, utilizzando esclusivamente il modello contenuto nell'Allegato "A2", **a partire dalla data di pubblicazione del presente decreto, sino al 28 febbraio 2014, tramite raccomandata A/R o consegnate a mano al seguente indirizzo:**

REGIONE MARCHE – P.F. SERVIZI PER L'IMPIEGO, MERCATO DEL LAVORO, CRISI OCCUPAZIONALI E PRODUTTIVE – VIA TIZIANO, 44 - 60125 ANCONA

(Palazzo Leopardi – 2° piano – Stanza 20)

Sulla busta deve essere indicato: "SAP – Sussidi alle famiglie".

La P.F. regionale competente effettua l'istruttoria delle domande pervenute e le valuta ai fini dell'ammissibilità per la redazione della graduatoria e per il finanziamento.

La graduatoria sarà redatta con riferimento a tutte le domande presentate entro il 28 febbraio 2014.

La posizione in graduatoria è determinata dal valore ISEE corrente, riferito ai redditi 2012 (massimo Euro 35.000,00). In caso di parità di reddito ISEE, per la scelta dei beneficiari, si provvederà al sorteggio pubblico al fine di determinare il soggetto che potrà ricevere il sussidio.

In applicazione di quanto indicato ai precedenti articoli, si precisa che il 51% dei sussidi sarà erogato a favore di famiglie che assumono assistenti familiari extra comunitari/e, qualificati/e e iscritti/e nell'apposito elenco regionale.

La graduatoria, determinata dal valore ISEE corrente, relativo ai redditi 2012, e dai succitati requisiti, è unica e su base regionale.

La stessa sarà pubblicata sul sito: **www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it**.

Articolo 7 **Erogazione dei sussidi**

I sussidi sono concessi ed erogati dalla Regione Marche, in un'unica soluzione, nel limite delle risorse

se finanziarie disponibili, secondo l'ordine della graduatoria con successivi e separati atti, comunque le liquidazioni saranno disposte entro il termine di scadenza previsto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'intero intervento, cioè il 31/03/2014.

La modalità di riscossione è scelta del beneficiario con indicazione specifica nella domanda di ammissione (Allegato "A2").

La P.F. regionale competente procederà, ai fini dell'erogazione del sussidio economico, alla verifica delle condizioni indicate nei precedenti artt. 2, 4 e 5.

In particolare si verificherà che:

- il rapporto di lavoro, a cui il sussidio richiesto si riferisce, sia stato instaurato a partire dal 2 novembre 2012
- Il contratto di lavoro sia in essere (al momento della verifica) ovvero lo sia stato per un periodo non inferiore ai 6 (sei) mesi.

E' ammessa la sostituzione del prestatore di lavoro (indicato nel rapporto di lavoro in riferimento al quale si vuole chiedere il sussidio) con altro prestatore di lavoro avente le stesse caratteristiche: tipologia contrattuale e iscrizione nell'Elenco regionale.

Tutte le condizioni sono comprovate dalla documentazione probatoria allegata alla domanda, come anche richiesto dall'Allegato "A2".

L'esito negativo della verifica da parte della Regione Marche costituisce causa di decadenza dal sussidio.

Articolo 8

Informativa e pubblicità

La Regione Marche provvederà a diffondere sul territorio regionale la presente iniziativa anche presso i diversi Centri di Assistenza Fiscale e gli altri enti abilitati al rilascio del certificato ISEE.

Verrà inoltre data pubblicità al presente intervento presso le Province marchigiane ed i relativi CIOF e gli Uffici di Promozione Sociale istituiti presso le sedi degli Ambiti Territoriali Sociali.

Inoltre, il presente atto sarà pubblicato nel sito internet del Servizio Lavoro della Regione Marche **www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it** - Home page, alla voce "Bandi", nella quale sarà evidenziata la data di pubblicazione sul BURM.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

rossella.bugatti@regione.marche.it

marco.canonico@regione.marche.it

La documentazione esplicativa per la presentazione della domanda di cui al presente Avviso può essere reperita e scaricata dal sito: **www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it**.

ALLEGATO A2 - DOMANDA PER LA RICHIESTA DEL SUSSIDIO

(il modello allegato in formato word una volta scaricato dal sito www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it, va compilato e inviato al recapito di seguito indicato)
(Si ricorda che le domande possono essere presentate a partire dal 2 maggio 2013 e sino al 30 giugno 2013)

RACCOMANDATA A.R.

(ovvero consegnata a mano)

Spett. le
Regione Marche
Servizio Industria, Artigianato, Istruzione,
Formazione e Lavoro
P.F. Servizi per l'Impiego, Mercato del Lavoro,
Crisi occupazionali e produttive
Via Tiziano, 44
60125 ANCONA

Oggetto: **DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI SUSSIDI ALLE FAMIGLIE.**

Avviso pubblico di cui al Decreto n. _____ del _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____)

il _____ residente nel Comune di _____ (____)

in Via/Piazza _____ n° _____

codice fiscale _____

Recapiti telefonici: Abitazione _____

Cellulare _____

e-mail _____

C H I E D E

di poter beneficiare del sussidio economico pari a (barrare solo la dicitura interessata):

☐ A. € 1.000,00 per assunzione full-time (= impegno minimo di 31 ore settimanali);

☐ B. € 600,00 per assunzione part-time (= impegno minimo di 20 ore settimanali).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. Di essere residente nella Regione Marche, Comune di _____

2. Di aver instaurato il rapporto di lavoro subordinato di seguito descritto:

– Data inizio del rapporto di lavoro: __/__/____

- Rapporto full time pari a ore: _____
 - Rapporto part time pari a ore: _____
 - Inquadramento contrattuale: _____
 - Nominativo prestatore di lavoro: _____
 - Residenza o domicilio fiscale del prestatore di lavoro, se differente da quella del datore di lavoro: _____
 - Luogo di lavoro (indirizzo): _____
 - Il prestatore di lavoro è iscritto nell'Elenco regionale al IDSIL n. _____
 - Nazionalità prestatore di lavoro: _____
3. Di aver compilato e regolarmente inviato il modello COLD – ASS all'INPS (Comunicazione Obbligatoria dei rapporti di Lavoro Domestico) .
4. Di non aver instaurato un rapporto di lavoro con lo stesso prestatore di lavoro prima della data di pubblicazione prima del 2 novembre 2013.
5. Di non essere risultato beneficiario di precedenti sussidi ovvero contributi analoghi, erogati per le stesse finalità dalla Regione Marche o da altra Amministrazione pubblica.
6. Di avere un reddito ISEE, relativo all'anno 2012, pari ad € _____, come da attestazione allegata e rilasciata dal CAF o da altro soggetto abilitato.
7. Di indicare, quale modalità di riscossione del sussidio, qualora venga riconosciuto, la seguente:

(indicare la modalità prescelta)

- ☐ versamento su c/c bancario o postale*
 IBAN: _____
 Intestato a: _____
 presso la Banca _____ Agenzia _____
 Ufficio postale _____
- ☐ quietanza diretta c/o uno degli sportelli del Tesoriere regionale (Banca Marche), con comunicazione da inviare al seguente indirizzo:
 VIA, N° CIVICO - CAP – COMUNE – PROVINCIA:

*Si precisa che il c/c bancario o postale deve essere intestato o cointestato al beneficiario

Si allegano :

1. copia attestazione ISEE per l'anno 2012 rilasciata dal CAF o da altro soggetto abilitato
2. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia del codice fiscale del richiedente
3. copia del Modello COLD-ASS inviato all'INPS o Denuncia di Rapporto di lavoro domestico rilasciata dall'INPS o copia del Contratto individuale di lavoro

Data _____

Firma del richiedente _____