

**Allegato n. 2**

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(Rif.: Convenzione stipulata in data .....)

***Tirocinante:***

Nominativo \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ (se cittadino extracomunitario indicare gli estremi del permesso di soggiorno)

Residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Domiciliato a (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

Attuale condizione (barrare la casella):

Studente scuola superiore	<input type="checkbox"/>	Disoccupato/in mobilità	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	Inoccupato	
Frequentante corso post-diploma	<input type="checkbox"/>	Soggetto richiedente protezione internazionale	<input type="checkbox"/>
Frequentante corso post-laurea	<input type="checkbox"/>	Soggetto in situazione di svantaggio	<input type="checkbox"/>
Allievo della formazione professionale	<input type="checkbox"/>	Soggetto disabile (iscritto elenco l. 68/99)	<input type="checkbox"/>
Soggetto frequentante un corso di formazione	<input type="checkbox"/>	(barrare se trattasi di corso FSE)	<input type="checkbox"/>

***Soggetto ospitante:***

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Legale rappresentante o delegato aziendale \_\_\_\_\_

Numero dipendenti a tempo indeterminato<sup>1</sup> alla data odierna nella sede del tirocinio \_\_\_\_\_

Numero dei tirocinanti<sup>23</sup> attualmente ospitati nella sede del tirocinio \_\_\_\_\_

Settore economico \_\_\_\_\_ codice ATECO \_\_\_\_\_

Sede del tirocinio \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Area funzionale di inserimento del tirocinante \_\_\_\_\_

Qualifica di riferimento \_\_\_\_\_

Tempo di accesso ai locali (orario giornaliero) \_\_\_\_\_

Durata del tirocinio (n. mesi) \_\_\_\_\_ Durata: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

### ***Tutori:***

Tutore indicato dal soggetto promotore: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Referente aziendale: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Ruolo del referente aziendale nell'impresa \_\_\_\_\_

### ***Polizze assicurative:***

<sup>1</sup> I datori di lavoro iscritti all'albo delle imprese artigiane, ancorché privi di lavoratori dipendenti a tempo indeterminato, possono ospitare contemporaneamente un tirocinante qualora accreditati come botteghe scuola, così come regolamentate dall'articolo 15 della legge provinciale 1 agosto 2002 n. 11 e sue disposizioni attuative. I soci attivi delle imprese artigiane sono considerati, ai fini del computo dei limiti numerici, al pari dei soci titolari. In attesa dell'entrata in vigore della regolamentazione delle botteghe scuola i maestri artigiani possono ospitare un tirocinante ancorché privi di lavoratori dipendenti a tempo indeterminato. Si considerano altresì dipendenti a tempo indeterminato i soci lavoratori delle cooperative in rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed i soci professionisti degli studi associati e delle associazioni professionali; in questi casi al numero totale dei soci viene sottratta una unità..

<sup>2</sup> I tirocini attivati con i soggetti di cui alle lettere c) e d) del comma 1, dell'art. 4 bis della L.P. n. 19/1983 non sono computati ai fini dell'applicazione del limite di cui al comma 7

<sup>3</sup> I tirocini estivi, della durata massima di tre mesi, attivati con gli studenti nel periodo compreso tra la fine dell'anno accademico o scolastico e l'inizio di quello seguente non sono computati ai fini dell'applicazione del limite di cui al comma 7

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. \_\_\_\_\_ Polizza assicurativa per l'estero \_\_\_\_\_

Compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_ Responsabilità civile n. \_\_\_\_\_

***Descrizione ed obiettivi del progetto formativo e di orientamento***

Attività previste: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Obiettivi del tirocinio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Attività formative extra-aziendali (se previste), contenuti e n. ore: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Facilitazioni previste (buoni mensa, rimborsi spesa casa-lavoro, bonus per attività formative, borsa di tirocinio, etc.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pagamento a carico di: \_\_\_\_\_

Previsione di trasferta all'estero per il tirocinante ☐ SI ☐ NO

**Obblighi e diritti del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo ed osservare gli orari concordati.
- garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti e usi aziendali.
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché ad ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene alle informazioni circa i dati, le informazioni o le conoscenze in merito all'attività lavorativa e/o ai processi produttivi e ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone preventiva comunicazione scritta al tutore del soggetto promotore ed al referente aziendale.

Al termine del tirocinio il tirocinante ha diritto di ricevere dall'ente promotore un'attestazione del percorso seguito che potrà venir registrata nel libretto formativo qualora operante.

Al fine del rilascio di tale attestazione il tirocinante deve garantire almeno l'ottanta per cento delle presenze previste per l'attività di tirocinio.

In caso di malattia o altro giustificato motivo il tirocinante ne dà tempestiva comunicazione al referente aziendale.

***Obblighi del Soggetto ospitante:***

- rispettare le modalità di svolgimento del tirocinio concordate nel presente progetto;
- favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro permettendo al medesimo di acquisire la conoscenza diretta dell'organizzazione aziendale, dei processi produttivi e delle fasi di lavoro;
- garantire inoltre un'adeguata formazione teorica relativa alle norme sulla sicurezza e sulla salute nello specifico luogo di lavoro;
- designare un referente aziendale che ha il compito di seguire il tirocinante nello svolgimento del tirocinio, ovvero, se artigiano privo di dipendenti, formare e seguire personalmente il tirocinante;
- collaborare con il soggetto promotore alla redazione dell'attestazione relativa al percorso formativo svolto durante l'attività di tirocinio;
- fornire, in uso, per la durata del tirocinio, indumenti da lavoro e mezzi di protezione individuale, ove richiesti dal tipo di attività;
- informare periodicamente il tutore del soggetto promotore sull'andamento del tirocinio e sull'esito dello stesso;
- comunicare al soggetto promotore, entro il giorno successivo, le interruzioni intervenute prima della scadenza del termine previsto dal progetto formativo;
- assicurare un ambiente in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla legge n. 68/1999;
- non aggravare di costi aggiuntivi il tirocinante per il caso di invio in missione.

***Avvertenze:***

Il tirocinante ed il soggetto ospitante sono invitati a comunicare tempestivamente eventuali difficoltà che dovessero sorgere durante lo svolgimento dello stage al tutor del soggetto promotore.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ Firma per il soggetto promotore

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ Firma per il soggetto ospitante

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante\*

\*se minorenne o incapace:

Il sottoscritto genitore (o chi ne fa le veci)/legale rappresentante \_\_\_\_\_  
autorizza \_\_\_\_\_ a partecipare al tirocinio e ne condivide la richiesta.

**Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, art. 13:**

1. i dati verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
4. titolare del trattamento dei dati sono rispettivamente il soggetto promotore ed il soggetto ospitante;
5. in ogni momento il tirocinante potrà esercitare i suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003

## Attestazione

Si attesta che è stato svolto il percorso di tirocinio, per una durata complessiva pari o superiore al 80% delle ore complessive previste e si conferma la realizzazione dell'attività formativa prevista dal presente Progetto.

Si rilascia la presente per gli usi consentiti dalla legge.

Data _____	Data _____
Per il soggetto promotore (timbro e firma)	Per il soggetto ospitante(timbro e firma)
_____	_____