



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MOLISE

Parte I

CAMPOBASSO, 10 LUGLIO 2013

Si pubblica normalmente il  
1° e 16° giorno di ogni mese

DIREZIONE, REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE – VIA GENOVA, 11 – CAMPOBASSO – TEL. 0874.4291

**AVVERTENZE:** il Bollettino Ufficiale della Regione Molise si pubblica in Campobasso e contiene: nella PARTE PRIMA lo Statuto regionale, le sue modificazioni e le relative leggi di approvazione; le leggi ed i regolamenti regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; i decreti e le ordinanze del Presidente della Giunta regionale; i decreti degli Assessori regionali; le deliberazioni della Giunta regionale limitatamente all'oggetto, alla data ed al numero, salvo richiesta di pubblicazione integrale e/o per estratto; le deliberazioni del Consiglio regionale; le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale limitatamente all'oggetto, alla data ed al numero, salvo richiesta di pubblicazione integrale e/o per estratto; le determinazioni dirigenziali aventi rilevanza esterna limitatamente all'oggetto, alla data ed al numero, salvo richiesta di pubblicazione integrale e/o per estratto; le circolari del Presidente della Giunta e degli Assessori in merito all'applicazione degli atti amministrativi, delle leggi e dei regolamenti regionali – nella PARTE SECONDA le leggi dello Stato per le quali si renda necessaria la pubblicazione; i dispositivi delle sentenze e delle ordinanze della Corte Costituzionale relativi a leggi della Regione Molise o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Molise, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevino questioni di legittimità delle leggi regionali; gli atti di organi statali o di altri enti pubblici che rivestono particolare interesse per la Regione; i provvedimenti del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato alla Protezione civile; gli avvisi, i comunicati ed ogni altra informazione sull'attività degli organi regionali e del Difensore civico regionale, la cui pubblicazione è prevista espressamente da norme regionali o disposta dal Presidente della Giunta regionale – nella PARTE TERZA avvisi o bandi di concorso a impieghi regionali o in altri enti pubblici o amministrazioni la cui pubblicazione è dagli stessi richiesta; bandi, avvisi di gara, aste pubbliche e appalti pubblici; esiti di gara; annunci legali; accordi di programma; conferenze di servizio; comunicazioni di avvio del procedimento; statuti di enti locali.

**VENDITA FASCICOLI:** i fascicoli del Bollettino Ufficiale della Regione Molise sono in consultazione e vendita al pubblico presso la **redazione del Bollettino Ufficiale in Campobasso – Via Genova n° 11 – Campobasso**. Prezzo di vendita di: un fascicolo € 2,00; una copia Supplementi e/o allegati € 2,00; una copia Bollettino Ufficiale oltre 220 pagine € 3,00; una copia Supplementi e/o allegati oltre 220 pagine € 3,00; copie arretrate riferite ad anni precedenti € 4,00.

**ABBONAMENTI** (decorrenza 16 gennaio/31 dicembre). Fascicoli ordinari e straordinari, compreso l'indice annuale ed eventuali supplementi € 60,00. L'importo dell'abbonamento deve essere versato esclusivamente sul c/c postale n° 67971630 intestato a: **Regione Molise – Bollettino Ufficiale – Via Genova n° 11 – 86100 Campobasso – codice tributo 09800**.

**MODALITÀ PER LE INSERZIONI:** il testo da pubblicare deve pervenire, almeno otto giorni prima della data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione, alla redazione del Bollettino. Il testo originale deve essere inviato dattiloscritto (non sono ammesse riduzioni al computer) in duplice copia, autenticate, di cui una in carta legale o in bollo, salvo le esenzioni di legge, e l'altra in carta uso bollo. La richiesta di pubblicazione deve essere corredata dall'attestazione di avvenuto pagamento dell'importo dovuto per l'inserzione, da determinare secondo la seguente tariffa: € 15,49 (indivisibili) per ogni facciata per cui è richiesta la pubblicazione. L'attestazione del versamento dovrà essere inviata contestualmente al testo da pubblicare. Il mancato invio dell'attestazione di pagamento, nonché l'inesattezza dell'importo pagato, comporterà la restituzione dell'avviso da pubblicare. Il versamento dell'importo per le spese di inserzione, deve essere effettuato esclusivamente tramite c/c postale n° 67971630 intestato a: **Regione Molise – Bollettino Ufficiale – Via Genova n° 11 – 86100 Campobasso – codice tributo 09800**.

## S O M M A R I O

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Seduta del 5 luglio 2013, n. **323**

**Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. 261/2013 recante “Sperimentazione tirocini estivi di orientamento - Direttiva 2013”. Approvazione “Avviso Pubblico per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della D.G.R. n. 261 del 10.06.2013 e ss.mm.ii.”.**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Seduta del 5 luglio 2013, n. **323**.

**Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. 261/2013 recante “Sperimentazione tirocini estivi di orientamento – Direttiva 2013”. Approvazione “Avviso Pubblico per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della D.G.R. n. 261 del 10.06.2013 e ss.mm.ii.”.**

LA GIUNTA REGIONALE

(omissis)

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione in ordine alle normative finanziarie vigenti;
- b) del visto di regolarità contabile espresso dal Direttore del Servizio Ragioneria Generale ed Entrate;
- c) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

*unanime delibera:*

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredata dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di approvare le modifiche alla “Direttiva Regionale sui tirocini estivi di orientamento per l'anno 2013” la cui nuova versione con le modifiche apportate viene individuata sotto l’Allegato “A” della presente deliberazione e dei relativi allegati;
- 3) di approvare l’“Avviso Pubblico per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della D.G.R. n. 261 del 10.06.2013 e ss.mm.ii.”, con i relativi allegati, finalizzato alla concessione di facilitazioni sotto forma di indennità di partecipazione ai tirocinanti;
- 4) di impegnare la somma di € 200.000,00 sul Cap. 12516 del bilancio regionale esercizio 2013 – UPB 531 – residui 2011 – che presenta sufficiente disponibilità, per dare attuazione al suddetto Avviso Pubblico e concedere facilitazioni per la partecipazione alle attività di tirocinio.

**SEGUE ALLEGATO****Documento****istruttorio****Pareri****e****Allegati “A” e “B”**

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 323 del 05 LUGLIO 2013****DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**Oggetto:** **Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. 261/2013 recante “Sperimentazione tirocini estivi di orientamento - Direttiva 2013”. Approvazione “Avviso Pubblico per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della DGR n. 261 del 10.06.2013 e ss.mm.ii.”.**

<b>VISTA</b>	la D.G.R. n. 261 del 10 giugno 2013 recante “Sperimentazione tirocini estivi di orientamento - Direttiva 2013”, con la quale la Giunta Regionale ha approvato le Direttive per la sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento per l’anno 2013;
<b>RITENUTO</b>	opportuno apportare alcune modifiche alla “Direttiva Regionale sui tirocini estivi di orientamento per l’anno 2013” approvata con la suddetta deliberazione;
<b>RITENUTO</b>	opportuno concedere facilitazioni ai tirocinanti che frequentano le attività di tirocinio, promosse ai sensi della D.G.R. 261/2013, sotto forma di indennità di partecipazione per valorizzare al massimo l’esperienza del tirocinio quale strumento utile per favorire l’accesso dei giovani nel mondo del lavoro;
<b>RITENUTO</b>	opportuno finanziare l’iniziativa dei tirocini estivi e di orientamento attraverso le risorse del POR FSE Molise 2007-2013 asse IV ob. sp. h);
<b>RITENUTO</b>	necessario predisporre una bozza di Avviso Pubblico per regolamentare l’attivazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento, nonché l’attribuzione e l’erogazione delle facilitazioni previste per i tirocinanti;
<b>VISTA</b>	la bozza di “Avviso Pubblico per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della DGR n. 261 del 10.06.2013 e ss.mm. ii.” all’uopo predisposto;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:**  
per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare le modifiche alla “Direttiva Regionale sui tirocini estivi di orientamento per l’anno 2013” e ai relativi allegati, la cui nuova versione, con le modifiche apportate, viene individuata sotto l’Allegato “A” della presente deliberazione;
- 2) di approvare l’“Avviso Pubblico per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della D.G.R. n. 261 del 10.06.2013 e ss.mm.ii.”, con i relativi allegati, finalizzato alla concessione di facilitazioni sotto forma di indennità di partecipazione ai tirocinanti, che viene individuato sotto l’Allegato “B”;

- 3) di impegnare la somma di € 200.000,00 sul Cap. 12516 del bilancio regionale esercizio 2013 - UPB 531- residui 2011 - che presenta sufficiente disponibilità, per dare attuazione al suddetto Avviso Pubblico e concedere facilitazioni per la partecipazione alle attività di tirocinio.

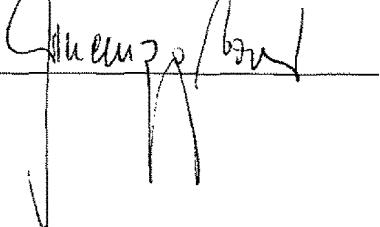
<b>Atto da pubblicare:</b>	
<b>Integralmente BURM</b>	<input checked="" type="checkbox"/> X
<b>Solo oggetto WEB</b>	
<b>(A tutela di dati sensibili)</b>	

Campobasso, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore

Il Dirigente del Servizio

**Dr. Vincenzo ROSSI**



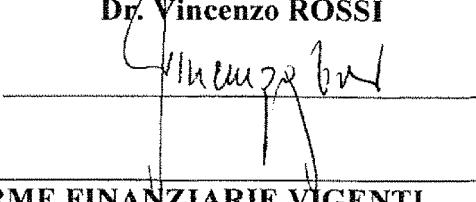
## PARERE ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 323 del 05 LUGLIO 2013

**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITÀ E ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, anche ai fini dell'art. 50, primo comma, della L.R. 7 maggio 2002, n. 4.

Campobasso, li \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio  
**Dr. Vincenzo ROSSI**

**DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLE NORME FINANZIARIE VIGENTI**

Spesa:  obbligatoria  non obbligatoria

Tipologia di spesa:  corrente  in conto capitale

Incidenza sul patto di stabilità:  No  Si - Parziale limitatamente al cofinanziamento nazionale

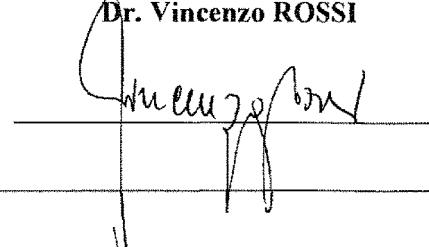
Fonte Finanziamento:  Entrata propria

Entrata derivata:

- 1) Tipologia della fonte: **POR FSE 2007 2013**
- 2) Estremi atto di assegnazione: **Decisione C(2007) n. 6080 del 30/11/07 e D.G.R. N. 1550 del 21/12/07**
- 3) Ammontare risorse: **68.600.000,00**
- 4) Esigibilità Entrata: **Certa**   
**Vincolata**

Campobasso, li \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio  
**Dr. Vincenzo ROSSI**

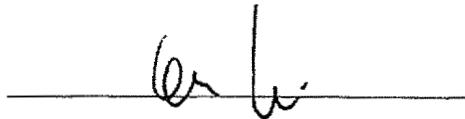


## PARERE ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 323 del 05 LUGLIO 2013

**VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA**

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Area Diretta.

Il Direttore d'Area III



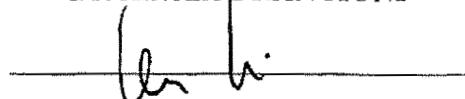
Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale

**PROPONE**

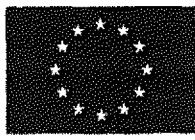
All'Assessore al Lavoro e alla Formazione Professionale, Michele Petrarolla l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
**Dr. Antonio FRANCIONI**



ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 323 del 05 LUGLIO 2013



Unione europea  
fondo sociale europeo



**ALLEGATO "A"**

**REGIONE MOLISE  
DIREZIONE GENERALE AREA III**

***ASSESSORATO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE, FORMAZIONE  
PROFESSIONALE, ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, POLITICHE GIOVANILI***

**Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo  
Obiettivo Competitività regionale e Occupazione - 2007/2013**

**DIRETTIVA PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI  
ESTIVI DI ORIENTAMENTO**

**SPERIMENTAZIONE REGIONALE**

**ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO-ACADEMICO 2012/2013**

**Art. 1****Finalità e oggetto**

1. La presente Direttiva disciplina la promozione e la realizzazione dei Tirocini Estivi e di Orientamento, nel rispetto dei livelli essenziali fissati dalla normativa nazionale.

**Art. 2****Definizione**

1. Si definiscono Tirocini Estivi e di Orientamento, i tirocini promossi durante la sospensione estiva delle attività didattiche a favore di studenti regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università o un Istituto scolastico e formativo, con fini orientativi e di addestramento pratico. Essi rappresentano una “parentesi” lavorativa tra due anni scolastici, formativi o accademici, costituiscono una forma di inserimento temporaneo in un ambiente produttivo e sono finalizzati ad assicurare agli studenti l'acquisizione di competenze tecniche, relazionali e trasversali, agevolandone le scelte professionali.

2. Il tirocino estivo di orientamento rappresenta uno strumento propedeutico all'attività lavorativa e risponde all'obiettivo di promuovere un'alternanza fra scuola e lavoro, realizzando un “ponte” con l'universo imprenditoriale, in modo da agevolare gli studenti nella scelta professionale, consentendo di acquisire competenze già spendibili nel mercato del lavoro. Si propone, pertanto, finalità orientative e di addestramento pratico.

3. Il tirocino è realizzato per finalità formative e di orientamento al lavoro e non può essere utilizzato per sostituire forza lavoro.

**Art. 3****Destinatari e limiti di età - Obblighi del tirocinante**

1. Sono destinatari dei tirocini estivi e di orientamento gli studenti (compresi stranieri comunitari ed extracomunitari) che hanno assolto l'obbligo scolastico ai sensi della normativa vigente, d'età compresa tra i sedici ed i ventinove anni, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso un istituto scolastico di scuola media superiore di II grado (licei, istituti tecnici, istituti professionali, etc.) o presso un istituto universitario o presso un organismo di formazione professionale, residenti da almeno 6 mesi nella Regione Molise.

2. Il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste nel progetto formativo;
- b) rispettare gli obblighi di riservatezza, durante e dopo lo svolgimento del tirocino, per quanto attiene alle informazioni circa i dati e i processi produttivi acquisiti durante lo svolgimento del tirocino;
- a) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e salute dei lavoratori;
- b) rispettare l'orario previsto dal progetto formativo;
- c) seguire le indicazioni del tutor aziendale e del tutor didattico-organizzativo e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze relative all'attività del tirocino;
- a) firmare giornalmente le presenze nell'apposito registro messo a disposizione dal soggetto promotore.

3. Il tirocinante può interrompere il tirocino in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor didattico-organizzativo ed al tutor aziendale.

**Art. 4****Soggetti promotori**

1. Il soggetto promotore è l'organismo, avente sede legale nella regione Molise, che si occupa della progettazione, dell'attivazione e del monitoraggio del tirocino.

**2.** Possono promuovere tirocini estivi e di orientamento, principalmente:

- a. le istituzioni scolastiche e formative statali e paritarie, con riferimento ai propri studenti;
- b. le università e gli istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici, nonché le altre istituzioni di alta formazione che rilasciano titoli riconosciuti a livello nazionale ed europeo;
- c. le agenzie formative accreditate dalla Regione Molise ai sensi della D.G.R. 533/2012;

**3.** I tirocini estivi e di orientamento possono, altresì, essere promossi da parte dei seguenti soggetti, anche tra loro associati:

- a) le Province, tramite i Centri per l'impiego;
- b) l'Agenzia Regionale Molise Lavoro;
- c) l'Ufficio Scolastico Regionale;
- d) le comunità terapeutiche, enti ausiliari e cooperative sociali, purché iscritti negli specifici albi regionali, ove esistenti;
- e) i servizi di integrazione lavorativa e di inserimento lavorativo per disabili gestiti da enti pubblici delegati dalla regione;
- f) i soggetti autorizzati all'intermediazione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i.;
- g) le Agenzie di assistenza tecnica, in qualità di enti *in house* del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

**4.** Nel caso in cui il soggetto promotore non sia l'istituzione scolastica, formativa o universitaria, questa può designare un proprio “tutor formativo” interno che, in collaborazione con il tutor didattico-organizzativo individuato dal soggetto promotore, svolga il ruolo di assistenza e guida degli studenti impegnati nel tirocinio estivo.

Sia il soggetto promotore che il soggetto ospitante devono operare in stretto raccordo con l'istituzione scolastica, universitaria o formativa frequentata dagli studenti destinatari dei tirocini medesimi.

**5.** I soggetti promotori sono tenuti a:

- a) assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (I.N.A.I.L.), nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice. Le coperture assicurative devono riguardare anche le eventuali attività svolte all'esterno della sede in cui ha luogo il tirocinio e devono essere comprensive del tragitto casa-lavoro;
- b) redigere il progetto formativo;
- c) individuare un “tutor” responsabile dell'aspetto tecnico-didattico-organizzativo dell'attività di tirocinio che ha il compito di redigere il progetto formativo, monitorare l'attività di tirocinio e di operare in stretto raccordo con il tutor formativo (se designato) e con il tutor aziendale, anche attraverso visite presso la sede del tirocinio;
- d) attivare uno specifico monitoraggio del tirocinio per garantire il corretto andamento dello stesso;
- e) redigere, d'intesa con il tutor aziendale e al tutor formativo (se designato) al termine del percorso di tirocinio, il report di cui all'art. 10 della presente Direttiva, che attestì, tra l'altro, il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto formativo;
- f) trasmettere la copia della convenzione e del progetto formativo alla Regione Molise, alla struttura territoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali competente per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero, in mancanza, agli organismi locali di una delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

**6.** I tirocini estivi promossi da soggetti ed istituzioni formative in favore dei propri studenti ed allievi frequentanti, per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, non sono soggetti all'obbligo della comunicazione, così come previsto dal Ministero del lavoro e delle politiche

sociali con nota circolare esplicativa del 14 febbraio 2007, a seguito del decreto interministeriale del 30 ottobre 2007, a condizione che:

- il tirocinio sia promosso da una università e istituto di istruzione universitaria abilitato al rilascio di titoli accademici, di una istituzione scolastica e formativa che rilasci titoli di studio aventi valore legale;
- i destinatari siano studenti universitari, studenti di scuola secondaria superiore, allievi di istituti professionali e di corsi di formazione iscritti al corso di studio e di formazione nel cui ambito il tirocinio è promosso.

7. I soggetti promotori sono tenuti a conservare la copia originale della convenzione e dei progetti formativi e di orientamento ed eventualmente esibirli su richiesta agli enti istituzionali presenti sul territorio.

8. Nel caso in cui i soggetti promotori siano le Province, tramite i Centri per l'impiego, il Soggetto Ospitante che ospita il tirocinante assume a proprio carico l'onere economico connesso alla copertura assicurativa I.N.A.I.L. ed alla responsabilità civile verso terzi, salvo diverso accordo con il soggetto promotore.

9. Per i tirocini sostenuti finanziariamente dalla Regione Molise, gli oneri connessi alle coperture assicurative possono essere a carico della stessa.

### **Art. 5** **Soggetto ospitante**

1. Qualunque datore di lavoro privato o pubblico può attivare un tirocinio estivo, salvo i limiti eventuali fissati dai contratti collettivi nazionali.

Possono, pertanto, ospitare studenti in tirocinio estivo di orientamento i seguenti soggetti:

- le imprese private sotto qualsiasi forma costituite;
- gli studi professionali il cui titolare risulti iscritto all'Albo professionale di competenza;
- le associazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le fondazioni iscritte nei rispettivi registri regionali, ove esistenti;
- tutte le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte all'anagrafe unica presso la Direzione Regionale delle Entrate;
- gli Enti pubblici e gli Organismi di Diritto Pubblico;
- gli organismi (e loro emanazioni) che hanno acquisito per legge lo status di autonomie funzionali, quali enti pubblici autonomi;
- gli enti pubblici economici.

2. I tirocini estivi e di orientamento possono essere attivati presso i soggetti ospitanti, nel rispetto dei seguenti limiti:

- a) soggetti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato e/o determinato e/o di collaboratori coordinati e continuativi a progetto compreso tra uno e cinque, possono inserire un tirocinante. I soggetti privi di dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con almeno un dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto di durata non inferiore a dodici mesi possono inserire un tirocinante purché, alla data di attivazione del tirocinio, la durata residua del contratto a termine o a progetto sia pari almeno alla durata prevista per il tirocinio da attivare;
- b) soggetti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato e/o determinato e/o di collaboratori coordinati e continuativi a progetto da sei a diciannove possono inserire fino a due tirocinanti contemporaneamente;
- c) soggetti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato e/o determinato e/o di collaboratori coordinati e continuativi a progetto uguale o superiore a venti, possono inserire contemporaneamente tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti lavoratori.

3. Nell'ipotesi in cui il calcolo della percentuale produca frazioni di unità, tali frazioni si arrotondano all'unità superiore solo nell'ipotesi in cui la frazione sia superiore o uguale a 0,5.
4. I Soggetti ospitanti, al momento della sottoscrizione della convenzione di cui all'articolo successivo, sono tenuti a rispettare i seguenti obblighi:
  - avere la sede operativa presso cui lo studente svolge il tirocinio nel territorio della Regione Molise;
  - applicare integralmente in favore dei propri dipendenti il CCNL di categoria;
  - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
  - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  - essere in regola con la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori.
5. I soggetti ospitanti sono tenuti a:
  - b) favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro, permettendo al medesimo di acquisire la conoscenza diretta delle tecnologie, dell'organizzazione aziendale, nonché la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro;
  - c) garantire un'adeguata formazione teorica relativa alle norme sulla sicurezza e sulla salute nello specifico luogo di lavoro;
  - d) designare un "tutor aziendale" che ha il compito di seguire il tirocinante nello svolgimento del tirocinio;
  - e) comunicare al soggetto promotore, entro il giorno successivo, le eventuali interruzioni del tirocinio intervenute prima della scadenza del termine previsto dal progetto formativo;
  - f) comunicare l'avvio del tirocinio al Centro per l'impiego, ove previsto dalla normativa nazionale vigente in materia di comunicazioni obbligatorie.
6. Il soggetto promotore non può attivare tirocini con persone che hanno avuto un rapporto di lavoro presso il soggetto ospitante medesimo nei due anni precedenti l'attivazione del tirocinio, per i medesimi profili professionali oggetto del tirocinio che si intende attivare.
7. Il soggetto ospitante non può realizzare più tirocini successivi con il medesimo tirocinante per le medesime attività formative.
8. Il soggetto ospitante non può inserire il tirocinante nella turnazione, qualora l'organizzazione del lavoro preveda turni di lavoro notturno.
9. Non possono essere attivati tirocini presso datori di lavoro privati che nei sei mesi precedenti la data di attivazione del tirocinio abbiano fatto ricorso a sospensioni dal lavoro connesse a qualsiasi tipo di ammortizzatore sociale, a licenziamenti collettivi o plurimi ed a licenziamenti per giustificato motivo oggettivo.

#### Art. 6

#### Attivazione del tirocinio estivo - Convenzione

1. Il tirocinio estivo e di orientamento è attivato sulla base di un accordo bilaterale (Convenzione di tirocinio estivo e di orientamento) sottoscritto dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante, così come sopra individuati, in forza del quale il soggetto ospitante si obbliga a garantire al tirocinante la formazione individuata, per ciascun tirocinio, nel progetto formativo e di orientamento allegato alla convenzione medesima.
2. La convenzione riporta i dati identificativi del soggetto promotore e del soggetto ospitante e definisce gli obblighi cui sono tenuti tutti i soggetti coinvolti nell'intervento formativo; essa definisce anche i rapporti e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti nel percorso formativo di tirocinio estivo di orientamento.
3. La convenzione può essere riferita a più tirocini, anche distribuiti in un arco temporale predefinito in convenzione, nel rispetto dei limiti numerici di cui all'articolo 5, comma 2.

4. Ciascuna delle parti firmatarie può recedere dalla convenzione solo per gravi motivi quali, in particolare, il mancato rispetto della disciplina aziendale o delle norme in materia di sicurezza da parte del tirocinante, ovvero il mancato rispetto degli obblighi formativi da parte del soggetto ospitante.
5. Possono essere stipulate convenzioni quadro di tirocinio estivo di orientamento a livello territoriale fra i soggetti promotori e le associazioni dei datori di lavoro interessati in qualità di soggetti ospitanti.
6. Il modello di convenzione è allegato alla presente Direttiva (**Allegato “1”**), opportunamente adattato dall’allegato 1 del Decreto Interministeriale del 25 marzo 1998, n. 142.

#### Art. 7

##### Progetto formativo e di orientamento

1. Alla convenzione di cui all’articolo precedente deve essere allegato un “Progetto formativo e di orientamento” per ciascun tirocinio nel quale siano definiti gli obiettivi e le modalità di svolgimento dell’intervento formativo.
2. Il progetto formativo è predisposto dal soggetto promotore d’intesa con il tutor aziendale e contiene i seguenti elementi:
  - a) dati anagrafici ed identificativi del tirocinante, del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
  - b) nominativo, curriculum vitae e compiti del “tutor didattico-organizzativo” di cui all’articolo 4, comma 5, lettera c);
  - c) nominativo, curriculum vitae e compiti del “tutor aziendale”, di cui all’articolo 5, comma 5. lettera d);
  - d) nominativo, curriculum vitae e compiti del tutor formativo (se designato) di cui all’art. 4, comma 4;
  - e) durata e periodo di svolgimento del tirocinio;
  - f) orari di svolgimento dell’attività di tirocinio;
  - g) estremi identificativi delle assicurazioni I.N.A.I.L. e per la responsabilità civile verso terzi;
  - h) le strutture aziendali (settore, stabilimento, sede, reparto, ufficio) presso cui si svolge il tirocinio;
  - i) settore aziendale di riferimento;
  - j) gli aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei partecipanti;
  - k) i rapporti e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti nel percorso formativo di tirocinio estivo di orientamento;
  - l) l’entità della facilitazione economica erogata dal soggetto ospitante;
  - m) gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio con indicazione delle singole attività del tirocinio medesimo;
  - n) la dichiarazione sostitutiva di certificazione conforme al modello **Allegato “3”** alla presente Direttiva e la dichiarazione del tirocinante conforme al modello **Allegato “4”** alla presente Direttiva.
3. Gli obiettivi del tirocinio individuati nel progetto formativo rappresentano l’aspetto qualificante del progetto medesimo e si riferiscono alle competenze che il tirocinante intende acquisire e sono riconducibili ad un determinato profilo professionale, ricavabile dal repertorio dei profili formativi.
4. Le facilitazioni economiche di cui al comma 2 lettera l) non possono in alcun modo configurarsi come retribuzione da lavoro.
5. Il modello di progetto formativo e di orientamento (**Allegato “1”** alla presente Direttiva) è riconducibile all’allegato 2 del Decreto Interministeriale del 25 marzo 1998, n. 142.

**Art. 8****Durata e limiti**

1. I tirocini estivi e di orientamento si svolgono nel periodo compreso tra la fine dell'anno scolastico/formativo, o accademico e l'inizio di quello successivo ed hanno una durata non superiore ai tre mesi, anche nel caso di pluralità di tirocini.
2. Nei casi in cui i contratti collettivi di settore stabiliscano dei limiti, questi vengono applicati.
3. L'impegno settimanale di frequenza al tirocinio non può essere superiore alle 25 ore.
4. Durante il tirocinio è prevista una giornata di riposo settimanale che può corrispondere a quella prevista per i dipendenti del soggetto ospitante.
5. Ai fini del rilascio della certificazione attestante il raggiungimento degli obiettivi, il tirocinante deve garantire almeno l'80% delle presenze previste per le attività di tirocinio.
6. Il tirocinante può assentarsi per malattia e per altri motivi di effettiva necessità, secondo le regole stabilite dal soggetto ospitante per i propri lavoratori dipendenti, nel limite del 20% del totale delle presenze e previa comunicazione al tutor aziendale.
7. Al fine di assicurare un periodo di recupero psico-fisico, commisurato a quello di ferie previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato per gli altri dipendenti del soggetto ospitante, possono essere concordate con i tutor giornate di riposo in misura tale da non compromettere l'esito del tirocinio e sempre in modo da assicurare la percentuale di presenze di cui al comma 5.

**Art. 9****Facilitazioni economiche**

1. Il tirocinio estivo e di orientamento non si configura come rapporto di lavoro, ma al fine di evitarne un uso distorto è previsto il riconoscimento di una congrua indennità.
2. Oltre all'indennità, che non può essere inferiore a 6,00 € lordi per ora di effettiva frequenza, il Soggetto Ospitante può prevedere ulteriori facilitazioni per il tirocinante (rimborso spese viaggio, ticket restaurant, etc.).
3. Dal punto di vista fiscale l'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (cfr. art. 50, d.P.R. n. 917/1986 TUIR). Stante, comunque, la non configurabilità della frequenza al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione, nonché la percezione dell'indennità, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.

**Art. 10****Attestazione delle esperienze svolte - Certificazione delle competenze acquisite - Crediti formativi**

1. Nelle more della individuazione dei criteri per l'attestazione delle esperienze svolte e la certificazione delle competenze acquisite dai tirocinanti, da definirsi con specifico provvedimento regionale, i soggetti ospitanti, in collaborazione con i soggetti promotori devono predisporre un *report* finale sull'attività svolta con l'attestazione delle competenze acquisite dal tirocinante; tale attestazione, siglata anche da entrambi i soggetti, va consegnata al tirocinante.
2. Le attività svolte nel corso dei tirocini estivi e di orientamento possono avere valore di credito formativo e, certificate come sopra indicato dalle strutture promotrici e ospitanti; possono essere riportate nel curriculum vitae dello studente ai fini dell'erogazione da parte delle strutture pubbliche e private (Centri per l'Impiego, strutture accreditate, etc.) dei servizi per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.
3. Le competenze acquisite, inoltre, potranno essere registrate nel libretto formativo del cittadino di cui all'art.2, comma 1. lettera i) del D.Lgs. n.276/2003.

**Art. 11**  
**Monitoraggio**

1. Le disposizioni della presente Direttiva hanno efficacia per l'anno solastico/accademico/formativo 2012/2013 e saranno oggetto di specifica attività di monitoraggio da parte dell'Assessorato Regionale al Lavoro - Direzione Generale III - Servizio Politiche per l'Occupazione, anche avvalendosi del supporto degli enti bilaterali di categoria, al fine di determinare le soluzioni per gli anni successivi e per la futura regolamentazione normativa.
2. Al fine di effettuare un'efficace azione di monitoraggio, i tutor incaricati ed i tirocinanti redigeranno, al termine del tirocinio, una relazione sulle attività svolte e sui risultati raggiunti (*report finale*). Tali report vanno inviati, a cura del soggetto promotore, in uno con la fotocopia del registro delle presenze giornaliere, al Servizio Politiche per l'Occupazione, entro 10 giorni giorni dal termine del tirocinio.
3. Le risultaznze del monitoraggio delle attività sono riportate alla Commissione Tripartita Regionale per una valutazione complessiva dei risultati raggiunti.

**Art. 12**  
**Controlli**

1. La regione Molise si riserva la facoltà di effettuare controlli sul corretto utilizzo dei tirocini estivi di orientamento.

**Art. 13**  
**Entrata in vigore**

1. La presente Direttiva verrà pubblicata, unitamente agli allegati, sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito web [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) ed entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione.

Allegato "1" – Schema di Convenzione**CONVENZIONE DI TIROCINIO ESTIVO E DI ORIENTAMENTO**

TRA

Il/La \_\_\_\_\_ (Soggetto Promotore) con sede legale/operativa in  
 CAP \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) alla Via/P.zza  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale/Partita IVA n.  
 rappresentato da \_\_\_\_\_  
 nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante, nato il  
 a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

E

Il/La \_\_\_\_\_ (Soggetto Ospitante) con sede legale/operativa  
 in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ alla Via/P.zza  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale/Partita IVA n.  
 rappresentato da \_\_\_\_\_  
 nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante, nato il  
 a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Premesso che

- al fine di favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e sostenere le scelte professionali dei tirocinanti, i soggetti richiamati all'art. 4 commi 2. e 3. della "Direttiva per l'attivazione di tirocini estivi di orientamento - Sperimentazione regionale anno scolastico/formativo/accademico 2012/2013", Allegato "A" della D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ possono promuovere tirocini estivi di orientamento con i soggetti di cui all'articolo 4 comma 1 del medesimo dispositivo;
- il soggetto ospitante ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti al comma 5 dell'art. 5 della citata Direttiva, mediante dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata e parte integrante della presente convenzione.

**Allegato “1” – Schema di Convenzione**

Si conviene quanto segue:

**Art. 1.**

1. Ai sensi della D.G.R. n. ..... del ..... la ..... (riportare la denominazione del soggetto ospitante) si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. ..... soggetti in Tirocinio Estivo e di Orientamento su proposta di ..... (riportare la denominazione del soggetto promotore).

**Art. 2.**

1. Il Tirocinio estivo di orientamento non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di orientamento e di addestramento pratico è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico/organizzativo, da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante e, se designato, da un tutor dell'Istituzione scolastica o formativa (nel caso di soggetto promotore diverso).
3. Per ciascun tirocinante inserito nella struttura del soggetto ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto di orientamento e di addestramento pratico contenente:
  - a) dati anagrafici ed identificativi del tirocinante, del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
  - b) nominativo, curriculum vitae e compiti del “tutor didattico-organizzativo” nominato dal soggetto promotore;
  - c) nominativo, curriculum vitae e compiti del “tutor aziendale” nominato dal soggetto ospitante;
  - d) nominativo, curriculum vitae e compiti del tutor scolastico (se designato dall'istituzione scolastica o formativa) ;
  - e) durata e periodo di svolgimento del tirocinio;
  - f) orari di svolgimento dell'attività di tirocinio;
  - g) estremi identificativi delle assicurazioni I.N.A.I.L. e per la responsabilità civile verso terzi;
  - h) le strutture aziendali (settore, stabilimento, sede, reparto, ufficio) presso cui si svolge il tirocinio;
  - i) settore aziendale di riferimento;
  - j) gli aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei partecipanti;
  - k) i rapporti e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti nel percorso formativo di tirocinio estivo di orientamento;

**Allegato “1” – Schema di Convenzione**

- l) l'entità dell'eventuale facilitazione economica erogata dal soggetto ospitante;
- m) gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio con indicazione delle singole attività del tirocinio medesimo;
- n) l'impegno da parte dei tutor e del tirocinante ad elaborare, al termine del tirocinio, un *report* finale sulle attività svolte e sui risultati raggiunti;
- o) l'impegno da parte del tutor didattico/organizzativo a rilasciare un'attestazione circa le competenze acquisite da parte del tirocinante.

**Art. 3.**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio estivo di orientamento e di addestramento pratico il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto di orientamento e di addestramento pratico;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, le informazioni o le conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

**Art. 4.**

1. Il soggetto promotore in proprio o in convenzione con il soggetto ospitante o eventualmente con altri soggetti assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L., nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

2. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

3. I soggetti promotori sono tenuti ad inviare alla Regione Molise ed alle strutture territoriali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali competenti in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, ovvero agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale, copia della convenzione e di ciascun progetto di orientamento e di addestramento pratico, entro cinque giorni dalla sottoscrizione della stessa.

4. I soggetti promotori sono tenuti a conservare la copia originale della convenzione e dei progetti di orientamento e di addestramento pratico ed eventualmente esibirli su richiesta agli enti istituzionali presenti sul territorio.

5. Il soggetto ospitante si impegna a rispettare quanto previsto in materia di sicurezza ai sensi del decreto legislativo n.81 del 09 aprile 2008, *“Testo Unico in materia di tutela della salute e*

**Allegato “1” – Schema di Convenzione**

*sicurezza sui luoghi di lavoro*” e a fornire i dispositivi di sicurezza individuale informando il tirocinante sull’adeguato utilizzo degli stessi.

6. Il soggetto ospitante si impegna a corrispondere, a ciascun tirocinante, un importo lordo mensile pari a € 200,00 a titolo di indennità di partecipazione aggiuntiva rispetto a quella a carico della Regione Molise.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il soggetto promotore  
(Nome e Cognome)

Il soggetto ospitante  
(Nome e Cognome)

---

**Allegato “2” - Progetto Formativo e di Orientamento***(su carta intestata del soggetto promotore)***PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(Rif. Convenzione n. \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_ con protocollo n. \_\_\_\_\_)

**\* Informazioni personali del Tirocinante**

Nome e Cognome ..... Codice Fiscale .....  
Luogo e data di nascita: ..... (....) il .....  
Residenza (via, n. civico, cap, città, provincia) .....  
.....  
Tel. ..... Fax ..... E-mail .....  
Titolo di studio: ..... Sesso .....

**\* Condizione attuale del Tirocinante**

- Studente scuola secondaria superiore classica
- Studente scuola secondaria superiore scientifica
- Studente scuola secondaria superiore linguistica
- Studente scuola secondaria superiore artistica
  
- Studente scuola secondaria superiore tecnica ITIS
- Studente scuola secondaria superiore tecnica ITC
- Studente scuola secondaria superiore tecnica ITG
- Studente scuola secondaria superiore tecnica ITAS
- Studente scuola secondaria superiore tecnica ITN
  
- Studente scuola professionale per il Settore Industria e Artigianato
  - produzioni industriali e artigianali*
- Studente scuola professionale per il Settore dei Servizi
  - servizi commerciali*
  - servizi di manutenzione e assistenza tecnica*
  - servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera*
  - servizi socio-sanitari*
  - servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale*
  
- Studente univeristario
- Frequentante corso post-diploma
- Frequentante corso post-laurea
- Corsista della formazione professionale

**Allegato “2” - Progetto Formativo e di Orientamento****\* Tutor e Responsabile aziendale**

Nome Cognome del Tutor didattico/organizzativo nominato dal Soggetto Promotore:  
.....

Recapiti telefonici ..... e-mail .....

Curriculum vitae (vedi allegato)

Compiti:  
.....  
.....  
.....  
.....

Nome Cognome del Tutor nominato dal Soggetto Ospitante (Responsabile aziendale):  
.....

Recapiti telefonici ..... e-mail .....

Curriculum vitae (vedi allegato)

Compiti:  
.....  
.....  
.....  
.....

Nome Cognome del Tutor incaricato dall'Istituzione scolastica o formativa (nel caso in cui il soggetto promotore sia diverso dalle istituzioni scolastiche e formative) sempreché nominato:  
.....

Recapiti telefonici ..... e-mail .....

Compiti:  
.....  
.....  
.....  
.....

**Allegato “2” - Progetto Formativo e di Orientamento****\*Soggetti firmatari della convenzione****Soggetto Promotore**

Denominazione .....

Codice Fiscale/Partita IVA: .....

Sede legale (via, n. civico, cap, città, provincia): .....

Tel. .... Fax ..... E-mail .....

Sede operativa (via, n. civico, cap, città, provincia): .....

Tel. .... Fax ..... E-mail .....

Nome e Cognome del legale rappresentante .....

Codice fiscale: .....

**Soggetto ospitante**

Denominazione .....

Codice Fiscale/Partita IVA: .....

Sede legale .....

Tel. .... Fax ..... E-mail .....

Sede operativa (via, n. civico, cap, città, provincia): .....

Tel. .... Fax ..... E-mail .....

Nome e Cognome del legale rappresentante .....

Codice fiscale: .....

Strutture aziendali presso cui si svolge il tirocinio

settore: .....

sede:

stabilimento/sede operativa: (via, n. civico, cap, città, provincia): .....

reparto ufficio **\* Timing**

Durata del tirocinio n. mesi ..... data inizio ..... data fine .....

Eventuale periodo di sospensione: dal ..... al .....

**\*Copertura assicurativa**

Infortuni sul lavoro I.N.A.I.L.: Posizione n. ....

Responsabilità Civile: Posizione n.: ..... - Compagnia di Assicurazione: .....

**Allegato “2” - Progetto Formativo e di Orientamento****\*Formazione e orientamento**

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tempi di presenza in azienda: .....

Profilo professionale.....

Competenze da acquisire .....

**\* Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda, di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- sottoscrivere l'allegata dichiarazione.

**\* Facilitazioni previste per il Tirocinante:**

- indennità di partecipazione pari a 400,00 € lordi mensili a carico della Regione Molise  
 indennità di partecipazione pari a 200,00 € lordi mensili a carico del Soggetto Ospitante  
 rimborso viaggi  
 vitto e alloggio  
 altro (da specificare) .....

Il Soggetto Promotore

Il Soggetto Ospitante

Firma per presa visione ed accettazione  
Il Tirocinante

**Allegato “3”****Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al tirocinio estivo di orientamento  
(ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, Codice fiscale n. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante del Soggetto Ospitante denominato \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, ex art. 75 del medesimo D.P.R., DICHIARA in qualità di Soggetto Ospitante - che in riferimento al tirocinio di cui alla Convenzione n. \_\_\_\_\_ sottoscritta in data \_\_\_\_\_ con il Soggetto Promotore denominato \_\_\_\_\_, - di:

1. avere la sede operativa nel territorio della Regione Molise;
2. applicare integralmente in favore dei propri dipendenti il CCNL di categoria;
3. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
4. essere in regola con la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori;
5. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
6. avere numero \_\_\_\_\_ dipendenti, di cui \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato e \_\_\_\_\_ a tempo determinato, con scadenza al \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
7. avere numero \_\_\_\_\_ collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto, con scadenza al \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma per esteso del Dichiарante

*Si allega documento di riconoscimento in corso di validità.*

**Informativa ai sensi del D. L.vo 30 giugno 2003 n° 196.**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Allegato "4"

### Dichiarazione del Tirocinante

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, Codice fiscale n. \_\_\_\_\_, in procinto di frequentare un Tirocinio Estivo di Orientamento, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso il Soggetto Ospitante denominato \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Dichiara - in riferimento allo svolgimento del suddetto tirocinio - di:

1. essere iscritto al seguente percorso scolastico/universitario/formativo: \_\_\_\_\_;
2. essere residente nel territorio della regione Molise da più di 6 (sei) mesi;
3. essere a conoscenza delle attività da svolgere presso il Soggetto Ospitante e di impegnarsi a svolgere le attività previste dal progetto di orientamento e formazione pratica;;
4. aessere a conoscenza che la partecipazione al tirocinio non comporta alcun legame diretto con il Soggetto Ospitante in questione e che ogni rapporto con lo stesso cesserà alla scadenza del tirocinio;
5. di accettare, per tutta la durata del tirocinio, le norme comportamentali previste dal C.C.N.L. di riferimento, di osservare gli orari stabiliti ed i regolamenti interni e le norme vigenti in materia di igiene, sicurezza e salute;
6. essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con il soggetto ospitante, si potrà procedere in qualsiasi momento alla sospensione o all'interruzione del tirocinio;
7. essere a conoscenza che il tirocinio non comporta impegno di assunzione presente o futura da parte del soggetto ospitante;
8. essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti presso la sede del tirocinio che per la permanenza presso la stessa.

Il sottoscritto COMUNICA che, in riferimento alla liquidazione dell'indennità di partecipazione prevista dall'Avviso, qualora venga verificata la regolarità dell'attività svolta anche in relazione agli obblighi di frequenza previsti, il cod. IBAN del conto corrente bancario su cui effettuare il bonifico relativo all'indennità di partecipazione è il seguente: \_\_\_\_\_.

, li \_\_\_\_\_

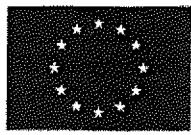
Firma per esteso del Dichiarante

*Si allega documento di riconoscimento in corso di validità.*

**Informativa ai sensi del D. L.vo 30 giugno 2003 n° 196.**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

ALLEGATO “B” ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 323 del 05 LUGLIO 2013



Unione europea  
Fondo sociale europeo



**ALLEGATO “B”**



**REGIONE MOLISE  
DIREZIONE GENERALE AREA III**

***ASSESSORATO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE, FORMAZIONE  
PROFESSIONALE, ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, POLITICHE GIOVANILI***

**Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo  
Obiettivo Competitività regionale e Occupazione - 2007/2013**

**AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DELLA Sperimentazione DEI  
TIROCINI ESTIVI E DI ORIENTAMENTO AI SENSI DELLA D.G.R. N. 261 DEL  
10.06.2013 E SS.MM.II.**



Unione europea  
Fondo sociale europeo



## 1. Premessa

Il presente Avviso definisce le modalità per l'attivazione, da parte dei soggetti promotori, della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento promossi dalla Regione con la “Direttiva per l'attivazione di tirocini estivi di orientamento” (di seguito Direttiva) Allegato “A” alla DGR n. 261 del 10.06.2013, attraverso le risorse del POR FSE Molise 2007-2013 asse IV ob. sp. h).

Il tirocino estivo di orientamento rappresenta uno strumento propedeutico all'attività lavorativa e risponde all'obiettivo di promuovere un'alternanza fra scuola e lavoro e viene realizzato durante la sospensione estiva delle attività didattiche a favore di studenti regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso Università o Istituti scolastici e formativi.

Il presente Avviso, che si rivolge ai soggetti promotori previsti dalla Direttiva che intendano attivare tirocini presso i soggetti ospitanti, è realizzato a sportello e finanzia i tirocini estivi di orientamento attivati successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, fatto salvo quanto previsto al terzo capoverso del punto 7..

## 2. Riferimenti normativi

- Regolamento (CE) n.1080/2006 recante disposizioni relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e successive modificazioni ed integrazioni;
- Regolamento (CE) n.1081/2006, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/2006 recante disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo;
- Regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio del 10/07/2006, e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (CE) n.1828/2006 della Commissione dell'8/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n.1083/2006 e del Regolamento (CE) n.1081/2006 e sue successive modifiche e integrazioni;
- Programma Operativo 2007/2013 della Regione Molise - Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Competitività regionale e occupazione, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) n. 6080 del 30 novembre 2007 successivamente modificato dalla Decisione C(2012) 8910 del 7.12.2012;
- Comunicazione della Commissione COM(2010) 2020 “Europa 2020 Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva”;
- Comunicazione della Commissione COM (2011) 681 del 25 ottobre 2011 “Strategia rinnovata dell'UE per il periodo 2011-14 in materia di Responsabilità Sociale delle Imprese”;
- Comunicazione della Commissione COM (2010) 682 del 23 novembre 2011 “Un'agenda per nuove competenze e per l'occupazione: un contributo europeo verso



Unione europea  
Fondo sociale europeo



la piena occupazione”;

- DPR n. 196/2008 che definisce, ai sensi dell'articolo 56, paragrafo 4, del regolamento (CE) n. 1083/2006, le norme sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali per la fase di programmazione 2007-2013 (il “DPR 196”);
- Legge 24 giugno 1997, n. 196 “Norme in materia di promozione dell'occupazione” ed in particolare l'art. 18, recante “tirocini formativi e di orientamento”;
- Decreto legge del 13 agosto 2011 n 138 art 11 “Livelli di tutela essenziali per l'attivazione dei tirocini”, convertito con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n 148;
- Decreto legge del 22 giugno 2012 n 83 “Misure urgenti per la crescita del Paese”, art 67-septies, convertito dalla legge del 7 agosto 2012, n 134;
- D m del 25 marzo 1998 n 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della l 24 giugno 1997 n 196, sui tirocini formativi e di orientamento;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 261 del 10.06.2013 “Sperimentazione tirocini estivi e di orientamento. Direttiva 2013”.

### 3. Obiettivi e principi dell'intervento

Il presente Avviso è finalizzato all'attivazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento da parte dei soggetti promotori e quindi a promuovere e migliorare l'accesso al mercato del lavoro dei giovani di età compresa tra i 16 e 29 anni compiuti, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso un Istituto scolastico di scuola media superiore di II grado o presso un Istituto universitario o presso un Organismo di formazione professionale.

I soggetti proponenti e le imprese sono chiamati a valorizzare i tirocini formativi e di orientamento quali utili strumenti per favorire l'accesso dei giovani nel mercato del lavoro.

### 4. Soggetti promotori

I tirocini di cui al presente Avviso, sono promossi ed attivati dai soggetti di cui all'art. 4, c. 2 -3 della Direttiva, ovvero:

- le istituzioni scolastiche e formative statali e paritarie, con riferimento ai propri studenti;
- le università e gli istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici, nonché le altre istituzioni di alta formazione che rilasciano titoli riconosciuti a livello nazionale ed europeo;
- le agenzie formative accreditate dalla Regione Molise ai sensi della DGR 533/2012;
- le Province, tramite i Centri per l'Impiego;
- l'Agenzia regionale Molise Lavoro;



Unione europea  
Fondo sociale europeo



- l’Ufficio Scolastico Regionale;
- le comunità terapeutiche, enti ausiliari e cooperative sociali, purché iscritti negli aspecifici albi regionali ove esistenti;
- i servizi di integrazione lavorativa e di inserimento lavorativo per disabili gestiti da enti pubblici delegati dalla regione;
- i soggetti autorizzati all’intermediazione dal ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi del Dlgs 276/2003 e s.m.i.;
- le Agenzie di assistenza tecnica, in qualità di enti in house del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali.

Il tirocinio si configura come periodo di formazione e di orientamento al lavoro e non come un rapporto di lavoro dipendente.

## 5. Destinatari

Destinatari dei tirocini di cui al presente Avviso, sono i giovani studenti (compresi stranieri comunitari ed extracomunitari), individuati dal soggetto promotore preliminarmente all’invio della candidatura, che alla data di pubblicazione del presente Avviso, posseggano i seguenti requisiti:

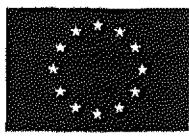
- abbiano assolto l’obbligo scolastico;
- siano regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso un istituto scolastico di scuola media superiore di II grado o presso un istituto universitario o presso un organismo di formazione professionale;
- siano residenti in Molise da almeno sei mesi;
- abbiano un’età compresa tra i 16 e 29 anni compiuti.

## 6. Soggetti ospitanti

I soggetti ospitanti vengono individuati preliminarmente dal soggetto promotore che provvede a stipulare una convenzione con gli stessi sul modello dell’Allegato “I” alla Direttiva.

Possono ospitare i destinatari di tirocini estivi in possesso dei requisiti di cui all’art. 5 i seguenti soggetti:

- le imprese private sotto qualsiasi forma costituite;
- gli studi professionali il cui titolare risulti iscritto all’albo professionale di competenza;
- le associazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le fondazioni iscritte nei rispettivi registri regionali, ove esistenti;
- tutte le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte all’anagrafe unica presso la Direzione Regionale delle Entrate;
- gli Enti pubblici e gli Organismi di Diritto Pubblico;



Unione europea  
Fondo sociale europeo



- gli organismi (e loro emanazioni) che hanno acquisito per legge lo status di autonomie funzionali, quali enti pubblici autonomi.

I soggetti ospitanti, al momento della sottoscrizione della convenzione, sono tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

- avere la sede operativa presso cui lo studente svolge il tirocinio nel territorio della Regione Molise;
- applicare integralmente in favore dei propri dipendenti il CCNL di categoria;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori.

I tirocini estivi di orientamento possono essere attivati presso i soggetti ospitanti, nel rispetto dei seguenti limiti:

- a) soggetti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato e/o determinato e/o di collaboratori coordinati e continuativi a progetto compreso tra uno e cinque, possono inserire un tirocinante. I soggetti privi di dipendenti con contratto di lavoro a tempo inderminato e con almeno un dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto di durata non inferiore a dodici mesi possono inserire un tirocinante purché, alla data di attivazione del tirocinio, la durata residua del contratto a termine o a progetto sia pari almeno alla durata prevista per il tirocinio da attivare;
- b) soggetti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato e/o determinato e/o di collaboratori coordinati e continuativi a progetto da sei a diciannove possono inserire fino a due tirocinanti contemporaneamente;
- c) soggetti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato e/o determinato e/o di collaboratori coordinati e continuativi a progetto uguale o superiore a venti, possono inserire contemporaneamente tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti lavoratori.

## 7. Durata dei tirocini

I tirocini estivi si svolgono nel periodo compreso tra la fine dell'anno scolastico, formativo o accademico e l'inizio di quello successivo ed hanno una durata non superiore ai tre mesi. Nei casi in cui i contratti collettivi di settore stabiliscano dei limiti, questi vengono applicati.

I tirocini potranno essere attivati da parte del soggetto promotore e dell'impresa ospitante a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M. e dovranno concludersi entro il 9 settembre 2013 per quanto riguarda i tirocini che hanno come destinatari gli studenti di istituti scolastici di scuola media superiore di II grado ed entro il 31 ottobre 2013 per quelli che hanno come destinatari gli studenti degli istituti universitari o che siano iscritti a corsi di formazione professionale.



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Potranno essere valutate le domande di partecipazione per tirocini attivati anche anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso e successivamente al 1° giugno 2013, a condizione che il soggetto promotore produca tutta la documentazione prevista dal successivo punto 10..

La regolare attivazione del tirocino dovrà essere verificabile mediante la documentazione prevista dalla Convenzione e dal Progetto Formativo Individuale da conservarsi presso l'ente promotore.

L'impegno settimanale di frequenza al tirocino non può essere superiore alle 25 ore.

Durante il tirocino è prevista una giornata di riposo settimanale che può corrispondere a quella prevista per i dipendenti del soggetto ospitante.

Il tirocinante può assentarsi per malattia e per altri motivi di effettiva necessità secondo le regole stabilite dal soggetto ospitante per i propri lavoratori dipendenti, nel limite del 20% del totale delle presenze previste dal progetto formativo e previa comunicazione al tutor aziendale.

## 8. Risorse finanziarie

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi previsti dal presente Avviso, a valere del POR FSE Molise 2007-2013 Asse IV Ob. Sp...h), ammontano a **€ 200.000,00**, (duecentomila/00) di cui:

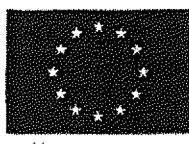
- € 190.000,00 (centonovantamila/00) a titolo d'indennità di partecipazione prevista per ciascun tirocinante che frequenti almeno l'80% delle ore di tirocino previste dal progetto formativo individuale;
- € 10.000,00 (diecimila/00) a copertura delle spese di assicurazione INAIL e responsabilità civile verso terzi per i tirocinanti, sostenute dal soggetto promotore.

Ciascun tirocinante che concluderà regolarmente il tirocino o che svolgerà almeno l'80% delle ore di tirocino previste dal Progetto formativo individuale redatto dal soggetto promotore d'intesa con il tutor aziendale, avrà diritto ad una indennità di partecipazione per un importo lordo mensile di € 600,00, di cui € 400,00 a carico della Regione e i restanti € 200,00 a carico del soggetto ospitante. Il calcolo dell'indennità di partecipazione prevede che il tirocinante svolga 25 ore di formazione a settimana per un totale di 100 ore mensili. Qualora la durata mensile sia inferiore per numero di ore, l'indennità a carico della Regione verrà calcolata in base alle ore effettivamente svolte basandosi sul parametro di 4 euro per ora di tirocino svolta. I costi assicurativi sono a carico della Regione nella misura massima di € 60,00 per ciascun tirocino attivato.

Nel caso in cui i soggetti promotori dei tirocini estivi di orientamento siano le strutture pubbliche competenti in materia di collocamento e di politica attiva del lavoro, l'onere economico connesso alla copertura assicurativa INAIL e responsabilità civile verso terzi è a carico del soggetto ospitante.

## 9. Adempimenti del soggetto promotore e dell'impresa ospitante

Il tirocino estivo di orientamento è attivato sulla base di una Convenzione (Allegato "1" alla



Unione europea  
Fondo sociale europeo



**Direttiva)** sottoscritta dai legali rappresentanti del soggetto promotore e del soggetto ospitante, nella quale il soggetto ospitante si obbliga a garantire al tirocinante, attraverso un proprio tutor, che opererà in raccordo con il tutor del soggetto promotore, la formazione individuata, per ciascun tirocinio, nel “Progetto formativo e di orientamento” (**Allegato “2” alla Direttiva**)..

Alla convenzione, che può riguardare anche più tirocini, è allegato un “Progetto formativo e di orientamento” per ciascun tirocinio nel quale sono definiti gli obiettivi e le modalità di svolgimento dell’intervento formativo. Il progetto formativo è predisposto dal soggetto promotore, attraverso il proprio tutor didattico, d’intesa con il tutor del soggetto ospitante.

Il progetto formativo deve esser sottoscritto dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dal tirocinante.

Soggetto promotore, Soggetto ospitante e tirocinanti coinvolti nell’attuazione del Progetto di formazione individuale sono tenuti al rispetto delle procedure descritte nella Convenzione e nel progetto formativo di tirocinio, per quanto concerne la realizzazione del Progetto, la conservazione della documentazione e le verifiche.

I soggetti ospitanti sono tenuti a:

- favorire l’esperienza del tirocinante nell’ambiente di lavoro;
- garantire adeguata formazione teorica relativa alle norme sulla sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- designare un tutor aziendale che ha il compito di seguire il tirocinante nello svolgimento del tirocinio;
- comunicare al soggetto promotore, entro il giorno successivo, le eventuali interruzioni del tirocinio intervenute prima della scadenza del termine previsto dal progetto formativo;
- comunicare l’avvio del tirocinio al Centro per l’Impiego, ove previsto dalla normativa nazionale vigente in materia di comunicazione obbligatorie.

Il soggetto ospitante non può:

- realizzare più tirocini successivi con il medesimo tirocinante per le medesime attività formative;
- inserire il tirocinante nella turnazione, qualora l’organizzazione del lavoro preveda turni di lavoro notturni.

Il soggetto promotore non può attivare tirocini nei seguenti casi:

- con persone che hanno avuto un rapporto di lavoro presso il soggetto ospitante medesimo nei due anni precedenti l’attivazione del tirocinio, per i medesimi profili professionali oggetto del tirocinio che si intende attivare;
- presso datori di lavoro privati che nei sei mesi precedenti la data di attivazione del tirocinio abbiano fatto ricorso a sospensioni dal lavoro connesse a qualsiasi tipo di ammortizzatore sociale, a licenziamenti collettivi o plurimi ed a licenziamenti per giustificato motivo oggettivo.

## 10. Modalità di presentazione della domanda

Alla **domanda di partecipazione** allegata al presente Avviso, redatta a cura del soggetto promotore secondo il modello **Allegato I del presente Avviso**, dovrà essere allegata la seguente documentazione:



Unione europea  
Fondo sociale europeo



- a) la convenzione di cui all'Allegato "I" alla Direttiva, firmata dal legale rappresentante del soggetto promotore e da quello del soggetto ospitante per l'attivazione dei tirocini;
- b) il Progetto formativo individuale (allegato "2" alla Direttiva) controfirmato dal tirocinante;
- c) l'autocertificazione del soggetto ospitante di cui all'Allegato "3" alla Direttiva, compilata in tutte le sue parti e debitamente firmata dal legale rappresentante;
- d) la dichiarazione del tirocinante di cui all'Allegato "4" alla Direttiva, compilata in tutte le sue parti e debitamente firmata.

La domanda di partecipazione corredata dalla documentazione di cui ai punti a), b), c), d) completa in tutte le sue parti e debitamente firmata deve essere presentata a mano in busta chiusa alla Regione Molise Direzione Area III Servizio Politiche per l'Occupazione con indicazione del Mittente (Ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo email) e con la seguente dicitura **"Domanda di partecipazione all'Avviso per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della D.G.R. n. 261 del 10.06.2013 e successive modifiche ed integrazioni"**.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a cura del soggetto promotore secondo le modalità descritte, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso e comunque entro il 2 agosto 2013.

In seguito ad esito positivo delle verifiche di completezza e di conformità dei documenti presentati, rispetto alle condizioni ed ai requisiti previsti dal presente Avviso, il Servizio Politiche per l'Occupazione (Area III) darà immediata comunicazione relativa all'esito della candidatura.

La documentazione deve essere conservata dal promotore secondo le modalità previste dalla Convenzione, all'art. 4.

## 11. Liquidazione dell'indennità e dei rimborsi per le spese assicurative

La Regione, dopo opportune verifiche, liquida gli importi relativi all'indennità di partecipazione direttamente al tirocinante che abbia concluso regolarmente il tirocinio o che abbia frequentato almeno l'80 % delle ore previste nel progetto formativo.

La liquidazione dell'indennità avverrà sulla base della **"Relazione conclusiva del soggetto promotore"** (Allegato II al presente Avviso) da presentare entro 10 gg dalla conclusione del tirocinio, con allegata copia del Registro Presenze (Allegato III al presente Avviso) con le ore di tirocinio svolte dal tirocinante. La suddetta documentazione deve essere inviata in busta chiusa presso la Direzione Area III - Servizio Politiche per l'Occupazione - Via Toscana, 51 Campobasso.

La liquidazione dell'indennità dovuta sarà effettuata a conclusione delle attività, direttamente dalla Regione tramite bonifico bancario sul conto corrente (cod. IBAN) comunicato dal tirocinante (vedi Allegato "4" della Direttiva).

Dal punto di vista fiscale l'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (cfr. art. 50, d.P.R. n. 917/1986 TUIR). Stante, comunque, la non configurabilità della frequenza al tirocinio quale attività lavorativa, tale



Unione europea  
Fondo sociale europeo



partecipazione, nonché la percezione dell'indennità, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.

La Regione finanzia a valere sull'Avviso le spese di assicurazione INAIL e responsabilità civile verso terzi sostenute dal soggetto promotore, o dal soggetto ospitante nel caso in cui il soggetto promotore siano le strutture pubbliche competenti in materia di collocamento e di politica attiva del lavoro, nella misura massima di € 60,00 per tirocinio attivato. Tale importo verrà liquidato dalla Regione sulla base di presentazione delle quietanze da parte del soggetto promotore entro un mese dalla conclusione del tirocinio.

## 12. Controlli

La Regione Molise effettua controlli in merito alla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci.

La Regione potrà effettuare controlli, ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità dell'attuazione dei progetti nonché la conformità degli stessi alle finalità per le quali sono stati concessi i contributi.

I controlli potranno essere effettuati oltre che dalla Regione anche dallo Stato Italiano e dall'Unione Europea.

Il destinatario decade dal tirocinio, qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dallo stesso, ovvero la falsificazione della documentazione prevista dal presente Avviso.

Sono altresì cause di decadenza dal tirocinio:

- il mancato svolgimento di almeno l'80% delle ore di frequenza previste dal progetto di tirocinio;
- altre gravi irregolarità rispetto a quanto previsto nel presente Avviso Pubblico.

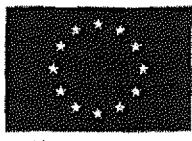
La decadenza comporta la revoca del provvedimento di concessione dell'indennità di partecipazione e la conseguente mancata liquidazione della stessa al tirocinante.

La decadenza comporta l'obbligo della restituzione delle somme percepite ed il pagamento degli interessi legali, dal momento dell'erogazione dell'aiuto fino al giorno della restituzione.

## 13. Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Molise.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme in esso contenute.



Unione europea  
Fondo sociale europeo



#### **14. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione della Direzione Area III, Dr. Vincenzo Rossi.

#### **15. Pubblicazione**

Il presente Avviso verrà pubblicato, unitamente agli allegati di cui al successivo art. 19, sul Bollettino Ufficiale e sul sito web della Regione Molise [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it).

#### **16. Informazione e pubblicità**

Relativamente alle operazioni finanziate a valere sulle risorse del POR FSE 2007-2013, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE 1828/2006, l'Autorità di gestione informa i beneficiari che accettando il finanziamento essi accettano nel contempo di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'articolo 7, paragrafo 2, lettera d) dello stesso Regolamento.

Tutti i documenti che riguardano le operazioni di cui al presente Avviso devono contenere una dichiarazione da cui risulti che si è ricevuto il cofinanziamento dal Fondo Sociale Europeo.

Tutti gli interventi informativi e pubblicitari rivolti ai destinatari, ai potenziali destinatari ed al pubblico devono recare gli emblemi di:

- Unione Europea - Fondo Sociale Europeo;
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Regione Molise.

#### **17. Modalità di richiesta di chiarimenti e informazioni**

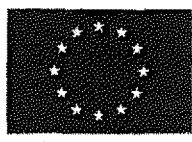
Per qualsiasi chiarimento o informazione è possibile rivolgersi:

- al numero blu **info-lavoro 840087400** attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 18.00;
- alla Direzione Generale Area III Servizio Politiche per l'Occupazione all'indirizzo di posta elettronica: [tirocininformativi@regione.molise.it](mailto:tirocininformativi@regione.molise.it) e al n. telefonico **0874/424373**.

È inoltre possibile consultare l'Avviso e le ulteriori informazioni sul sito della Direzione Generale Area III: [www.dg3molise.it](http://www.dg3molise.it) nella sezione Lavoro e nella sezione ultimi bandi.

#### **18. Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196**

Titolare del trattamento è la Giunta regionale, nella persona del suo legale rappresentante. Ai sensi dell'art 29 del d.lgs n 196/03 responsabile interno del trattamento per i dati personali è il Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione Dr. Vincenzo Rossi. I dati forniti sono trattati



Unione europea  
Fondo sociale europeo



#### 19. Allegati

- Allegato "I" - **Domanda di partecipazione del soggetto promotore;**
- Allegato "II" - **Relazione conclusiva del soggetto promotore;**
- Allegato "III" - **Registro delle presenze del tirocinante**

**ALLEGATO 1****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEL SOGGETTO PROMOTORE**

*“Direttiva per l’attivazione di tirocini estivi di orientamento” (di seguito Direttiva) allegato A alla DGR n. 261 del 10.06.2013 “Sperimentazione tirocini estivi e di orientamento. Direttiva 2013”. Avviso per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della D.G.R. n. 261 del 10.06.2013 e successive modifiche ed integrazioni.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (Provincia - CAP) alla Via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, domiciliato (se diverso dalla residenza) in  
 \_\_\_\_\_ (Provincia - CAP) alla Via \_\_\_\_\_ n.  
 \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante (o soggetto con potere di firma) del Soggetto  
 Promotore \_\_\_\_\_ (denominazione e ragione sociale) con  
 Codice fiscale/Partita IVA n. \_\_\_\_\_, e sede legale in \_\_\_\_\_  
 (Provincia - C A P) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, indirizzo e-mail da utilizzarsi per le  
 eventuali comunicazioni ufficiali \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare all’ “Avviso per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della dgr n. 261 del 10.06.2013 e successive modifiche ed integrazioni” approvato con D.G.R. n. .... il ..... e pubblicato sul BURM n. ..... del .....

*A tal fine allega alla presente, la documentazione di cui ai punti a) b) c) e d) dell’Art. 10 dell’Avviso, ovvero:*

- la Convenzione di cui all’Allegato “1” alla Direttiva, firmata dal legale rappresentante del soggetto promotore e da quello del soggetto ospitante per l’attivazione dei tirocini;
- il Progetto formativo individuale (Allegato “2” alla Direttiva) controfirmato dal tirocinante;
- l’Autocertificazione del soggetto ospitante di cui all’Allegato “3” alla Direttiva, compilata in tutte le sue parti e debitamente firmata dal legale rappresentante;
- la Dichiarazione del tirocinante di cui all’Allegato “4” alla Direttiva, compilata in tutte le sue parti e debitamente firmata.

LUOGO e DATA, \_\_\_\_\_

Il Rappresentante Legale  
 del Soggetto Promotore

**ALLEGATO II****RELAZIONE CONCLUSIVA DEL SOGGETTO PROMOTORE**

(da compilare per ciascun tirocinante che abbia concluso regolarmente il tirocinio)

*"Direttiva per l'attivazione di tirocini estivi di orientamento" (di seguito Direttiva) allegato A alla DGR n. 261 del 10.06.2013 "Sperimentazione tirocini estivi e di orientamento. Direttiva 2013". Avviso per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della dgr n. 261 del 10.06.2013".*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (Provincia - CAP) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, domiciliato (se diverso dalla residenza) in \_\_\_\_\_ (Provincia - C A P) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante (o soggetto con potere di firma) del Soggetto Promotore \_\_\_\_\_ (denominazione e ragione sociale) con Codice fiscale/Partita IVA n. \_\_\_\_\_, e sede legale in \_\_\_\_\_ (Provincia - C A P) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail da utilizzarsi per le eventuali comunicazioni ufficiali \_\_\_\_\_.

**Avvalendosi delle disposizioni di cui all'artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni**

**DICHIARA SOTTO LA SUA RESPONSABILITÀ**

che il Sig. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (Provincia - CAP) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, ha concluso regolarmente la propria esperienza di tirocinio presso l'azienda \_\_\_\_\_ frequentando n. \_\_\_\_\_ ore, su un totale di n. \_\_\_\_\_ ore previste dal progetto formativo.

**DATI SINTETICI DEL TIROCINIO (Definire in modo sintetico ed esaustivo):**

- Impegno orario del tirocinio (PART TIME- FULL TIME) e sua durata;
- Luogo di svolgimento (descrizione sintetica: servizio, utenza, problematiche affrontate, organizzazione del lavoro);
- Illustrazione delle mansioni ricoperte durante il tirocinio;

- Dettaglio attività svolte o a cui si è potuto partecipare:(riunioni d'equipe, partecipazioni alle attività quotidiane, utilizzo di strumenti, comprensione di metodologie).

**VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE** (Definire in modo sintetico ed esaustivo):

.....  
.....  
.....  
.....

**COMPETENZE ACQUISITE** (ELENcare le COMPETENZE CERTIFICATE, se presenti):

.....  
.....  
.....

**DICHIARA INOLTRE**

- di essere consapevole che su quanto dichiarato potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art 71 del d p r 445/00 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere altresì consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt 75 e 76 del citato d p r 445/00 e successive modifiche e integrazioni, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

**Si allega alla presente il Registro delle Presenze del Tirocinante**

LUOGO e DATA \_\_\_\_\_

Il Rappresentante Legale  
del Soggetto Promotore

---

Per presa visione e conferma:

Il legale rappresentante del Soggetto Ospitante \_\_\_\_\_

Il Tutor didattico-organizzativo \_\_\_\_\_

Il Tutor Aziendale \_\_\_\_\_

### ALLEGATO III

Denominazione Soggetto Promotore	REGISTRO PRESENZE TIROCINANTE	Denominazione Soggetto Ospitante
-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Tirocinante: \_\_\_\_\_

**MESE DI:** \_\_\_\_\_

ORE TOTALI MESE

**FIRMA DEL SOGGETTO OSPITANTE:** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL SOGGETTO PROMOTORE:** \_\_\_\_\_

NOTE-

---

NICOLA DI PARDO - (*Direttore responsabile*)

«La Grafica Moderna» - CAMPOBASSO - Tel. 0874.481099

Autorizzazione del Tribunale di Campobasso  
n° 87 del 27 giugno 1970

«Poste Italiane - S.p.A.» - FILIALE DI CAMPOBASSO  
SPEDIZIONE IN A. P. 70% - ART. 1, COMMA 1, D.L. 353/2003 conv. IN L. 27/02/2004, n. 46