

## DIRIGENZIALI

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,  
FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE  
SOCIALI  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE  
ATTIVE DEL LAVORO, FORMATIVE E SOCIALI.

DETERMINAZIONE 29.10.2013, n.DL29/102  
"Piano Integrato Giovani Abruzzo",  
approvato con D.G.R. 08 agosto 2011, nr.  
572 -Linea d'intervento 4:  
Autoimprenditorialità. Approvazione  
Avviso Pubblico "G O A L - Giovani  
Opportunità per Attività Lavorative".

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

## VISTE

- la **Deliberazione di Giunta Regionale 11 aprile 2011, nr. 244** concernente *"Legge 23 dicembre 2000, n. 388 - art. 78, recante disposizioni in ordine ad "Interventi urgenti in materia di ammortizzatori sociali, di previdenza e di lavori socialmente utili". Convenzione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali/Regione Abruzzo/Regione Molise, Prot. 14/0029279 del 22/12/2010, per realizzazione azioni di politiche attive in favore dell'occupazione, ed in particolare dei giovani colpiti dalla crisi occupazionale e sociale, residenti nei territori delle due Regioni. Presa d'atto ed attuazione."*;
- la **Deliberazione di Giunta Regionale 08 agosto 2011, nr. 572**, recante *"Convenzione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali/Regione Abruzzo/Regione Molise, Prot. 14/0029279 del 22/12/2010 approvata con D.G.R. n. 244 dell'11/04/2011. Progetti nazionali affidati ad Italia Lavoro S.p.a.: AMVA e FlxO S&U. Approvazione documento programmatico denominato "Programma integrato Giovani Abruzzo."*;
- La **Deliberazione di Giunta Regionale 07/10/2013, nr. 718**, recante *"Piano integrato "Giovani Abruzzo", approvato con D.G.R. n. 572 del 08/08/2011. Modifica quadro ripartizione risorse finanziarie."*;

**CONSIDERATO** che la Linea d'intervento 4 - Autoimprenditorialità, del predetto Piano integrato, come modificata con la richiamata D.G.R. n. 718/2013, prevede il finanziamento di nuove iniziative, imprenditoriali o libero-

professionali, esercitate da giovani di età compresa tra i 18 ed i 35 anni, attraverso l'erogazione di un contributo a fondo perduto a sostegno della nascita e dell'avviamento dell'attività, di importo pari ad € 25.000,00, per uno stanziamento complessivo di € 1.500.000,00;

**RITENUTO** di attuare l'intervento in oggetto, procedendo all'approvazione del relativo Avviso pubblico;

**VISTI** i documenti allegati al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, come di seguito dettagliati:

- Allegato A - Avviso pubblico
- Allegato 1A - Studio di fattibilità
- Allegato 1B - Istanza per l'accesso ai benefici
- Allegato 1C - Dichiarazione possesso P.IVA
- Allegato 1D - Curriculum vitae
- Allegato 1E - Dichiarazione "de minimis"
- Allegato 1F - Dichiarazione ulteriori obblighi del beneficiario
- Allegato 1G - Schema di preventivo
- Allegato 1H - Griglia di valutazione
- Allegato 1I - Richiesta anticipo contributo a fondo perduto
- Allegato 1L - Autocertificazione iscrizione CCIAA
- Allegato 1M - Richiesta diretta saldo contributo a fondo perduto
- Allegato 1M bis - Richiesta saldo successiva alla richiesta di anticipo
- Allegato 1N - Modello dichiarazione liberatoria
- Allegato 1O - Dichiarazione ex art. 2, comma 3, dell'Avviso

**DATO ATTO** che all'impegno delle risorse necessarie all'attuazione dell'intervento di cui al menzionato Avviso pubblico, si provvederà con separato e successivo atto dirigenziale; Tutto ciò premesso

## DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **Di approvare**, in relazione alla Linea d'intervento 4 - Autoimprenditorialità, del Piano integrato "Giovani Abruzzo", approvato con D.G.R. n. 572/2011, come modificata con D.G.R. n. 718/2013, i documenti allegati al presente atto, per

farne parte integrante e sostanziale, come di seguito dettagliati:

- Allegato A – Avviso pubblico
- Allegato 1A – Studio di fattibilità
- Allegato 1B – Istanza per l'accesso ai benefici
- Allegato 1C – Dichiarazione possesso P.IVA
- Allegato 1D – *Curriculum vitae*
- Allegato 1E – Dichiarazione “*de minimis*”
- Allegato 1F – Dichiarazione ulteriori obblighi del beneficiario
- Allegato 1G – Schema di preventivo
- Allegato 1H – Griglia di valutazione
- Allegato 1I – Richiesta anticipo contributo a fondo perduto
- Allegato 1L – Autocertificazione iscrizione CCIAA
- Allegato 1M – Richiesta diretta saldo contributo a fondo perduto
- Allegato 1M *bis* – Richiesta saldo successiva alla richiesta di anticipo
- Allegato 1N – Modello dichiarazione liberatoria

- Allegato 10 – Dichiarazione ex art. 2, comma 3, dell'Avviso
2. **Di dare atto** che all'impegno delle risorse necessarie per la copertura finanziaria dell'Avviso di che trattasi si provvederà con separato e successivo atto dirigenziale.
  3. **Di disporre** la pubblicazione integrale del presente atto, unitamente agli allegati, sul B.U.R.A.T. e nel sito [www.regione.abruzzo.it/fil](http://www.regione.abruzzo.it/fil).
  4. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento:
    - al Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali;
    - alla Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali;
    - al B.U.R.A.T. per la pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Vacante**

IL DIRETTORE  
**Dott. Germano De Sanctis**

*Seguono allegati*

*Allegato "A"*



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

### **Avviso Pubblico**



### **Giovani Opportunità per Attività Lavorative**

## Indice

Premessa.....	3
Articolo 1 Tipologie di interventi finanziabili e risorse disponibili.....	4
Articolo 2 Spese ammissibili.....	4
Articolo 3 Beneficiari .....	5
Articolo 4 Modalità e termini per la presentazione dei progetti .....	6
Articolo 5 Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità.....	7
Articolo 6 Istruttoria formale e di merito .....	7
Articolo 7 Erogazione del contributo e rendicontazione .....	8
Articolo 8 Flessibilità dell'investimento .....	10
Articolo 9 Obblighi a carico del beneficiario .....	10
Articolo 10 Verifica.....	11
Articolo 11 Revoca delle agevolazioni .....	12
Articolo 12 Tutela della privacy.....	12
Articolo 13 Quesiti e richieste di chiarimenti .....	12



## Premessa

La Regione Abruzzo - Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, in attuazione della Linea di Intervento 4 – Autoimprenditorialità – Ob. Specifico 4.R5.3 del Piano Integrato “Giovani Abruzzo”, approvato con **D.G.R. 08/08/2011, nr. 572**, adotta il presente Avviso in coerenza con la seguente normativa:

- **Regolamento (CE) 15 dicembre 2006 nr. 1998/2006** della Commissione relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore “de minimis”;
- **Legge 23 dicembre 2000, n. 388, art. 78, comma 2, lett. d)**, che consente al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di trasferire alle Regioni le risorse del Fondo per l'Occupazione – ora Fondo Sociale per Occupazione e Formazione – non utilizzate per le attività socialmente utili ed il pagamento dei relativi assegni “per misure aggiuntive di stabilizzazione e di politica attiva del lavoro e per il sostegno delle situazioni di maggiore difficoltà”;
- **Deliberazione G.R. 11/04/2011, nr. 244**, recante: “Legge 23 dicembre 2000, n. 388 – art. 78, recante disposizioni in ordine ad “Interventi urgenti in materia di ammortizzatori sociali, di previdenza e di lavori socialmente utili”. Convenzione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali/Regione Abruzzo/Regione Molise, Prot. 14/0029279 del 22/12/2010, per realizzazione azioni di politiche attive in favore dell'occupazione, ed in particolare dei giovani colpiti dalla crisi occupazionale e sociale, residenti nei territori delle due Regioni. Presa d'atto ed attuazione”;
- **Deliberazione G.R. 04/03/2013, nr. 176**, recante: “Piano integrato “Giovani Abruzzo”, approvato con D.G.R. n. 572 del 08/08/2011. Modifica quadro ripartizione risorse finanziarie”;
- **Deliberazione G.R. 07/10/2013, nr. 718**, recante “Piano integrato “Giovani Abruzzo”, approvato con D.G.R. n. 572 del 08/08/2011. Modifica quadro ripartizione risorse finanziarie.”;
- **Legge 13 agosto 2010, n. 136**, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **D.P.R. 445/2000** - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- **D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196**, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.

## Articolo 1

### Tipologie di interventi finanziabili e risorse disponibili

1. Il Progetto promuove la nascita e l'avviamento di nuove attività imprenditoriali, esercitate in forma individuale, collettiva o cooperativistica, ovvero libero professionali, da realizzare sul territorio della regione Abruzzo da parte di **giovani di età compresa, al momento della presentazione della domanda, tra i 18 ed i 35 anni compiuti**<sup>1</sup>.

2. Per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso sono disponibili risorse pari a **Euro 1.500.000,00** (unmilione cinquecentomila/00).

3. Le agevolazioni per la realizzazione dei progetti consistono in finanziamenti da erogare attraverso la concessione di un contributo a fondo perduto in misura pari al **100%** delle spese ammesse, al netto dell'I.V.A.. L'importo massimo concedibile è pari ad **Euro 25.000,00** (venticinquemila/00).

4. Gli incentivi previsti sono erogati in coerenza con quanto indicato dal Regolamento (CE) n. 1998/2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore ("de minimis") e finanziano le spese di investimento ed i costi di gestione ammissibili, come specificato nei successivi articoli.

## Articolo 2

### Spese ammissibili

1. Il contributo è finalizzato all'acquisto in proprietà di beni nuovi, sia materiali che immateriali.

2. Sono ammissibili le spese strettamente attinenti l'iniziativa, al netto dell'I.V.A., sostenute successivamente alla presentazione dell'istanza, ad eccezione di quelle di cui alle successive lett. a) e b)<sup>2</sup>, come di seguito dettagliate:

- a. costituzione dell'impresa o avvio dell'attività professionale<sup>3</sup> fino ad un massimo di € 1.500,00;
- b. studio di fattibilità fino ad un massimo di € 1.500,00;
- c. strumentazione, attrezzature, macchinari, arredi ed ogni altro bene nuovo di fabbrica, strettamente funzionale alla realizzazione dell'iniziativa;
- d. licenze, brevetti e software specifici, allorché per i medesimi non esistano *software* analoghi *open source*, che caratterizzano l'iniziativa; tali *software* vanno analiticamente descritti, specificando la pertinenza della loro funzione rispetto all'attività per la quale si richiede il finanziamento, pena la non ammissibilità a finanziamento del relativo costo;
- e. fidejussione, ove necessaria, ai sensi del successivo art. 7, comma 3, lettera a);

<sup>1</sup> Si intendono 35 anni e 364 giorni alla data di presentazione della domanda.

<sup>2</sup> Tali spese, ovviamente, possono essere sostenute precedentemente all'invio dell'istanza.

<sup>3</sup> Si intendono le spese e gli onorari connessi alla costituzione della società/cooperativa oppure all'apertura di partita Iva in caso di ditta individuale o di libero professionista. Il diritto annuale da corrispondere alla C.C.I.A.A. non è finanziabile.



f. interventi edili per la ristrutturazione e/o l'adeguamento dei locali destinati allo svolgimento dell'attività, nel limite massimo di € 10.000,00;

g. canoni di locazione, fino ad un massimo di € 5.000,00.

Tutte le spese per le quali si richiede il finanziamento, **devono essere regolate solo ed esclusivamente a mezzo bonifico bancario.**

3. Non sono ammissibili le spese relative a beni e servizi acquistati da società con le quali intercorrano rapporti di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o nella cui compagine sociale siano presenti il libero professionista beneficiario, ovvero soci o titolari di cariche nell'impresa beneficiaria, o coniugi, parenti ed affini degli stessi entro il terzo grado. A tal fine il legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, o il libero professionista, in sede di rendicontazione, rilascia apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, in conformità all'**Allegato "10"**.

4. I beni e i servizi acquistati per la realizzazione dell'iniziativa, sono vincolati all'esercizio dell'attività finanziata per un periodo di tre anni, a decorrere dalla data di acquisto, pena la revoca delle agevolazioni concesse relativamente allo specifico bene o servizio. È consentita la sostituzione del/i bene/i, nell'arco dei tre anni, con altro/i bene/i qualitativamente equivalente/i, previa formale comunicazione al competente Servizio della Direzione (Gestione politiche attive del lavoro e formative – DL31), nei seguenti casi:

- a. danneggiamento o perdita accidentale del/i bene/i;
- b. obsolescenza che pregiudichi l'efficienza o la funzionalità dell'attività oggetto dell'investimento.

### Articolo 3 Beneficiari

1. Possono beneficiare delle agevolazioni le iniziative strutturate in forma individuale, societaria, cooperativistica, o libero professionale, aventi sede operativa e domicilio fiscale nel territorio abruzzese, gestite esclusivamente da giovani di età compresa tra i 18 ed i 35 anni compiuti<sup>4</sup>, che al momento della presentazione della domanda di finanziamento, non abbiano ancora conseguito ricavi.

2. Non possono beneficiare delle agevolazioni:

- a. persone fisiche che abbiano già fruito, nei due anni precedenti la domanda, di finanziamenti pubblici direttamente finalizzati alla costituzione, all'avvio o all'ulteriore implementazione di attività imprenditoriali o libero-professionali;
- b. società o cooperative della cui compagine facciano parte:
  - persone giuridiche;
  - persone fisiche che abbiano già fruito nei due anni precedenti la domanda, di finanziamenti pubblici direttamente finalizzati alla

<sup>4</sup> Si evidenzia che in caso di società o cooperative, la compagine deve essere costituita esclusivamente da giovani di età compresa tra i 18 ed i 35 anni compiuti.

- costituzione, all'avvio o all'ulteriore implementazione di attività imprenditoriali o libero-professionali;
- c. persone fisiche che, singolarmente o in forma collettiva, presentino più domande a valere sul presente avviso.
3. Il beneficio di cui al presente Avviso non può essere cumulato, **pena la revoca**, con altri incentivi messi in campo contestualmente dalla Regione Abruzzo, aventi la medesima finalità.

#### **Articolo 4** **Modalità e termini** **per la presentazione dei progetti**

1. Le domande per l'accesso ai benefici, redatte in carta semplice, devono essere inviate, **a pena di esclusione**, complete della documentazione richiesta, alla **Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Viale Bovio nr. 425 – 65124 Pescara (PE)** esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del plico rispetto alle misure previste da Poste Italiane per le dimensioni delle Raccomandate, mediante Pacco Celere postale) **entro la data del 20/12/2013**, utilizzando lo schema di domanda **Allegato "1A"**, con allegata la documentazione prevista dal successivo comma 3. A tal fine farà fede il timbro postale di accettazione della raccomandata/pacco celere postale. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe risultare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione agli incentivi dei potenziali beneficiari.
2. Sul Plico/Pacco devono essere riportati **a pena di esclusione**:
- la dicitura: **Avviso pubblico GOAL - Giovani Opportunità per Attività Lavorative – Piano Integrato "Giovani Abruzzo"**;
  - il mittente.
3. La documentazione costituente la domanda di accesso ai benefici deve essere completa e compilata nel rispetto delle specifiche indicazioni.
- All'istanza (**Allegato "1A"**) devono essere allegati, **pena l'esclusione**:
- studio di fattibilità relativo all'iniziativa, compilato in ogni sua parte (**Allegato "1B"**);
  - autocertificazione attestante il possesso di partita IVA (**Allegato "1C"**);
  - copia conforme all'originale dell'Atto costitutivo e dello Statuto (solo per le società e le cooperative);
  - curriculum* del professionista, o del titolare, se ditta individuale, ovvero di tutti i soci, in caso di società o cooperative, redatto in conformità dell'**Allegato "1D"**, attestante la formazione, la professionalità e le competenze specifiche;
  - fotocopia documento di identità, in corso di validità;
  - dichiarazione "*de minimis*" (**Allegato "1E"**);



- g. dichiarazione concernente gli ulteriori obblighi del beneficiario (Allegato "1F").

All'istanza (Allegato "1A") devono essere altresì allegati, **solo ed esclusivamente per le voci di spesa di cui alle lettere c), d) ed f) dell'art. 2, comma 2, del presente Avviso, pena l'inammissibilità della relativa spesa, almeno tre preventivi di acquisto**, secondo lo schema di cui all'Allegato "1G", rilasciati da rivenditori autorizzati o da produttori concorrenti<sup>5</sup>.

4. Trasmessa l'istanza, con le modalità di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3, l'impresa/libero professionista può procedere all'avvio del progetto di spesa che deve concludersi entro i termini di cui al successivo art. 7, comma 4.

## **Articolo 5**

### **Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità**

1. Il competente servizio della Direzione (Servizio Programmazione delle politiche attive del lavoro, formative e sociali – DL29), entro 10 giorni dalla data di scadenza dell'Avviso, avvia la verifica delle condizioni di ricevibilità/ammissibilità delle candidature pervenute.

2. Non sono considerati ricevibili i plichi:

- consegnati a mano o con modalità diverse da quelle previste dal precedente art. 4, comma 1;
- inviati in data successiva a quella prevista dal precedente art. 4, comma 1;
- privi delle diciture da apporre sul plico in conformità all'art. 4, comma 2.

3. Non sono considerate ammissibili le istanze:

- che non rispettano le condizioni di cui agli artt. 1, comma 1, e 3, comma 1;
- che non rispettano le condizioni di cui all'art. 3, comma 2;
- carenti di uno o più dei documenti da allegare, ai sensi dell'art. 4, comma 3, lettere da a) a g);
- compilate in modalità difformi dalla modulistica di cui al precedente art. 4;
- non firmate;
- prive di copia di un documento valido di identità.

## **Articolo 6**

### **Istruttoria formale e di merito**

1. Il competente Servizio della Direzione (Servizio Programmazione delle politiche attive del lavoro, formative e sociali – DL29), terminata l'istruttoria di pertinenza, provvede a:

- compilare un elenco riepilogativo dei risultati dell'istruttoria di

<sup>5</sup> L'oggettiva impossibilità di produrre almeno tre preventivi, nel caso in cui sul mercato non siano disponibili altrettanti rivenditori/produttori, deve essere adeguatamente motivata. I preventivi devono essere omogenei nelle voci di spesa riportate. In sede di valutazione si finanzia il preventivo di importo complessivamente più basso.

ricevibilità/ammissibilità<sup>6</sup> specificando, in particolare, le cause di esclusione;

- trasmettere le proposte progettuali ammissibili al nucleo preposto alla valutazione di merito, di cui al successivo comma 3.

**2.** I progetti che hanno superato la verifica di ammissibilità, sono sottoposti a valutazione di merito sulla base dei criteri e degli indicatori di qualità di cui alla griglia di valutazione **Allegato "1H"**.

**3.** Alla valutazione di merito è preposto uno o più nuclei, ove necessario, costituiti con determinazione direttoriale. Gli esiti di detta istruttoria, sono riepilogati nei documenti di seguito indicati:

1. graduatoria delle istanze finanziate/finanziabili;
2. elenco delle istanze non idonee<sup>7</sup>, in ordine decrescente sulla base del punteggio conseguito.

**4.** Sulla base della graduatoria di cui al precedente comma 3, si procederà all'assegnazione delle risorse fino ad esaurimento delle stesse. In caso di *ex aequo*, si procederà al sorteggio.

**5.** Gli esiti dell'istruttoria di ricevibilità/ammissibilità e della valutazione di merito, recepiti con atto dirigenziale, sono pubblicati sul sito web <http://www.regione.abruzzo.it> e sul B.U.R.A.T..

**6.** I beneficiari, ricevono, a mezzo raccomandata A/R, specifica comunicazione di ammissione a finanziamento. **Entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento di detta comunicazione, gli stessi devono manifestare<sup>8</sup>, a pena di esclusione, la volontà di attuare l'intervento ovvero di rinunciare al beneficio concesso.**

## Articolo 7 Erogazione del contributo e rendicontazione

**1.** L'erogazione del contributo concesso, avviene secondo la seguente procedura:

**a) Anticipo**, ove richiesto, **fino all'80% del contributo concesso** a fondo perduto, corrisposto previa presentazione della documentazione di cui al successivo comma 3, del presente articolo.

**b) Saldo**, se spettante, pari alla differenza tra l'importo del contributo riconosciuto in esito alla verifica di cui al successivo art. 10, e l'importo dell'eventuale anticipo erogato, corrisposto previa presentazione della documentazione di cui al successivo comma 5.

**2.** Il beneficiario **può discrezionalmente decidere se richiedere l'anticipo, ovvero procedere direttamente alla richiesta di erogazione del saldo**, qualora sussistano le condizioni di cui al successivo comma 5.

<sup>6</sup> In questa fase si intende ammissibilità/inammissibilità alla valutazione di merito.

<sup>7</sup> In quanto non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto nella Griglia di valutazione Allegato "1H".

<sup>8</sup> Le modalità di inoltro saranno indicate nella comunicazione di ammissione al finanziamento.



3. Nel caso in cui si proceda alla richiesta di erogazione dell'anticipo del contributo, il beneficiario inoltra al competente Servizio DL31, **entro il termine di trenta giorni dall'invio** della comunicazione di ammissione a finanziamento, specifica richiesta (**Allegato "1I"**), allegando la seguente documentazione:

- a. idonea garanzia fidejussoria<sup>9</sup>, escutibile a prima richiesta, di valore pari all'importo dell'anticipazione da erogare, di durata non inferiore a 12 mesi, prorogabile per due semestri;
- b. **solo per le imprese** (ditte individuali, società, cooperative), autocertificazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio (**Allegato "1L"**).

4. **L'iniziativa progettuale deve essere completata**, salvo impedimenti di carattere oggettivo, debitamente documentati, comunicati ed approvati dal competente Servizio DL31, **entro dodici mesi dall'ammissione al finanziamento**.

5. Entro 30 giorni dalla data di completamento del progetto<sup>10</sup>, il beneficiario trasmette al Servizio DL31, la **richiesta di saldo** utilizzando, alternativamente, l'**Allegato "1M"** – Richiesta diretta di saldo, oppure l'**Allegato "1M-bis"** – Richiesta di saldo successiva alla richiesta di anticipo.

**Ipotesi 1) – Richiesta diretta di saldo.**

Il beneficiario trasmette, unitamente all'**Allegato "1M"**, la seguente documentazione:

- a. **solo per le imprese** (ditte individuali, società, cooperative), autocertificazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio (**Allegato "1L"**);
- b. copia fotostatica delle fatture relative alle spese sostenute, da cui si evinca che sull'originale sia stata apposta la dicitura **"Intervento finanziato dalla Regione Abruzzo - Piano Integrato Giovani Abruzzo"**, con annesse dichiarazioni liberatorie in originale rilasciate dai fornitori (**Allegato "1N"**);
- c. copia estratto conto bancario/postale da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
- d. dichiarazione di cui all'**Allegato "1O"**, in ordine alla insussistenza delle condizioni e dei rapporti di cui all'art. 2, comma 3.

**Ipotesi 2) – Richiesta di saldo successiva alla richiesta di anticipo.**

Il beneficiario trasmette, unitamente all'**Allegato "1M-bis"**, la seguente documentazione:

- a. copia fotostatica delle fatture relative alle spese sostenute, da cui si evinca che sull'originale sia stata apposta la dicitura **"Intervento finanziato dalla Regione Abruzzo - Piano Integrato Giovani Abruzzo"**, con annesse dichiarazioni liberatorie in originale rilasciate dai fornitori (**Allegato "1N"**);

<sup>9</sup> Poiché alla data di pubblicazione del presente Avviso nessun intermediario risulta iscritto all'Albo unico di cui al novellato art. 106 T.U.B., ai sensi del D.M. 22/04/1997, la polizza fidejussoria può essere prestata dalle banche iscritte negli elenchi ABI, dalle imprese di assicurazioni indicate nella L. n. 348/1982, presenti negli elenchi IVASS e, unicamente, dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale previsto all'art. 107 del D.Lgs. vo n. 385/93.

<sup>10</sup> Si intende la data di pagamento dell'ultima fattura relativa alle spese riconosciute e finanziate.

- b. copia estratto conto bancario/postale da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
  - c. dichiarazione di cui all'**Allegato "10"**, in ordine alla insussistenza delle condizioni e dei rapporti di cui all'art. 2, comma 3.
- 6. L'erogazione del saldo**, in ogni caso, viene effettuata **solo a seguito della verifica di cui al successivo art. 10**, comma 1, lettera a).

## Articolo 8

### Flessibilità dell'investimento

- 1.** Sono consentite **variazioni delle spese in ordine a sostenibilità<sup>11</sup>, categoria<sup>12</sup>, costo e tipologia<sup>13</sup>, previa autorizzazione<sup>14</sup>** della competente struttura regionale (Servizio DL31) e a condizione che le stesse siano coerenti con gli obiettivi progettuali e limitate **entro il 20% dell'importo riconosciuto**.
- 2. La spesa realizzata** non può, in ogni caso, **essere inferiore al 70% del contributo riconosciuto** in sede di valutazione, **pena la revoca** del beneficio assegnato.
- 3.** Fermo restando l'importo massimo del contributo concedibile, **qualora ricorrano una o entrambe le condizioni di cui ai precedenti commi, il finanziamento riconosciuto sarà proporzionalmente rimodulato**.

## Articolo 9

### Obblighi a carico del beneficiario

- 1.** Con la domanda di ammissione ai benefici il legale rappresentante/professionista sottoscrive una dichiarazione (**Allegato "1F"**) con la quale si impegna a:
- a. realizzare il progetto nei termini ed alle condizioni di cui al presente Avviso;
  - b. conservare a disposizione della Regione, dello Stato e delle Autorità competenti i titoli di spesa, in originale o in copie autenticate, per i tre anni successivi all'erogazione del saldo del contributo concesso;
  - c. validare tutti i giustificativi di spesa con apposita timbratura recante la dicitura: **"Intervento finanziato dalla Regione Abruzzo - Piano Integrato Giovani Abruzzo"**;
  - d. acconsentire agli eventuali controlli e/o ispezioni disposti dalla Regione;
  - e. fornire i dati, le notizie e i documenti richiesti dagli Organi della Regione e dagli incaricati del monitoraggio e/o delle verifiche ex post di cui al successivo art. 10, comma 1, lettera b);

<sup>11</sup> Il beneficiario decide di non sostenere una spesa.

<sup>12</sup> Sono possibili variazioni tra le categorie c), d) ed f) di cui all'art. 2, comma 2.

<sup>13</sup> Se nell'ambito della stessa categoria di spesa si varia la singola voce (es.: l'investimento originario prevedeva l'acquisto di una scrivania e due sedie, si chiede di sostituire la scrivania con un armadio).

<sup>14</sup> L'autorizzazione va richiesta per iscritto al Servizio DL31, elencando dettagliatamente ed analiticamente le variazioni che si intende apportare.



- f. comunicare tempestivamente al Servizio competente – DL31, qualora avvenisse durante la realizzazione del progetto o nei tre anni successivi dalla conclusione del medesimo, eventuali trasferimenti della sede legale e/o operativa;
  - g. comunicare tempestivamente al Servizio competente – DL31, e, comunque, non oltre il trentesimo giorno dall'assegnazione, gli eventuali, ulteriori aiuti comunitari, nazionali o regionali concessi all'impresa o al libero professionista, successivamente all'ammissione ai benefici di cui al presente bando, precisando l'ente concedente/erogante e la somma richiesta/ricevuta.
2. Il mancato rispetto di una o più delle condizioni di cui alle lettere da a) a g) del precedente comma 1, comporta la **revoca** del contributo concesso.

## Articolo 10

### Verifica

1. Il sistema integrato delle verifiche, prevede l'attuazione di due verifiche, una obbligatoria e l'altra eventuale, come di seguito descritte:

**a. verifica ex ante:** la Direzione P.A.L.F.I.P.S., con apposito provvedimento, costituisce un nucleo (o più nuclei, ove necessari) preposto alla verifica in loco, finalizzata ad accertare l'attuazione dell'intervento finanziato in conformità al progetto, e a controllare la rispondenza tra le spese effettuate dal beneficiario e quelle riconosciute in sede di valutazione di merito.

La suddetta verifica **costituisce presupposto necessario ed imprescindibile per l'erogazione del saldo** e viene effettuata successivamente alla relativa richiesta da parte del beneficiario.

In esito all'attività di verifica, lo stesso Nucleo predispone una relazione consuntiva sull'accertamento svolto, con specifica indicazione dell'importo da erogare a titolo di saldo ovvero della riscontrata esigenza di revocare o ridurre il contributo riconosciuto, procedendo alla trasmissione del documento al Servizio DL 31, per i successivi provvedimenti di pertinenza.

**b. verifica ex post:** è eventualmente attuata, anche a campione, dalla competente Struttura della Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, ed è finalizzata ad accertare che l'assegnazione del contributo alla specifica iniziativa, resti attribuita a quest'ultima esclusivamente se la stessa, entro tre anni dal completamento dell'operazione, non subisca modifiche sostanziali e, ove previsto, non autorizzate.

2. Le verifiche di cui ai precedenti punti a) e b), si svolgeranno utilizzando apposite piste e check list di controllo, predisposte dal competente Servizio DL 31.

## Articolo 11

### Revoca delle agevolazioni

1. È comminata la sanzione della revoca del beneficio concesso, con recupero delle somme già corrisposte, maggiorate degli interessi legali, **oltre ai casi tassativamente riportati nei precedenti articoli**, ove si verifichino le seguenti fattispecie, riscontrate anche a seguito delle attività di verifica previste all'art. 10:

- a. cessazione/alienazione dell'impresa, alienazione di quote sociali, ovvero cessazione dell'attività libero-professionale, in assenza di preventiva autorizzazione del competente Servizio della Direzione – DL 31, prima che siano decorsi tre anni dalla data di conclusione del progetto<sup>15</sup>;
- b. alienazione di beni oggetto dell'investimento, prima che siano decorsi tre anni dalla data di acquisto, fatte salve le ipotesi di cui al precedente art. 2, comma 4, lett. a) e b);
- c. riscontrata falsità delle situazioni e delle attestazioni che hanno determinato l'ammissibilità dell'istanza;
- d. riscontrata omessa destinazione del contributo ricevuto, agli scopi che ne hanno motivato l'ammissione al finanziamento;
- e. inosservanza delle condizioni di cui al precedente art. 9;
- f. liquidazione o assoggettamento dell'impresa a procedura concorsuale, prima che siano decorsi tre anni dalla data di conclusione del progetto;
- g. mancato consenso all'effettuazione dei controlli o rifiuto all'esibizione della documentazione al riguardo necessaria.

## Articolo 12

### Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D. Lgs. 30-06-2003, nr. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## Articolo 13

### Quesiti e richieste di chiarimenti

1. Quesiti e richieste di chiarimenti potranno essere inviati, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul F.I.L., e fino al 15 dicembre 2013, al seguente indirizzo di posta elettronica: [goal@regione.abruzzo.it](mailto:goal@regione.abruzzo.it).

2. Le risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito della Regione Abruzzo, [www.regione.abruzzo.it/fil](http://www.regione.abruzzo.it/fil), nella pagina dedicata al presente Avviso.

<sup>15</sup> Coincide con la data di richiesta di erogazione del saldo del contributo a fondo perduto.

*“Allegato 1A”*



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

### **Avviso Pubblico**



### **ISTANZA PER L'ACCESSO AI BENEFICI**



Il/La Sottoscritto/a		Nato/a a
Data di nascita		Residente in
Indirizzo		
Telefono – Fax – e-mail		
Codice Fiscale		

in qualità di:

☐ legale rappresentante/titolare dell'impresa sottoindicata:

*Denominazione e natura giuridica*

--

☐ libero professionista.

#### CHIEDE

di poter accedere all'agevolazione prevista dall'Avviso Pubblico "G O A L – Giovani Opportunità per Attività Lavorative", secondo la tabella seguente:

Agevolazione	Importo del contributo richiesto
Contributo a fondo perduto pari al 100% delle spese ammissibili (max 25.000,00 euro)	

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

#### DICHIARA

- a) che l'iniziativa è conforme alle previsioni di cui all'art. 1, comma 1, dell'Avviso;
- b) che l'istante (impresa o libero professionista) possiede i requisiti previsti all'art. 3, comma 1, dell'Avviso e che per la stessa non sussistono le condizioni di cui al comma 2, del medesimo art. 3;

#### AUTORIZZA

con l'apposizione della firma in calce alla presente, la Regione Abruzzo alla trattazione dei dati comunicati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, e s.m.e i.

#### ALLEGA:

- a. studio di fattibilità relativo all'iniziativa, compilato in ogni sua parte (**Allegato "1B"**);
- b. autocertificazione attestante il possesso di partita IVA (**Allegato "1C"**);
- c. copia conforme all'originale dell'Atto costitutivo e dello Statuto (solo per le società e le cooperative);
- d. *curriculum* del professionista, o del titolare, se ditta individuale, ovvero di tutti i soci, in caso di società o cooperative, redatto in conformità dell'**Allegato "1D"**, attestante la formazione, la professionalità e le competenze specifiche;

*Errore. La voce di glossario non è definita.*



- e. fotocopia documento di identità, in corso di validità;
- f. dichiarazione “*de minimis*” (**Allegato “1E”**);
- g. dichiarazione concernente gli ulteriori obblighi del beneficiario (**Allegato “1F”**);
- h. solo ed esclusivamente per le voci di spesa di cui alle lettere c), d) ed f) dell'art. 2, comma 2, dell'Avviso, almeno tre preventivi di acquisto, secondo lo schema di cui all'**Allegato “1G”**, rilasciati da rivenditori autorizzati o da produttori concorrenti<sup>1</sup>, come riepilogati nella tabella che segue:

Voce di spesa	Preventivo
1. (indicare la tipologia: strumentazione, attrezzature, interventi edili, etc.)	1. (indicare il fornitore e l'importo)
	2.
	3.
	(...)
2.	1.
	2.
	3.
	(...)
(...)	1.
	2.
	3.
	(...)

Data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante/Libero professionista

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'oggettiva impossibilità di produrre almeno tre preventivi, nel caso in cui sul mercato non siano disponibili altrettanti rivenditori/produttori, deve essere adeguatamente motivata. I preventivi devono essere omogenei nelle voci di spesa riportate. In sede di valutazione si finanzia il preventivo di importo complessivamente più basso.

*"Allegato 1B"*



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

### **Avviso Pubblico**



### **STUDIO DI FATTIBILITÀ**

**SCHEMA DI SINTESI (per le imprese)**

<b>RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE</b>			
<b>FORMA GIURIDICA</b>		<b>DATA DI COSTITUZIONE</b>	
<b>PARTITA IVA</b>			
<b>CODICE FISCALE</b>			
<b>ISCRIZIONE CCIAA DI</b> (indicare provincia)		<b>N° R.E.A.</b>	<b>DATA</b>

<b>ATTIVITÀ PREVISTA</b> (indicare l'attività prevista)	
<b>CODICE ATECO '07</b>	
<b>DESCRIZIONE ATECO '07</b>	

<b>SEDE LEGALE</b>			
<b>COMUNE</b>		<b>PROV.</b>	<b>CAP</b>
<b>VIA/PIAZZA</b>		<b>N.</b>	
<b>TEL</b>	<b>FAX</b>	<b>E-MAIL</b>	

<b>SEDE AMMINISTRATIVA (se diversa)</b>			
<b>COMUNE</b>		<b>PROV.</b>	<b>CAP</b>
<b>VIA/PIAZZA</b>		<b>N.</b>	

<b>SEDE OPERATIVA (se diversa)</b>			
<b>COMUNE</b>		<b>PROV.</b>	<b>CAP</b>
<b>VIA/PIAZZA</b>		<b>N.</b>	

<b>LEGALE RAPPRESENTANTE o TITOLARE</b>	<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>NOME</b>	<b>COGNOME</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>
<b>TEL</b>	<b>FAX</b>	<b>E-MAIL</b>

<b>INDIRIZZO INVIO CORRISPONDENZA</b>			
<b>COMUNE</b>		<b>PROV.</b>	<b>CAP</b>
<b>VIA/PIAZZA</b>		<b>N.</b>	

<b>INTERLOCUTORE CON LA REGIONE</b>		
<b>NOME</b>	<b>COGNOME</b>	<b>RUOLO (indicare se trattasi dell'istante o del suo consulente)</b>
<b>TEL</b>	<b>FAX</b>	<b>E-MAIL</b>

Firma del Legale Rappresentante / Liberò Professionista \_\_\_\_\_

**SCHEMA DI SINTESI (per i liberi professionisti)**

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>NATO A</b>	<b>IL</b>
<b>RESIDENTE A</b>	<b>VIA</b>	<b>PROV.</b>
<b>DOMICILIO FISCALE</b>		
<b>SEDE OPERATIVA</b> (se diversa dal domicilio fiscale)		
<b>AMBITO DI ATTIVITA'</b>		

<b>INDIRIZZO INVIO CORRISPONDENZA</b>					
COMUNE		PROV.		CAP	
VIA/PIAZZA				N.	
<b>INTERLOCUTORE CON LA REGIONE</b>					
NOME	COGNOME		RUOLO (indicare se trattasi dell'istante o del suo consulente)		
TEL.		FAX		E-MAIL	

Firma del Legale Rappresentante / Libero Professionista \_\_\_\_\_

PROGRAMMA DI SPESA	Investimento proposto	Contributo richiesto
A) costituzione impresa o avvio attività professionale (cfr. art. 2 lett. a) Allegato "A")	€	€ (max € 1.500.000)
B) studio di fattibilità (cfr. art. 2 lett. b) Allegato "A")	€	€ (max € 1.500.000)
C) strumentazione, attrezzature, macchinari ed arredi (cfr. art. 2 lett. c) Allegato "A")	€	€
D) beni immateriali (licenze, brevetti, software) (cfr. art. 2 lett. d) Allegato "A")	€	€
E) fidejussione (cfr. art. 2 lett. e) Allegato "A")	€	€
F) interventi edili (cfr. art. 2 lett. e) Allegato "A")	€	€ (max € 10.000.000)
G) canoni di locazione (cfr. art. 2 lett. f) Allegato "A")	€	€ (max € 10.000.000)
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>€</b> (max € 25.000.000)
<b>CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO</b> (100% del totale del programma di spesa – max € 25.000,00)		<b>€</b>



**A. L'IMPRENDITORE/I SOCI/IL LIBERO PROFESSIONISTA**

Scheda da compilare dall'imprenditore, da ciascun socio (per le imprese strutturate in forma collettiva), o dal libero professionista.

NOME		COGNOME		CODICE FISCALE	
RESIDENTE IN		PROV.		CAP	
VIA/PIAZZA				N.	
TEL.		FAX		E-MAIL	
LUOGO E DATA DI NASCITA				CITTADINANZA	

TITOLI DI STUDIO	
ISTITUTO/ENTE	
DATA CONSEGUIMENTO E VOTAZIONE	
DESCRIZIONE	

ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE	
DATORE DI LAVORO	
PERIODO	DAL AL
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA	

**B. L'IDEA PROGETTUALE/PRODOTTO-SERVIZIO**

- Rappresentare il progetto descrivendo l'attività che si intende realizzare specificando obiettivi, tempi e risultati attesi.
- Evidenziare, ove sussistenti, gli elementi innovativi che caratterizzano il prodotto e/o il processo produttivo anche in relazione allo specifico ambito territoriale.

--

- Descrivere, nella tabella sottostante, i prodotti/servizi che si intende offrire, indicando:
  - i bisogni specifici che si intendono con essi soddisfare;
  - il processo che viene seguito per la produzione/erogazione dei prodotti/servizi proposti, suddividendolo in fasi;

PRODOTTI/SERVIZI OFFERTI	BISOGNI DA SODDISFARE	PROCESSO PRODUTTIVO

Pagina 5 di 11

Firma del Legale Rappresentante / Libero Professionista \_\_\_\_\_



- Indicare i prodotti/servizi offerti e i prezzi di vendita che si intende applicare, motivando le scelte e riepilogando le informazioni nelle seguenti tabelle:

**PREVISIONI DI VENDITA IN QUANTITÀ**

prodotto/servizio	unità di misura	anno 1 <sup>1</sup>	%	anno 2	%	anno 3	%
a							
b							
c							
d							
<b>Totale</b>			<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

**PREZZI DI VENDITA UNITARI (€)  
(AL NETTO DI IVA)**

prodotto/servizio	anno 1	anno 2	anno 3
a	€	€	€
b	€	€	€
c	€	€	€
d	€	€	€

**FATTURATO (€)  
(AL NETTO DI IVA)**

prodotto/servizio	anno 1	%	anno 2	%	anno 3	%
a	€		€		€	
b	€		€		€	
c	€		€		€	
d	€		€		€	
<b>Totale fatturato</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

<sup>1</sup> Ai fini della compilazione del presente modello, per "anno 1" deve sempre intendersi l'anno solare in cui si prevede di avviare il programma di investimenti.

Firma del Legale Rappresentante / Liberò Professionista \_\_\_\_\_

## C. MERCATO E STRATEGIA COMMERCIALE

Definire il contesto competitivo e indicare la strategia commerciale che si intende mettere in atto per affermarsi (indicare sempre le fonti dei dati).

### C1. CONTESTO COMPETITIVO

Definire il contesto competitivo, indicando (allegare max 6 facciate):

- dimensioni del mercato (generale e target di riferimento);
- ubicazione geografica, caratteristiche e modalità di segmentazione del mercato di riferimento;
- trend storico e potenzialità del mercato (generale e target di riferimento);
- fattori di successo ed eventuali criticità;
- eventuali distributori del prodotto.

### C2. STRATEGIA COMMERCIALE

Definire il piano di *marketing*, indicando (allegare max 4 facciate):

- politica dei prezzi di vendita;
- metodologia distributiva dei prodotti;
- immagine che si vuole veicolare;
- azioni promo/pubblicitarie e relativi canali/costi;
- eventuali partnership.

**D. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

Descrivere la struttura organizzativa ipotizzata, allegando un organigramma aziendale in cui quantificare le risorse necessarie, evidenziando anche i ruoli ricoperti dall'imprenditore, dai singoli soci, o dal libero professionista.

NOMINATIVO TITOLARE/SOCIO/ LIBERO PROFESSIONISTA/ DIPENDENTE	RUOLO/FUNZIONE NELL'AZIENDA	TIPOLOGIA RAPPORTO

**E. PROGRAMMA DI SPESA****E1. PREVISIONE DI SPESA**

Nella compilazione dello schema riportato nella pagina successiva occorre:

- elencare le voci di spesa (secondo la classificazione della tabella sottostante) indicandone le caratteristiche (al netto dell'IVA);
- l'aliquota di ammortamento annuo da applicare.

Firma del Legale Rappresentante / Libero Professionista \_\_\_\_\_

VOCI DI SPESA	IMPORTO €	% AMM.TO	FORNITORE	N° REVENTIVO (OVE PREVISTO)
<b>A – COSTITUZIONE</b>				
- costituzione dell'impresa o avvio dell'attività professionale				
<b>TOTALE VOCE A €</b>				
<b>B – STUDIO DI FATTIBILITÀ</b>				
<b>TOTALE VOCE B €</b>				
<b>C – STRUMENTAZIONE/ ATTREZZATURE/ MACCHINARI/ ARREDI</b>				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
<b>TOTALE VOCE C €</b>				
<b>D – LICENZE/BREVETTI/SOFTWARE SPECIFICI</b>				
•				
•				
•				
•				
•				
<b>TOTALE VOCE D €</b>				
<b>E – FIDEJUSSIONE</b>				
<b>TOTALE VOCE E €</b>				
<b>F – INTERVENTI EDILI PER RISTRUTTURAZIONE O ADEGUAMENTO LOCALI</b>				
•				
•				
•				
•				
<b>TOTALE VOCE F €</b>				
<b>G – CANONI DI LOCAZIONE</b>				
<b>TOTALE VOCE G €</b>				
<b>TOTALE SPESA (A+B+C+D+E+F+G) €</b>				

## F. PREVISIONI ECONOMICO-FINANZIARIE

### F1. COPERTURE FINANZIARIE

- Riepilogare le fonti di copertura previste (dati in €):

Piano finanziario	Anno 1	Anno 2	Anno 3	TOTALE
<b>FABBISOGNO</b>				
Investimenti materiali				
Investimenti immateriali				
Fidejussione				
Canoni di locazione				
IVA				
<b>Totale Fabbisogni</b>				
<b>FONTI DI COPERTURA</b>				
Capitale Sociale/Capitale netto				
Agevolazioni richieste per il programma:				
Contributo c/impianti				
Altri finanziamenti:				
- Mutuo bancario				
- Finanziamenti del titolare/dei soci				
- Altre Disponibilità (specificare)				
<b>Totale Fonti</b>				

- In presenza di ricorso al mercato finanziario, indicare dettagliatamente nella sottostante tabella, gli elementi ivi riportati

IMPORTO PRESTITO €	ISTITUTO CONCEDENTE/EROGANTE	GARANZIE PRESTATE	EVENTUALI ALTRI GARANTI



**F2. CONTO ECONOMICO**

~ Redigere il Conto Economico previsionale relativo ai primi 3 anni dell'attività:

<b>CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO - €</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
ricavi c/ vendite e servizi			
altri ricavi			
quota contributo			
rimanenze finali pf/sl			
(rimanenze iniziali pf/sl)			
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
consumi			
spese per servizi			
oneri diversi di gestione			
Altre spese (specificare)			
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
costo del personale:			
- salari e stipendi			
- oneri sociali			
- accantonamento a T.F.R.			
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
ammortamenti e accantonamenti	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
interessi attivi			
interessi passivi a breve			
oneri su mutuo			
oneri su debiti a m/l			
altri oneri e proventi (specificare)			
<b>RISULTATO LORDO</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
imposte (Irap + Ires/Irpef)			
<b>RISULTATO NETTO</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>



“Allegato 1C”



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

### **Avviso Pubblico**



### **DICHIARAZIONE POSSESSO PARTITA IVA**

Il Sottoscritto		Nato a
Data di nascita		Residente in
Indirizzo		
Telefono – Fax – e-mail		
Codice Fiscale		

in qualità di:

☐ legale rappresentante dell'impresa sottoindicata:

*Denominazione e natura giuridica*

--

☐ libero professionista

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

### DICHIARA

di essere in possesso della seguente partita IVA .....

Data .....

Firma Legale Rappresentante/Libero professionista

\_\_\_\_\_

La firma apposta viene autenticata ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3, del DPR 445 del 28/12/2000 allegando copia fotostatica di valido documento di identità

*"Allegato 1D"*



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

### **Avviso Pubblico**



### **CURRICULUM VITAE**

# **FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



Curriculum vitae redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

## **\*INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
 Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

## **\*ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **\*ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## **\*CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **[ Indicare la madrelingua ]**

ALTRE LINGUA

- [ Indicare la lingua ]**
- Capacità di lettura **[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]**
- Capacità di scrittura **[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]**
- Capacità di espressione orale **[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]**

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

**Errore. La voce di glossario non è definita.**



“Allegato 1E”



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

### **Avviso Pubblico**



### **DICHIARAZIONE “DE MINIMIS”**

Il Sottoscritto	Nato a	
Data di nascita	Residente in	
Indirizzo		
Telefono – Fax – e-mail		
Codice Fiscale		

in qualità di:

☐ legale rappresentante dell'impresa sottoindicata:

*Denominazione e natura giuridica*

--

☐ libero professionista

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

#### DICHIARA

☐ che l'istante **ha beneficiato**, nei tre anni precedenti l'istanza, dei seguenti aiuti a titolo "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) n.69/2001 del 12 gennaio 2001:

DISPOSIZIONE

DATA CONCESSIONE

IMPORTO FRUITO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Aggiungere ulteriori righe se necessarie*

#### OVVERO

☐ che l'istante **non ha beneficiato**, nei tre anni precedenti l'istanza, dei seguenti aiuti a titolo "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) n.69/2001 del 12 gennaio 2001

Data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante/Libero professionista

\_\_\_\_\_

*La firma apposta viene autenticata ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3, del DPR 445 del 28/12/2000 allegando copia fotostatica di valido documento di identità*

*"Allegato 1F"*



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

### **Avviso Pubblico**



### **DICHIARAZIONE ULTERIORI OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**



Il Sottoscritto	Nato a	
Data di nascita	Residente in	
Indirizzo		
Telefono – Fax – e-mail		
Codice Fiscale		

in qualità di:

☐ legale rappresentante dell'impresa sottoindicata:

*Denominazione e natura giuridica*

☐ libero professionista

**SI IMPEGNA A:**

- a. realizzare il progetto nei termini ed alle condizioni di cui al presente Avviso;
- b. conservare a disposizione della Regione, dello Stato e delle Autorità competenti i titoli di spesa, in originale o in copie autenticate, per i tre anni successivi all'erogazione del saldo del contributo concesso;
- c. validare tutti i giustificativi di spesa con apposita timbratura recante la dicitura: "Intervento finanziato dalla Regione Abruzzo - Piano Integrato Giovani Abruzzo";
- d. acconsentire agli eventuali controlli e/o ispezioni disposti dalla Regione;
- e. fornire i dati, le notizie e i documenti richiesti dagli Organi della Regione e dagli incaricati del monitoraggio e/o delle verifiche ex post di cui al successivo art. 10, comma 1, lettera b);
- f. comunicare tempestivamente al Servizio competente – DL31, qualora avvenisse durante la realizzazione del progetto imprenditoriale o nei tre anni successivi dalla conclusione del medesimo, eventuali trasferimenti della sede legale e/o operativa;
- g. comunicare tempestivamente al Servizio competente – DL31, e, comunque, non oltre il trentesimo giorno dall'assegnazione, gli eventuali, ulteriori aiuti comunitari, nazionali o regionali concessi all'impresa successivamente all'ammissione ai benefici di cui al presente bando, precisando l'ente concedente/erogante e la somma richiesta/ricevuta.

Data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante/Libero professionista

*La firma apposta viene autenticata ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3, del DPR 445 del 28/12/2000 allegando copia fotostatica di valido documento di identità.*

*“Allegato 1G”*



**REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

## **Avviso Pubblico**



### **SCHEMA DI PREVENTIVO**

Azienda fornitrice – Ragione Sociale  
Indirizzo:  
Città:  
P. IVA:  
Attività:  
(ATTENZIONE: il fornitore deve poter vendere i beni indicati)

Spett.le Ditta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Oggetto: Preventivo di acquisto

DESCRIZIONE DEL BENE	NUMERO BENI	COSTO UNITARIO	COSTO COMPLESSIVO

**NOTA BENE: Il prezzo deve essere indicato al netto dell'IVA.**

TOTALE IMPONIBILE \_\_\_\_\_

IVA \_\_\_\_\_

IMPORTO COMPLESSIVO \_\_\_\_\_

CONDIZIONI/MODALITÀ DI PAGAMENTO: \_\_\_\_\_



*"Allegato 1H"*



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

### **Avviso Pubblico**



### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

La griglia di valutazione è strutturata su cinque Aree, a ciascuna delle quali corrisponde un punteggio, in ragione della relativa significatività.

AREE	PUNTEGGIO
✓ AREA 1) L'IDEA IMPRENDITORIALE/PRODOTTO-SERVIZIO	250
✓ AREA 2) MERCATO E STRATEGIA COMMERCIALE	250
✓ AREA 3) ORGANIZZAZIONE	150
✓ AREA 4) IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI	200
✓ AREA 5) PREVISIONI ECONOMICO-FINANZIARIE	150
<b>Totale</b>	<b>1000</b>

La griglia esplicita i criteri che devono essere applicati dal Nucleo di valutazione per determinare l'attribuzione dei punteggi nella valutazione di merito.

Ciascuna Area è suddivisa in tre colonne: punteggio disponibile, elementi di valorizzazione degli indicatori, punteggio attribuito.

**La valutazione è espressa in millesimi e la soglia minima ai fini dell'idoneità è fissata al 60% del punteggio massimo attribuibile.**

**AREA 1) – IDEA IMPRENDITORIALE/PRODOTTO-SERVIZIO**

Punti disponibili (250)	Elementi di valorizzazione degli indicatori	Punti attribuiti
150	Descrizione dell'idea imprenditoriale/libero professionale in relazione ad obiettivi, tempi e risultati attesi <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
25	Elementi di innovatività del prodotto-servizio e/o del processo produttivo, e/o nello specifico ambito territoriale <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
75	Descrizione del prodotto-servizio offerto <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	

**AREA 2) – MERCATO E STRATEGIA COMMERCIALE**

Punti disponibili (250)	Elementi di valorizzazione degli indicatori	Punti attribuiti
100	Descrizione del mercato con riferimento alle dimensioni, alle caratteristiche ed alle potenzialità. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
100	Prospettive di sviluppo e di redditività e studio della potenziale clientela <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
50	Strategie di diffusione e promozione dei prodotti-servizi offerti <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	

**AREA 3) – ORGANIZZAZIONE**

Punti disponibili (150)	Elementi di valorizzazione degli indicatori	Punti attribuiti
50	Descrizione dell'organigramma aziendale e delle funzioni di ciascun socio e/o lavoratore <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
100	Coerenza delle funzioni svolte dal titolare e/o dai soci con i rispettivi <i>curricula</i> <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	



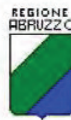
**AREA 4) – IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI**

<b>Punti disponibili (200)</b>	<b>Elementi di valorizzazione degli indicatori</b>	<b>Punti attribuiti</b>
<b>150</b>	Descrizione chiara e dettagliata di ciascuna voce di spesa, per la quale sono allegati tre preventivi omogenei fra loro <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
<b>50</b>	Le voci di spesa dell'investimento sono pertinenti con l'attività imprenditoriale proposta e trovano corrispondenza con il piano finanziario <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	

**AREA 5) – PREVISIONI ECONOMICO-FINANZIARIE**

<b>Punti disponibili (150)</b>	<b>Elementi di valorizzazione degli indicatori</b>	<b>Punti attribuiti</b>
<b>80</b>	Livello di descrizione e di coerenza del piano finanziario e dei relativi flussi <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
<b>70</b>	Livello di illustrazione del conto economico previsionale <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	

“Allegato 11”



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

### **Avviso Pubblico**



### **RICHIESTA ANTICIPO CONTRIBUTO** **A FONDO PERDUTO**

Il/La Sottoscritto/a		Nato/a a
Data di nascita		Residente in
Indirizzo		
Telefono – Fax – e-mail	-	-
Codice Fiscale		

in qualità di:

☐ legale rappresentante dell'impresa sottoindicata:

*Denominazione e natura giuridica*

☐ libero professionista

in relazione all'Avviso Pubblico "G O A L – Giovani Opportunità per Attività Lavorative", essendo ammesso a finanziamento,

**CHIEDE**

l'erogazione dell'anticipo del contributo a fondo perduto riconosciuto, di Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), pari al \_\_\_\_\_ (max 80%) del finanziamento complessivamente concesso.

**CHIEDE INOLTRE**

che l'anticipo sopra indicato sia accreditato sul seguente **conto corrente dedicato** (anche in via non esclusiva) intestato alla società/cooperativa/ditta individuale/libero professionista: n. conto corrente \_\_\_\_\_ Istituto di credito \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

Alla presente allega:

- a.** idonea garanzia fidejussoria<sup>1</sup>, escutibile a prima richiesta, di valore pari all'importo dell'anticipazione da erogare, di durata non inferiore a 12 mesi, prorogabile per due semestri;
- b.** autocertificazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio (Allegato "1L").

Data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante/Libero professionista

\_\_\_\_\_

La firma apposta viene autenticata, ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di valido documento di identità.

<sup>1</sup> Poiché alla data di pubblicazione del presente Avviso nessun intermediario risulta iscritto all'Albo unico di cui al novellato art. 106 T.U.B., ai sensi del D.M. 22/04/1997, la polizza fidejussoria può essere prestata dalle banche iscritte negli elenchi ABI, dalle imprese di assicurazioni indicate nella L. n. 348/1982, presenti negli elenchi IVASS e, unicamente, dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale previsto all'art. 107 del D.Lgs. vo n. 385/93.

*“Allegato 1L.”*



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

### **Avviso Pubblico**



**AUTOCERTIFICAZIONE ISCRIZIONE CCIAA**



Il/La sottoscritto/a ..... , nato/a a ..... Prov. (.....), il .....  
e residente a ..... , Prov. (...) CAP ..... , in Via ..... N°  
..... , a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 nel caso  
di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, (1)

#### D I C H I A R A (2)

in qualità di ..... dell'impresa ..... che la stessa è  
regolarmente iscritta nel Registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio,  
Industria, Artigianato e Agricoltura di ..... come segue:

Numero di iscrizione : .....

Data di iscrizione : .....

Forma giuridica : .....

Codice fiscale : .....

Sede legale : .....

-----

#### *Solo per le società di capitali:*

Estremi dell'atto di costituzione : .....

Capitale sociale : .....

Durata della società : .....

Rappresentanti legali e altri titolari o, solo per le società di persone, elenco dei soci o, nel caso di  
impresa individuale/libero professionista, nome del titolare:

Cognome: ..... Nome: ..... Nato a:.....  
il:    /    /    Qualifica:.....

Cognome: ..... Nome: ..... Nato a:.....  
il:    /    /    Qualifica:.....

Cognome: ..... Nome: ..... Nato a:.....  
il:    /    /    Qualifica:.....

Cognome: ..... Nome: ..... Nato a:.....  
il:    /    /    Qualifica:.....

Cognome: ..... Nome: ..... Nato a:.....  
il:    /    /    Qualifica:.....

-----

#### *Direttori tecnici:*

Cognome: ..... Nome: ..... Nato a:.....  
il:    /    /    Qualifica:.....

Cognome: ..... Nome: ..... Nato a:.....  
il:    /    /       Qualifica:.....

Cognome: ..... Nome: ..... Nato a:.....  
il:    /    /       Qualifica:.....

Cognome: ..... Nome: ..... Nato a:.....  
il:    /    /       Qualifica:.....

Cognome: ..... Nome: ..... Nato a:.....  
il:    /    /       Qualifica:.....

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

Dichiara, infine, che l'impresa non si trova nelle situazioni di cui alle lettere c), d), e), f), g) dell'art. 18 del decreto legislativo 19 dicembre 1991, n. 406.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali limitatamente a quanto previsto dall'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, in base al quale i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

La firma apposta viene autenticata, ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di valido documento di identità.

*"Allegato 1M"*



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

### **Avviso Pubblico**



### **RICHIESTA DIRETTA SALDO CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO**

Il/La Sottoscritto/a		Nato/a a
Data di nascita		Residente in
Indirizzo		
Telefono - Fax - e-mail		
Codice Fiscale		

in qualità di:

☐ legale rappresentante dell'impresa sottoindicata:

*Denominazione e natura giuridica*

☐ libero professionista

In relazione al Progetto speciale "G O A L - Giovani Opportunità per Attività Lavorative", essendo stato ammesso a finanziamento,

#### CHIEDE

l'erogazione del saldo del contributo a fondo perduto riconosciuto, pari ad Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

#### CHIEDE INOLTRE

che l'importo sopra indicato sia accreditato sul seguente **conto corrente dedicato** (anche in via non esclusiva), intestato alla società/cooperativa/ditta individuale/libero professionista:

n. conto corrente \_\_\_\_\_ Istituto di credito \_\_\_\_\_

Agenzia \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Alla presente allega:

- solo per le imprese** autocertificazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio (Allegato "1L");
- copia fotostatica delle fatture relative alle spese sostenute, da cui si evinca che sull'originale sia stata apposta la dicitura **"Intervento finanziato dalla Regione Abruzzo - Piano Integrato Giovani Abruzzo"**, con annesse dichiarazioni liberatorie in originale rilasciate dai fornitori (Allegato "1N");
- copia estratto conto bancario/postale da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
- dichiarazione di cui all'Allegato "1O", in ordine alla insussistenza delle condizioni e dei rapporti di cui all'art. 2, comma 3 dell'Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante/Libero professionista

*La firma apposta viene autenticata, ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di valido documento di identità.*



“Allegato 1M-bis”



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

### **Avviso Pubblico**



### **RICHIESTA SALDO SUCCESSIVA ALLA RICHIESTA D'ANTICIPO**

Il/La Sottoscritto/a			Nato/a a
Data di nascita		Residente in	
Indirizzo			
Telefono – Fax – e-mail		- -	
Codice Fiscale			

in qualità di:

☐ legale rappresentante dell'impresa sottoindicata:

*Denominazione e natura giuridica*

--

☐ libero professionista

In relazione all'Avviso Pubblico "G O A L – Giovani Opportunità per Attività Lavorative", essendo stato ammesso a finanziamento,

#### CHIEDE

l'erogazione del saldo del contributo a fondo perduto riconosciuto, pari ad Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

#### CHIEDE INOLTRE

che l'importo sopra indicato sia accreditato sul seguente **conto corrente dedicato** (anche in via non esclusiva), già indicato all'atto di richiesta dell'anticipo, intestato alla società/cooperativa/ditta individuale/libero professionista:

n. conto corrente \_\_\_\_\_ Istituto di credito \_\_\_\_\_

Agenzia \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Alla presente allega:

- a. copia fotostatica delle fatture relative alle spese sostenute, da cui si evinca che sull'originale sia stata apposta la dicitura **"Intervento finanziato dalla Regione Abruzzo - Piano Integrato Giovani Abruzzo"**, con annesse dichiarazioni liberatorie in originale rilasciate dai fornitori (Allegato "1N");
- b. copia estratto conto bancario/postale da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
- b. dichiarazione di cui all'Allegato "1O", in ordine alla insussistenza delle condizioni e dei rapporti di cui all'art. 2, comma 3.

Data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante/Libero professionista

\_\_\_\_\_

*La firma apposta viene autenticata, ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di valido documento di identità.*

“Allegato 1N”



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

### **Avviso Pubblico**



### **MODELLO DICHIARAZIONE LIBERATORIA**

(Carta intestata o timbro Ditta)

Spett.le Ditta

Oggetto: Dichiarazione liberatoria ns. fattura/e

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., prov. ....  
 il ....., e residente in ....., prov. ...., via .....  
 n° civico ..., in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa .....  
 (C.F. .... Partita IVA .....) con sede legale in .....  
 Prov. ...., Via ....., n° civico .....

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA CHE**

- le fatture sotto indicate sono state interamente pagate e per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;
- tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
- non sussistono patti di riservato dominio che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti;
- la vendita è stata attuata libera da privilegi e riserve a favore della ditta fornitrice;
- tutte le fatture si riferiscono a macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica;
- non sono state emesse dalla scrivente ditta note di variazione o di credito a valere sulle fatture sopra elencate;
- i suddetti beni non sono stati già oggetto di agevolazioni a valere su provvedimenti comunitari, nazionali o regionali.

N°	Data	Importo fattura (1)	Data di pagamento

(1) Indicare gli importi comprensivi di IVA

Timbro e Firma del Titolare/Legale rappresentante

Luogo e data di compilazione



*"Allegato 10"*



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

### **Avviso Pubblico**



### **DICHIARAZIONE EX ART. 2, COMMA 3, DELL'AVVISO**

Il Sottoscritto		Nato a
Data di nascita		Residente in
Indirizzo		
Telefono – Fax – e-mail	- -	
Codice Fiscale		

in qualità di:

☐ legale rappresentante dell'impresa sottoindicata:

*Denominazione e natura giuridica*

--

☐ libero professionista

beneficiario del contributo a fondo perduto a valere sul Progetto speciale "G O A L – Giovani Opportunità per Attività Lavorative", consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti degli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

### DICHIARA

che per lo stesso non sussistono le condizioni ed i rapporti di cui all'art. 2, comma 3, dell'Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante/Libero professionista

\_\_\_\_\_

*La firma apposta viene autenticata ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3, del DPR 445 del 28/12/2000 allegando copia fotostatica di valido documento di identità*