

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'UMBRIA - SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 31 ottobre 2013, n. **8233**.

POR Umbria FSE 2007-2013 Obiettivo 2 "Competitività regionale ed occupazione" - Asse I Adattabilità, Asse V Transnazionalità ed Interregionalità. Approvazione avviso pubblico "Manager a tempo e Consulenza direzionale" - contributi alle piccole e medie imprese per interventi temporanei di potenziamento del management.

N. 8233. Determinazione dirigenziale 31 ottobre con la quale si approva l'avviso pubblico in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, lì 31 ottobre 2013

Il dirigente
SABRINA PAOLINI



AVVISO PUBBLICO

MANAGER A TEMPO E CONSULENZA DIREZIONALE

CONTRIBUTI ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE PER INTERVENTI TEMPORANEI DI POTENZIAMENTO DEL MANAGEMENT

Co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito del Programma Operativo Regionale (POR) Umbria, FSE "Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione" 2007-2013

Asse I "Adattabilità" e Asse V "Transnazionalità ed Interregionalità"

ALLEGATO 1)

ARTICOLO 1 FINALITA' GENERALI

Con il presente Avviso pubblico, in coerenza con il quadro programmatico regionale e con gli obiettivi identificati nel Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013, si intende rafforzare il tessuto produttivo regionale attraverso interventi di potenziamento del management delle PMI, finalizzati a favorire processi di innovazione produttiva, organizzativa e commerciale delle singole realtà produttive e delle rispettive filiere di riferimento.

ARTICOLO 2 ATTIVITA' FINANZIABILI A VALERE SUL POR FSE 2007-2013

Con il presente avviso pubblico sono finanziabili interventi finalizzati al potenziamento del management delle PMI a valere sul Programma Operativo Regione Umbria FSE 2007-2013 Ob. 2 "Competitività regionale ed occupazione", con riferimento a:

POR FSE 2007-2013				
Asse	Obiettivo specifico	Attività finanziabili	Categoria di spesa	Operazioni
Asse I Adattabilità	c) "Sviluppare politiche e servizi per l'anticipazione e la gestione dei cambiamenti, promuovere la competitività e l'imprenditorialità"	"Progetti di ricollocazione, prevenzione e contrasto di situazioni di crisi aziendale e/o settoriale"	64	Affiancamento e accompagnamento di imprenditori delle PMI
Asse V Transnazionalità ed Interregionalità	m) "Promuovere la realizzazione e lo sviluppo di iniziative di reti su base interregionale e transnazionale, con particolare attenzione allo scambio di buone pratiche"	"Azioni di informazione, comunicazione e formazione sull'implementazione dell'innovazione"	80	Trasferimento di buone pratiche e tecniche innovative di amministrazione e gestione di azienda nelle PMI

ARTICOLO 3**TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DI INTERVENTI FINANZIABILI E LORO DISCIPLINA**

Con il presente Avviso pubblico sono finanziabili le seguenti tipologie di intervento:

INTERVENTO 1: MANAGER A TEMPO (T.M.)

Supporto alle piccole e medie imprese nell'acquisizione di interventi temporanei per il potenziamento del management allo scopo di:

- Avviare un processo di ristrutturazione ed introdurre innovazioni produttive (Asse Adattabilità);
- Sperimentare nuovi settori e mercati emergenti ed innovativi (Asse Adattabilità);
- Accompagnare il passaggio generazionale favorendo l'introduzione di modelli innovativi (Asse Adattabilità);
- Trasferire buone pratiche sviluppate presso strutture nazionali o estere (ad es. imprese, parchi tecnologici, ecc.) (Asse Transnazionalità ed Interregionalità)".

Le PMI destinatarie di tale intervento devono avere una unità produttiva localizzata in Umbria ed aver elaborato una analisi descrittiva della situazione aziendale e delle relative criticità.

INTERVENTO 2: CONSULENZA DIREZIONALE

Supporto alle piccole e medie imprese nell'acquisizione di interventi temporanei per il potenziamento del management allo scopo di individuare problemi, analizzarli, suggerire opportune soluzioni.

Le PMI destinatarie di tale intervento devono avere una unità produttiva localizzata in Umbria ed aver elaborato una analisi descrittiva della situazione aziendale e delle relative criticità.

INTERVENTO 1: MANAGER A TEMPO (T.M.)**❖ Dotazione finanziaria**

POR FSE 2007-2013 Asse I Adattabilità € 200.000,00

POR FSE 2007-2013 Asse IV Transnazionalità ed Interregionalità € 200.000,00

❖ Finalità specifica

Supportare le imprese piccole e medie con unità produttiva localizzata in Umbria che abbiano elaborato una analisi descrittiva della situazione aziendale e delle relative criticità nell'acquisizione di interventi temporanei di Manager qualificati della durata massima di 12 mesi per il potenziamento del management allo scopo di avviare un processo di ristrutturazione ed introdurre innovazioni produttive, sperimentare nuovi settori e mercati emergenti ed innovativi, accompagnare il passaggio generazionale favorendo l'introduzione di modelli innovativi, trasferire buone pratiche sviluppate presso strutture nazionali o estere (ad es. imprese, parchi tecnologici, ecc.).

Il contributo pubblico è finalizzato alla copertura parziale del costo di un Manager a tempo individuato dall'impresa richiedente.

❖ Beneficiari dell'intervento

Singole imprese piccole e medie con unità produttiva localizzata in Umbria, che abbiano elaborato una analisi descrittiva della situazione aziendale e delle relative criticità e che abbiano livelli occupazionali non inferiori a 30 addetti salvo che si tratti di una start up, vale a dire di un'impresa iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente per territorio, da non

più di 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

In presenza di un progetto comune è prevista la possibilità per le imprese beneficiarie di “condividere” un Manager a tempo al fine di creare nuove reti di impresa. In questo caso le imprese interessate dovranno costituirsi in A.T.I. e la richiesta di contributo dovrà essere presentata dall'impresa capofila.

Il numero di imprese costituenti l'A.T.I. non può in ogni caso essere superiore a 3; l'impresa capofila deve avere livelli occupazionali non inferiori a 20 addetti e la somma complessiva dei addetti delle n. 3 imprese costituenti l'A.T.I. non può essere inferiore a 40.

Il numero degli addetti delle imprese è determinato sia con riferimento ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato che determinato. Vengono altresì considerate a tale scopo anche altre tipologie contrattuali quali, a titolo esemplificativo, contratti di apprendistato, contratti di collaborazione a progetto ovvero forme di outsourcing quali contratti di somministrazione lavoro, staff leasing, ecc.

❖ **Requisiti del Manager a tempo**

Sono finanziabili le azioni di affiancamento e accompagnamento di imprenditori delle PMI e le azioni di trasferimento di buone pratiche e tecniche innovative di amministrazione e gestione dell'azienda, finalizzate a migliorare il posizionamento strategico e i fenomeni di internazionalizzazione, ricambio generazionale e sviluppo di settori innovativi delle PMI, mediante il ricorso a figure professionali (Manager a tempo) in possesso dei seguenti requisiti:

- aver svolto le funzioni professionali in qualità di dirigente (non collaboratore) con regolare contratto di assunzione per un periodo di almeno tre anni presso imprese private con almeno 10 dipendenti;
- non aver avuto, negli ultimi 3 anni, rapporti pregressi di dipendenza o di collaborazione a progetto (co.co.pro.) con l'impresa beneficiaria o con imprese ad essa collegate;
- nel caso in cui il beneficiario dell'intervento sia un'impresa individuale, non avere rapporti di parentela o affinità, di qualsiasi grado, con il titolare dell'impresa richiedente e/o i membri della sua famiglia;
- nel caso in cui i beneficiari dell'intervento siano società, non essere né rappresentante legale, né socio, né membro di qualunque altro organo societario delle stesse né avere rapporti di parentela o affinità, di qualsiasi grado, con il rappresentante legale, i soci, i membri di qualunque altro organo societario della società beneficiaria;
- non aver riportato condanne penali.

❖ **Caratteristiche dell'intervento**

La richiesta di contributo deve essere connessa ad una analisi descrittiva della situazione aziendale e delle relative criticità e corredata da un progetto chiaro che spieghi dove e perché si inserisce il Manager a tempo e quali sono gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere; la presenza del Manager in azienda deve essere definita (entro un limite temporale massimo di 12 mesi) in funzione della complessità degli obiettivi da raggiungere.

Al Manager dovranno essere conferite deleghe operative adeguate per la gestione dei fattori necessari all'ottenimento degli obiettivi prefissati; lo stesso dovrà avere un contratto di assunzione da dirigente a tempo determinato (no partita IVA). Il Manager non potrà avere più di un incarico a valere sul presente Avviso pubblico nel medesimo periodo di tempo.

INTERVENTO 2: CONSULENZA DIREZIONALE.

❖ **Dotazione finanziaria**

POR FSE 2007-2013 Asse I Adattabilità

€ 475.110,00

❖ Finalità specifica

Supportare le piccole e medie imprese, con unità produttiva localizzata in Umbria, che abbiano elaborato una analisi descrittiva della situazione aziendale e delle relative criticità nell'acquisizione di interventi di consulenza direzionale della durata massima di 9 mesi, allo scopo di individuare problemi, analizzarli, suggerire opportune soluzioni.

Il contributo pubblico è finalizzato alla copertura parziale del costo di un Consulente direzionale individuato dall'impresa richiedente.

❖ Beneficiari dell'intervento

Singole imprese piccole e medie con unità produttiva localizzata in Umbria, che abbiano elaborato una analisi descrittiva della situazione aziendale e delle relative criticità e che abbiano livelli occupazionali non inferiori a 30 addetti salvo che si tratti di una start up, vale a dire di un'impresa iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente per territorio, da non più di 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Il numero degli addetti delle imprese è determinato sia con riferimento ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato che determinato. Vengono altresì considerate a tale scopo anche altre tipologie contrattuali quali, a titolo esemplificativo, contratti di apprendistato, contratti di collaborazione a progetto ovvero forme di outsourcing quali contratti di somministrazione lavoro, staff leasing, ecc.

❖ Requisiti del Consulente direzionale

Il consulente direzionale deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritto nella sezione "consulenza direzionale" della lista gestita da Umbria Innovazione. Per accedere a tale lista il richiedente deve dimostrare:
 - o di avere esperienza in qualità di consulente pari ad almeno 10 anni in una delle seguenti aree: Produzione e logistica -Organizzazione e pianificazione aziendale – Marketing e internazionalizzazione;
 - o di aver svolto almeno 5 progetti di consulenza negli ultimi 10 anni presso imprese private con almeno 10 dipendenti; i progetti svolti devono avere una durata totale non inferiore a 60 mesi.

La richiesta di iscrizione alla sezione "consulenza direzionale" della lista gestita da Umbria Innovazione deve avvenire, pena l'inammissibilità della domanda di finanziamento presentata dall'impresa, entro i 7 giorni lavorativi successivi alla data di spedizione della domanda di finanziamento da parte dell'impresa stessa. La modulistica per l'iscrizione alla suddetta sezione può essere scaricata dal sito internet www.umbriainnovazione.it.

- non aver avuto, negli ultimi 3 anni, rapporti pregressi di dipendenza o di collaborazione a progetto (co.co.pro.) con l'impresa beneficiaria o con imprese ad essa collegate;
- nel caso in cui il beneficiario dell'intervento sia un'impresa individuale, non avere rapporti di parentela o affinità, di qualsiasi grado, con il titolare dell'impresa richiedente e/o i membri della sua famiglia;
- nel caso in cui i beneficiari dell'intervento siano società, non essere né rappresentante legale, né socio, né membro di qualunque altro organo societario delle stesse né avere rapporti di parentela o affinità, di qualsiasi grado, con il rappresentante legale, i soci, i membri di qualunque altro organo societario della società beneficiaria;
- non aver riportato condanne penali.

❖ Caratteristiche dell'intervento

La richiesta di contributo deve essere connessa ad una analisi descrittiva della situazione aziendale e delle relative criticità e corredata da un progetto chiaro che spieghi dove e perché si inserisce il Consulente direzionale e quali sono gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere. L'incarico al Consulente direzionale deve essere definito (entro un limite temporale massimo di 9

mesi) in funzione della complessità degli obiettivi da raggiungere. Il Consulente direzionale non potrà avere più di un incarico a valere sul presente Avviso pubblico nel medesimo periodo di tempo.

ARTICOLO 4

REQUISITI DELLE IMPRESE RICHIEDENTI

Le imprese richiedenti il contributo, devono trovarsi nelle seguenti condizioni:

- essere PMI ai sensi dell'art. 1 dell'allegato I al Regolamento (CE) n. 800/2008 del 6 agosto 2008;
- aver elaborato una analisi descrittiva della situazione aziendale e delle relative criticità;
- nel caso della consulenza direzionale avere accertato che l'area per la quale il Consulente è iscritto, o stia per richiederne l'iscrizione, sia coerente con gli obiettivi dichiarati nella richiesta di contributo e nel progetto ad essa allegato;
- non aver avuto, nei 3 anni precedenti, direttamente o attraverso imprese collegate, rapporti pregressi di lavoro dipendente o di collaborazione a progetto (co.co.pro.) con il Manager a tempo o con il Consulente direzionale, di seguito, per brevità, individuato come "soggetto prescelto";
- nel caso in cui il beneficiario dell'intervento sia un'impresa individuale (anche facente parte di un'A.T.I. qualora si tratti di intervento di Manager a tempo), non devono sussistere rapporti di parentela o affinità, di qualsiasi grado, tra il soggetto prescelto e il titolare dell'impresa richiedente e/o i membri della sua famiglia;
- nel caso in cui i beneficiari dell'intervento siano società (anche facenti parte di un'A.T.I. qualora si tratti di intervento di Manager a tempo), il soggetto prescelto non può essere né rappresentante legale, né socio, né membro di qualunque altro organo societario delle stesse; non devono inoltre sussistere rapporti di parentela o affinità, di qualsiasi grado, tra il soggetto prescelto e il rappresentante legale, i soci, i membri di qualunque altro organo societario delle società beneficiarie;
- non essere operanti nel settore dell'estrazione del carbone, nella pesca e nell'acquacoltura;
- conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione del FSE, tenerne conto in fase di gestione e rendicontazione del contributo;
- operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di edilizia e urbanistica, in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle normative per le pari opportunità tra uomo e donna e delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro;
- essere in regola con gli obblighi derivanti da adempimenti assistenziali, contributivi e fiscali;
- non aver deliberato la liquidazione volontaria dell'impresa e trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposti a procedure concorsuali;
- essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al d. lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i.;
- nei loro confronti non devono sussistere cause di divieto, decadenza o sospensione prevista dalla L. 575/65 ed indicate nell'allegato al d. lgs. 490/94 (antimafia);
- non trovarsi attualmente in condizioni di difficoltà ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 7 del Regolamento generale di esenzione per categoria n. 800/2008 (se piccola/media impresa).

Le imprese richiedenti il contributo, beneficiarie dello stesso, si impegnano ad accettare il sistema dei controlli come previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale ed a trasmettere al Servizio Politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria tutta la documentazione sullo stato di attuazione dell'intervento riportata all'art. 10 del presente Avviso pubblico.

ARTICOLO 5

MISURA DELLE AGEVOLAZIONI E REGIME DI AIUTO

Il contributo pubblico massimo onnicomprensivo concedibile per l'intervento del Manager a tempo o del Consulente direzionale è pari a € 30.000,00 ad impresa (o raggruppamento di imprese nel caso si tratti di intervento di Manager a tempo), e comunque nel limite massimo del 50% della spesa sostenuta per l'intervento; il restante 50% del costo della prestazione del soggetto prescelto dovrà essere erogato da parte dell'impresa beneficiaria; il contributo pubblico concedibile non potrà comunque superare l'importo richiesto dall'impresa nella richiesta di contributo.

In ogni caso, per entrambi gli interventi, il costo complessivo (contributo pubblico + cofinanziamento privato) non può comunque essere inferiore ad € 30.000,00 ad impresa (o raggruppamento di imprese nel caso si tratti di intervento di Manager a tempo).

Per il Consulente direzionale il costo massimo riconoscibile per ogni singola giornata (contributo pubblico + cofinanziamento privato) è pari a max € 500,00, al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatorio.

Si precisa che l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario, costituisce spesa ammissibile solo se non è recuperabile.

Gli interventi finanziabili con il presente avviso pubblico si configurano come Aiuto di Stato e devono, quindi, rispettare la normativa comunitaria in materia nonché la disciplina regionale di attuazione della stessa.

La normativa comunitaria relativa agli Aiuti di Stato, applicabile ai sensi del presente avviso pubblico, è il Regolamento n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore (*de minimis*). Per le disposizioni relative alle modalità di applicazione di tale Regolamento si fa riferimento alla D.G.R. n. 124 del 7 febbraio 2008, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (S.O. n. 2) n. 12 del 12 marzo 2008.

ARTICOLO 6

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ai fini della partecipazione al presente Avviso pubblico occorre presentare:

- richiesta di contributo in bollo (€ 16,00) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa richiedente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e corredata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità che ne validi la sottoscrizione (Allegato A.1);
- formulario per la presentazione del progetto sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa richiedente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e corredata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità che ne validi la sottoscrizione, riportato in allegato A.2) del presente Avviso pubblico;
- scheda riepilogativa di progetto di cui all'allegato A.3);
- Dichiarazione "*de minimis*" sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa richiedente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e corredata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità che ne validi la sottoscrizione (Allegato A.4).

ARTICOLO 7

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

La documentazione completa di cui all'art. 6, riportata in allegato A) del presente Avviso pubblico, relativa agli interventi 1) e 2) dell'Avviso medesimo, deve essere presentata, pena l'esclusione, mediante un unico invio, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC¹) direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it a decorrere **dalle ore 12,00 del 10.01.2014 (termine perentorio)** ed entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 17,00 del 10.04.2014.**

¹ La posta elettronica certificata (PEC) è un tipo speciale di e-mail che consente di inviare e ricevere messaggi di testo e allegati con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento. L'uso della PEC garantisce la data e l'ora di spedizione e di ricezione nonché la provenienza e l'integrità del messaggio, inclusi gli allegati.

Ai fini della determinazione della data di presentazione della richiesta di contributo faranno fede la data e l'ora della PEC indicati nella ricevuta di accettazione da parte del gestore di PEC del mittente.

Dopo aver compilato integralmente i modelli di cui all'art. 6, riportati in allegato A) del presente Avviso, secondo le specifiche indicazioni contenute in ciascuno di essi, l'impresa richiedente dovrà:

- stamparli, allegandovi l'eventuale documentazione necessaria;
- sottoscrivere in originale la richiesta di contributo ed allegarvi copia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità di ogni soggetto firmatario;
- apporre sulla richiesta medesima marca da bollo da € 16,00 e procedere all'annullamento della stessa;
- scansionare integralmente e salvare in formato PDF i modelli così predisposti e la relativa documentazione;
- inviare tutta la documentazione di cui sopra alla Regione Umbria – Servizio Politiche Attive del Lavoro – tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it.

Nell'oggetto della e-mail deve essere indicato: *“Avviso pubblico Manager a tempo e Consulenza direzionale: intervento n. ____”*.

Il testo della e-mail dovrà essere così redatto: *Si trasmette in allegato richiesta di contributo a valere sull'Avviso pubblico Manager a tempo e Consulenza direzionale: intervento n. ____*;

Mittente: *denominazione impresa richiedente*;

Destinatario: *Servizio Politiche Attive del Lavoro*;

Titolo del progetto: *riportare il titolo del progetto per esteso*;

La spedizione della richiesta di contributo e della documentazione ad essa allegata deve avvenire esclusivamente da una casella PEC rilasciata da uno dei soggetti iscritti nell'Elenco Pubblico dei gestori di posta elettronica certificata (<http://www.digitpa.gov.it/pecelencogestori>) o da uno dei distributori da essi autorizzati. La casella di invio deve essere attiva fino alla conclusione del procedimento, cioè fino all'erogazione del saldo.

La data e l'orario di invio, risultanti dalla ricevuta di accettazione (cioè di spedizione) della PEC determineranno l'ordine cronologico di presentazione delle richieste di contributo.

A fronte dell'invio di un messaggio PEC, il mittente riceverà un messaggio di accettazione e un messaggio di consegna firmati dal server dei gestori di PEC di competenza. Tali messaggi devono essere conservati dall'impresa per essere esibiti in caso di contenzioso.

La Regione Umbria non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nell'invio o ricezione della PEC, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si ricorda, a tale proposito, che i sistemi di posta elettronica certificata di solito non consentono l'invio di e-mail con allegati di peso superiore a 50 MB.

L'impresa richiedente il contributo dovrà conservare gli originali di tutta la documentazione inviata tramite PEC alla Regione Umbria e renderli disponibili per eventuali controlli e verifiche da parte dell'Amministrazione stessa anche in ordine all'autenticità dei formati PDF.

Ogni impresa può presentare, a pena di esclusione di tutte le richieste inoltrate, una sola richiesta di contributo a valere sul presente Avviso pubblico anche se in A.T.I. qualora si tratti di intervento di Manager a tempo.

ARTICOLO 8

ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

L'istruttoria di ammissibilità viene svolta dal Servizio Politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria sulla base della check list di ammissibilità, di seguito riportata, di cui al *“Manuale dei controlli di primo livello in attuazione degli articolo 13 del Reg. CE 1828/2006, art. 71 e art. 60 del Reg. CE n. 1083/2006”*, adottato con D.D. n. 21 del 9 gennaio 2009 e successivamente modificato con D.D. n. 2152 del 1 aprile 2011.

Costituiscono cause di esclusione delle richieste/progetti presentati a valere sul presente Avviso pubblico:

- ✓ l'inoltro della richiesta di contributo e del progetto con modalità diverse dalla posta elettronica certificata (PEC);

- ✓ l'inoltro della richiesta di contributo e del progetto prima ovvero oltre i termini perentori previsti all'articolo 7 del presente Avviso pubblico;
- ✓ l'inoltro di più di una richiesta di contributo a valere sul presente Avviso pubblico da parte della medesima impresa, anche se in A.T.I. nel caso di interventi di Manager a tempo;
- ✓ la mancata sottoscrizione autografa della richiesta di contributo e dell'ulteriore documentazione di cui all'art. 6 riportata in allegato A) del presente Avviso pubblico da parte del legale rappresentante dell'impresa richiedente ovvero la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa richiedente che valida la sottoscrizione della richiesta medesima;
- ✓ l'inoltro della richiesta di contributo e del progetto da parte di soggetti che non hanno i requisiti riportati all'art. 4 del presente Avviso pubblico;
- ✓ la mancata o incompleta presentazione della richiesta di contributo e della documentazione di cui all'art. 6 riportata in allegato A) del presente Avviso pubblico, ad eccezione della scheda riepilogativa di progetto di cui all'allegato A.3 che potrà essere integrata su richiesta del Servizio Politiche Attive del Lavoro tramite raccomandata A/R da inviare nel termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta;
- ✓ la mancata elaborazione di una analisi descrittiva della situazione aziendale e delle relative criticità;

Oltre a quanto sopra riportato, nel caso di interventi di Manager a tempo, costituiscono cause di esclusione anche le seguenti:

- ✓ in caso di A.T.I., la mancata sottoscrizione autografa del formulario e/o dell'impegno di costituirsi in A.T.I. da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese partner;
- ✓ in caso di A.T.I. la mancata presentazione della dichiarazione "de minimis" da parte del legale rappresentante dell'impresa capofila e dei legali rappresentanti di tutte le imprese partner;
- ✓ in caso di A.T.I., la mancata sottoscrizione autografa della dichiarazione "de minimis" da parte del legale rappresentante dell'impresa capofila e dei legali rappresentanti di tutte le imprese partner;
- ✓ in caso di A.T.I. la mancata presentazione dei documenti di riconoscimento in corso di validità dei legali rappresentanti di tutte le imprese partner che validino le sottoscrizioni del formulario, dell'impegno di costituirsi in A.T.I. e della dichiarazione "de minimis";

Non verranno richieste integrazioni, fatta eccezione per l'allegato A.3, per cui le richieste di contributo ed i progetti incompleti o non adeguatamente compilati **non saranno ritenuti ammissibili**.

ARTICOLO 9 CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi di cui al presente Avviso pubblico vengono concessi, in ordine cronologico di arrivo delle richieste e nei limiti delle risorse stanziare, a tutte le imprese richiedenti aventi diritto che rispettino i requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e che presentino apposita richiesta di contributo nei termini e secondo le modalità previste all'art. 7 del presente Avviso pubblico.

Le imprese che verranno ammesse a finanziamento dovranno obbligatoriamente aderire alla "Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro" compilando on line l'apposito form sul sito www.cartapariopportunita.it.

La "Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro", è una dichiarazione di intenti, sottoscritta da imprese di tutte le dimensioni, per la diffusione di una cultura aziendale e di politiche delle risorse umane inclusive, libere da discriminazioni e pregiudizi, capaci di valorizzare i talenti in tutta la loro diversità. La sua attuazione nel contesto aziendale e la definizione delle relative priorità è lasciata alle imprese aderenti, in funzione della loro situazione ed eventuali programmi già realizzati.

L'impresa, entro il termine di 45 giorni dalla comunicazione dell'ammissione a finanziamento, è tenuta a sottoscrivere l'atto unilaterale di impegno e a produrre copia del contratto di assunzione del Manager a tempo o dell'incarico al Consulente direzionale unitamente al piano di sviluppo aziendale, al cronoprogramma progettuale con evidenziate le fasi di attività e l'output relativo ad

ogni fase e alla dimostrazione dell'avvenuta compilazione del form di adesione alla "Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro".

I termini di apertura del presente Avviso pubblico sono determinati sulla base delle risorse stanziare al successivo art. 11. L'esaurimento delle risorse disponibili verrà reso noto mediante pubblicazione di idonea comunicazione nel sito tematico www.formazione.lavoro.regione.umbria.it.

ARTICOLO 10

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

Il contributo viene erogato a scelta dell'impresa richiedente in base alle seguenti modalità:

1. anticipazione dell'80% del contributo pubblico concesso tramite accreditamento su conto corrente bancario, dietro presentazione di apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa, redatta secondo lo schema approvato dalla Regione Umbria con le "Note di indirizzo regionali" di cui alla D.G.R. n. 2000/2003 come modificate con D.D. n. 7150 del 02/08/2006.

La garanzia fidejussoria deve avere efficacia dalla data di rilascio fino alla verifica amministrativo-contabile finale effettuata dalla struttura competente in ordine alla realizzazione del progetto presentato. A seguito della suddetta verifica la garanzia sarà liberata con comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Ai fini della rendicontazione del contributo e dell'erogazione del saldo, dovrà essere presentata, **entro il termine di 30 giorni dalla conclusione del progetto**, la seguente documentazione:

- a. relazione finale dettagliata dell'attività svolta dal soggetto prescelto, contenente le informazioni sullo stato di realizzazione delle fasi progettuali previste nel cronoprogramma allegato all'atto unilaterale di impegno e sui singoli output di fase;
- b. stampa dell'avvenuto inserimento, tramite l'applicativo SIRUWEB, dei riferimenti dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze di pagamento.

Gli originali dei documenti giustificativi di spesa e la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del corrispettivo dovuto, come da contratto di assunzione o incarico sottoscritto allegato all'atto unilaterale di impegno, dovranno essere prodotti al momento della verifica amministrativo-contabile finale da parte dell'Amministrazione.

2. in tranches periodiche (max 3) posticipate, di cui l'ultima a saldo, legate alle fasi di attività in cui si articola il piano di sviluppo aziendale, sulla base delle attività svolte dal soggetto prescelto dietro presentazione della seguente documentazione entro 30 giorni dalla realizzazione delle varie fasi di attività (fasi riportate nel cronoprogramma):

- a. relazione dettagliata dell'attività svolta dal soggetto prescelto contenente le informazioni sullo stato di realizzazione delle varie fasi progettuali previste nel cronoprogramma di cui all'atto unilaterale di impegno e sui singoli output di fase;
- b. stampa dell'avvenuto inserimento, tramite l'applicativo SIRUWEB, dei riferimenti dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze di pagamento.

Gli originali dei documenti giustificativi di spesa e la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del corrispettivo dovuto, come da contratto di assunzione o incarico sottoscritto allegato all'atto unilaterale di impegno, dovranno essere prodotti al momento della verifica amministrativo-contabile da parte dell'Amministrazione.

Il Servizio regionale competente si riserva di procedere alla revoca totale del contributo qualora si riscontrino irregolarità in merito alla mancata osservanza degli obblighi derivanti dal presente Avviso, nonché dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'eventuale recupero delle somme da restituire, la Regione attiverà ogni possibile azione sia in sede stragiudiziale, anche mediante l'escussione della polizza fidejussoria presentata, che in sede giudiziale.

Ulteriori disposizioni attuative potranno essere successivamente adottate dal Servizio Politiche attive del Lavoro.

ARTICOLO 11

RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI

Le risorse destinate al finanziamento del presente Avviso pubblico ammontano complessivamente ad € 875.110,00 di cui:

POR FSE 2007 - 2013 Ob. 2	Asse I Adattabilità:	€ 675.110,00
	Asse V Transnazionalità ed Interregionalità	€ 200.000,00

Le risorse stanziare potranno essere incrementate con quelle che si renderanno eventualmente disponibili successivamente attraverso economie realizzate e/o ulteriori assegnazioni disposte dalla Giunta Regionale.

ARTICOLO 12

DISPOSIZIONI ATTUATIVE E GENERALI

Per quanto attiene alle norme che regolano la fase di gestione, vigilanza e rendicontazione, certificazioni di spesa, si rinvia a quanto disposto dalla normativa regionale di riferimento.

In particolare il progetto deve essere avviato entro 45 giorni dalla comunicazione di ammissione a finanziamento e deve concludersi nel rispetto di quanto stabilito all'art. 10.

Tutta la documentazione relativa alla realizzazione dei progetti dovrà essere tenuta a disposizione presso la sede operativa o presso la sede legale del soggetto attuatore.

ARTICOLO 13

INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Le imprese beneficiarie del contributo devono attenersi alle disposizioni in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali previste dalle "Linee guida e manuale d'uso per la comunicazione e la pubblicizzazione degli interventi co-finanziati dal Programma Operativo" approvate con D.G.R. n. 1346 del 14.11.2011.

Le Linee Guida vincolano tutti i beneficiari e gli attori coinvolti nell'attuazione del Programma Operativo Regionale Umbria FSE 2007-2013 e rappresentano, dal momento della loro approvazione (Delibera di Giunta Regionale n. 1346 del 14/11/2011) un vademecum per garantire uniformità e migliore efficacia delle attività d'informazione e pubblicità, grazie ad indicazioni puntuali ed omogenee su modalità di inserimento dei loghi e delle informazioni istituzionali obbligatorie.

Le linee guida inglobano le prescrizioni del Reg. (CE) n. 1828/2006 e le ultime indicazioni del Ministero del Lavoro in tal senso.

Il disattendere le prescrizioni regolamentari sull'utilizzo dei loghi su qualsiasi supporto di rilevanza esterna (bando, manifesto, invito, slide convegno, ecc.) può implicare la revoca del finanziamento FSE.

Art. 14

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della L. 241/1990, così come modificata dalla L. 15/2005, l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Umbria - Direzione Programmazione, Innovazione e Competitività dell'Umbria – Servizio Politiche Attive del Lavoro - Via Mario Angeloni, n. 61 – 06124 Perugia.

Dirigente Responsabile del Servizio: Dott.ssa Sabrina Paolini, indirizzo e-mail spaolini@regione.umbria.it.

Responsabile del procedimento fino all'adozione del provvedimento di approvazione dei progetti presentati: Dott.ssa Simona Diosono, indirizzo e-mail sdiosono@regione.umbria.it.

Responsabile del procedimento di tutti gli aspetti gestionali: Dott.ssa Carla Collesi, indirizzo e-mail ccollesi@regione.umbria.it.

Responsabile del procedimento di tutti gli aspetti di rendicontazione e controllo: Dott.ssa Chiara Fanucci, indirizzo e-mail cfanucci@regione.umbria.it.

Gli esiti dell'istruttoria relativa ai progetti di cui agli interventi 1) e 2) del presente Avviso pubblico verranno approvati con provvedimento del Dirigente del Servizio Politiche Attive del Lavoro entro 120 giorni dal giorno successivo alla data di acquisizione dell'istanza al protocollo regionale; gli stessi verranno pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e resi disponibili nel sito internet alla pagina www.formazionelavoro.regione.umbria.it.

Il Servizio Politiche Attive del Lavoro darà altresì comunicazione degli esiti a tutti i soggetti richiedenti il contributo oggetto del presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera d) del Regolamento CE n.1828/2006 l'elenco dei beneficiari, le denominazioni delle operazioni e l'importo del contributo pubblico destinato alla realizzazione delle operazioni, saranno pubblicati sul sito internet della Regione Umbria, trasmessa al Ministero dello Sviluppo Economico e alla Commissione Europea.

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/91 e s.m.i., viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta alla Regione Umbria – Servizio Politiche Attive del Lavoro – Via Mario Angeloni, n. 61 – 06124 Perugia, con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge.

I provvedimenti inerenti l'approvazione degli elenchi dei progetti finanziati potranno essere impugnati, entro 60 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, di fronte al T.A.R. dell'Umbria.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003 i dati personali dei beneficiari verranno utilizzati solo ed esclusivamente nell'ambito di quei trattamenti, automatizzati o cartacei, strettamente necessari all'espletamento delle attività indispensabili all'assegnazione del finanziamento oggetto del presente Avviso pubblico. Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e al rispetto delle norme di sicurezza.

Si precisa che, in attuazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013, si procederà alla pubblicazione dei dati di cui agli articoli 26 e 27 del decreto suddetto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Umbria.

Titolare del trattamento: Regione Umbria - Giunta Regionale. Responsabile del trattamento: Dirigente responsabile del Servizio Politiche Attive del Lavoro - Dott.ssa Sabrina Paolini.

ARTICOLO 15

INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente Avviso pubblico è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria ed è reperibile in internet nel sito della Regione Umbria www.formazionelavoro.regione.umbria.it.

Informazioni in merito al presente Avviso pubblico possono essere richieste alla Sezione Programmazione del Servizio Politiche Attive del Lavoro - Direzione Regionale Programmazione, Innovazione e Competitività dell'Umbria - ai referenti di seguito riportati:

Simona Diosono 075/504.5775

Moreno Giuliani 075/504.5770

Informazioni in merito agli aspetti gestionali del presente Avviso pubblico possono essere richieste alla Sezione Gestione del Servizio Politiche Attive del Lavoro - Direzione Regionale Programmazione, Innovazione e Competitività dell'Umbria - ai referenti di seguito riportati:

Carla Collesi 075/5045729

Barbara Sabatini 075/5045744

Informazioni in merito agli aspetti di rendicontazione e controllo del presente Avviso pubblico possono essere richieste alla Sezione Gestione del Servizio Politiche Attive del Lavoro - Direzione Regionale Programmazione, Innovazione e Competitività dell'Umbria - ai referenti di seguito riportati:

Chiara Fanucci 075/5045751

Simone Focaia 075/5045713

ARTICOLO 16 RIFERIMENTI NORMATIVI

La Regione Umbria adotta il presente Avviso pubblico in coerenza e attuazione:

del Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;

del Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;

del Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

del Regolamento n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore (de minimis);

del Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria);

del Regolamento (UE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

della Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13/07/2007 di approvazione del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013;

della Decisione della Commissione C(2007)5498 del 08/11/2007 di approvazione del Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo 2007-2013 – Ob. 2 “Competitività regionale e Occupazione”;

della D.G.R. 3 dicembre 2007 n. 2031 con la quale è stato preso atto della Decisione di approvazione del POR Umbria FSE 2007-2013;

del Documento annuale di programmazione (D.A.P.) 2013-2015 della Regione Umbria, approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale del 26 marzo 2013, n. 231;

della D.G.R. n. 546 del 16.05.2012 avente ad oggetto “POR UMBRIA FSE 2007-2013, Obiettivo Competitività Regionale ed Occupazione. Preadozione della proposta di modifica ai sensi degli articoli 33 – 48, comma 3 – 65, lett. g del Reg. CE n. 1083/2006”;

della Decisione della Commissione C(2012) 8686 del 27.11.2012 che approva la proposta di cui alla D.G.R. n. 546/2012;

della D.G.R. n. 1493 del 26.11.2012 avente ad oggetto “POR UMBRIA FSE 2007-2013, Obiettivo Competitività Regionale ed Occupazione. Preadozione della proposta di modifica ai sensi degli articoli 33 – 48, comma 3 – 65, lett. g del Reg. CE n. 1083/2006 al fine di contribuire al sostegno dei territori e della popolazione delle Regioni Emilia Romagna, Lombardia e Veneto colpite dal terremoto nel mese di maggio 2012”;

della Decisione della Commissione C(2013) 2391 del 29.04.2013 che approva la proposta sopra richiamata;

della D.G.R. n. 624 del 19.06.2013 “POR UMBRIA FSE 2007-2013 OB. Competitività Regionale ed Occupazione. Presa d'atto della Decisione di adozione della Commissione Europea n. c(2013)2391 del 29.04.2013. Pubblicazione”;

dell'articolo 12 "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici" della Legge n. 241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

della D.G.R. 22 dicembre 2003, n. 2000 avente ad oggetto l'approvazione delle "Note di indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e politiche del lavoro" e successive modifiche ed integrazioni;

della D.G.R. n. 2032 del 3 dicembre 2007 che istituisce il Comitato di sorveglianza del POR FSE 2007-2013 Ob. 2 "Competitività regionale ed occupazione", nella cui prima seduta del 21.12.2007 sono stati adottati i criteri di selezione dei progetti da finanziare con il contributo del Fondo Sociale Europeo;

della D.G.R. n. 124 del 7 febbraio 2008 "Disposizioni regionali in materia di Aiuti di Stato attuative dei Regolamenti CE n. 1998/2006, 68/2001, 70/2001 e successive modifiche ed integrazioni, applicabili agli interventi qualificabili come Aiuti di Stato cofinanziabili a valere sul POR Umbria FSE 2007-2013 OB. 2 Competitività regionale ed Occupazione" pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 2 al BURU n. 12 del 12 marzo 2008;

della D.D. 9 gennaio 2009, n. 21 "POR UMBRIA FSE 2007 2013 Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione. Adozione manuale dei controlli di primo livello in attuazione degli articoli 13 del Reg. CE n. 1828/2006, art. 71 e art. 60 del Reg. CE n. 1083/2006";

della D.D. n. 2152 del 1 aprile 2011 "POR UMBRIA FSE 2007 2013 Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione. Modifica al manuale dei controlli di primo livello adottato con D.D. n. 21 del 9 gennaio 2009";

della D.D. 29 luglio 2009, n. 7206 "POR UMBRIA FSE 2007 2013 Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione. Presa d'atto approvazione della Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo da parte della Commissione Europea. Pubblicazione";

della D.G.R. n. 303 del 26 marzo 2009 avente ad oggetto "POR Umbria FSE 2007-2013, Obiettivo 2 Competitività Regionale ed Occupazione. D.G.R. 183 del 25.02.2008. Approvazione definitiva del documento di indirizzo per l'attuazione degli interventi";

della D.G.R. n. 1946 del 23.12.2009 avente ad oggetto "Approvazione definitiva del Documento denominato Programma operativo regionale Fondo Sociale Europeo 2007-2013, Obiettivo 2 Competitività regionale ed occupazione (Decisione Commissione Europea C(2007)5498 del 8-IX-2007). Indirizzi per l'attuazione degli interventi, biennio 2010-2011";

della D.G.R. n. 186 del 08.02.2010 avente ad oggetto "D.G.R. n. 1946 del 23.12.2009. Approvazione definitiva del Documento denominato Programma operativo regionale Fondo Sociale Europeo 2007-2013, Obiettivo 2 Competitività regionale ed occupazione (Decisione Commissione Europea C(2007)5498 del 8-IX-2007). Indirizzi per l'attuazione degli interventi, biennio 2010-2011. Precisazioni e rettifica tabelle finanziarie;

della D.G.R. n. 479 del 16.05.2011 "POR Umbria FSE 2007-2013. Disposizioni modificative ed integrative alla D.G.R. dell'8 febbraio 2010, n. 186";

della D.G.R. n. 645 del 20.06.2011 "POR Umbria FSE 2007-2013. Estensione all'anno 2012 degli indirizzi per l'attuazione degli interventi biennio 2010-2011 di cui alla D.G.R. n. 1946 del 23.12.2009 e s.m.i.";

della D.G.R. n. 1472 del 06.12.2011 avente ad oggetto "POR UMBRIA FSE 2007-2013. D.G.R. n. 645 del 20.06.2011 che estende all'anno 2012 gli indirizzi per l'attuazione degli interventi previsti per il Biennio 2010-2011 di cui alla D.G.R. n. 1946/2009 e s.m.i.. Modifiche ed integrazioni";

della Deliberazione del Consiglio Regionale del 05/07/2011 n. 72 con la quale è stato approvato il Piano triennale 2011-2013 per le politiche del lavoro su proposta della Giunta con D.G.R. n. 344 dell'11/04/2011;

della D.G.R. n. 1425 del 12.11.2012 avente ad oggetto “Piano operativo delle politiche per la crescita e l'occupazione – Sezione 2: Programma annuale regionale per gli interventi a sostegno del lavoro. Integrazioni e adozione definitiva”;

della D.D. n. 2669 del 20 aprile 2011 “POR Umbria FSE 2007-2013 Ob. 2 Competitività regionale ed occupazione. Approvazione delle disposizioni per l'invio della dichiarazione finale delle spese e per la rendicontazione degli interventi finanziati dal POR FSE 2007/2013 e da altre fonti di finanziamento”;

della DGR n. 1346 del 14.11.2011 avente ad oggetto “Evento Annuale congiunto. POR Umbria FSE - FESR Ob. 2 2007-2013. Campagna Pubblicitaria "Insieme per guardare lontano". Approvazione regolamento concorso "Sorridi sei in Europa". Intervento di rimodulazione contenutistica del canale web www.formazioneelavoro.regione.umbria.it . Manuale d'uso dei segni grafici FSE. Ciclo di iniziative per le scuole a cura del FESR”;

della D.G.R. n. 817 del 22.07.2013 “Repertorio definitivo dei procedimenti amministrativi regionali. Costituzione e pubblicazione sul sito istituzionale” successivamente integrata con D.G.R. n. 862 del 29.07.2013;

del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

della D.G.R. n. 835 del 29.07.2013 avente ad oggetto “POR FSE 2007-2013 – Asse Adattabilità ed Asse Transnazionalità ed Interregionalità: approvazione schema di Avviso pubblico “Manager a tempo e Consulenza direzionale”;

ALLEGATI ALL'AVVISO PUBBLICO:

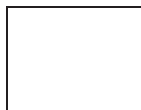
Allegato A) Richiesta di contributo, formulario e allegati relativi agli interventi 1) e 2) previsti dal presente Avviso pubblico.

ALLEGATO A

RICHIESTA CONTRIBUTO PER MANAGER A TEMPO E CONSULENZA DIREZIONALE (interventi 1 e 2)

- A.1 Richiesta di contributo;
- A.2 Formulario per la presentazione del progetto;
- A.3 Scheda riepilogativa del progetto;
- A.4 Dichiarazione “*de minimis*” ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione europea relativo all’applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di importanza minore.

ALLEGATO A.1



Bollo €16,00

Spett.le
 Regione Umbria
 Direzione Regionale Programmazione,
 Innovazione e Competitività dell'Umbria
 Servizio Politiche Attive del Lavoro
 Via Mario Angeloni, n. 61
 06124 Perugia

Oggetto: POR UMBRIA FSE 2007-2013 OB. 2 "COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE" ASSE I ADATTABILITA' - ASSE V TRANSNAZIONALITA' ED INTERREGIONALITA'. AVVISO PUBBLICO "MANAGER A TEMPO E CONSULENZA DIREZIONALE" - CONTRIBUTI ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE PER INTERVENTI TEMPORANEI DI POTENZIAMENTO DEL MANAGEMENT.

Richiesta contributo per Manager a tempo o Consulenza direzionale

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci

Il/La sottoscritto/a nella qualità di
 titolare/ legale rappresentante della:

Denominazione e ragione sociale:.....

Sede legale : Comune CAP Prov.

Via Telefono: Fax:

Unità Operativa: Comune CAP Prov.

Anno di Costituzione:.....C.C.I.A.A. n. di (se
 iscritta)

Codice fiscale

Partita I.V.A.

Attività svolta

chiede

la concessione di € per la realizzazione dell'intervento 1) . ☐ 2) ☐

A tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara:

- ☐ che l'impresa è una PMI ai sensi dell'art. 1 dell'allegato I al Regolamento (CE) n. 800/2008 del 6 agosto 2008;
- ☐ di aver elaborato una analisi descrittiva della situazione aziendale e delle relative criticità;
- ☐ che al Manager a tempo individuato nella persona del/la Sig./Sig.ra verranno conferite deleghe operative adeguate per la gestione dei fattori necessari all'ottenimento degli obiettivi prefissati e che lo stesso verrà assunto con regolare contratto da dirigente a tempo determinato (no partita IVA) (intervento 1);

- ☐ che il Consulente direzionale individuato nella persona del/la Sig./Sig.ra _____ è iscritti nella sezione "consulenza direzionale" della lista gestita da Umbria Innovazione (intervento 2) oppure:
- ☐ che il Consulente direzionale individuato nella persona del/la Sig./Sig.ra _____ si impegna a richiedere l'iscrizione nella sezione "consulenza direzionale" della lista gestita da Umbria Innovazione entro 7 giorni lavorativi successivi alla data di spedizione della domanda stessa (intervento 2);
- ☐ che non sussistono vincoli di parentela o affinità, di qualsiasi grado, tra il soggetto prescelto individuato nella persona del/la Sig./Sig.ra _____ ed il titolare dell'impresa e/o i membri della sua famiglia;
- ☐ che non sussistono nei 3 anni precedenti rapporti pregressi di lavoro dipendente o di collaborazione a progetto (co.co.pro.) tra il soggetto prescelto individuato nella persona del/la Sig./Sig.ra _____ e l'impresa _____ o le imprese a quest'ultima collegate;
- ☐ di non essere operanti nel settore dell'estrazione del carbone, nella pesca e nell'acquacoltura;
- ☐ di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione del FSE, tenerne conto in fase di gestione e rendicontazione del finanziamento;
- ☐ di operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di edilizia e urbanistica, in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle normative per le pari opportunità tra uomo e donna e delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi derivanti da adempimenti assistenziali, contributivi e fiscali;
- ☐ di non aver deliberato la liquidazione volontaria dell'impresa e di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposti a procedure concorsuali;
- ☐ di essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al d. lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i.;
- ☐ che nei loro confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione prevista dalla L. 575/65 ed indicate nell'allegato al d. lgs. 490/94 (antimafia);
- ☐ di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- ☐ di non trovarsi attualmente in condizioni di difficoltà ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 7 del Regolamento generale di esenzione per categoria n. 800/2008 (se piccola/media impresa);
- ☐ di impegnarsi, in caso di ammissione a finanziamento, ad aderire alla "Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro".

Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, ad accettare il sistema dei controlli come previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale ed a trasmettere al Servizio Politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria, tutta la documentazione sullo stato di attuazione dell'intervento richiesta nell'Avviso pubblico.

Si dichiara che tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto sarà tenuta a disposizione presso l'impresa _____

Sede legale: _____

Sede operativa: _____

Il/La sottoscritto/a _____, legale rappresentante dell'impresa _____ autorizza la Regione Umbria – Servizio Politiche Attive del Lavoro al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità e modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante

Firma in originale apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n.445/2000 e successive modificazioni²

² Allegare copia chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità



ALLEGATO A.2

**POR UMBRIA FSE 2007-2013 OB. 2 "COMPETITIVITA'
REGIONALE E OCCUPAZIONE" ASSE I ADATTABILITA' - ASSE
V TRANSNAZIONALITA' ED INTERREGIONALITA'.**

**AVVISO PUBBLICO “MANAGER A TEMPO E CONSULENZA
DIREZIONALE”
CONTRIBUTI ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE PER
INTERVENTI TEMPORANEI DI POTENZIAMENTO DEL
MANAGEMENT**

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

--

INTERVENTI E ASSI ATTIVATI

☐ INTERVENTO 1	☐ ASSE I ADATTABILITA'
	☐ ASSE V TRANSAZIONALITA' E INTERREGIONALITA'
☐ INTERVENTO 2	☐ ASSE I ADATTABILITA'

SEZIONE 1

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE

(da riprodurre per ogni azienda partner nel caso di ATI qualora si tratti di interventi di Manager a tempo)

Denominazione e ragione sociale: _____

Natura giuridica: _____

Indirizzo sede legale: Via _____

Città: _____ Prov.: _____ Cap. _____ Telefono: _____ Fax: _____

indirizzo e-mail: _____

Indirizzo sede operativa: Via _____

Città: _____ Prov.: _____ Cap. _____ Telefono: _____ Fax: _____

indirizzo e-mail: _____

Settore merceologico di appartenenza _____ |__| |__| |__| |__| (codice ATECO)

Partita IVA _____

Codice fiscale _____

REGISTRAZIONI: c/o Camera di Commercio n. _____ Anno _____ Prov. _____

Referente del progetto:

Nome e Cognome: _____

Telefono: _____

Fax: _____

Indirizzo e-mail: _____

Composizione dell'organico aziendale (al momento della presentazione della richiesta)

QUALIFICHE	Numero
Dirigenti	
Quadri	
Impiegati tecnici/amministrativi	
Operai	
Altro (specificare)	
Totale	

Possesso di certificazione di qualità: ☐ SI

☐ NO

Legale rappresentante

Cognome e Nome: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Indirizzo e-mail: _____

Costo totale dell'intervento: € _____ di cui:

Contributo pubblico: € _____ (max 50% del costo totale)

Cofinanziamento privato a carico dell'impresa: € _____ (min 50% del costo totale)

TIMBRO DELL'IMPRESA E

FIRMA DEL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

(Firma in originale apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)
(Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

SEZIONE 2

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

2.1 Descrizione del mercato in cui è collocata l'impresa:

2.2 Analisi sintetica del fabbisogno aziendale e obiettivi potenziali da raggiungere che evidenzii il ruolo del soggetto prescelto per il superamento delle criticità rappresentate e il raggiungimento degli obiettivi previsti:

2.3 Finalità:

(Illustrare le finalità che il progetto intende raggiungere indicando gli obiettivi da conseguire)

☐ uscire dalla situazione di temporanea difficoltà aziendale mediante:

Obiettivo da conseguire: _____

☐ avviare un processo di ristrutturazione e introdurre innovazioni produttive:

Obiettivo da conseguire: _____

☐ sperimentare nuovi settori e mercati emergenti ed innovativi:

Obiettivo da conseguire: _____

☐ accompagnare il passaggio generazionale favorendo l'introduzione di modelli innovativi

Obiettivo da conseguire: _____

☐ trasferire buone pratiche sviluppate presso strutture nazionali o estere (ad es. imprese, parchi tecnologici, ecc.) (solo per l'intervento 1 "Manager a tempo"):

Obiettivo da conseguire: _____

2.4 Scheda di dettaglio degli interventi

(da riprodurre per ogni azienda partner nel caso di ATI qualora si tratti di interventi di Manager a tempo)

INTERVENTO 1) MANAGER A TEMPO: Durata in mesi: ____ (max 12 mesi)**ASSE I ADATTABILITA':**

Nome e cognome del Manager a tempo	Durata in mesi del contratto	Costo totale dell'intervento		
		Contributo pubblico	Cofinanziamento privato	Costo totale

ASSE V TRANSAZIONALITA' ED INTERREGIONALITA'':

Nome e cognome del Manager a tempo	Durata in mesi del contratto	Costo totale dell'intervento		
		Contributo pubblico	Cofinanziamento privato	Costo totale

INTERVENTO 2) CONSULENZA DIREZIONALE: Durata in mesi: ____ (max 9 mesi)**ASSE I ADATTABILITA':**

Nome e cognome del Consulente e direzionale	Numero di giornate previste per l'intervento	Costo giornaliero ammissibile (contributo pubblico + cofinanziamento privato)	Costo totale dell'intervento		
			Contributo pubblico	Cofinanziamento privato	Costo totale

DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO QUALE MANAGER A TEMPO

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____
Via _____

dichiara:

- di aver svolto le funzioni professionali in qualità di dirigente (non collaboratore) con regolare contratto di assunzione per un periodo di almeno tre anni presso imprese private con più di 10 dipendenti;
- di non aver avuto nei 3 anni precedenti rapporti pregressi di lavoro dipendente o di collaborazione a progetto (co.co.pro.) con l'impresa _____ o con imprese ad essa collegate;
- di non avere rapporti di parentela e affinità, di qualsiasi grado con il titolare dell'impresa e/o con i membri della sua famiglia;
- di non essere né rappresentante legale, né socio né membro di qualunque altro organo societario dell'impresa _____;
- di non avere rapporti di parentela e affinità, di qualsiasi grado con il rappresentante legale, i soci, i membri di qualunque altro organo societario dell'impresa _____,
- non aver riportato condanne penali.

Luogo e data _____

Nome e Cognome
Firma

(Firma in originale apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)
(Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO QUALE CONSULENTE DIREZIONALE

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____
Via _____

dichiara:

- di essere iscritto nella lista gestita da UMBRIA INNOVAZIONE (sezione consulenza direzionale) a partire dal _____;
(oppure):
- di impegnarsi a richiedere l'iscrizione nella sezione "consulenti direzionali" della lista gestita da UMBRIA INNOVAZIONE, pena l'inammissibilità della richiesta di contributo presentata dall'impresa, entro i 7 giorni lavorativi successivi alla data di spedizione della richiesta di contributo inviata dall'impresa stessa;
- di non aver avuto nei 3 anni precedenti rapporti pregressi di lavoro dipendente o di collaborazione a progetto (co.co.pro.) con l'impresa _____ o con imprese ad essa collegate;
- di non avere rapporti di parentela e affinità, di qualsiasi grado con il titolare dell'impresa e/o con i membri della sua famiglia;
- di non essere né rappresentante legale, né socio né membro di qualunque altro organo societario dell'impresa _____;
- di non aver riportato condanne penali.

Luogo e data _____

Nome e Cognome
Firma

(Firma in originale apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)
(Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

DICHIARAZIONE D'INTENTI A COSTITUIRSI IN A.T.I. (se prevista)

(La dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa che si impegni alla costituzione in ATI nel caso di intervento di Manager a tempo)

Con riferimento al progetto dal titolo
 presentato in riferimento all'avviso pubblico "MANAGER A TEMPO E CONSULENZA DIREZIONALE", il/la sottoscritto/a
 in qualità di legale rappresentante di
 dichiara l'intenzione di costituire un'A.T.I. con le altre imprese partner inserite nel progetto, qualora il medesimo sia ammesso a finanziamento, indicando quale capofila l'impresa e delegando la stessa alla presentazione del progetto e alla richiesta di contributo.

A tal fine, assumendosi ogni responsabilità prevista dalla legge, dichiara:

- di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione del FSE e tenerne conto in fase di predisposizione del progetto e in fase di gestione e rendicontazione del finanziamento;
- di rispettare per il personale dipendente e non, le vigenti disposizioni normative e contrattuali, ivi comprese quelle in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e quelli riguardanti il collocamento dei disabili;
- di essere in regola con gli obblighi nei confronti degli enti assistenziali e previdenziali;
- di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposti a procedure concorsuali né ad amministrazione controllata;
- di non trovarsi nella condizione in cui nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione prevista dalla L. 575/65 ed indicate nell'allegato al d. lgs. 490/94 (antimafia);
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- di non essere incorso in situazioni di scorrettezza amministrativa di rilevanza penale;
- di avere una capacità di esposizione finanziaria che consenta il regolare svolgimento delle attività;
- di impegnarsi, in caso di ammissione a finanziamento, ad aderire alla "Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro".

Le dichiarazioni sono rese sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo DPR.

Luogo e data

Timbro dell'impresa Partner
e Firma de/la Legale Rappresentante

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000³

³ Allegare copia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità

SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO

(Nel caso si tratti di intervento di Manager a tempo, in caso di ATI non ancora costituita la sottoscrizione del formulario deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa capofila e dai legali rappresentanti di tutte le imprese partner allegando ciascuno un documento di identità in corso di validità)

Il/La sottoscritto/a (Nome e Cognome) _____

Codice Fiscale _____ nato/a a _____

Prov. _____, il _____ residente in via _____

Cap _____ Comune _____ Prov. _____

in _____ qualità _____ di _____ Legale Rappresentante dell'impresa _____, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dalla citata legge in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, attesta la veridicità delle informazioni riportate nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

Luogo e Data

Timbro dell'impresa
e Firma del/la Legale Rappresentante

(Firma in originale apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)
(Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

ALLEGATO A.3**SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PROGETTO***(istruzioni per la compilazione sul sito <http://siru.regione.umbria.it/siru/main/manuali.php>)*

TITOLO PROGETTO: _____

TIPOLOGIA D'AZIONE ISFOL: _____

TIPOLOGIA PROGETTO ISFOL: _____

ASSE: _____

OBIETTIVO SPECIFICO: _____

OBIETTIVO SPECIFICO QSN: _____

CATEGORIA DI SPESA / TEMA PRIORITARIO: _____

TIPOLOGIA DI SPESA: _____

CODICE ORFEO: _____

TIPO OPERAZIONE: _____

TIPO DI AIUTI: _____

CODICE SETTORE CPT: _____

SEDE INTERVENTO: _____

CODICE ATECO (2007): _____

relativo all'attività economica prevalente del progetto

ATTIVITA' ECONOMICA: _____

FIELD OF TRAINING: _____

OBIETTIVI TRASVERSALI

PARI OPPORTUNITA': _____

GRUPPI VULNERABILI: _____

PROGETTO IN PATERNARIATO:

SOGGETTO PARTNER*: _____

INDIRIZZO*: _____

TELEFONO*: _____

*** duplicare i campi nel caso di più soggetti partner**

SINTESI DEL PROGETTO:

(per la pubblicazione dei dati di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Umbria):

Descrizione del progetto e finalità dello stesso:

ALLEGATO A.4

DICHIARAZIONE “DE MINIMIS” DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

(Nel caso si tratti di intervento di Manager a tempo, in caso di ATI non ancora costituita tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa capofila e dai legali rappresentanti di tutte le imprese partner allegando ciascuno un documento di identità in corso di validità)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____

via _____ in qualità di legale rappresentante di _____ avente
sede legale in _____

Via _____

Partita IVA e/o C.F. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

nel rispetto di quanto previsto dal **Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione europea relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di importanza minore (“de minimis”)**

DICHARA

Che l'entità del contributo richiesto rientra nei limiti della vigente normativa in materia di “de minimis” e, inoltre, di aver ricevuto/beneficiato dei finanziamenti sotto specificati, a titolo di *de minimis*, nell'arco dei tre ultimi esercizi finanziari (quello in corso più i due precedenti):

DATA	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ATTO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO
		Totale	

e che l'importo che si richiede nell'ambito del presente Avviso pubblico è pari ad Euro _____ **

Dichiara inoltre di non trovarsi attualmente in condizioni di difficoltà***.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

TIMBRO IMPRESA E FIRMA DEL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

(Firma in originale apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)
(Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

** La soglia degli aiuti de minimis è di 200.000,00 Euro, incluso l'aiuto da erogare, di sovvenzioni pubbliche concesse a titolo di de minimis nell'arco di un periodo di tre esercizi finanziari, quello in corso più i due precedenti. Per le imprese attive nel settore del trasporto su strada la soglia massima ammessa all'esenzione de minimis è di 100.000,00 Euro.

*** Ai sensi del punto 2.1 degli Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (se grandi imprese), oppure ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 7 del Regolamento generale di esenzione per categoria 800/2008 (se piccola/media impresa).